



ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1 Przedmiot umowy

1. Mając na uwadze konieczność zapewnienia prawidłowego stanu technicznego obiektów i urządzeń użytkowanych przez Zamawiającego, a także w celu wykonania postanowień zapisów art. 62 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace polegające na wykonaniu usługi 8 przeglądów serwisowych agregatów wody lodowej typu NRC – 5 sztuk (NRC0325L, NRC0500L, NRC0600L, NRC0650L, NRC0700L) i typu CR – 1 sztuka (CR100A) oraz klimakonwektorów stojących FCX i wiszących FCL – łącznie 97 sztuk, zainstalowanych w budynkach kompleksu EC1 Zachód w Łodzi przy ul. Targowej 1/3.
2. Zakres czynności wykonywanych przy przeglądzie serwisowym urządzeń wyszczególnionych w ust. 1, stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. W ramach wykonania przedmiotu umowy Wykonawca sporządzi dokumentację wykonanych prac w postaci szczegółowego zestawienia wszystkich wykonanych czynności, pomiarów i badań, wraz z wszystkimi niezbędnymi i wymaganymi obowiązującymi przepisami informacjami oraz oświadczeniem potwierdzającym sprawność urządzeń i instalacji objętych przeglądem oraz ich zgodność z obowiązującymi przepisami.

§ 2 Terminy realizacji

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony począwszy od dnia jej zawarcia do dnia 30.0410.20243 roku, z zastrzeżeniem postanowień § 10 ust. 3-5 umowy.
2. Wykonawca będzie w danym roku wykonywał ~~dwa~~ przeglądy okresowe, z zachowaniem terminów szczegółowych określonych w załączniku nr 2.
3. Szczegółowy harmonogram prac w czasie każdego przeglądu zostanie uzgodniony i spisany przez strony umowy przed przystąpieniem bezpośrednio do prac. Harmonogram ten będzie uwzględniał terminy dostępności pomieszczeń lub części budynków ze względu na ewentualne imprezy i prowadzoną działalność w budynkach EC1.
4. Termin zakończenia prac będących przedmiotem niniejszej umowy, a w tym każdego z przeglądów oznacza datę ostatecznego bezusterkowego protokolarnego ich przyjęcia przez Zamawiającego dla każdego przeglądu z osobna.
5. Jeśli w toku wykonywania umowy, Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że przedmiot umowy nie zostanie wykonany w terminach określonych w umowie, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego drogą elektroniczną na adresy podane w § 12 ust. 2 pkt. 2.

§ 3 Obowiązki Zamawiającego

1. Zapewnienie Wykonawcy dostępu do urządzeń na czas trwania prac w uzgodnionych przez strony terminach umożliwiających realizację umowy.



2. Zapewnienie energii elektrycznej i wody na czas trwania prac.
3. Udostępnienia Wykonawcy wglądu do książek serwisowych urządzeń.
4. Wyznaczenie osób do kontaktów:,@ec1lodz.pl, tel.:
5. Przystąpienie do odbioru prac zgodnie z § 7 niniejszej umowy.
6. Dokonywanie w ustalonych terminach płatności za bezusterkowo wykonane prace zgodnie z § 6 niniejszej umowy.

§ 4 Obowiązki Wykonawcy

1. Terminowe, prawidłowe i bezpieczne wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, obowiązującymi normami, wskazaniami nadzoru oraz obowiązującymi przepisami, w tym przepisami BHP i przeciwpożarowymi oraz Prawa Pracy.
2. Wykonanie przedmiotu umowy wyłącznie siłami własnymi. Wykonawca nie może zlecać wykonania choćby części przedmiotu umowy jakiegokolwiek innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego.
3. Wykonywanie prac określonych w § 1 ust. 1-2 w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.
4. Posiadanie wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego do wykonania robót stanowiących przedmiot umowy.
5. Posiadanie certyfikatu potwierdzającego posiadanie wiedzy i umiejętności określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 17 grudnia 2015 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących wyposażenia technicznego odpowiedniego dla wykonywania czynności objętych certyfikatem personelu oraz spełnienie wymagań zapisanych w ustawie z dnia 28 września 2017 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych.
6. Dokonanie wpisów w kartę urządzenia o wykonanych czynnościach serwisowych zgodnie z ustawą z dnia 28 września 2017 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych.
7. Wyznaczenie uprawnionego do kierowania i nadzorowania prac będących przedmiotem umowy kierownika prac w osobie:, odpowiedzialnego za bezpieczną organizację prac z kompetencjami do podejmowania decyzji dotyczących realizacji przedmiotu umowy, pełniącego bezpośredni nadzór nad podległymi mu pracownikami.
8. Niedopuszczenie do realizacji przedmiotu umowy nieupoważnionych osób, usuwać z terenu prac pracowników własnych rażąco naruszających przepisy i zasady BHP i ppoż. lub stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia przebywających na terenie EC1, a w tym osoby wskazane przez służbę BHP Zamawiającego.
9. Wykonywanie poleceń nadzoru ze strony Zamawiającego, przestrzeganie określonych przez Zamawiającego zasad zapewniających bezpieczne warunki pracy oraz zasad kontroli jakości.
10. Używanie do prac jedynie sprawnych i bezpiecznych maszyn i urządzeń oraz sprzętu zabezpieczającego posiadającego aktualną dokumentację poświadczającą ich sprawność techniczną oraz świadectwa dopuszczające do pracy.

11. Zapewnienie wykwalifikowanego, przeszkolonego i uprawnionego personelu do wykonywania przedmiotu zamówienia (łącznie z nadzorem bezpośrednim) wyposażonego w sprzęt ochrony osobistej, podstawowe narzędzia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
12. Dostarczenie na żądanie Zamawiającego oświadczenia, że wszyscy pracownicy zatrudnieni przy realizacji przedmiotu umowy posiadają aktualne badania lekarskie dopuszczające do prac (w tym na wysokości) i są przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i p-poż., bezpiecznego prowadzenia prac oraz posiadają uprawnienia i kwalifikacje do wykonywania planowanych prac.
13. Prowadzenie prac w sposób niepowodujący uszkodzeń w istniejących elementach budynków oraz zabezpieczenie miejsc wykonywania prac i dróg komunikacyjnych przed powstaniem uszkodzeń.
14. Utrzymanie ładu i porządku w czasie realizacji przedmiotu umowy pod rygorem wykonania prac porządkowych przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
15. Uporządkowania miejsc pracy po zakończeniu czynności przeglądów oraz wywozu śmieci, opakowań, odpadów po pracach ujętych w niniejszej umowie na własny koszt.
16. Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o każdej zmianie danych zawartych w dokumentach złożonych do niniejszej umowy.

§ 5 Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Łączna maksymalna wartość wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie przedmiotu umowy w całym okresie jej realizacji nie może przekroczyć kwoty zł netto (słownie:/100 zł), plus należny podatek VAT w wysokości 23% tj. zł (słownie:/100 zł), co daje łączną kwotę brutto zł (słownie:/100 zł).
2. Z tytułu realizacji Umowy Wykonawca będzie otrzymywał roczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł netto (słownie:/100 zł), plus należny podatek VAT w wysokości 23% tj. zł (słownie:/100 zł), co daje łączną kwotę brutto zł (słownie:/100 zł). Wynagrodzenie będzie płatne w dwóch częściach:
 - a) kwota zł netto (słownie:/100 zł), plus należny podatek VAT w wysokości 23% tj. zł (słownie:/100 zł), co daje łączną kwotę brutto zł (słownie:/100 zł), płatne po wykonaniu pierwszego przeglądu okresowego w danym roku;
 - b) kwota zł netto (słownie:/100 zł), plus należny podatek VAT w wysokości 23% tj. zł (słownie: trzy/100 zł), co daje łączną kwotę brutto zł (słownie:/100 zł), płatne po wykonaniu drugiego przeglądu okresowego w danym roku.
3. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia określonego w ust. 1-2 niniejszego paragrafu, jeżeli w chwili zawarcia umowy, na bazie dostarczonych materiałów wejściowych, nie przewidział wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie powyższe dotyczy całościowej realizacji przedmiotu umowy i obejmuje koszty urządzeń pomocniczych, materiałów do zabezpieczenia przed uszkodzeniem istniejących elementów budynków i innych elementów potrzebnych do właściwej realizacji przedmiotu umowy.

§ 6 Warunki płatności

1. Podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę stanowi podpisany protokół odbioru po wykonaniu przeglądu przez osoby do kontaktu wyznaczone przez Zamawiającego.
2. Faktury płatne będą przez Zamawiającego przelewem bankowym w ciągu 30 dni licząc od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym protokołem odbioru do biura Zamawiającego w Łodzi ul. Targowa 1/3.
3. Faktury za wykonane prace będą płatne przez Zamawiającego na konto bankowe wskazane w fakturze.
4. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego
5. Do przeniesienia wierzytelności z tytułu niniejszej umowy wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego wyrażona przed dokonaniem cesji. Cesja bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie jest nieważna.
6. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, o którym jest mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
7. Do momentu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie, wynagrodzenie Wykonawcy nie będzie uznawane za należne, a Wykonawca nie będzie uprawniony do dochodzenia od Zamawiającego zarówno wynagrodzenia, jak i odsetek.

§ 7 Odbiór robót

1. Zamawiający będzie przystępował do odbioru wykonania poszczególnych przeglądów składających się na przedmiot umowy po zakończeniu całości prac dotyczących danego przeglądu okresowego i po dokonaniu przez Wykonawcę zgłoszenia zakończenia przeglądu wraz ze złożeniem dokumentacji określającej wykonane czynności i zgodność urządzeń i instalacji z obowiązującymi normami, przepisami, stosownie do postanowień § 1 ust. 3 umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do odebrania prac objętych przedmiotem umowy w dniu dokonania czynności wskazanych w ust. 1 powyżej, pod warunkiem, że prace te są wykonane zgodnie z dokumentacją, zasadami sztuki budowlanej, normami, wskazaniem nadzoru, obowiązującymi przepisami w tym przepisami BHP i przeciwpożarowymi oraz że Wykonawca przekazał wymagane dokumenty.
3. Odbiór nastąpi z chwilą podpisania protokołu odbioru prac przez inspektora nadzoru Zamawiającego.

§ 8 Postanowienia dodatkowe

1. Zamawiający uprawniony jest do kontrolowania prawidłowości wykonywania prac, w szczególności ich jakości, terminowości i użycia właściwych materiałów i narzędzi oraz do żądania utrwalenia wyników kontroli w odpowiednich dokumentach.
2. We wszystkich sprawach związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, a w szczególności dotyczących koordynacji prac, dyscypliny pracy, porządku w miejscu wykonywania prac Wykonawca podlega inspektorom nadzoru ustanowionym przez Zamawiającego.
3. W przypadku stwierdzenia, iż w trakcie realizacji przedmiotu umowy, nastąpiło z winy Wykonawcy uszkodzenie elementów budynków, Wykonawca dokona na swój koszt naprawy lub zostanie obciążony jej kosztami.
4. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby osoby wykonujące jego zobowiązania wynikające z umowy przestrzegały zasad ustalonych przez Zamawiającego, w szczególności Regulaminu Kompleksu EC1, wprowadzonego Zarządzeniem 57/2019 Dyrektora „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi, dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Dokumenty formalne (<http://www.bip.ec1lodz.pl/Dokumenty-formalne,12>).

§ 9 Kary umowne

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy na warunkach w niej określonych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków składających się na przedmiot umowy, w ten sposób że:
 - a) za każdy dzień opóźnienia zakończenia prac będących przedmiotem niniejszej umowy w stosunku do terminu wynikającego z umowy – 1% wartości umownego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1;
 - b) 100 zł za każdorazowy przypadek braku bezpośredniego nadzoru ze strony Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 7;
 - c) za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu któregoś dokumentu wskazanego w § 11 ust. 11 umowy – 0,5% wartości umownego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy;
 - d) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, karę umowną w wysokości 10% wartości umownego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych.
4. Należności z tytułu kar umownych i odszkodowań:
 - a) będą płacone przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia otrzymania stosownej noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego;

- b) mogą być potrącane z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie należności z tytułu kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia wynikającego z faktur.
6. Strony dodatkowo postanawiają, że łączna wysokość wszystkich naliczonych przez Zamawiającego kar umownych nie będzie mogła przekroczyć 10% umownego wynagrodzenia brutto, wskazanego § 5 ust. 1 umowy.

§ 10 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku:
 - a) opóźnień w realizacji prac przez Wykonawcę ponad 10 dni w stosunku do terminu wynikającego z postanowień niniejszej umowy;
 - b) realizacji prac przez Wykonawcę w sposób wadliwy, niezgodnie z warunkami niniejszej umowy;
 - c) niepoinformowania Zamawiającego o zmianie danych zawartych w dokumentach złożonych przez Wykonawcę do niniejszej umowy.
2. W każdym przypadku odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
3. Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę przed upływem okresu wskazanego w § 2 ust. 1 umowy, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy nie zostaną zabezpieczone środki finansowe na realizację umowy w następującym roku budżetowym lub nastąpi zmiana rocznego planu finansowego Zamawiającego.
4. Dodatkowo Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie, bez potrzeby podawania przyczyn, z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
5. W sytuacji określonej w ust. 3 lub 4 powyżej Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne za przeglądy wykonane do dnia rozwiązania umowy, przypadające do zapłaty za dany rok, w którym następuje rozwiązanie umowy, zgodnie z postanowieniami § 5 ust. 1-2 umowy.

§ 11 Oświadczenia Stron

1. Zamawiający oświadcza że jest płatnikiem VAT i posługuje się nr identyfikacyjnym NIP wskazany w komparycji umowy oraz jest upoważniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.
2. Wykonawca oświadcza że jest płatnikiem VAT i posługuje się nr identyfikacyjnym NIP wskazany w komparycji umowy oraz jest upoważniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami na terenie EC1 i w jego obrębie i nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń oraz uważa je za wystarczające i jednoznaczne zarówno do określenia zakresu i wartości prac jak i prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z „Informacją dotyczącą bezpieczeństwa i higieny pracy” stanowiącą Załącznik nr 3 do umowy i zobowiązuje się do przestrzegania oraz stosowania jej zapisów w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo określenia dodatkowych wymogów dotyczących bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia w sytuacjach przewidywania wystąpienia specyficznych zagrożeń wymagających zastosowania odrębnych działań zapobiegawczych.
6. Wykonawca oświadcza, iż pracownicy realizujący przedmiot umowy posiadają aktualne, udokumentowane kwalifikacje, badania lekarskie i są przeszkoleni w zakresie przepisów BHP, przeciwpożarowych oraz przepisów dotyczących prac będących przedmiotem niniejszej umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu umowy.
8. Strony oświadczają, że ewentualne spory powstałe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy będą rozwiązywane polubownie, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. W przypadku odstąpienia od umowy, strony oświadczają wzajemnie, że postanowienia zawarte w §9 nadal będą je wiązać.
10. Wykonawca oświadcza, że w okresie realizacji niniejszej umowy posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej, gdzie suma ubezpieczenia wynosi co najmniej 1.000.000,00 zł. (jeden milion) Wykonawca przekazał Zamawiającemu stosowną polisę w dniu podpisania niniejszej umowy, której treść niniejszym Zamawiający akceptuje.
11. Kopie polisy za okres realizacji umowy oraz kopie zawartej umowy wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia oraz dowodem uiszczenia składki za ten okres, Wykonawca przedkłada Zamawiającemu wraz z podpisaniem umowy, zaś w razie wygaśnięcia tej polisy w trakcie realizacji niniejszej umowy, Wykonawca obowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kopię nowej polisy w formie papierowej wraz z dowodem uiszczenia wymaganej składki, w terminie 2 dni roboczych od dnia zawarcia tej polisy. Za dzień wpływu uznaje się datę wpływu dokumentów do siedziby Zamawiającego.
12. W przypadku stwierdzenia, iż Wykonawca narusza obowiązek posiadania ubezpieczenia lub opłacenia składek z tego tytułu, Zamawiający jest uprawniony po uprzednim wezwaniu Wykonawcy i wyznaczeniu dodatkowego przynajmniej 7 dniowego terminu na usunięcie naruszenia, do zawarcia takiego ubezpieczenia i/lub zapłaty takiej składki na koszt Wykonawcy, potrącając stosowne kwoty z wynagrodzenia Wykonawcy, co nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku uiszczenia kar umownych, o których mowa w § 9 ust. 2 lit. c) umowy.
13. Wykonawca oświadcza, że jest upoważniony do podpisania niniejszej umowy.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Strony ustalają adresy do korespondencji:
 - 1) Zamawiający: „EC1 Łódź-Miasto Kultury” w Łodzi, ul. Targowa 1/3, 90-022 Łódź;
 - 2) Wykonawca:

2. Strony wyznaczają następujące osoby do reprezentowania stron i podpisywania protokołów odbioru przedmiotu umowy:

1) Ze strony Wykonawcy:

-, telefon, mail:

2) Ze strony Zamawiającego inspektorzy nadzoru:

-, telefon, mail:

lub inne wyznaczone przez Zamawiającego osoby.

3. Ze strony Zamawiającego osobą wyznaczoną do kontaktów w przedmiocie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz realizacji zapisów umowy z tego zakresu jest pracownik służby BHP – Główny Specjalista ds. BHP.

4. Powołanie koordynatora BHP nie zwalnia podmiotów gospodarczych od odpowiedzialności prawnej za stan bezpieczeństwa pracy zatrudnionych przez siebie osób.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

7. Wszystkie załączniki stanowią integralną część umowy.

8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa Zamawiającego.

Załączniki:

Załącznik nr 1 –Zestawienie czynności serwisowych

Załącznik nr 2 – Harmonogram przeglądów

Załącznik nr 3 – Informacja dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy

Załącznik nr 4 – Polisa oc Wykonawcy

Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna RODO

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Zestawienie czynności serwisowych dla agregatów wody lodowej i klimakonwektorów

Zakres czynności serwisowych dla agregatów wody lodowej:

1. Sprawdzenie ogólnego stanu urządzenia;
2. Sprawdzenie stanu zabrudzenia skraplacza, i jego ewentualnych uszkodzeń;
3. Sprawdzenie historii alarmów i pracy urządzenia;
4. Sprawdzenie układu sterowania i ewentualna konfiguracja systemu;
5. Sprawdzenie połączeń elektrycznych w obwodzie zasilania, sterownia i kontroli;
6. Sprawdzenie szczelności instalacji chłodniczej metodą pośrednią;
7. Sprawdzenie zawilgocenia czynnika;
8. Pomiar parametrów pracy instalacji chłodniczej (temperatury, ciśnienia), i ewentualna regulacja;
9. Sprawdzenie poziomu oleju w sprężarkach (wyposażonych we wzorniki);
10. Sprawdzenie poprawności działania grzałek karterów sprężarek;
11. Pomiar natężenia prądu sprężarek, wentylatorów, pomp obiegowych (jeżeli wyposażono);
12. Sprawdzenie pracy agregatu przy pełnym obciążeniu sprężarek (jeżeli możliwe);
13. Sprawdzenie poprawności działania czujnika przepływu;
14. Sprawdzenie poprawności działania regulatora prędkości obrotowej wentylatorów (jeżeli wyposażono);
15. Wykonanie innych czynności zawartych w dokumentacji techniczno – ruchowej urządzenia;
16. Dokonanie wpisu w kartę urządzenia zgodnie z ustawą z dn. 28.09.2017 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych.

Zakres wykonywanych czynności serwisowych dla klimakonwektora

1. Sprawdzenie ogólnego stanu urządzenia;
2. Sprawdzenie połączeń elektrycznych w obwodzie zasilania, sterownia i kontroli;
3. Sprawdzenie działania układu automatyki;
4. Sprawdzenie stanu filtra powietrza i ewentualne czyszczenie (jeżeli możliwe);
5. Sprawdzenie drożności odpływu kondensatu;
6. Dezynfekcja parownika.

**Harmonogram przeglądów serwisowych dla przeglądów agregatów wody lodowej
i klimakonwektorów**

1 przegląd	15.04-15.05.2020
2 przegląd	01.10-30.10.2020
3 przegląd	01.04-30.04.2021
4 przegląd	01.10-30.10.2021
5 przegląd	01.04-30.04.2022
6 przegląd	01.10-30.10.2022
7 przegląd	01.04-30.04.2023
8 przegląd	01.10-30.10.2023

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest „EC1 Łódź-Miasto Kultury” w Łodzi, 90-022 Łódź, ul. Targowa 1/3, tel. (42) 60-06-111, adres e-mail: biuro@ec1lodz.pl.

2. Inspektor ochrony danych:

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w „EC1 Łódź-Miasto Kultury” w Łodzi, 90-022 Łódź, ul. Targowa 1/3, tel. (42) 60-06-111, adres e-mail: ido@ec1lodz.pl

3. Cele przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy oraz wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, np. prawa podatkowego, przepisów regulujących zasady rachunkowości.

4. Podstawa prawna przetwarzania

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (jest to niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą).

Ponadto po zawarciu umowy są przetwarzane też na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (np. dane z faktur), gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;

5. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane przez okres realizacji umowy, w tym obowiązków z tytułu gwarancji, rękojmi i serwisu (jeżeli dotyczy) oraz przez okres po jej zakończeniu wynikający z przepisów podatkowych i rachunkowych oraz zasad przedawnienia roszczeń cywilnoprawnych.

6. Prawa:

- 1) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO), prawo do ich sprostowania (art. 16 RODO), uzupełnienia (art. 16 RODO), prawo do ograniczenia ich przetwarzania, ale z wyłączeniem przypadków wskazanych w art. 18 ust. 2 RODO, m. in. prawo to nie będzie przysługiwało w takim zakresie, w jakim przetwarzanie danych osobowych będzie konieczne do dochodzenia ewentualnych roszczeń.
- 2) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych (ze względu na brak przesłanek określonych w art. 20 RODO), prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana

danych osobowych jest art. 6 ust. 1 pkt b i c, a prawo usunięcia danych osobowych jest ograniczone tylko do tych danych, które nie są konieczne do realizacji celów wskazanych w art. 17 ust. 3 pkt b, d i e RODO, tj. do wywiązywania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzanie danych, do ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń oraz do celów archiwalnych.

- 3) Ponadto, w szczególnych przypadkach prawa, powyższe mogą być ograniczone, ze względu np. na wymogi prawne, m.in. zawarte w prawie podatkowym lub w zasadach rachunkowości. Więcej informacji na temat przysługujących praw zawarto w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

7. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2 00-193 Warszawa, tel. (22) 531-03-00, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

8. Konsekwencje niepodania danych osobowych:

W przypadku nie podania danych osobowych – nie będzie możliwości zawarcia i realizacji umowy.

9. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe są udostępniane:

- 1) upoważnionym pracownikom i osobom współpracującym przy wykonaniu umowy;
- 2) podmiotom świadczącym usługi IT;
- 3) podmiotom świadczące dodatkowe usługi dla Instytucji – audytorzy podatkowi, biegli rewidenci badający sprawozdanie finansowe,
- 4) podmiotom wspierającym usługi płatnicze świadczone drogą elektroniczną;
- 5) organom publicznym – na ich żądanie.

10. Czy dane osobowe będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).

11. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie:

Nie dotyczy. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.