

25.10.2018

EC1/1806/2018

**Zaproszenie do złożenia oferty o udzielenie zamówienia publicznego dla zakupów
o wartości do 30 000 euro**

Dostawa oprogramowania planetarnego i stacji roboczych

Postępowanie nr 669/DP/BSU/2018 (Zadanie 1)

Postępowanie nr 671/DP/BSU/2018 (Zadanie 2)

I. WPROWADZENIE

1. Do zamówienia nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku, ze zm.
2. Zamawiającym jest: „EC1 Łódź-Miasto Kultury” w Łodzi z siedzibą przy ul. Targowej 1/3 w Łodzi, 90-022 Łódź, NIP 725-197-27-44, REGON 100522238 wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Urząd Miasta Łodzi pod nr RIK/2/2008.
3. Zakupy (**Zadanie 1 i Zadanie 2**) są realizowane w ramach projektu pn. „Specjalistyczne pokazy w Planetarium EC1, wizualizacje zgodne ze standardami Data2Dome - zadanie finansowane w ramach umowy 876/P-DUN/2018 ze środków Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego przeznaczonych na działalność upowszechniającą naukę”.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa 2 licencji oprogramowania planetarnego kompatybilnego z posiadanym przez Zamawiającego oprogramowaniem Digistar 5 (**Zadanie 1**) oraz sprzedaż i dostawa 2 stacji roboczych (**Zadanie 2**). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla każdego Zadania, wraz z wymaganiami Zamawiającego, znajduje się w **Załączniku 1a (Zadanie 1)** i **Załączniku 1b (Zadanie 2)** do niniejszego zaproszenia tj. w istotnych postanowieniach umowy wraz z załącznikami.
2. W ramach **Zadania 1** do obowiązków Wykonawcy będzie należało realizowanie zadań z zakresu wsparcia technicznego, obejmującego aktualizację dostarczonego oprogramowania. Okres wsparcia technicznego stanowi jedno z kryteriów oceny ofert i Wykonawca wskaże go w formularzu oferty (**Załącznik 2a**).
3. Licencja na dostarczane oprogramowanie ustalona została na czas oznaczony 99 lat.

4. Wykonawca dokona sprzedaży i dostarczy do siedziby Zamawiającego stacje robocze (**Zadanie 2**) fabrycznie nowe, nie używane, wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy licząc od daty podpisania umowy. Zamawiający pod pojęciem „fabrycznie nowe” rozumie produkt wykonany z fabrycznie nowych elementów, nieregenerowane, bez śladów uszkodzeń, w oryginalnych opakowaniach producenta.
5. Minimalny okres gwarancji wszystkich elementów przedmiotu zamówienia (**Zadanie 2**) wynosi 24 miesiące od dnia dostawy do Zamawiającego i podpisania protokołu końcowego.
6. Okres gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert i Wykonawca wskaże go w formularzu oferty (**Załącznik 2b**).
7. Zamawiający zawrze umowę w oparciu o istotne postanowienia umowy stanowiące **Załącznik 1a (Zadanie 1)** i **Załącznik 1b (Zadanie 2)** do niniejszego zaproszenia.

III. MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMOWIENIA

1. Dostawy następują do siedziby Zamawiającego, z miejscem wydania lub miejscem rozładunku do pomieszczenia wskazanego przez pracownika Zamawiającego.
2. Wykonawca odpowiada za prawidłowe warunki przewozu i dostawy.
3. Zamawiający dla **Zadania 1** dopuszcza dostawę za pośrednictwem sieci Internet w postaci przesłanego pliku elektronicznego.
4. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby osoby wykonujące jego zobowiązania wynikające z umowy przestrzegały zasad ustalonych przez Zamawiającego, w szczególności Regulaminu Kompleksu EC1, wprowadzonego Zarządzeniem 73/2017 Dyrektora „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi, dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Dokumenty formalne (<http://www.bip.ec1lodz.pl/Dokumenty-formalne,12>).

IV. OKRES I CZAS REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin realizacji zamówienia dla:
 - 1) **Zadania 1**: 14 dni od podpisania umowy;
 - 2) **Zadania 2**: 12 dni od podpisania umowy.
2. Zamawiający przewiduje realizację zamówienia w ramach jednej lub kilku dostaw.
3. Termin dostawy dla **Zadania 2** stanowi jedno z kryteriów oceny ofert i Wykonawca wskaże go w formularzu oferty (**Załącznik 2b**).
4. Umowa zostanie zawarta w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Dostawy będą realizowane w godzinach pracy Zamawiającego (08:00-16:00), od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.



V. TERMIN I FORMA ZŁOŻENIA OFERTY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych (w podziale na 2 /dwa/ wskazane Zadania). Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość zadań.
2. Ofertę zawierającą wypełniony i podpisany formularz oferty (**Załącznik 2a i/lub 2b**), należy przesłać na adres mailowy Zamawiającego: da@ec1lodz.pl w terminie do dnia 31.10.2018 r. (środa) do godziny 23:59.
3. Formularz oferty (**Załącznik 2a i/lub 2b**) oraz inne dokumenty składane w postępowaniu należy przysyłać w plikach nieedytowalnych (pdf, tiff).
4. W tytule wiadomości należy podać dopisek: „Oferta w postępowaniu: dostawa DUN”.
5. Ofertę oraz inne dokumenty składane w postępowaniu należy przesłać w języku polskim. Dokumenty sporządzone w innym języku należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.
7. Cena przedmiotu oferty nie podlega zmianie po złożeniu oferty.
8. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na dane Zadanie. Złożenie większej liczby ofert na dane Zadanie spowoduje odrzucenie wszystkich ofert Wykonawcy.
9. Prawidłowo złożona oferta powinna zawierać podpisany, kompletnie wypełniony formularz ofertowy (**Załącznik 2a i/lub 2b**), w tym dla **Zadania 2** kolumnę cen jednostkowych netto, kolumnę stawki VAT, oraz zawierać informacje dotyczące oferowanych produktów. Przesłane informacje dotyczące produktów mają potwierdzać, że oferowane stacje robocze spełniają wymagania Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza przesłanie karty katalogowej produktu.
10. Oferta cenowa powinna wyróżnić kwotę netto/brutto za całe zamówienie. Podstawą do porównania ofert, będzie cena brutto oferty za całość zamówienia.
11. Wykonawca składając ofertę ma obowiązek poinformować Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując jego wartość bez kwoty podatku.
12. Oferta cenowa powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym transportu, rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
13. W cenie Wykonawca uwzględni wszelkie koszty związane z utylizacją wszelkich odpadów powstałych w toku realizacji zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składowania tego typu odpadów do swoich kontenerów i pojemników na śmieci.
14. W przypadku wyboru i przyjęcia oferty Wykonawcy, zaoferowana stawki cenowe są wiążące bez względu na okoliczności i niezienne przez cały okres umowy.

15. Cena w ofercie powinna być wyrażona liczbowo i słownie w PLN, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 – należy zaokrąglić w górę).

16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

17. Zamawiający ma prawo wezwać do uzupełnienia oferty lub przedstawienia wyjaśnień.

18. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) oferta została złożona po wyznaczonym terminie;
- 2) do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów i formularzy;
- 3) oferta nie jest zgodna z wymaganiami wynikającymi z zapytania ofertowego;
- 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny.

18. Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

19. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez "EC1 Łódź – Miasto Kultury" w Łodzi i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie praw ze strony wykonawcy do zawarcia umowy.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT – Zadanie 1

1. Zamawiający oceni tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Nadesłane oferty będą oceniane według kryterium Cena (C=88%), kryterium okres wsparcia technicznego (W=12%).
3. Podstawą oceny dla kryterium Cena (C) będzie cena ofertowa brutto, wpisana w punkcie 4 formularza oferty (**Załącznik 2a**). Wykonawca może otrzymać maksymalnie 88 pkt. Liczba punktów przyznanych poszczególnym Wykonawcom będzie obliczana według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times Z_p$$

Gdzie:

C_n – cena oferty najniższej

C_b – cena oferty badanej

Z_p – znaczenie procentowe kryterium

4. Obliczenia zostaną zaokrąglone maksymalnie do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający przyzna dodatkowe punkty za wydłużenie okresu wsparcia technicznego dostarczonego oprogramowania. Podstawą oceny dla kryterium okres wsparcia technicznego (W) będzie liczba miesięcy, zaznaczona w punkcie 5 formularza oferty (**Załącznik 2a**).

Wykonawca może otrzymać maksymalnie 12 pkt. Liczba punktów przyznanych poszczególnym Wykonawcom zgodnie z poniższą tabelą:

Termin w miesiącach	12	24	36	48	60
Punkty	0	3	6	9	12

VII. KRYTERIA OCENY OFERT – Zadanie 2

1. Zamawiający oceni tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Nadesłane oferty będą oceniane według kryterium Cena (C=82%), kryterium termin gwarancji (G=9%) i kryterium termin dostawy (D=9%).
3. Podstawą oceny dla kryterium Cena (C) będzie cena ofertowa brutto, wpisana w punkcie 4 formularza oferty (**Załącznik 2b**). Wykonawca może otrzymać maksymalnie 82 pkt. Liczba punktów przyznanych poszczególnym Wykonawcom będzie obliczana według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times Z_p$$

Gdzie:

C_n – cena oferty najniższej

C_b – cena oferty badanej

Z_p – znaczenie procentowe kryterium

4. Obliczenia zostaną zaokrąglone maksymalnie do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający przyzna dodatkowe punkty za wydłużenie okresu gwarancji na dostarczony sprzęt. Podstawą oceny dla kryterium termin gwarancji (G) będzie liczba miesięcy, zaznaczona w punkcie 5 formularza oferty (**Załącznik 2b**). Wykonawca może otrzymać maksymalnie 9 pkt. Liczba punktów przyznanych poszczególnym Wykonawcom zgodnie z poniższą tabelą:

Termin w miesiącach	24	36	48	60
Punkty	0	3	6	9

6. Zamawiający przyzna dodatkowe punkty za skrócenie umownego terminu realizacji zamówienia. Podstawą oceny dla kryterium terminu dostawy (D) będzie liczba dni, wpisana w punkcie 6 formularza oferty (**Załącznik 2b**). Wykonawca może otrzymać maksymalnie 9 pkt. Liczba punktów przyznanych poszczególnym Wykonawcom zgodnie z poniższą tabelą:

Termin w dniach	12	9	6	3
Punkty	0	3	6	9

VIII. WYBÓR OFERTY

1. Zamawiający dla **Zadania 1** wybierze Wykonawcę, który w toku oceny ofert zdobędzie najwięcej punktów — suma punktów dla kryterium cena (C) i punktów dla kryterium okres wsparcia technicznego (W) tj. (C) + (W).
2. Zamawiający dla **Zadania 2** wybierze Wykonawcę, który w toku oceny ofert zdobędzie najwięcej punktów — suma punktów dla kryterium cena (C), punktów dla kryterium termin gwarancji (G) i punktów dla kryterium termin dostawy (D) tj. (C) + (G) + (D).
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).
4. Jeżeli zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty w sposób przyjęty w pkt 3, Zamawiający będzie uprawniony do wezwania do złożenia oferty dodatkowej.
5. Wynik postępowania wraz z informacją o uzyskanej punktacji, zostanie przekazany niezwłocznie Wykonawcom, za pośrednictwem maila i na stronie internetowej Zamawiającego, w Biuletynie Informacji Publicznej.
6. W przypadku gdy wybrany Wykonawca, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę wśród pozostałych złożonych ofert.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcom niewybranym w postępowaniu, nie przysługuje prawo do roszczeń finansowych z tytułu przygotowania i złożenia oferty.
8. Zamawiający może nie wybrać oferty najkorzystniejszej i unieważnić postępowanie bez wskazania przyczyny.

IX. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego protokół końcowy bez zastrzeżeń.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone przelewem na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie płatności do 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym protokołem, o którym mowa w pkt. 1.
3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

X. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

1. W sprawach związanych z niniejszym postępowaniem informacji udziela:

- Mariusz Sitarek, m.sitarek@ec1lodz.pl, Tel. (42)600-61-63

2. Wyjaśnienia i wszelkie zmiany ogłoszeń, Zamawiający będzie umieszczał na własnej stronie internetowej – www.bip.ec1lodz.pl w zakładce „przetargi aktualne”. Wykonawcy winni na bieżąco sprawdzać, czy Zamawiający nie dokonał czynności, o których mowa wyżej. Za zapoznanie się z całością udostępnionych na stronie internetowej dokumentów odpowiada Wykonawca.

XI. ZAŁĄCZNIKI

- Istotne Postanowienia Umowy wraz z załącznikami – Zadanie 1 (Załącznik 1a);
- Istotne Postanowienia Umowy wraz z załącznikami – Zadanie 2 (Załącznik 1b);
- Formularz oferty – Zadanie 1 (Załącznik 2a);
- Formularz oferty – Zadanie 2 (Załącznik 2b).

← upoważnienie
Dyrektora

Marek Jagodziński
Kierownik
Administracji



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

