



14.12.2018

EC1/ 2184 /2018

**Zaproszenie do złożenia oferty o udzielenie zamówienia publicznego dla usług
o wartości do 30 000 euro**

Dzierżawa 30 sztuk mat podłogowych

Postępowanie nr 824/DA/BSU/2018

I. WPROWADZENIE

1. Do zamówienia nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku, ze zm. W sprawach nieregulowanych niniejszym zaproszeniem zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 roku, ze zm.
2. Zamawiającym jest: „EC1 Łódź-Miasto Kultury” w Łodzi z siedzibą przy ul. Targowej 1/3 w Łodzi, 90-022 Łódź, NIP 725-197-27-44, REGON 100522238 wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Urząd Miasta Łodzi pod nr RIK/2/2008.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest oddanie w dzierżawę Zamawiającemu:
 - a) 25 sztuk mat podłogowych o wymiarach 150 cm x 300 cm,
 - b) 1 sztuki maty podłogowej o wymiarach 150 cm x 360 cm,
 - c) 4 sztuki maty podłogowej o wymiarach 85 cm x 150 cm.
2. Szczegółowe parametry dzierżawionych mat opisane są w **Załączniku 1 do istotnych postanowień umowy (Załącznik 2)**.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do cyklicznej wymiany mat, która będzie odbywać się raz na dwa tygodnie, w poniedziałki, a w przypadku dnia wolnego od pracy, w następnym dniu będącym dniem roboczym.
4. Zamawiający zawrze umowę na w oparciu o istotne postanowienia umowy stanowiące załącznik do niniejszego zaproszenia.

III. MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMOWIENIA

1. Dostarczanie (a także odbieranie przedmiotu dzierżawy) mat w miejsca wskazane przez Zamawiającego na terenie nieruchomości budynkowych położonych w Łodzi pomiędzy ulicami Tuwima, Kilińskiego oraz Targowej.
2. Wykonawca odpowiada za prawidłowe warunki przewozu i dostarczenia przedmiotu dzierżawy.
3. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby osoby wykonujące jego zobowiązania wynikające z umowy przestrzegały zasad ustalonych przez Zamawiającego, w szczególności Regulaminu Kompleksu EC1, wprowadzonego Zarządzeniem 73/2017 Dyrektora „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi, dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Dokumenty formalne (<http://www.bip.ec1lodz.pl/Dokumenty-formalne,12>).

IV. OKRES I CZAS REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Okres dzierżawy od 31 lutego 2018 r. do dnia 30 grudnia 2019 r.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do cyklicznej wymiany mat, która będzie odbywać się raz na dwa tygodnie, w poniedziałki, a w przypadku dnia wolnego od pracy, w następnym dniu będącym dniem roboczym, według harmonogramu określonego w załączniku nr 2.
4. Termin pierwszego wydania mat to 31 grudnia 2018 r.

V. TERMIN I FORMA ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę zawierającą wypełniony i podpisany formularz oferty (**Załącznik 1**) należy przesłać na adres mailowy Zamawiającego: da@ec1lodz.pl w terminie do dnia 17.12.2018 r. (poniedziałek) do godziny 15:00.
2. Formularz oferty (**Załącznik 1**) należy przesłać w plikach nieedytowalnych (pdf, tiff).
3. W tytule wiadomości należy podać dopisek: „Oferta w postępowaniu: maty”.
4. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.
5. Cena przedmiotu oferty nie podlega zmianie po złożeniu oferty.
6. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert danego Wykonawcy.
7. Prawidłowo złożona oferta powinna zawierać kompletnie wypełniony formularz ofertowy (**Załącznika 1**) tj. wy kropkowane miejsca formularza.
8. Oferta cenowa powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
9. W przypadku wyboru i przyjęcia oferty Wykonawcy, zaoferowane stawki cenowe są wiążące bez względu na okoliczności i niezmiennie przez cały okres umowy.
10. Cena w ofercie powinna być wyrażona liczbowo i słownie w PLN, z dokładnością do

drugiego miejsca po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 – należy zaokrąglić w górę).

11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

12. Wykonawcy mogą zadawać pytania do treści Zaprośzenia. Pytania należy przysyłać mailem na adres wskazany w ust. 1.

13. Odpowiedzi na pytania zostaną opublikowane na stronie internetowej, na której Zamawiający opublikował Zaprośzenie.

14. Zamawiający ma prawo wezwać do uzupełnienia oferty lub przedstawienia wyjaśnień.

15. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów i formularzy;
- 2) oferta nie jest zgodna z wymaganiami wynikającymi z zapytania ofertowego;
- 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 4) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale VII ust. 6-7.

16. Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

17. Złożona oferta do niniejszego zapytania nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez "EC1 Łódź – Miasto Kultury" w Łodzi i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie praw ze strony wykonawcy do zawarcia umowy.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Nadesłane oferty będą oceniane według kryterium: Cena (C – 100%).
3. Podstawą oceny dla kryterium Cena będzie ryczałtowa stawka brutto, wpisana liczbowo i słownie w formularzu oferty (**Załącznik 1**) w ust. 1. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt. Liczba punktów przyznanych poszczególnym Wykonawcom będzie obliczana według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times Z_p$$

Gdzie:

C_n – cena oferty najniższej

C_b – cena oferty badanej

Z_p – znaczenie procentowe kryterium, 100%

4. Obliczenia zostaną zaokrąglone maksymalnie do dwóch miejsc po przecinku.

VII. WYBÓR OFERTY

1. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia;
- 2) wybranych rozwiązań technicznych;
- 3) wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy;
- 4) oryginalności projektu Wykonawcy;
- 5) kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- 6) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
- 7) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 8) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- 9) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

2. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.

3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

4. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem ust. 7 dokonywania jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

6. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
7. O dokonanych poprawkach Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający wybierze Wykonawcę, który w toku oceny ofert zdobędzie najwięcej punktów dla kryterium cena.
9. Wynik postępowania wraz z informacją o uzyskanej punktacji, zostanie przekazany niezwłocznie Wykonawcom po jego zakończeniu, za pośrednictwem maila i na stronie internetowej Zamawiającego, w Biuletynie Informacji Publicznej.
10. W przypadku gdy wybrany Wykonawca, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę wśród pozostałych złożonych ofert.
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcom niewybranym w postępowaniu, nie przysługuje prawo do roszczeń finansowych z tytułu przygotowania i złożenia oferty.
12. Umowa z Wykonawcą zostanie zawarta do wysokości środków jakimi dysponuje Zamawiający na realizację zamówienia.
13. Zamawiający może nie wybrać oferty najkorzystniejszej i unieważnić postępowanie bez wskazania przyczyny.

VIII. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego protokół odbioru lub dowód dostawy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone przelewem na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie płatności 28 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym protokołem lub dowodem dostawy, o których mowa w ust. 1.
3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

IX. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

1. W sprawach związanych z niniejszym postępowaniem informacji udziela:
- Mariusz Sitarek, m.sitarek@ec1lodz.pl, Tel. (42) 600-61-63
2. Wyjaśnienia i wszelkie zmiany ogłoszeń, Zamawiający będzie umieszczał na własnej stronie internetowej – www.bip.ec1lodz.pl w zakładce „przetargi aktualne”. Wykonawcy winni na bieżąco sprawdzać, czy Zamawiający nie dokonał czynności, o których mowa wyżej.

Za zapoznanie się z całością udostępnionych na stronie internetowej dokumentów odpowiada Wykonawca.

X. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Formularz oferty (Załącznik 1);
- 2) Istotne postanowienia umowy (Załącznik 2) wraz z załącznikami:
 - a) Opis przedmiotu umowy (Załącznik 1);
 - b) Harmonogram czynności i fakturowania (Załącznik 2);
 - c) Klauzula informacyjna RODO (Załącznik 3).

2 upoważnienie
Dyrektora

Marek Jagodziński
Kierownik Działu
Administracji

14/12/18