



16.11.2018

EC1/ *1967* /2018

**Zaproszenie do złożenia oferty o udzielenie zamówienia publicznego dla usług
o wartości do 30 000 euro**

Wykonywanie przeglądów rocznych UPS i Baterii Centralnych w okresie 3 lat

Postępowanie nr 613/D TOK/BSU/2018

I. WPROWADZENIE

1. Do zamówienia nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku, ze zm. W sprawach nieregulowanych niniejszym zaproszeniem zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 roku, ze zm.
2. Zamawiającym jest: „EC1 Łódź-Miasto Kultury” w Łodzi z siedzibą przy ul. Targowej 1/3 w Łodzi, 90-022 Łódź, NIP 725-197-27-44, REGON 100522238 wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Urząd Miasta Łodzi pod nr RIK/2/2008.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie 3 okresowych przeglądów serwisowych UPS i Baterii Centralnych (urządzenia), zlokalizowanych w budynku EC1 Wschód i EC1 Zachód w Łodzi przy ul. Targowej (**zakres podstawowy**) oraz sukcesywne, interwencyjne wykonywanie napraw i usuwanie awarii, każdorazowo na żądanie Zamawiającego (**zakres dodatkowy**).
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - A) ZADANIE I: Przegląd roczny UPS zlokalizowanego w budynku EC1 Wschód;
 - B) ZADANIE II: Przegląd roczny UPS zlokalizowanego w budynku EC1 Zachód;
 - C) ZADANIE III: Przegląd roczny Baterii Centralnej zlokalizowanej w budynku EC1 Wschód;
 - D) ZADANIE IV: Przegląd roczny Baterii Centralnej zlokalizowanej w budynku EC1 Wschód.

3. Szczegółowy informacje o urządzeniach objętych przeglądem (**zakres podstawowy**), znajdują się w **Załączniku nr 1** do niniejszego Zaproszenia i do istotnych postanowień umowy.
4. W ramach **zakresu dodatkowego** do obowiązków Wykonawcy będzie należało wykonywanie usługi sukcesywnych napraw i usuwania awarii urządzeń wskazanych w ust. 2 wg potrzeb Zamawiającego, każdorazowo na jego zgłoszenie.
5. Zamawiający zawrze umowę na w oparciu o istotne postanowienia umowy stanowiące załącznik do niniejszego zaproszenia.

III. MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMOWIENIA

1. Przeglądy serwisowe urządzeń, wykonywane będą w budynkach EC1 Wschód i EC1 Zachód w Łodzi przy ul. Targowej 1/3.
2. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby osoby wykonujące jego zobowiązania wynikające z umowy przestrzegały zasad ustalonych przez Zamawiającego, w szczególności Regulaminu Kompleksu EC1, wprowadzonego Zarządzeniem 73/2017 Dyrektora „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi, dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Dokumenty formalne (<http://www.bip.ec1lodz.pl/Dokumenty-formalne,12>).

IV. OKRES I CZAS REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Umowa zostanie zawarta w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia 31.12.2020 r.
3. Wykonawca w ramach **zakresu podstawowego** umowy będzie w danym roku wykonywał jeden przegląd okresowy, z zachowaniem terminów szczegółowych:
 - 1) pierwszy przegląd w terminie do dnia 31.12.2018 r.
 - 2) drugi przegląd w terminie do dnia 31.12.2019 r.
 - 3) trzeci przegląd w terminie do dnia 31.12.2020 r.
4. Przedmiot umowy przewidziany **zakresem dodatkowym** będzie wykonywał do dnia 31.12.2020 r., z zastrzeżeniem wcześniejszego rozwiązania umowy z chwilą wyczerpania kwoty maksymalnej wynagrodzenia umownego.
5. Szczegółowy harmonogram prac w czasie każdego przeglądu, stanowiącego **zakres podstawowy**, zostanie uzgodniony i spisany przez strony umowy przed przystąpieniem bezpośrednio do prac. Harmonogram ten będzie uwzględniał terminy dostępności pomieszczeń lub części budynków ze względu na ewentualne imprezy i prowadzoną działalność komercyjną w budynkach EC1.

V. TERMIN I FORMA ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę zawierającą wypełniony i podpisany formularz oferty (**Załącznik 2**) należy przesłać na adres mailowy Zamawiającego: da@ec1lodz.pl w terminie do dnia 21.11.2018 r. (środa) do godziny 15:00.
2. Formularz oferty (**Załącznik 2**) należy przesłać w plikach nieedytowalnych(pdf, tiff).
3. Do oferty Wykonawca dołączy informacje o posiadaniu autoryzacji do wykonywania przeglądów serwisowych UPS marki COVER; UPS STAR firmy Silco, Baterii Centralnej firmy EATON.
4. W tytule wiadomości należy podać dopisek: „Oferta w postępowaniu: UPS”.
5. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.
6. Cena przedmiotu oferty nie podlega zmianie po złożeniu oferty.
7. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert danego Wykonawcy.
8. Prawidłowo złożona oferta powinna zawierać kompletnie wypełniony formularz ofertowy (**Załącznika 2**) tj. wykropkowane miejsca formularza oraz zawierać autoryzację, o której mowa w ust. 3.
9. Oferta cenowa powinna wyróżnić kwotę netto/brutto oddzielnie za każdy element wymieniony w przedmiocie zamówienia.
10. Oferta cenowa powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
11. W przypadku wyboru i przyjęcia oferty Wykonawcy, zaoferowane stawki cenowe są wiążące bez względu na okoliczności i niezienne przez cały okres umowy.
12. Cena w ofercie powinna być wyrażona liczbowo i słownie w PLN, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku(zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 – należy zaokrąglić w górę).
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
14. Wykonawcy mogą zadawać pytania do treści Zaprośzenia. Pytania należy przysyłać mailem na adres wskazany w ust. 1.
15. Odpowiedzi na pytania zostaną opublikowane na stronie internetowej, na której Zamawiający opublikował Zaprośzenie.
16. Zamawiający ma prawo wezwać do uzupełnienia oferty lub przedstawienia wyjaśnień.
17. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów i formularzy;
 - 2) oferta nie jest zgodna z wymaganiami wynikającymi z zapytania ofertowego;
 - 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 4) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale VII ust. 6-7.



18. Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
19. Złożona oferta do niniejszego zapytania nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez "EC1 Łódź – Miasto Kultury" w Łodzi i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie praw ze strony wykonawcy do zawarcia umowy.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Nadesłane oferty odpowiednio dla Zadania 1-4, będą oceniane według kryterium: Cena dla zakresu podstawowego (Cp – 90%) i kryterium cena dla zakresu dodatkowego (Cd – 10%).
3. Każde Zadanie w ramach złożonej oferty będzie oceniane przez Zamawiającego oddzielnie.
4. Podstawą oceny dla kryterium Cena dla zakresu podstawowego będzie łączna cena brutto, wpisana liczbowo i słownie w formularzu oferty w punkcie 2. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 90 pkt. Liczba punktów przyznanych poszczególnym Wykonawcom będzie obliczana według wzoru:

Gdzie:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times Z_p$$

Cn – cena oferty najniższej

Cb – cena oferty badanej

Zp – znaczenie procentowe kryterium, 90%

5. Podstawą oceny dla kryterium Cena dla zakresu dodatkowego będzie stawka roboczogodziny netto, wpisana liczbowo w formularzu oferty w punkcie 3. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 pkt. Liczba punktów przyznanych poszczególnym Wykonawcom będzie obliczana według wzoru:

Gdzie:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times Z_p$$

Cn – cena oferty najniższej

Cb – cena oferty badanej

Zp – znaczenie procentowe kryterium, 10%

6. Obliczenia zostaną zaokrąglone maksymalnie do dwóch miejsc po przecinku.

VII. WYBÓR OFERTY

1. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia;
 - 2) wybranych rozwiązań technicznych;
 - 3) wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy;
 - 4) oryginalności projektu Wykonawcy;
 - 5) kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 6) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 7) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 8) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 9) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
2. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.
3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
4. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem ust. 7 dokonywania jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

7. O dokonanych poprawkach Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający wybierze Wykonawcę odpowiednio dla każdego z Zadań, który w toku oceny ofert zdobędzie najwięcej punktów — suma punktów dla kryterium cena dla zakresu podstawowego (Cp) i punktów dla kryterium cena dla zakresu dodatkowego (Cd) tj. (Cp) + (Cd)
9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny dla zakresu podstawowego i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną dla zakresu podstawowego (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).
10. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty w sposób przyjęty w ust. 9, Zamawiający będzie uprawniony do wezwania do złożenia oferty dodatkowej.
11. Wynik postępowania wraz z informacją o uzyskanej punktacji, zostanie przekazany niezwłocznie Wykonawcom po jego zakończeniu, za pośrednictwem maila i na stronie internetowej Zamawiającego, w Biuletynie Informacji Publicznej.
12. W przypadku gdy wybrany Wykonawca, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę wśród pozostałych złożonych ofert.
13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcom niewybranym w postępowaniu, nie przysługuje prawo do roszczeń finansowych z tytułu przygotowania i złożenia oferty.
14. Umowa z Wykonawcą zostanie zawarta do wysokości środków jakimi dysponuje Zamawiający na realizację zamówienia.
15. Zamawiający może nie wybrać oferty najkorzystniejszej i unieważnić postępowanie bez wskazania przyczyny.

VIII. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego protokół odbioru danego przeglądu. Wzór protokołu załącznik nr 2a do Istotnych Postanowień Umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone przelewem na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie płatności do 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym protokołem, o którym mowa w ust. 1.
3. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich.

IX. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

1. W sprawach związanych z niniejszym postępowaniem informacji udziela:
- Mariusz Sitarek, m.sitarek@ec1lodz.pl, Tel. (42) 600-61-63

2. Wyjaśnienia i wszelkie zmiany ogłoszeń, Zamawiający będzie umieszczał na własnej stronie internetowej – www.bip.ec1lodz.pl w zakładce „przetargi aktualne”. Wykonawcy winni na bieżąco sprawdzać, czy Zamawiający nie dokonał czynności, o których mowa wyżej. Za zapoznanie się z całością udostępnionych na stronie internetowej dokumentów odpowiada Wykonawca.

X. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Instrukcja użytkowania i obsługi (Załącznik 1 do Zaprośzenia i do IPU);
- 2) Formularz oferty (Załącznik 2);
- 3) Istotne postanowienia umowy (Załącznik 3) wraz z załącznikami:
 - a) Wzór protokołu odbioru przeglądu okresowego (Załącznik 2a);
 - b) Wzór protokołu zgłaszania awarii i odbioru jej usunięcia (Załącznik 2b);
 - c) Wymagania BHP (Załącznik 3);
 - d) Informacja BHP (Załącznik 4);
 - e) Klauzula Informacyjna (Załącznik 6).


Błażej Moder
Dyrektor

