

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia** jest świadczenie kompleksowej usługi tj.:
  - 1.1 sprzątania i utrzymania czystości pomieszczeń, powierzchni w budynkach Centrum Nauki i Techniki EC1 Zachód, w tym eksponatów i ekspozycji;

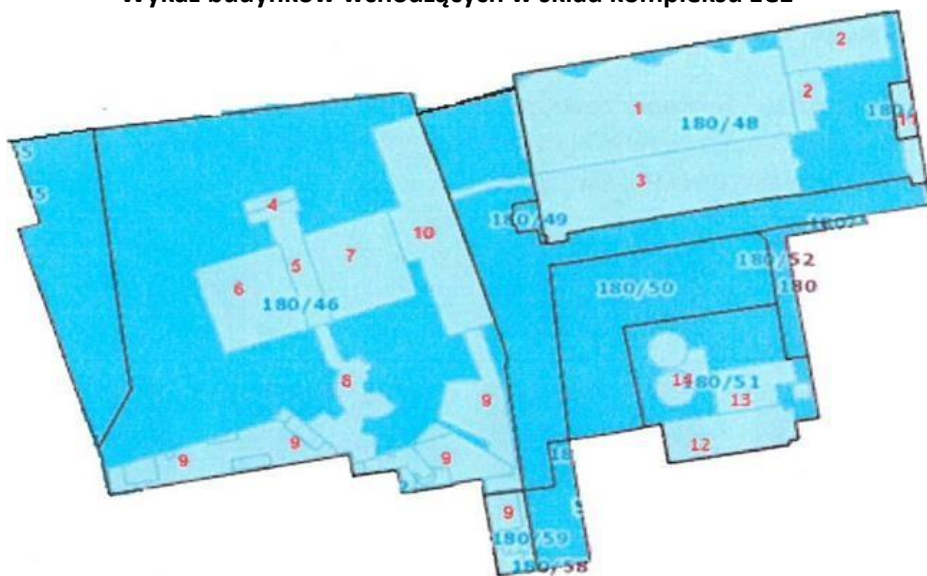


**Centrum Nauki i Techniki (EC1 - ZACHÓD)**

~~1.2 — sprzątania i utrzymania czystości terenów zewnętrznych wokół budynków całego kompleksu EC1<sup>1</sup>;~~

~~1.31.2~~ sprzątanie i utrzymania czystości podczas wydarzeń kulturalnych (EVENTY) organizowanych w EC1 .

**Wykaz budynków wchodzących w skład kompleksu EC1**



### ~~1.2 —<sup>1</sup> Teren zewnętrzny~~

~~Kompleks EC1 jest zlokalizowany w centrum miasta, ograniczony ulicami:~~

- ~~• ul. Targowa — od strony wschodniej sąsiaduje z terenami przemysłowo-usługowymi,~~
- ~~• ul. Tuwima — od strony południowej sąsiaduje z zabudową usługową i wielorodzinną,~~
- ~~• ul. Kilińskiego — od strony zachodniej sąsiaduje z zabudową usługową i wielorodzinną,~~
- ~~• ul. Wojciecha Jerzego Hasa — od strony północnej sąsiaduje bezpośrednio z planowaną zabudową usługową (planowane budynki wielokondygnacyjne, obecnie teren niezabudowany).~~

Powyżej na mapie zaznaczono kolorem błękitnym obszar kompleksu EC1 oraz przy pomocy numeracji - budynki.

Lp. (nr z mapki)	Nazwa budynku	Powierzchnia użytkowa	Liczba kondygnacji
4	Budynek Zmiękczałni	1.061 m <sup>2</sup>	8
5	Budynek Pompowni	1.392 m <sup>2</sup>	7
6	Budynek Kotłowni	1.675 m <sup>2</sup>	6
7	Budynek Maszynowni	1.434 m <sup>2</sup>	4
8	Budynek Chłodni	888 m <sup>2</sup>	6
9	Budynek Rozbudowy	6.376 m <sup>2</sup>	7
10	Budynek Rozdzielni	6.034 m <sup>2</sup>	8
	<b>SUMA</b>	<b>18 860 m<sup>2</sup></b>	

Powyższa tabela przedstawia metraż powierzchni użytkowej kompleksu EC1.

**Wielkość i rodzaj powierzchni objętej usługą kompleksowego sprzątania i utrzymania czystości przedstawia ZAŁĄCZNIK NR 1.1 do OPZ.**

Zamawiający informuje, że powierzchnia objęta usługą kompleksowego sprzątania i utrzymania czystości ulega zwiększeniu w okresie od 1 maja do 31 października o powierzchnie budynku Chłodni. W pozostałym okresie tj. od listopada do kwietnia budynek Chłodni jest wyłączony z użytkowania. Powierzchnia tzw. strefy wystaw czasowych w budynku Maszynowni będzie powierzchnią sprzątaną tylko na zlecenie Zamawiającego. Powyższe zgodne z załącznikiem nr 1.1 do OPZ Powierzchnie do sprzątania oraz z załącznikiem nr 1.11 do OPZ Harmonogram prac. Warunkiem dokonania zmian tj. zwiększenia / zmniejszenia powierzchni sprzątanym jest złożenie Protokołu przez Zamawiającego inicjującego zmianę.

**2. Zakres usług w budynkach Centrum Nauki i Techniki:**

- 2.1 Sprzątanie powierzchni ekspozycyjnych i wystawowych w budynkach Centrum Nauki i Techniki; szczegółowy zakres sprzątania i utrzymania czystości przedstawia pkt. 1 załącznika nr **1.11 do OPZ – Harmonogram prac;**
- 2.2 Sprzątanie pomieszczeń gospodarczych, pomieszczeń na odpady w budynkach Centrum Nauki i Techniki; szczegółowy zakres sprzątania i utrzymania czystości przedstawia pkt. 2 załącznika nr **1.11 do OPZ – Harmonogram prac;**
- 2.3 Sprzątanie pomieszczeń biurowych – Animatorów wraz z wyposażeniem w budynkach Centrum Nauki i Techniki; szczegółowy zakres sprzątania i utrzymania czystości przedstawia pkt. 3 załącznika nr **1.11 do OPZ – Harmonogram prac;**
- 2.4 Sprzątanie aneksów kuchennych Animatorów, pomieszczeń socjalnych w budynkach Centrum Nauki i Techniki; szczegółowy zakres sprzątania i utrzymania czystości przedstawia pkt. 4 załącznika nr **1.11 do OPZ – Harmonogram prac;**
- 2.5 Sprzątanie ciągów komunikacyjnych, klatek schodowych w budynkach Centrum Nauki i Techniki; szczegółowy zakres sprzątania i utrzymania czystości przedstawia pkt. 5 załącznika nr **1.11 do OPZ – Harmonogram prac;**
- 2.6 Sprzątanie pomieszczeń kas w budynkach Centrum Nauki i Techniki; szczegółowy zakres sprzątania i utrzymania czystości przedstawia pkt. 6 załącznika nr **1.11 do OPZ – Harmonogram prac;**
- 2.7 Sprzątanie laboratoriów w budynku Centrum Nauki i Techniki; szczegółowy zakres sprzątania i utrzymania czystości przedstawia pkt. 7 załącznika nr **1.11 do OPZ – Harmonogram prac;**

- 2.8 Sprzątanie dźwigów osobowych oraz technicznych w budynkach Centrum Nauki i Techniki; szczegółowy zakres sprzątania i utrzymania czystości przedstawia pkt. 8 oraz 9 załącznika nr **1.11 do OPZ – Harmonogram prac**;
- 2.9 Sprzątanie pomieszczenia Audytorium w budynku Centrum Nauki i Techniki; szczegółowy zakres sprzątania i utrzymania czystości przedstawia pkt. 10 załącznika nr **1.11 do OPZ – Harmonogram prac**;
- 2.10 Sprzątanie pomieszczenia Kina 3D w budynku Centrum Nauki i Techniki; szczegółowy zakres sprzątania i utrzymania czystości przedstawia pkt. 11 załącznika nr **1.11 do OPZ – Harmonogram prac**;
- 2.11 Sprzątanie szatni dla zwiedzających w budynku Centrum Nauki i Techniki; szczegółowy zakres sprzątania i utrzymania czystości przedstawia pkt. 12 załącznika nr **1.11 do OPZ – Harmonogram prac**;
- 2.12 Sprzątanie toalet dla zwiedzających oraz toalet biurowych w budynkach Centrum Nauki i Techniki; szczegółowy zakres sprzątania i utrzymania czystości przedstawia pkt. 13 załącznika nr **1.11 do OPZ – Harmonogram prac**.

**UWAGA!**

**Zamawiający posiada dyspensery Katrin Inclusive do:**

- mydła,
- papieru toaletowego,
- ręczników papierowych.

- 2.13 ~~Sprzątanie kawiarnii po zamknięciu obiektu – bez świadczenia usługi serwisu dziennego~~  
~~Sprzątanie terenów zewnętrznych Obiektu EC 1 Łódź. Szczegółowy zakres sprzątania i utrzymania czystości przedstawia pkt. 14 załącznika nr 1.11 do OPZ – Harmonogram prac.~~
- 2.14 w okresie zimowym wymagane jest dodatkowe sprzątanie przejść i klatek schodowych w miejscach zwiększonego ruchu w razie potrzeby oraz na polecenie Zamawiającego.
- 2.15 zgłaszanie uszkodzeń, aktów dewastacji urządzeń wyposażenia toalet (spłuczki, armatury, suszarki, podajników na papier, mydło i inne) i wyposażenia w innych przestrzeniach, osobie wskazanej przez Zamawiającego,
- 2.16 odkurzanie i czyszczenie eksponatów w budynkach Centrum Nauki i Techniki — instrukcje czyszczenia eksponatów stanowią załącznik nr **1.7 do OPZ – Instrukcje czyszczenia eksponatów**, załącznik nr **1.12 do OPZ – Tabela eksponatów historycznych – harmonogram czyszczenia** oraz załącznik nr **1.13 do OPZ – Tabela eksponatów nowych – harmonogram czyszczenia**.
- 2.17 Wykonawca na wezwanie Zamawiającego wykona usługę prania powierzchni materiałowych wskazanych przez Zamawiającego (maksymalnie 4 razy w czasie obowiązywania umowy):
  - a) pranie wykładzin, foteli w Kinie 3D oraz w Strefie dla dzieci:
    - wykładzina podłogowa w sali projekcyjnej (producent: Balsan, typ wykładziny: Serenite dalle sonicconfort) - 65,86 m<sup>2</sup> (pow. całkowita);
    - wygłuszenia materiałowe na ścianach - 80 m<sup>2</sup>;
    - fotele tapicerowane - 40 szt.Strefa dla dzieci:
    - wykładzina dywanowa - 12 m<sup>2</sup>;
  - b) pranie wykładziny, foteli, czyszczenie powierzchni szklanych do wysokości 250 cm licząc od poziomu podłogi w Audytorium:
    - fotele tapicerowane – 150 szt.;
    - typ wykładziny – Nordic Stories;
    - powierzchnie szklane – wykonane z folii weneckiej.

Specyfikacja techniczna w/w znajduje się w załącznikach nr **1.14, 1.15., 1.16 do OPZ – Specyfikacje techniczne.**

- c) pranie mebli tapicerowanych w budynkach Centrum Nauki i Techniki, w technologii nie powodującej uszkodzeń, zgodnie z instrukcjami producenta stanowiącymi **ZAŁĄCZNIKI NR 1.5 i 1.6 do OPZ**,:
- moduły - EKSPOZYCJA - 130 szt. - ekspozycja
  - siedziska (ze ściankami bocznymi i zadaszeniem) - EKSPOZYCJA - 3 szt.;
- 2.18 mycie i czyszczenie okien oraz wszystkich powierzchni szklanych znajdujących się na wysokości do 250 cm w budynkach Centrum Nauki i Techniki, sprzętem i środkami Wykonawcy z zachowaniem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy. Zestawienie powierzchni okien zawiera **ZAŁĄCZNIK NR 1.2 do OPZ**. Zamawiający przewiduje co najmniej dwukrotne mycie okien w ciągu trwania umowy. Mycie okien nie wymaga technik alpinistycznych. Prace wykonywane będą do wysokości 2,5 m licząc od podłogi.
- 2.19 zapewnienie niezbędnych środków czystości, środków i artykułów higienicznosanitarnych oraz innych środków lub preparatów niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu Zamówienia, w szczególności: / jeżeli wejdzie pomysł koncepcji wykonania usługi w tym miejscu pkt do wykreślenia

LP.	Nazwa artykułu
1.	mydło w płynie do dozownika Katrin Inclusive SoapDispenser - w ilości około 70 opakowań / miesiąc
2.	płyn do mycia naczyń
3.	sól do zmywarki - w ilości około 2 opakowań 2 kg / miesiąc
4.	tabletki do zmywarki - przewidywana ilość to około 4 opakowania po 40 sztuk / miesiąc
5.	kuchenne ręczniki papierowe – w ilości około 20 opakowań po około 6 sztuk / miesiąc
6.	gąbki do zmywania naczyń
7.	ściereczki kuchenne do wycierania blatów
8.	papier toaletowy do dozownika Katrin Inclusive ToiletDispenser dwuwarstwowy nie klejony 2*15,7g/mc <sup>2</sup> średnica 135 mm, szerokość 99 mm lub dwuwarstwowy klejony z dodatkiem celulozy 2*15,5g/cm <sup>2</sup> , średnica 135 mm, szerokość 99 mm – w ilość 20 kartonów pakowanych po 36 sztuk / miesiąc
9.	worki na śmieci w kolorze czarnym - wytrzymałe na rozrywanie
10.	kolorowe worki na śmieci segregowane – wytrzymałe na rozrywanie
11.	płyn do mycia okien i powierzchni szklanych
12.	płyn do mycia podłóg (właściwy do danej powierzchni)
13.	preparaty do mycia i konserwacji powierzchni ze stali szlachetnej drewna i wyrobów drewnopochodnych, powierzchni ekranów i monitorów ekranowych
14.	kostki do toalet oraz wkłady zapachowe do pisuarów
15.	płyny do mycia i dezynfekcji toalet i pisuarów

16.	preparaty do prania wykładzin i mebli tapicerowanych
17.	odświeżacze powietrza – rodzaj spray lub żel – w ilości około 70 szt. / miesiąc
18.	ręcznik papierowy do Katrin Inclusive TowelDispenser – papier biały klejony 2*24g/cm <sup>2</sup> - w ilości 28 kartonów pakowanych po 6 sztuk / miesiąc

Zamawiający w charakterze informacyjnym podaje przewidywane ilości poszczególnych czynników mających wpływ na ilość zużywanych środków czystości i artykułów higienicznosanitarnych: Jeżeli zdecydujecie się Państwo na wyłączenie higieny to zestawienie jest tylko poglądowe do szacowania ilości sprzedaży materiałów higienicznych

- przewidywana liczba osób odwiedzających Centrum Nauki i Techniki — ok. 4000/dziennie
- przewidywana liczba pracowników Centrum Nauki i Techniki — ok. 100 osób,
- ok. 50 szt. koszy - 60 l do segregacji śmieci na ekspozycji,
  - ok. 60 szt. koszy - 10 l w toaletach damskich i dla niepełnosprawnych (w kabinach),
  - ok. 23 szt. koszy - 5 l w toaletach męskich (w kabinach),
  - ok. 60 szt. koszy - 5 l do biurek pracowników,
  - ok. 64 szt. koszy - 30 l w przedsionkach toalet,
  - ok. 13 szt. koszy - 20 l do odpadów niesegregowanych (laboratoria),
  - ok. 4 szt. koszy - na odpady segregowane (laboratoria),
  - 1 szt. kosza - 60 l do odpadów niesegregowanych.
  - 2 szt. zmywarek w aneksach kuchennych.

Ponadto Zamawiający informuje, iż łączna liczba toalet w budynkach Centrum Nauki i Techniki wynosi 64 szt.

### 3. Wymagania dodatkowe

- 3.1 Wykonawca ma obowiązek zapewnić Kierownika obiektu, dostępnego na miejscu w godzinach pracy Centrum Nauki i Techniki,
- 3.2 Kierownik Obiektu powinien być oddelegowany do realizacji usługi tylko na terenie EC1. Ponadto osoba ta, będzie odpowiedzialna za bieżącą koordynację i kontrolę jakości wykonywanych usług.
- 3.3 Kierownik Obiektu Pracownik zostanie wyposażony w służbowy telefon komórkowy bez limitu minutowego na rozmowy wychodzące, dodatkowo Wykonawca udostępni Zamawiającemu radiotelefon (krótkofalówkę), aby ułatwić kontakt i komunikację podczas godzin otwarcia Centrum Nauki i Techniki. Pracownicy Wykonawcy muszą posiadać urządzenia do komunikacji między sobą (np.: walki - talki, telefony komórkowe itp.)
- 3.4 Wykonawca wyznaczy koordynatorów zmiany ~~nocnej~~ Popołudniowej. Zamawiający wymaga, aby koordynatorzy (w porozumieniu z nim) wyznaczyli stałą godzinę spotkania (rano), podczas którego w obecności przedstawiciela Zamawiającego odbędzie się przekazywanie prac zmiany ~~nocnej~~ Popołudniowej. ~~Zamawiający nie dopuszcza, by jakiegokolwiek niedociągnięcia zmiany nocnej były usuwane przed otwarciem Centrum Nauki i Techniki przez zmianę dzienną.~~

### ~~4. Zakres usług dotyczący terenów zewnętrznych~~

- ~~4.1 Utrzymanie w czystości terenu przynależnego do budynku EC1 Zachód i EC1 Wschód w tym na chodnikach zewnętrznych przynależnych do terenów EC1, oraz trawnikach przedstawionego w ZAŁĄCZNIKU NR 1.3 do OPZ. Całkowita powierzchnia terenów~~



zewnątrznych: ~~18 779,48 m<sup>2</sup>~~. Do powierzchni terenów zewnętrznych został włączony ~~zbiornik z trzciną oraz zbiornik trapezowy.~~

4.2 Zamawiający informuje iż na terenach zewnętrznych znajdują się:

- a) ~~kosze stacjonarne z wyciąganym pojemnikiem o poj. 72 l, w ilości 31 szt.;~~
- b) ~~tabliczki informacyjne w ilości 33 szt.;~~
- c) ~~ławki w ilości 38 szt.;~~

4.3 ~~Do koszy o pojemności powyżej 60 l Wykonawca zapewni worki w kolorze czarnym o odpowiedniej wytrzymałości i możliwością wiązania z taśmą ściągającą.~~

4.4 ~~Do sprzątania i czyszczenia terenów zewnętrznych bezwzględnie nie dopuszcza się soli, chlorków i innych środków o odczynie zasadowym.~~

4.5 ~~Do utrzymania w czystości ciągów pieszych i komunikacyjnych można stosować tylko i wyłącznie środki biodegradowalne, nie zawierające chlorków soli.~~

4.63.5 Zamawiający jest posiadaczem odpadów oraz wytwórcą odpadów wytworzonych na Obiektach oraz posesjach należących do niego w wyniku świadczenia usługi sprzątania.

**Uwaga!**

**Zamawiający informuje, że wytwarzane odpady nie są odpadami medycznymi.**

4.73.6 Do obowiązków Wykonawcy należy stałe opróżnianie koszy, zbiór odpadów z budynków i ~~terenu zewnętrznego~~ oraz ich składowaniu wyłącznie do pojemników w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający prowadzi selektywną zbiórkę odpadów. Na Obiekcie występują odpowiednio oznaczone kosze na śmieci przeznaczone do segregacji odpadów.

4.83.7 Wykonawca ma obowiązek prowadzić cotygodniową dezynfekcję koszy oraz pojemników na odpady.

4.93.8 Zamawiający posiada podpisaną umowę z firmą zewnętrzną na odbiór odpadów komunalnych.

~~Szczegółowy zakres sprzątania i utrzymania czystości terenów zewnętrznych oraz~~ pomieszczeń na odpady przedstawia pkt. 2 oraz pkt. 14 załącznika nr 1.11 do OPZ – Harmonogram prac.

5.4. **Maszyny i narzędzia, które Wykonawca musi zapewnić dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia: ten temat również powinien być ujęty w koncepcji wykonania usługi**

5.14.1 **Maszyna szorująco-zbierająca**, samojezdna; szerokość pracy samej maszyny, musi zapewnić swobodne przemieszczanie się przez otwory drzwiowe i między kondygnacjami za pomocą dźwigów osobowych lub towarowych. Wykonawca określi ilość na podstawie powierzchni objętej sprzątaniem (rodzaj, ilość m<sup>2</sup>, godziny pracy Centrum Nauki i Techniki) lecz nie mniej niż 1 szt.

5.24.2 **Maszyna szorująco-zbierająca**, prowadzona przez operatora. Wykonawca określi ilość na podstawie powierzchni objętej sprzątaniem (rodzaj, ilość m<sup>2</sup>, godziny pracy Centrum Nauki i Techniki), lecz nie mniej niż 2 szt.

**Uwaga!**

**Zamawiający zastrzega, iż maszyny szorująco – zbierające nie mogą wydzielać wodoru podczas ładowania.**

5.34.3 **Profesjonalny odkurzacz przemysłowy** do pracy na sucho — nie mniej niż 4 szt.

5.44.4 **Profesjonalny odkurzacz plecakowy, akumulatorowy** – nie mniej niż 1 szt.

**5.54.5 Szorowarka jednodyskowa** do doczyszczania powierzchni na ciągach komunikacyjnych, przestrzeniach ekspozycji, sanitariatach i innych powierzchniach intensywnie użytkowanych min. 1 szt.

**5.64.6 Wózki serwisowe**, 2-wiaderkowe, z półkami (koszyczkami) na materiały i środki czyszczące dla każdego pracownika Wykonawcy.

**5.74.7 Drobny sprzęt ręczny** do sprzątania: mopy do pracy na sucho (np. nożyczówki) i mokro, ścierki itp.

**5.84.8 Urządzenie do ekstrakcyjnego prania i odplamiania wykładzin i mebli tapicerowanych** - 2 szt.

**5.94.9 Zamiatarka spalinowa lub elektryczna** do czyszczenia terenów zewnętrznych wskazanych - 1 szt.

**5.104.10** Do wykazu sprzętu, w przypadku dysponowania tylko ww. minimalną ilością sprzętu należy dołączyć zobowiązanie o zabezpieczeniu na czas ewentualnych awarii i napraw - sprzętu zastępczego, gwarantującego utrzymanie ciągłości wykonywania przedmiotu zamówienia. Wykonawca dostarczy sprzęt zastępczy w przeciągu 12 h od zaistnienia zdarzenia. W przypadku wykrycia brak sprzętu niezbędnego do realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający naliczy karę w wysokości 10,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.

**5.114.11** Zamawiający zastrzega aby sprzęt był przechowywany na terenie EC1, co zapewni jego dostępność w razie potrzeby.

**5.124.12** Wykonawca jest zobowiązany zapewnić materiały eksploatacyjne do ww. urządzeń

(tj. worki, dyski, filtry, mopy, końcówki do odkurzaczy, pady i inne niezbędne) oraz dbać o odpowiedni stan czystości mopów, ścierek itp.

#### **Uwaga!**

**Przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić listę sprzętu i narzędzi, które będą używane do wykonania przedmiotu zamówienia.**

### **6.5. Informacje ogólne dotyczące warunków i sposobu wykonywania usługi sprzątania w budynkach Centrum Nauki i Techniki oraz terenów zewnętrznych**

**6.15.1** Z uwagi na fakt, iż przedmiot zamówienia wykonywany będzie w czynnym, otwartym dla zwiedzających obiekcie, Zamawiający wymaga, aby do sprzątania i czyszczenia powierzchni Wykonawca używał nietoksycznych środków czyszczących i konserwujących, tj. środków nie zawierających szkodliwych dla zdrowia i środowiska naturalnego składników. Środki te nie mogą drażnić oczu, dróg oddechowych, skóry i utrudniać pracy, przebywania ludzi w budynkach Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1225).

**6.25.2** Zamawiający wymaga, aby środki czystości i preparaty, które będą używane do wykonania przedmiotu zamówienia posiadały atesty lub informacje o dopuszczeniu do stosowania w pomieszczeniach zamkniętych. Zmiana środków czystości przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia będzie każdorazowo wymagała zgody Zamawiającego. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić listę środków czystości i preparatów, które będą używane do wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do zmiany używanych środków czystości i preparatów, w przypadku gdy jego stosowanie niszczy czyszczoną powierzchnię.

6-35.3 Wykonawca na swój koszt będzie zapewniał bieżące uzupełnianie środków i artykułów higieniczno-sanitarnych. – pkt do zweryfikowania. Proponuję aby higiena była po Państwa stronie, wtedy koszt będzie najbardziej adekwatny ponieważ będzie dotyczył faktycznego zużycia a nie szacowanego – jeżeli firma do szacunku przyjmie np. 4000 osób odwiedzających a w realu będzie to 1000 osób to jest to z niekorzyścią dla zamawiającego

6-45.4 Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres wykonywania umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej obejmujące swoim zakresem szkody poniesione przez Zamawiającego w trakcie i w związku z wykonywaniem czynności wynikających z niniejszej umowy na kwotę nie mniejszą niż 21 000 000,00 zł (dwa jeden miliony złotych), z franszyzą redukcyjną poniżej 1000,00 zł (jeden tysiąc złotych) oraz regularnie opłacać składki z tego tytułu.

6-55.5 Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zamawiającego i osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia. Każda szkoda będzie spisywana protokolarnie.

6-65.6 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie prac i zapewnienie warunków pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami ochrony przeciwpożarowej.

6-75.7 Wykonawca zobowiązuje się zapewnić pełną dyspozycyjność personelu, poprzez zapewnienie codziennego dyżuru pracowników tzw. „serwisu dziennego” w godzinach otwarcia Centrum Nauki i Techniki, do stałego monitorowania i utrzymania czystości w miejscach ogólnodostępnych dla zwiedzających (tj. w toaletach, ciągach komunikacyjnych, przestrzeniach wystawowych, warsztatach, laboratoriach), po zgłoszeniu na bieżąco takiej potrzeby przez Zamawiającego.

6-85.8 Wykonawca zobowiązuje się także zapewnić dyżury pracowników tzw. „serwisu nocnego”, w godzinach wieczornych, nocnych lub w poniedziałki „techniczne”, podczas którego wykonywane będzie gruntowne sprzątanie ekspozycji i eksponatów oraz innych elementów budynku, które nie mogą być sprzątane podczas przebywania zwiedzających np. powierzchnie szklane, eksponaty, windy, pomieszczenia biurowe i techniczne oraz inne wskazane przez Zamawiającego.

6-95.9 Zamawiający wymaga, żeby harmonogram prac „serwisu nocnego” był przedstawiany z tygodniowym wyprzedzeniem na piśmie bądź drogą elektroniczną.

6-105.10 Zamawiający wymaga, aby usługa sprzątania podczas zmiany dziennej, zarówno w budynku jak i na terenie zewnętrznym była wykonywana w sposób ciągły, na bieżąco.

6-115.11 Zamawiający wymaga aby zmiana dzienna nie była zaangażowana w prace należące do zmiany nocnej.

6-125.12 Godziny otwarcia Centrum Nauki i Techniki:

wtorek - piątek od godziny 9:00 do godz. 17:00; sobota - niedziela od godziny 10:00 do godziny 20:00. Zamawiający informuje, że godziny otwarcia Centrum Nauki i Techniki, mogą zmieniać się ze względu na organizowane przez Zamawiającego dodatkowe wydarzenia (eventy, spotkania, konferencje, wystawy i inne).

6-135.13 Zamawiający informuje, że wszelkie prace czyszczące wymagające użycia specjalistycznego sprzętu np. maszyny myjące, drabiny i innych, na terenie budynków Centrum Nauki i Techniki, mogą się odbywać wyłącznie po zamknięciu budynków dla zwiedzających w godzinach wieczornych i nocnych lub w poniedziałki (dzień techniczny). Wymóg ten, jest konieczny ze względu na bezpieczeństwo zwiedzających oraz pracowników Wykonawcy.



6.145.14 Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi sprzątania z należytą starannością w rzetelny sposób zapewniający wysoki standard, który odpowiada randze reprezentacyjnego i nowoczesnego obiektu, jakim jest Centrum Nauki i Techniki. Ponieważ usługa będzie wykonywana podczas godzin otwarcia Centrum Nauki i Techniki dla zwiedzających, realizacja zamówienia musi być prowadzona w sposób nieutrudniający i niezakłócający jego bieżącej działalności.

6.155.15 Zamawiający informuje, że nie przeprowadza szkoleń dot. bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników Wykonawcy.

6.165.16 Zamawiający zapewnia szkolenie z zasad i zakresu czyszczenia poszczególnych eksponatów.

6.175.17 Pracownicy Wykonawcy otrzymają imienne zaświadczenie Zamawiającego, dopuszczające danego pracownika do czyszczenia eksponatów. Zamawiający zastrzega sobie prawo cofnięcia zaświadczenia uprzednio przeszkolonemu pracownikowi, jeżeli pracownik Wykonawcy nie stosuje się do zaleceń Zamawiającego w zakresie czyszczenia eksponatów, w szczególności:

- dokonuje czyszczenia eksponatu niezgodnie z instrukcjami i szkoleniem;
  - dokonuje czyszczenia eksponatów w sposób mogący prowadzić do uszkodzenia lub zniszczenia eksponatu;
  - dokonuje czyszczenia w sposób niedbały lub nienależyty;
  - stosuje niewłaściwe środki chemiczne lub techniczne do czyszczenia eksponatów.
- Zamawiający informuje, że każde dodatkowe szkolenie (w przypadku zmiany pracowników Wykonawcy) z zakresu czyszczenia eksponatów jest płatne – **200,00 zł netto + VAT 23%** - 246 zł PLN brutto (słownie: dwieście czterdzieści sześć złotych brutto) od każdego nowo szkolonego pracownika Wykonawcy i będzie potrącane z jego wynagrodzenia.

6.185.18 Pod pojęciem „dodatkowe szkolenie” Zamawiający rozumie:

- a) ponowne szkolenie pracownika uprzednio przeszkolonego w danym zakresie, który utracił uprawnienia;
- b) szkolenie nowego pracownika Wykonawcy lub oddelegowanego do czyszczenia eksponatów.

6.195.19 Zamawiający wymaga, aby pracownicy Wykonawcy byli jednolicie ubrani, w estetyczne i czyste, jednolite pod względem materiału i kolorystyki, kroju, wzornictwa i oznakowania ubrania ochronne spełniające wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy (buty, spodnie, bluza, koszulka, kurtki), oznaczone w widocznym miejscu logiem lub nazwą Wykonawcy oraz posiadali imienne plakietki identyfikacyjne oraz kamizelki odbłaskowe z logo lub nazwą firmy wykonującej prace na terenie zewnętrznym. W przypadku wykrycia braku częściowego obowiązującego wzoru ubrania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający każdorazowo naliczy karę w wysokości 200,00 zł.

6.205.20 Wykonawca zobowiązany będzie do czyszczenia wszystkich eksponatów (wewnętrznych i zewnętrznych), zgodnie z harmonogramem zawartym w **ZAŁĄCZNIKACH nr 1.12, 1.13, 1.4 do OPZ**. Ogólne wskazówki konserwacji i czyszczenia poszczególnych przestrzeni przedstawia instrukcja czyszczenia eksponatów, która stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 1.7 do OPZ**.

6.215.21 Zamawiający informuje, iż część eksponatów znajdujących się w przestrzeni wystaw stałych może ulec wymianie na nowe lub poddana będzie gruntownym naprawom. Prace wykonywane będą etapami, pomiędzy którymi wymagane będzie

sprzątanie pomontażowe. Po zakończeniu każdego etapu, Zamawiający przekaże instrukcje czyszczenia oraz przeszkoli personel Wykonawcy.

**6.225.22** Wykonawca zobowiązany będzie do czyszczenia i mycia wszystkich powierzchni szklanych **w sposób ciągły, na bieżąco**. Zamawiający informuje, iż w tym zakresie wymagana jest szczególna staranność, zwłaszcza przy zabrudzeniach do wysokości 2,5 m licząc od podłogi na każdym piętrze. Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego zabezpieczenia miejsca wykonywania prac podczas mycia powierzchni szklanych, sąsiadujących urządzeń oraz eksponatów folią.

**6.235.23** Prace porządkowe będą wykonywane w budynkach Centrum Nauki i Techniki oraz na terenie do niego przyległym, ciągach komunikacji zewnętrznej oraz parkingu przez 7 (siedem) dni w tygodniu. Powierzchnie biurowe Animatorów sprzątane będą 7 dni w tygodniu.

**6.245.24 Wykonawca zobowiązany będzie skierować do realizacji zamówienia wyłącznie Osoby, które będą miały przeprowadzone szkolenia III-go i I-go stopnia organizowane lub akredytowane przez Polską Izbę Czystości (PIGC) lub inny podmiot reprezentujący interesy branży związanej z profesjonalnym utrzymaniem czystości na dzień wprowadzenia Wykonawcy na teren EC 1.**

**6.255.25** Wykonawca zobowiązany będzie do bieżącego informowania osoby wyznaczonej przez Zamawiającego lub pracownika ochrony o zauważonych usterkach lub nieprawidłowościach, niezwłocznie po ich ujawnieniu, takich jak m.in. zagubienie kluczy do pomieszczeń, niesprawne zamki, awarie elektryczne i wszelkie nieszczelności urządzeń c.o. i wod.-kan., pozostawienie włączonych urządzeń elektrycznych, otwartych okien oraz wszystkich innych istotnych faktach i zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo osób i mienia i obiektu.

**6.265.26** Zamawiający wymaga by pracownicy Wykonawcy przed przystąpieniem do wykonywania czynności związanych z realizacją umowy i po ich zakończeniu wpisali się do książki wejść/wyjść, potwierdzając wejście/wyjście do budynków, znajdującej się na portierni lub innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

**6.275.27** Pracownicy Wykonawcy zobowiązani będą do wpisywania w książce ewidencji kluczy ich pobranie/zdanie.

**6.285.28** Wykonawca odpowiada za właściwe zabezpieczenie pomieszczeń w trakcie i po zakończeniu sprzątania, a w szczególności za zamknięcie drzwi i okien oraz zabezpieczenie kluczy i pomieszczeń przed dostępem osób trzecich, po zakończeniu prac przekazać klucze Ochronie.

**6.295.29** Zamawiający zapewni Wykonawcy, dostęp do ciepłej i zimnej wody oraz energii elektrycznej, niezbędnych do wykonania prac objętych przedmiotem Zamówienia.

**6.305.30** Zamawiający uprawniony jest do podejmowania kontroli w celu sprawdzenia jakości i ilości usług świadczonych przez personel Wykonawcy. Kontrole te, mogą być według uznania Zamawiającego niezapowiedziane albo odbywać się po uzgodnieniu z Wykonawcą. Wyniki kontroli wraz z wykazem stwierdzonych nieprawidłowości, szkód będą odnotowywane w protokole pokontrolnym.

**6.315.31 Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia karty samokontroli w miejscach i formie określonej przez Zamawiającego.**

**6.325.32** Zamawiający udostępni pracownikom Wykonawcy bezpłatnie pomieszczenia socjalne, oraz pomieszczenia do przechowywania środków czystości, środków sanitarno-higienicznych, urządzeń i innych preparatów niezbędnych do należytego

wykonania przedmiotu Zamówienia. Wyposażenie pomieszczeń w sprzęt spełniający wymogi BHP pozostaje po stronie Wykonawcy.

~~6.33~~5.33 Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży listę wszystkich osób wykonujących usługę wraz z zakresem ich obowiązków. W przypadku zmiany obsady osobowej w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego najpóźniej jeden dzień przed przeprowadzeniem zmiany, oraz niezwłocznie przekaże Zamawiającemu uaktualnioną listę pracowników.

~~6.34~~5.34 Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga aby osoby, które będą wykonywać przedmiot zamówienia, podczas zmianyiennej i po zamknięciu Centrum Nauki i Techniki, do obowiązków których należą czynności wymienione w ZAŁĄCZNIKU NR 1.11 do OPZ były zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.

~~6.35~~5.35 Szczegóły realizacji zamówienia, w tym dotyczące zatrudnienia określają Istotne postanowienia umowy - **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.

~~6.36~~5.36 Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, w przypadku korzystania z podwykonawców, wykonywania usług wymienionych w załączniku nr 1.11 do OPZ wyłącznie przez osoby zatrudnione przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

~~6.37~~5.37 Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są, w przypadku znalezienia wartościowych przedmiotów należących do zwiedzających, przekazać je Zamawiającemu.

~~6.38~~5.38 W przypadku znalezienia rzeczy pozostawionych przez zwiedzających na obiekcie, a budzących podejrzenie co do zawartości (pozostawiony plecak, paczka, torba i inne), Wykonawca powiadomi niezwłocznie pracowników ochrony lub Zamawiającego.

~~6.39~~5.39 W przypadku zaobserwowania zwiedzającego, którego zachowanie budzi zastrzeżenia, należy niezwłocznie powiadomić pracowników ochrony lub Zamawiającego.

## 7.6. Zalecenia Zamawiającego:

~~7.16~~1 Zamawiający rekomenduje zatrudnić:

- nie mniej niż 7 osób do serwisu dziennego,
- pozostałe zatrudnienie do sprzątnięcia zasadniczego wg koncepcji wykonania usługi
- ~~nie mniej niż 11 osób do sprzątnięcia po godzinach otwarcia Centrum Nauki i Techniki~~
- ~~nie mniej niż 1 osobę do sprzątnięcia terenów zewnętrznych.~~

~~7.2~~ Zamawiający wymaga:

- ~~obecności co najmniej 5 pracowników podczas serwisu dziennego,~~
- ~~obecności co najmniej 9 pracowników podczas serwisu nocnego.~~
- ~~obecności 1 osoby do sprzątnięcia terenów zewnętrznych~~

~~8.7~~ **Przedmiot zamówienia realizowany będzie w podziale na:**

- usługi sprzątnięcia bieżącego „SERWIS DZIENNY”,
- usługi sprzątnięcia stałego zgodnie z opisem w koncepcji wykonania usługi w godzinach ~~po~~ godzinach zamknięcia Centrum Nauki i Techniki, jedna nie później niż do 22:00 i nie wcześniej niż 5:00 („SERWIS NOCNY”);
- usługi gruntownego sprzątnięcia w dniu „technicznym” (poniedziałki).

~~8.17~~1 Stałe utrzymanie czystości w pomieszczeniach ~~i na zewnątrz~~, wykonywane zgodnie z instrukcjami, obejmuje:

- powierzchnie ekspozycyjne;
- czyszczenie eksponatów;

- wystawy czasowe (instrukcje czyszczenia Zamawiający będzie przekazywał na bieżąco);
- pomieszczenia biurowe Animatorów;
- pomieszczenia magazynowe, warsztaty, pomieszczenie na odpady,
- laboratoria;
- Kino 3D;
- Audytorium;
- zaplecza techniczne;
- strefę dla dzieci;
- szatnie;
- sanitariaty, pomieszczenia socjalne i aneksy kuchenne;
- kasy;
- windy;
- powierzchnie szklane - okna, szklane ściany i barierki;
- klatki schodowe;
- tarasy;
- ciągi komunikacyjne;
- chodniki, parkingi;
- ~~• sprzątanie terenów zewnętrznych, ciągów pieszych jezdnych, usuwanie odpadów, liści, nieczystości, opróżnianie i mycie koszy zewnętrznych;~~
- ~~• usuwanie chwastów i traw wyrastających na chodnikach oraz parkingu;~~
- ~~• czyszczenie tabliczek ekspozycyjnych w terenie kompleksu EC1.~~

8.2 Z uwagi na złożoność usługi będącej przedmiotem zamówienia oraz charakter obiektów, Zamawiający **zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej**, w terminie ustalonym z Zamawiającym. Szczegóły dotyczące zasad wizji określa SIWZ.

#### 9.8. Sprzątanie eventowe:

9.18.1 Zamawiający wymaga świadczenia dodatkowej usługi sprzątania wewnątrz i na zewnątrz budynków, podczas trwania wydarzeń (sprzątanie eventowe). Zamawiający, co najmniej **na 4 dni** przed planowanym działaniem będzie informował Wykonawcę o konieczności zapewnienia **dodatkowego personelu sprzątającego**, w związku z tymi wydarzeniami. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu, terminie eventu oraz przewidywanej liczbie gości. Eventy mogą odbywać się na terenie całego kompleksu EC1. Usługa ta jest usługą dodatkową, za którą wynagrodzenie zostanie uiszczone na podstawie odrębnej faktury VAT. Wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym zostanie obliczone na podstawie stawki za jedną roboczogodzinę jednego pracownika, wskazaną przez Wykonawcę w formularzu Oferty. Zamawiający przewiduje maksymalną ilość godzin eventowych w ilości 3000. Zastrzega sobie, że minimalnie zleci 500 godzin serwisu eventowego. Obowiązujący strój podczas dyżurów sprzątających w trakcie wydarzeń powinien być elegancki (koszula i spodnie), jednolity w kolorze czarnym z widoczną nazwą Wykonawcy.

#### **Uwaga!**

**Zamawiający informuje, że Wykonawca nie może zmniejszyć wymaganej ilości Pracowników serwisu dziennego / ~~nocnego-zasadniczego~~ celem wykonania usługi sprzątania eventowego.**

9.2 W ramach świadczenia usługi sprzątania eventowego Wykonawca wykona czynności zgodnie z poniższym harmonogramem:

- a) sprzątanie przed eventem:
  - mycie powierzchni eventowej,
  - mycie toalet,

- odkurzanie powierzchni,
  - mycie powierzchni szklanych,
  - wyrzucanie śmieci do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
  - uzupełnienie środków czystości w toaletach (papier toaletowy i mydło, odświeżacz powietrza),
- b) sprząatanie eventowe:
- bieżące utrzymanie czystości na powierzchniach eventowych,
  - bieżące uzupełnianie środków czystości w toaletach: papier toaletowy i mydło, odświeżacz powietrza,
  - wyrzucanie śmieci do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego,
  - opróżnianie koszy na śmieci,
  - utrzymanie czystości w toaletach,
  - mycie powierzchni eventowej,
  - mycie toalet,
  - odkurzanie powierzchni,
  - mycie powierzchni szklanych,
- c) sprząatanie po ewencie i po montażu:
- wyrzucanie śmieci do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego,
  - zbieranie oraz wyrzucanie śmieci wielkogabarytowych (m.in. kartonów i innych opakowań) do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
  - mycie powierzchni eventowej,
  - mycie toalet,
  - odkurzanie powierzchni,
  - mycie powierzchni szklanych,
  - uzupełnienie środków czystości w toaletach (papier toaletowy i mydło, odświeżacz powietrza).

Ogólne wymagania dotyczące zakresu wykonywania czynności w poszczególnych pomieszczeniach w budynkach Centrum Nauki i Techniki oraz terenów przyległych przedstawia ZAŁĄCZNIK NR 1.11 do OPZ.

#### 10. Dodatkowe informacje dotyczące kina 3D oraz Audytorium.

##### 10.1 Planowane godziny pracy:

- wtorek - piątek od godziny ~~109~~:00 do godz. ~~187~~:00;
- sobota – niedziela od godziny ~~1011~~:00 do godziny ~~1920~~:00.

10.2 Poniedziałki są dniami technicznymi liczonymi jako 7 dzień tygodnia. W tym czasie planowane jest tzw. doczyszczanie :

- pomieszczenia Kina 3D:

- Liczba foteli mocowanych do podłogi na stałe z składanym siedziskiem - 40 szt.
- Liczba foteli mobilnych na stanowisku obsługi - 2 szt.

- pomieszczenia Audytorium:

- Liczba foteli mocowanych do podłogi na stałe z składanym siedziskiem - 150 szt.

#### 11. ZAŁĄCZNIKI do OPZ:

Nr załącznika	Opis:
1.1	Załącznik do OPZ - Powierzchnie do sprzątania



## Załącznik nr 1 do SIWZ OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.2	Załącznik do OPZ - Zestawienie powierzchni okien
1.3	Załącznik do OPZ - Tereny zewnętrzne
1.4	Załącznik do OPZ - Pomieszczenia laboratoriów - harmonogram czyszczenia
1.5	Załącznik do OPZ - Instrukcja prania mebli tapicerowanych —Tkanina FAME
1.6	Załącznik do OPZ - Instrukcja czyszczenia mebli
1.7	Załącznik do OPZ - Instrukcje czyszczenia eksponatów
1.8	Załącznik do OPZ - Eksponaty historyczne — zdjęcia
1.9	Załącznik do OPZ - Eksponaty nowe — zdjęcia
1.10	Załącznik do OPZ - Ogólne zasady konserwacji i serwisowania
1.11	Załącznik do OPZ – Harmonogram prac
1.12	Załącznik do OPZ - Tabela eksponatów historycznych - harmonogram czyszczenia
1.13	Załącznik do OPZ - Tabela eksponatów nowych - harmonogram czyszczenia
1.14	Załącznik do OPZ – Karta Techniczna fotela audytoryjnego
1.15	Załącznik do OPZ – Karta techniczna folii weneckiej
1.16	Załącznik do OPZ - Karta Techniczna wykładzin Nordic Stories