



10.06.2020

EC1/ 521/2020

**Zaproszenie do złożenia oferty o udzielenie zamówienia publicznego dla usług
o wartości do 30 000 euro**

**Grupowe ubezpieczenie na życie pracowników „EC1 Łódź-Miasto Kultury” w Łodzi
oraz członków ich rodzin**

Postępowanie nr 202/WKP/BSU/2020

I. WPROWADZENIE

1. Poza wyjątkami wskazanymi w treści Zaproszenia w niniejszym postępowaniu nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8) ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. 2019 r., poz. 1843 ze zm.).
2. W sprawach nieregulowanych niniejszym zaproszeniem zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 roku, ze zm.
3. Zamawiającym jest: „EC1 Łódź-Miasto Kultury” w Łodzi z siedzibą przy ul. Targowej 1/3 w Łodzi, 90-022 Łódź, NIP 725-197-27-44, REGON 100522238 wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Urząd Miasta Łodzi pod nr RIK/2/2008.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest grupowe ubezpieczenie na życie pracowników „EC1 Łódź-Miasto Kultury” w Łodzi oraz wskazanych przez nich członków rodzin.
2. Liczba osób zatrudnionych wynosi 184 osoby, z czego ubezpieczonych jest 68 osób (stan na maj 2020 roku), w tym 54 pracowników i 14 osób współubezpieczonych, 36 kobiet, 32 mężczyzn. Informacja o strukturze wiekowo-płciowej zawarta jest w Załączniku nr 1 do niniejszego zaproszenia.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę liczby osób ubezpieczonych w trakcie trwania umowy ubezpieczenia oraz liczby osób ubezpieczonych w poszczególnych wariantach umowy ubezpieczenia. Powyższe zmiany nie będą wymagały aneksu do umowy.



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

4. Zamawiający nie gwarantuje, że wszyscy pracownicy skorzystają z możliwości przystąpienia do ubezpieczenia grupowego.
5. Zamawiający przewiduje koszt ubezpieczenia jednej osoby nie wyższy niż:
 - 1) 45,00 PLN w wariancie I,
 - 2) 55,00 PLN w wariancie II,
 - 3) 65,00 PLN w wariancie III.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 do Istotnych postanowień umowy – Umowa ubezpieczenia.
7. Zamawiający zawrze umowę na w oparciu o istotne postanowienia umowy stanowiące Załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia. W dniu podpisania umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia umowy powierzenia danych.

III. OKRES I CZAS REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: umowa obowiązywać będzie przez okres **24 miesięcy** od daty rozpoczęcia ochrony ubezpieczeniowej nie wcześniej niż od dnia **01.08.2020 r.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego:
 - 1) w zakresie posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
 - posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności, tj. jest uprawniony do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej na terenie Polski w ramach Działu I we wszystkich grupach ryzyk, których dotyczy przedmiot zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 15 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej;
 - 2) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:
 - dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. dysponują minimum dwiema (2) osobami, które będą wykonywać czynności ubezpieczeniowe związane z realizacją umowy oraz reprezentować Ubezpieczyciela w godzinach urzędowania Zamawiającego (08:00– 16:00) w dni robocze.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek wykluczenia Wykonawcy, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia:
 - 1) dla potwierdzenia warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 - zezwolenia Ministra Finansów lub innego dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności ubezpieczeniowej na terenie Polski we wszystkich grupach ryzyk, których dotyczy przedmiot zamówienia lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada

zezwoleń na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej we wszystkich grupach ryzyk, których dotyczy przedmiot zamówienia.

- 2) wykazu minimum dwóch (2) osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług w zakresie związanym z reprezentowaniem Ubezpieczyciela. Wykonawca ma obowiązek zapewnić realizację zamówienia przez wskazane osoby - zgodnie z Załącznikiem nr 4 - wykaz osób. Zmiana wskazanych osoby/osób dokonywana jest na zasadach określonych w istotnych postanowieniach umowy
3. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1, w odniesieniu do niniejszego zamówienia, nie może polegać na zdolnościach innych podmiotów. **Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania umowy podwykonawcom w zakresie udzielania ochrony ubezpieczeniowej.**
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 składane są na wezwanie Zamawiającego. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 3 dni, terminie.
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte we właściwych dokumentach wyszczególnionych w ust. 2 metodą *spełnia – nie spełnia*. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie warunków określonych w ust. 1 skutkować będzie odrzuceniem oferty z postępowania.

V. TERMIN I FORMA ZŁOŻENIA OFERTY

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w języku obcym. Dokumenty sporządzone w innym języku należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Zaleca się, aby oferta została napisana pismem maszynowym lub na komputerze.
2. Ofertę zawierającą wypełniony i podpisany Formularz oferty (Załącznik 3) należy przestać na adres mailowy Zamawiającego: da@ec1lodz.pl w terminie do dnia 18.06.2020 r. (czwartek) do godziny 12:00. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.
3. Do Formularza ofertowego należy załączyć:
 - 1) Ogólne Warunki Ubezpieczenia (OWU) mające zastosowanie do umowy ubezpieczenia, która zostanie zawarta w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania,
 - 2) Katalog objętych ochroną ubezpieczeniową zabiegów operacyjnych,
 - 3) wyjaśnienia uzasadniające zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).
4. Formularz oferty (Załącznik nr 3) należy przestać w plikach nieedytowalnych (pdf, png, jpg, tiff).

5. Zamawiający zaleca przygotowanie oferty według wymagań określonych w Zaproszeniu oraz na wzorach dokumentów dołączonych do niniejszego Zaproszenia. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów zmian ich treści w zakresie przygotowanym przez Zamawiającego.
6. Oferta oraz wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o ile Wykonawca składając ofertę zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest zastrzec, że określona część oferty stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć tę część klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zastrzegając część oferty jako tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że stanowi ona nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania, mające na celu zachowanie ich poufności. Zapis dotyczący informacji o zastrzeżeniu tajemnicy zawiera Formularz oferty (Załącznik nr 3).
7. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
8. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutować będzie, zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05), ich odtajnieniem.
9. W tytule wiadomości należy podać dopisek: „Oferta w postępowaniu: Ubezpieczenie”.
10. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.
11. Cena przedmiotu oferty nie podlega zmianie po złożeniu oferty.
12. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert danego Wykonawcy.
13. Oferta cenowa powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
14. W przypadku wyboru i przyjęcia oferty Wykonawcy, zaoferowane stawki cenowe są wiążące bez względu na okoliczności i niezmiennie przez cały okres umowy.
15. Cena w ofercie powinna być wyrażona liczbowo i słownie w PLN, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 – należy zaokrąglić w górę).
16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
17. Zamawiający ma prawo wezwać do uzupełnienia oferty lub przedstawienia wyjaśnień.
18. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów i formularzy;
 - 2) oferta nie jest zgodna z wymaganiami wynikającymi z zapytania ofertowego;
 - 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny;

- 4) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale VII ust. 6-7.
19. Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
20. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez "EC1 Łódź — Miasto Kultury" w Łodzi i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie praw ze strony wykonawcy do zawarcia umowy.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Nadesłane oferty, będą oceniane według kryteriów: Cena brutto miesięcznej składki za 1 osobę ubezpieczeniową dla Wariantu I – 25% (C₁), Cena brutto miesięcznej składki za 1 osobę ubezpieczeniową dla Wariantu II – 25% (C₂), Cena brutto miesięcznej składki za 1 osobę ubezpieczeniową dla Wariantu III – 25% (C₃), warunki fakultatywne (K) – 25%.
3. Podstawą oceny dla kryterium Cena (C₁, C₂, C₃) będzie właściwa cena brutto, wpisana liczbowo w tabeli Formularza oferty – ust. 4 (Załącznik nr 3). Wykonawca może otrzymać maksymalnie po 25 pkt. dla każdego z kryterium (C₁, C₂, C₃).
4. Liczba punktów przyznanych poszczególnym Wykonawcom dla każdego z kryterium (C₁, C₂, C₃) będzie obliczana według wzoru:

Gdzie:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times Z_p$$

C_n – cena oferty najniższej spośród ocenianych ofert
C_b – cena oferty badanej
Z_p – znaczenie procentowe kryterium, 25%

5. Obliczenia zostaną zaokrąglone maksymalnie do dwóch miejsc po przecinku.
6. Przy ocenie ofert dla kryterium Klauzule fakultatywne (K) - maksymalna liczba punktów do zdobycia dla każdej oferty to 25. Liczba punktów przydzielana będzie zgodnie z poniższą tabelą:

Nr Warunku	Warunek fakultatywny	Akceptacja Warunku	
		TAK	NIE
1.	Wykonawca uruchomi Wariant Ubezpieczenia pod warunkiem przystąpienia do niego minimum pięciu (5) pracowników.	5	0
2.	Wykonawca oferuje świadczenie za zgon lub Trwały uszczerbek na zdrowiu wskutek wypadku powstałego podczas uprawiania sportów o charakterze wyczynowym.	5	0

3.	Wykonawca oferuje dodatkowe świadczenie za urodzenie się dziecka Ubezpieczonemu z wadą wrodzoną.	5	0
4.	Wykonawca oferuje podwyższenie świadczenia z tytułu zdiagnozowania nowotworu złośliwego o 20% w stosunku do wysokości świadczenia wystąpienia poważnego zachorowania u Ubezpieczonego w każdym z Wariantów Ubezpieczenia.	5	0
5.	Wykonawca oferuje podwyższenie świadczenia z tytułu zawału serca, udaru mózgu o 20% w stosunku do wysokości świadczenia wystąpienia poważnego zachorowania Ubezpieczonego w każdym z Wariantów Ubezpieczenia.	5	0
RAZEM		25	

7. Opisy poszczególnych Warunków znajdują się w ust. 15 Umowy ubezpieczenia – Załącznik nr 1 do Istotnych Postanowień Umowy.
8. Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane jako suma punktów każdej zaoferowanej klauzuli.
9. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą sumę punktów ze wszystkich kryteriów, zgodnie z wzorem:

$$L = C_1 + C_2 + C_3 + K$$

Gdzie:

- L – liczba punktów badanej oferty
- C₁, C₂, C₃ – liczba punktów badanej oferty w kryterium cena
- K – liczba punktów badanej oferty w kryterium klauzule fakultatywne

10. Obliczenia łącznej liczby punktów zostaną zaokrąglone maksymalnie do dwóch miejsc po przecinku

VII. WYBÓR OFERTY

1. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia;
 - 2) wybranych rozwiązań technicznych;
 - 3) wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy;
 - 4) oryginalności projektu Wykonawcy;

- 5) kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 6) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 7) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 8) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 9) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
2. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.
3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
4. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem ust. 6 dokonywania jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
7. O dokonanych poprawkach Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający wybierze Wykonawcę, który w toku oceny ofert zdobędzie najwięcej punktów — suma punktów dla kryterium cena (C_1 , C_2 , C_3) i kryterium warunki fakultatywne (K).
9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, i pozostałych kryteriów, Zamawiający

wyberze ofertę z niższą ceną dla Warunku III (C₃). Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej, unieważni postępowanie.

10. Wynik postępowania wraz z informacją o uzyskanej punktacji, zostanie przekazany niezwłocznie Wykonawcom po jego zakończeniu, za pośrednictwem maila i na stronie internetowej Zamawiającego, w Biuletynie Informacji Publicznej i na platformie Marketplanet.
11. W przypadku gdy wybrany Wykonawca, uchyla się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę wśród pozostałych złożonych ofert.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcom niewybranym w postępowaniu, nie przysługuje prawo do roszczeń finansowych z tytułu przygotowania i złożenia oferty.
13. Zamawiający może nie wybrać oferty najkorzystniejszej i unieważnić postępowanie bez wskazania przyczyny.

VIII. WARUNKI PŁATNOŚCI

Sposób i termin płatności zostały określone w § 4 Istotnych Postanowień Umowy, stanowiących załącznik nr 2 do Zaproszenia.

IX. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

1. W sprawach formalnych związanych z niniejszym postępowaniem informacji udziela:
- Mariusz Sitarek, da@ec1lodz.pl, Tel. (42) 600-61-63
2. Wykonawcy mogą zadawać pytania do treści zaproszenia. Pytania należy przysyłać mailem na adres wskazany w ust. 1.
3. Zamawiający odpowie na pytania, które wpłynęły najpóźniej na jeden dzień przed terminem składania ofert.
4. Odpowiedzi na pytania zostaną opublikowane na stronie internetowej, na której Zamawiający opublikował Zaproszenie. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian.
5. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się, zgodnie z wyborem Zamawiającego, za pośrednictwem maila lub telefonicznie.
6. Wyjaśnienia i wszelkie zmiany ogłoszeń, Zamawiający będzie umieszczał na własnej stronie internetowej – www.bip.ec1lodz.pl w zakładce „przetargi aktualne” oraz na platformie Marketplanet - <https://ec1lodz.ezamawiajacy.pl> w zakładce „aktualne”. Wykonawcy winni na bieżąco sprawdzać, czy Zamawiający nie dokonał czynności, o których mowa wyżej. Za zapoznanie się z całością udostępnionych na stronie internetowej dokumentów odpowiada Wykonawca.

X. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest „EC1 Łódź-Miasto Kultury” w Łodzi, 90-022 Łódź, ul. Targowa 1/3, tel. (42) 60-06-111, adres e-mail: biuro@ec1lodz.pl.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w „EC1 Łódź-Miasto Kultury” w Łodzi, 90-022 Łódź, ul. Targowa 1/3, tel. (42) 60-06-111, adres e-mail: ido@ec1lodz.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

****Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XI. ZAŁĄCZNIKI

1. Struktura wiekowo-płciowa pracowników EC1
2. Istotne Postanowienia umowy
 - 1) Opis Przedmiotu Zamówienia - Umowa ubezpieczenia
 - 5) Klauzula informacyjna RODO
3. Formularz oferty
4. Wykaz osób

Błażej Moder
Dyrektor



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90-022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

Marek Jagodziński
Kierownik Działu
Administracji

10/06/20

Hansz Steinf