**Załącznik 2**

# **FORMULARZ OFERTY**

**„EC1 Łódź-Miasto Kultury” w Łodzi   
ul. Targowa 1/3**

**90-022 Łódź**

Postępowanie nr 462/DSE/BSU/2020

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert w postępowaniu na dostawę 2 stołów warsztatowych

My niżej podpisani:

/nazwa (firmo) dokładny adres Wykonawcy, NIP/

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią zaproszenia do składania ofert po cenie:
2. **ZADANIE 1 – Stół montażowy (zaznaczyć właściwe)**

**OFERUJEMY** dostawę przedmiotu zamówienia ZADANIE 1 za cenę netto: ………… zł (słownie.........), plus podatek ………… zł (słownie.........), co daje cenę brutto: ………… zł (słownie.........).

1. **ZADANIE 2 – Stół warsztatowy (zaznaczyć właściwe)**

**OFERUJEMY** dostawę przedmiotu zamówienia ZADANIE 2 za cenę netto: ………… zł (słownie.........), plus podatek………… zł(słownie.........), co daje cenę brutto: ………… zł (słownie.........).

1. **ZAPOZNALIŚMY SIĘ** z treścią zaproszenia do złożenia oferty i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz otrzymaliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania niniejszej oferty.
2. **AKCEPTUJEMY** treść istotnych postanowień umowy, a w razie wyboru oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązujemy się do podpisania na ww. warunkach, w terminie  
   i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do umowy) poprzez dostarczenie asortymentu fabrycznie nowego bez wad, zgodnego ze specyfikacją oraz ustaleniami dokonanymi w porozumieniu z Zamawiającym.
4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia z należytą starannością, w terminie  
    i miejscu dostaw ustalonym z Zamawiającym.
5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone w istotnych postanowieniach umowy tj. termin płatności do 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wrazz podpisanym protokołem końcowym odbioru dostawy.
6. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko: ………………………………………………………………………………………………………………….

Adres:………………………………………………………………………………………………………………………………….

Telefon:…………………………………………… Adres e-mail:……………………………………………………………

1. **OSOBĄ ODPOWIEDZIALNĄ** za realizacje umowy ze strony Wykonawcy (§2 ust. 9 IPU) będzie:

Imię i nazwisko: …………………………………………………………………………………………………………………..

Telefon:…………………………………………… Adres e-mail:……………………………………………………………

(należy wypełnić w przypadku wskazania innej osoby niż wpisana w ust. 8 powyżej)

dnia- 2020 roku

...............................................................................

Podpisy i pieczątki imienne przedstawicieli Wykonawcy

upoważnionych do jego reprezentowania