OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem postępowania jest świadczenie kompleksowej usługi:

1) sprzątania i utrzymania czystości pomieszczeń w budynkach EC1 Zachód — Centrum Nauki i Techniki - **część I**
2) sprzątania i utrzymania czystości terenów zewnętrznych wokół budynków całego kompleksu EC1 oraz obsługa wydarzeń kulturalnych (EVENTY) organizowanych w EC1 — **część I**
3) zimowego utrzymania terenu kompleksu EC1 — **część II**



2. **Teren zewnętrzny**

Kompleks EC1 jest zlokalizowany w centrum miasta, ograniczony ulicami:

- ul. Targowa — od strony wschodniej sąsiaduje z terenami przemysłowo-usługowymi,
- ul. Tuwima — od strony południowej sąsiaduje z zabudową usługową i wielorodzinną,
- ul. Kilińskiego — od strony zachodniej sąsiaduje z zabudową usługową i wielorodzinną,
- ul. Wojciecha Jerzego Hasa — od strony północnej sąsiaduje bezpośrednio z planowaną zabudową usługową (planowane budynki wielokondygnacyjne, obecnie teren niezabudowany).

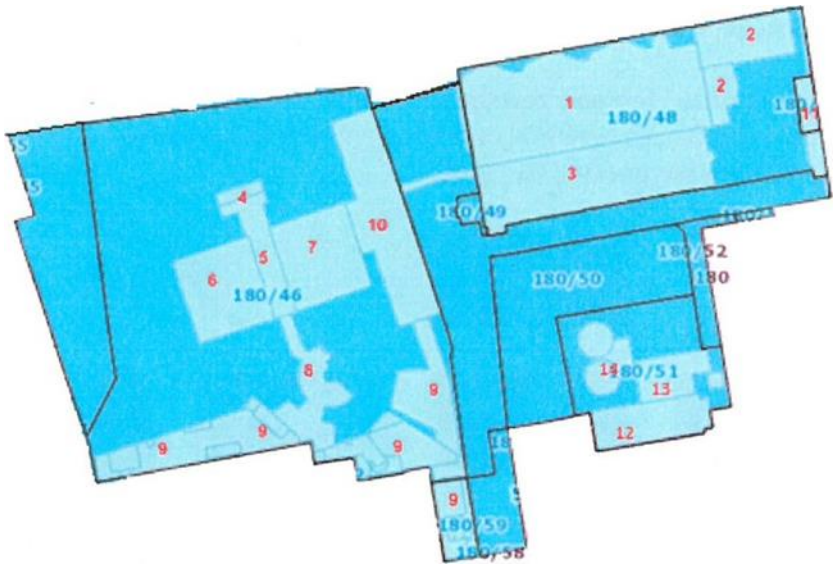


Centrum Nauki i Techniki (EC1 - ZACHÓD)

„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY" W ŁODZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego
ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź
t:42 600 61 00
f:42 600 61 02
REGON:100522238
NIP: 725 197 27 44
www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

3. **Wykaz budynków wchodzących w skład kompleksu EC1**

Poniżej na mapie zaznaczono kolorem błękitnym obszar kompleksu EC1 oraz przy pomocy numeracji- budynki.



Lp. (nr z mapki)	Nazwa budynku	Powierzchnia użytkowa	Liczba kondygnacji
4	Budynek Zmiękczalni	1.061 m ^{2}	8
5	Budynek Pompowni	1.392 m ^{2}	7
6	Budynek Kotłowni	1.675 m ^{2}	6
7	Budynek Maszynowni	1.434 m ^{2}	4
8	Budynek Chłodni	888 m ^{2}	6
9	Budynek Rozbudowy	6.376 m ^{2}	7
10	Budynek Rozdzielni	6.034 m ^{2}	8
	SUMA	**18 860 m ^{2}**	

Powyższa tabela przedstawia metraż powierzchni użytkowej kompleksu EC1.
Wielkość i rodzaj powierzchni objętej usługą kompleksowego utrzymania czystości przedstawia ZAŁĄCZNIK NR 1.1 do OPZ.

„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY" W ŁODZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego
ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź
t:42 600 61 00
f:42 600 61 02
REGON:100522238
NIP: 725 197 27 44
www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

I. CZĘŚĆ I

BIEŻĄCA USŁUGA SPRZĄTANIA I UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH: EC1 ZACHÓD - CENTRUM NAUKI I TECHNIKI ORAZ TERENÓW ZEWNĘTRZNYCH WOKÓŁ BUDYNKÓW CAŁEGO KOMPLEKSU EC1 ORAZ PODCZAS WYDARZEŃ KULTURALNYCH ORGANIZOWANYCH W EC1.

4. **Zakres usług w budynkach Centrum Nauki i Techniki:**

4.1. sprzątanie przestrzeni wystawowej (ekspozycyjnej), w tym toalet w budynkach Centrum Nauki i Techniki,

4.2. sprzątanie pomieszczeń warsztatowych, w tym zapleczy w budynkach Centrum Nauki i Techniki,

4.3. utrzymanie w czystości pomieszczeń biurowych i ciągów komunikacyjnych w budynkach Centrum Nauki i Techniki,

4.4. utrzymanie w czystości pomieszczeń na odpady, tarasów, ciągów komunikacyjnych oraz wind,

4.5. sprzątanie pomieszczeń socjalnych dla pracowników w budynkach Centrum Nauki i Techniki, w tym utrzymanie w czystości lodówek i kuchenek mikrofalowych,

4.6. regularne sprawdzanie stanu i uzupełnianie podajników na mydło i pojemników na papier toaletowy i ręczniki papierowe. Wykonawca zapewni papier toaletowy w rozmiarze kompatybilnym z posiadanymi przez Zamawiającego podajnikami.

4.7. zgłaszanie uszkodzeń, aktów dewastacji urządzeń wyposażenia toalet (spłuczki, armatury, suszarki, podajników na papier, mydło i inne) i wyposażenia w innych przestrzeniach, osobie wskazanej przez Zamawiającego,

4.8. odkurzanie i czyszczenie eksponatów w budynkach Centrum Nauki i Techniki — instrukcje czyszczenia eksponatów stanowią ZAŁĄCZNIK NR 1.7 do OPZ,

4.9. opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków,

4.10. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego wykona usługę prania powierzchni materiałowych wskazanych przez zamawiającego (maksymalnie 4 razy w czasie obowiązywania umowy):

a) pranie wykładzin, foteli w Kinie 3D oraz w strefie dla dzieci:

Kino 3D

- wykładzina podłogowa w sali projekcyjnej (producent: Balsan, typ wykładziny: Serenite dalle sonic confort) - 65,86 m^2 (pow. całkowita),
- wygłuszenia materiałowe na ścianach - 80 m^2,
- fotele tapicerowane - 40 szt.

Strefa dla dzieci

„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY" W ŁODZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego
ul. Targowa 1/3 90 - 022 Łódź
t:42 600 61 00 f:42 600 61 02
REGON:100522238 NIP: 725 197 27 44
www.ec1lodz.pl biuro@ec1lodz.pl

- wykładzina dywanowa - 12 m^2;

b) pranie mebli tapicerowanych w budynkach Centrum Nauki i Techniki, w technologii nie powodującej uszkodzeń, zgodnie z instrukcjami producenta stanowiącymi ZAŁĄCZNIKI NR 1.5 i 1.6 do OPZ,
- moduły - EKSPOZYCJA - 130 szt. - ekspozycja
- siedziska (ze ściankami bocznymi i zadaszeniem) - EKSPOZYCJA - 3 szt.;

4.11. mycie i czyszczenie okien oraz wszystkich powierzchni szklanych znajdujących się na wysokości do 250 cm w budynkach Centrum Nauki i Techniki, sprzętem i środkami Wykonawcy z zachowaniem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy. Zestawienie powierzchni okien zawiera ZAŁĄCZNIK NR 1.2 do OPZ;

4.12. mycie, czyszczenie, dezynfekcja poręczy, klamek i drzwi w budynkach Centrum Nauki i Techniki – minimum 2 razy w tygodniu,

4.13. zapewnienie niezbędnych środków czystości, środków i artykułów higieniczno-sanitarnych oraz innych środków lub preparatów niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu Zamówienia, w szczególności:

LP.	Nazwa artykułu
1.	mydło w płynie do dozownika Katrin Inclusive Soap Dispenser,
2.	płyn do mycia naczyń
3.	sól do zmywarki
4.	tabletki do zmywarki
5.	kuchenne ręczniki papierowe
6.	gąbki do zmywania naczyń
7.	ściereczki kuchenne do wycierania blatów
8.	papier toaletowy do dozownika Katrin Inclusive Toilet Dispenser dwuwarstwowy nie klejony 2*15,7g/mc^2 średnica135 mm, szerokość 99 mm lub dwuwarstwowy klejony z dodatkiem celulozy 2*15,5g/cm^2 , średnica 135 mm, szerokość 99 mm
9.	worki na śmieci w kolorze czarnym o odpowiedniej wytrzymałości na rozrywanie
10.	płyn do mycia okien i powierzchni szklanych
11.	płyn co mycia podłóg (właściwy do danej powierzchni)
12.	preparaty do mycia i konserwacji powierzchni ze stali szlachetnej drewna i wyrobów drewnopochodnych, powierzchni ekranów i monitorów ekranowych
13.	kostki do toalet
14.	płyny do mycia i dezynfekcji toalet i pisuarów

„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY" W ŁODZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego
ul. Targowa 1/3 90 - 022 Łódź
t:42 600 61 00 f:42 600 61 02
REGON:100522238 NIP: 725 197 27 44
www.ec1lodz.pl biuro@ec1lodz.pl

15.	preparaty do prania wykładzin i mebli tapicerowanych
16.	płyny do mycia i dezynfekcji okularów w kinie 3D
17.	odświeżacze powietrza
18.	ręcznik papierowy do Katrin Inclusive Towel Dispenser – papier biały klejony 2*24g/cm^2

UWAGA!
Zamawiający posiada dyspensery Katrin Inclusive do:
-mydła,
-papieru toaletowego,
-ręczników papierowych;

Zamawiający w charakterze informacyjnym podaje przewidywane ilości poszczególnych czynników mających wpływ na ilość zużywanych środków czystości i artykułów higieniczno-sanitarnych:

- przewidywana liczba osób odwiedzających Centrum Nauki i Techniki — ok. 4000/dziennie
- przewidywana liczba pracowników Centrum Nauki i Techniki — ok. 100 osób, ponadto planuje się:
- ok. 50 szt. koszy - 60 l do segregacji śmieci na ekspozycji,
- ok. 60 szt. koszy - 10 l w toaletach damskich i dla niepełnosprawnych (w kabinach),
- ok. 23 szt. koszy - 5 l w toaletach męskich (w kabinach),
- ok. 60 szt. koszy - 5 l do biurek pracowników,
- ok. 64 szt. koszy - 30 l w przedsionkach toalet,
- ok. 13 szt. koszy - 20 l do odpadów niesegregowanych (laboratoria),
- ok. 4 szt. koszy - na odpady segregowane (laboratoria),
- 1 szt. kosza - 60 l do odpadów niesegregowanych.

Ponadto Zamawiający informuje, iż liczba toalet w budynkach Centrum Nauki i Techniki wynosi **64 szt.**

4.14 Z uwagi na złożoność usługi będącej przedmiotem zamówienia oraz charakter obiektów Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej, w terminie ustalonym z Zamawiającym. Szczegóły dotyczące zasad wizji określa SIWZ.

„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY" W ŁODZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego
ul. Targowa 1/3 90 - 022 Łódź
t:42 600 61 00 f:42 600 61 02
REGON:100522238 NIP: 725 197 27 44
www.ec1lodz.pl biuro@ec1lodz.pl

5. **Wymagania dodatkowe**

5.1. Utrzymanie w czystości terenu przynależnego do budynku EC1 Zachód i EC1 Wschód w tym na chodnikach zewnętrznych przynależnych do terenów EC1, odcinka drogi wewnętrznej od ul. Tuwima, terenie parkingu tymczasowego oraz trawnikach przedstawionego w ZAŁĄCZNIKU NR 1.3 do OPZ.

5.2. Zamawiający informuje, że:

a) Wykonawca ma obowiązek zapewnić koordynatora usługi, dostępnego na miejscu w godzinach pracy Centrum Nauki i Techniki,

b) w okresie zimowym wymagane jest dodatkowe sprzątanie przejść i klatek schodowych w miejscach zwiększonego ruchu w razie potrzeby oraz na polecenie Zamawiającego.

6. Zakres usług dotyczący terenów zewnętrznych

6.1. Utrzymanie w czystości terenu przynależnego do budynku EC1 Zachód i EC1 Wschód, w tym: na chodnikach zewnętrznych przynależnych do terenów EC1, odcinkach drogi wewnętrznej od ul. Tuwima, terenie parkingu tymczasowego oraz trawnikach przedstawionego w ZAŁĄCZNIKU NR 1.3. do OPZ.

6.2. Zamawiający informuje iż na terenach zewnętrznych znajdują się:

a) kosze stacjonarne z wyciąganym pojemnikiem o poj. 72 l, w ilości - 31 szt.;

b) tabliczki informacyjne w ilości - 33 szt.;

c) ławki w ilości - 38 szt.;

Do koszy o pojemności powyżej 60 l Wykonawca zapewni worki w kolorze czarnym o odpowiedniej wytrzymałości i możliwością wiązania z taśmą ściągającą.

6.3. Całkowita powierzchnia terenów zewnętrznych: 24 197 m^2, w tym parking – działka: 180/68 - 2639 m^2.

7. Maszyny i narzędzia, które Wykonawca musi zapewnić dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia

7.1. Maszyna szorująco-zbierająca, samojezdna; szerokość pracy samej maszyny, musi zapewnić swobodne przemieszczanie się przez otwory drzwiowe i między kondygnacjami za pomocą dźwigów osobowych lub towarowych. Wykonawca określi ilość na podstawie powierzchni objętej sprzątaniem (rodzaj, ilość m^2, godziny pracy Centrum Nauki i Techniki) lecz nie mniej niż 1 szt.

7.2. Maszyna szorująco-zbierająca, prowadzona przez operatora. Wykonawca określi ilość na podstawie powierzchni objętej sprzątaniem (rodzaj, ilość m^2, godziny pracy Centrum Nauki i Techniki) lecz nie mniej niż 2 szt.

„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY" W ŁODZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego
ul. Targowa 1/3 90 - 022 Łódź
t:42 600 61 00 f:42 600 61 02
REGON:100522238 NIP: 725 197 27 44
www.ec1lodz.pl biuro@ec1lodz.pl

7.3. Profesjonalny odkurzacz przemysłowy do pracy na sucho — nie mniej niż 4 szt.
7.4. Szorowarka jednodyskowa do doczyszczania powierzchni na ciągach komunikacyjnych, przestrzeniach ekspozycji, sanitariatach i innych powierzchniach intensywnie użytkowanych min. 1 szt.
7.5. Wózki serwisowe, 2-wiaderkowe, z półkami (koszyczkami) na materiały i środki czyszczące dla każdego pracownika Wykonawcy.
7.6. drobny sprzęt ręczny do sprzątania: mopy do pracy na sucho (np. nożycówki) i mokro, ścierki itp.
7.7. Urządzenie do ekstrakcyjnego prania i odplamiania wykładzin i mebli tapicerowanych - 2 szt.
7.8. Zamiatarka spalinowa lub elektryczna do czyszczenia terenów zewnętrznych wskazanych w pkt 6.1. — 1 szt.

Do wykazu sprzętu, w przypadku dysponowania tylko ww. minimalną ilością sprzętu należy dołączyć zobowiązanie o zabezpieczeniu na czas ewentualnych awarii i napraw - sprzętu zastępczego, gwarantującego utrzymanie ciągłości wykonywania przedmiotu zamówienia.

Wymagany sprzęt i maszyny powinny być fabrycznie nowe, nie używane, nie regenerowane, nie refabrykowane, sprawne technicznie, nie używane przy realizacji usług u innego zamawiającego, przeznaczone tylko wyłącznie do tego obiektu. Zamawiający zastrzega aby sprzęt był przechowywany na terenie EC1, co zapewni jego dostępność w razie potrzeby.

Wykonawca jest zobowiązany zapewnić materiały eksploatacyjne do ww. urządzeń (tj. worki, dyski, filtry, mopy, końcówki do odkurzaczy, pady i inne niezbędne) oraz dbać o odpowiedni stan czystości mopów, ścierek itp.

Przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić listę sprzętu i narzędzi, które będą używane do wykonania przedmiotu zamówienia.

8. Informacje ogólne dotyczące warunków i sposobu wykonywania usługi sprzątania w budynkach Centrum Nauki i Techniki oraz terenów zewnętrznych

8.1. Z uwagi na fakt, iż przedmiot zamówienia wykonywany będzie w czynnym, otwartym dla zwiedzających obiekcie, Zamawiający wymaga, aby do sprzątania i czyszczenia powierzchni Wykonawca używał nietoksycznych środków czyszczących i konserwujących, tj. środków nie zawierających szkodliwych dla zdrowia i środowiska naturalnego składników. Środki te nie mogą drażnić oczu, dróg oddechowych, skóry i utrudniać pracy, przebywania ludzi w budynkach Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach i ich mieszaninach (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 143).
8.2. Do sprzątania i czyszczenia terenów zewnętrznych bezwzględnie nie dopuszcza się soli, chlorków i innych środków o odczynie zasadowym.
8.3. Do utrzymania w czystości ciągów pieszych i komunikacyjnych można stosować tylko i wyłącznie środki biodegradowalne, nie zawierające chlorków soli.

„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY" W ŁODZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego
ul. Targowa 1/3 90 - 022 Łódź
t:42 600 61 00 f:42 600 61 02
REGON:100522238 NIP: 725 197 27 44
www.ec1lodz.pl biuro@ec1lodz.pl

8.4. Zamawiający wymaga, aby środki czystości i preparaty, które będą używane do wykonania przedmiotu zamówienia posiadały atesty lub informacje o dopuszczeniu do stosowania w pomieszczeniach zamkniętych. Zmiana środków czystości przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia będzie każdorazowo wymagała zgody Zamawiającego. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić listę środków czystości i preparatów, które będą używane do wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do zmiany używanych środków czystości i preparatów, w przypadku gdy jego stosowanie niszczy czyszczoną powierzchnię.

8.5. Wykonawca na swój koszt będzie zapewniał bieżące uzupełnianie środków i artykułów higieniczno-sanitarnych.

8.6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zamawiającego i osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia. Każda szkoda będzie spisywana protokolarnie.

8.7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie prac i zapewnienie warunków pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami ochrony przeciwpożarowej.

8.8. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić pełną dyspozycyjność personelu, poprzez zapewnienie codziennego dyżuru pracowników tzw. „serwisu dziennego" w godzinach otwarcia Centrum Nauki i Techniki, do stałego monitorowania i utrzymania czystości w miejscach ogólnodostępnych dla zwiedzających (tj. w toaletach, ciągach komunikacyjnych, przestrzeniach wystawowych, warsztatach, laboratoriach), po zgłoszeniu na bieżąco takiej potrzeby przez Zamawiającego.

8.9. Wykonawca zobowiązuje się także zapewnić dyżury pracowników tzw. „serwisu nocnego", w godzinach wieczornych, nocnych lub w poniedziałki, podczas którego wykonywane będzie gruntowne sprzątanie ekspozycji i eksponatów oraz innych elementów budynku, które nie mogą być sprzątane podczas przebywania zwiedzających np. powierzchnie szklane, eksponaty, windy itp., pomieszczenia biurowe i techniczne oraz inne wskazane przez Zamawiającego.

8.10. Zamawiający wymaga, aby usługa sprzątania podczas zmiany dziennej, zarówno w budynku jak i na terenie zewnętrznym była wykonywana w sposób ciągły, na bieżąco. Tereny zewnętrzne przedstawione są w ZAŁĄCZNIKU NR 1.3 DO OPZ.

8.11. Zamawiający wymaga aby zmiana dzienna nie była zaangażowana w prace należące do zmiany nocnej.

8.12. Godziny otwarcia Centrum Nauki i Techniki:
wtorek - piątek od godziny 9:00 do godz. 19:00;sobota - niedziela od godziny 10:00 do godziny 20:00.Zamawiający informuje, że godziny otwarcia Centrum Nauki i Techniki, mogą zmieniać się ze względu na organizowane przez Zamawiającego dodatkowe wydarzenia (eventy, spotkania, konferencje, wystawy i inne).

8.13. Zamawiający informuje, że wszelkie prace czyszczące wymagające użycia specjalistycznego sprzętu np. maszyny myjącej, drabiny i innych, na terenie budynków

„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY" W ŁODZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego
ul. Targowa 1/3 90 - 022 Łódź
t:42 600 61 00 f:42 600 61 02
REGON:100522238 NIP: 725 197 27 44
www.ec1lodz.pl biuro@ec1lodz.pl

Centrum Nauki i Techniki, mogą się odbywać wyłącznie po zamknięciu budynków dla zwiedzających w godzinach nocnych lub w poniedziałki (dzień techniczny). Wymóg ten, jest konieczny ze względu na bezpieczeństwo zwiedzających oraz pracowników Wykonawcy.

8.14. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi sprzątania z należytą starannością w rzetelny sposób zapewniający wysoki standard, który odpowiada randze reprezentacyjnego i nowoczesnego obiektu, jakim jest Centrum Nauki i Techniki. Ponieważ usługa będzie wykonywana podczas godzin otwarcia Centrum Nauki i Techniki dla zwiedzających, realizacja zamówienia musi być prowadzona w sposób nieutrudniający i niezakłócający jego bieżącej działalności.

8.15. Zamawiający informuje, że nie przeprowadza szkoleń dot. bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników Wykonawcy.

8.16. Zamawiający zapewnia szkolenie z zasad i zakresu czyszczenia poszczególnych eksponatów.

8.17. Pracownicy Wykonawcy otrzymają imienne zaświadczenie Zamawiającego, dopuszczające danego pracownika do czyszczenia eksponatów. Zamawiający zastrzega sobie prawo cofnięcia zaświadczenia uprzednio przeszkolonemu pracownikowi, jeżeli pracownik Wykonawcy nie stosuje się do zaleceń Zamawiającego w zakresie czyszczenia eksponatów, w szczególności:

- dokonuje czyszczenia eksponatu niezgodnie z instrukcjami i szkoleniem;
- dokonuje czyszczenia eksponatów w sposób mogący prowadzić do uszkodzenia lub zniszczenia eksponatu;
- dokonuje czyszczenia w sposób niedbały lub nienależyty;
- stosuje niewłaściwe środki chemiczne lub techniczne do czyszczenia eksponatów.

Zamawiający informuje, że każde dodatkowe szkolenie (w przypadku zmiany pracowników Wykonawcy) z zakresu czyszczenia eksponatów jest płatne – 200,00 zł netto + VAT 23% - 246 zł PLN brutto (słownie: dwieście czterdzieści sześć złotych brutto) od każdego nowo szkolonego pracownika Wykonawcy i będzie potrącane z jego wynagrodzenia.

Pod pojęciem „dodatkowe szkolenie" Zamawiający rozumie:

a) ponowne szkolenie pracownika uprzednio przeszkolonego w danym zakresie, który utracił uprawnienia;
b) szkolenie nowego pracownika Wykonawcy lub oddelegowanego do czyszczenia eksponatów.

8.18. Zamawiający wymaga, aby pracownicy Wykonawcy byli jednolicie ubrani, w estetyczne i czyste, jednolite pod względem materiału i kolorystyki, kroju, wzornictwa i oznakowania ubrania ochronne spełniające wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy (buty, spodnie, bluza, koszulka, kurtki), oznaczone w widocznym miejscu logiem lub nazwą Wykonawcy oraz posiadali imienne plakietki identyfikacyjne oraz kamizelki odblaskowe z logo lub nazwą firmy wykonującej prace na terenie zewnętrznym. W przypadku wykrycia braku częściowego obowiązującego wzoru ubrania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający każdorazowo naliczy karę w wysokości 200,00 zł.

„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY" W ŁODZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego
ul. Targowa 1/3 90 - 022 Łódź
t:42 600 61 00 f:42 600 61 02
REGON:100522238 NIP: 725 197 27 44
www.ec1lodz.pl biuro@ec1lodz.pl

8.19. Wykonawca zobowiązany będzie do czyszczenia wszystkich eksponatów (wewnętrznych i zewnętrznych), zgodnie z harmonogramem zawartym w ZAŁĄCZNIKACH nr 1.12, 1.13, 1.14 do OPZ. Ogólne wskazówki konserwacji i czyszczenia poszczególnych przestrzeni przedstawia instrukcja czyszczenia eksponatów, która stanowi ZAŁĄCZNIK NR 1.7 do OPZ.

8.20. Zamawiający informuje, iż część eksponatów znajdujących się w przestrzeni wystaw stałych może ulec wymianie na nowe lub poddana będzie gruntownym naprawom. Prace wykonywane będą etapami, pomiędzy którymi wymagane będzie sprzątanie pomontażowe. Po zakończeniu każdego etapu, Zamawiający przekaże instrukcje czyszczenia oraz przeszkoli personel Wykonawcy.

8.21. Wykonawca zobowiązany będzie do czyszczenia i mycia wszystkich powierzchni szklanych **w sposób ciągły, na bieżąco**. Zamawiający informuje, iż w tym zakresie wymagana jest szczególna staranność, zwłaszcza przy zabrudzeniach do wysokości 2,5 m licząc ~~do~~ od podłogi na każdym piętrze. Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego zabezpieczenia miejsca wykonywania prac podczas mycia powierzchni szklanych, sąsiadujących urządzeń oraz eksponatów folią.

8.22. Prace porządkowe będą wykonywane w budynkach Centrum Nauki i Techniki oraz na terenie do niego przyległym, ciągach komunikacji zewnętrznej oraz parkingu przez 7 (siedem) dni w tygodniu. Powierzchnie biurowe sprzątane będą 7 dni w tygodniu.

8.23. Wykonawca wyznaczy pracownika do nadzoru i koordynacji prac ekipy sprzątającej oraz kontaktów z przedstawicielem Zamawiającego. Pracownik nadzoru i koordynacji zostanie wyposażony w służbowy telefon komórkowy bez limitu minutowego na rozmowy wychodzące, dodatkowo Wykonawca udostępni Zamawiającemu radiotelefon (krótkofalówkę), aby ułatwić kontakt i komunikację podczas godzin otwarcia Centrum Nauki i Techniki. Pracownicy Wykonawcy muszą posiadać urządzenia do komunikacji między sobą (np.: walki - talki, telefony komórkowe itp.).

8.24. Wykonawca wyznaczy koordynatorów zmiany dziennej i nocnej. Zamawiający wymaga, aby koordynatorzy (w porozumieniu z nim) wyznaczyli stałą godzinę spotkania (rano), podczas którego w obecności przedstawiciela Zamawiającego odbędzie się przekazywanie prac zmiany nocnej. Zamawiający nie dopuszcza by jakiekolwiek niedociągnięcia zmiany nocnej były usuwane przed otwarciem Centrum Nauki i Techniki przez zmianę dzienną.

8.25. Każdy koordynator powinien być oddelegowany do realizacji usługi tylko na terenie EC1. Ponadto osoby te, będą odpowiedzialne za bieżącą koordynację i kontrolę jakości wykonywanych usług.

8.26. Wykonawca zobowiązany będzie do bieżącego informowania osoby wyznaczonej przez Zamawiającego lub pracownika ochrony o zauważonych usterkach lub nieprawidłowościach, niezwłocznie po ich ujawnieniu, takich jak m.in. zagubienie kluczy do pomieszczeń, niesprawne zamki, awarie elektryczne i wszelkie nieszczelności urządzeń c.o. i wod.-kan., pozostawienie włączonych urządzeń elektrycznych, otwartych okien oraz wszystkich innych istotnych faktach i zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo osób i mienia i obiektu.

„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY" W ŁODZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego
ul. Targowa 1/3 90 - 022 Łódź
t:42 600 61 00 f:42 600 61 02
REGON:100522238 NIP: 725 197 27 44
www.ec1lodz.pl biuro@ec1lodz.pl

8.27. Zamawiający wymaga by pracownicy Wykonawcy przed przystąpieniem do wykonywania czynności związanych z realizacją umowy i po ich zakończeniu wpisali się do książki wejść/wyjść, potwierdzając wejście/wyjście do budynków, znajdującej się na portierni lub innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
8.28. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani będą do wpisywania w książce ewidencji kluczy ich pobranie/zdanie.
8.29. Wykonawca odpowiada za właściwe zabezpieczenie pomieszczeń w trakcie i po zakończeniu sprzątania, a w szczególności za zamknięcie drzwi i okien oraz zabezpieczenie kluczy i pomieszczeń przed dostępem osób trzecich, po zakończeniu prac przekazać klucze Ochronie.
8.30. Śmieci i odpady będą składowane wyłącznie do pojemników w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Za wywóz nieczystości odpowiedzialny jest Zamawiający.
8.31. Zamawiający zapewni Wykonawcy, dostęp do ciepłej i zimnej wody oraz energii elektrycznej, niezbędnych do wykonania prac objętych przedmiotem Zamówienia.
8.32. Zamawiający uprawniony jest do podejmowania kontroli w celu sprawdzenia jakości i ilości usług świadczonych przez personel Wykonawcy. Kontrole te, mogą być według uznania Zamawiającego niezapowiedziane albo odbywać się po uzgodnieniu z Wykonawcą. Wyniki kontroli wraz z wykazem stwierdzonych nieprawidłowości, szkód będą odnotowywane w protokole pokontrolnym.
8.33. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia karty samokontroli w miejscach i formie określonej przez Zamawiającego.
8.34. Zamawiający udostępni pracownikom Wykonawcy pomieszczenia socjalne, oraz pomieszczenia do przechowywania środków czystości, środków sanitarno-higienicznych, urządzeń i innych preparatów niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu Zamówienia.
8.35. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży listę wszystkich osób wykonujących usługę wraz z zakresem ich obowiązków. W przypadku zmiany obsady osobowej w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego najpóźniej jeden dzień przed przeprowadzeniem zmiany, oraz niezwłocznie przekaże Zamawiającemu uaktualnioną listę pracowników.
8.36. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga aby osoby, które będą wykonywać przedmiot zamówienia, podczas zmiany dziennej i po zamknięciu Centrum Nauki i Techniki, do obowiązków których należą czynności wymienione w ZAŁĄCZNIKU NR 1.11 do OPZ były zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.
8.37. Szczegóły realizacji zamówienia, w tym dotyczące zatrudnienia określają Istotne postanowienia umowy - **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.
8.38. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, w przypadku korzystania z podwykonawców, wykonywania usług wymienionych w ZAŁĄCZNIKU nr 1.11 do OPZ wyłącznie przez osoby zatrudnione przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY" W ŁODZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego
ul. Targowa 1/3 90 - 022 Łódź
t:42 600 61 00 f:42 600 61 02
REGON:100522238 NIP: 725 197 27 44
www.ec1lodz.pl biuro@ec1lodz.pl

8.39. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są, w przypadku znalezienia wartościowych przedmiotów należących do zwiedzających, przekazać je Zamawiającemu.
8.40. W przypadku znalezienia rzeczy pozostawionych przez zwiedzających na obiekcie, a budzących podejrzenie co do zawartości (pozostawiony plecak, paczka, torba i inne), Wykonawca powiadomi niezwłocznie pracowników ochrony lub Zamawiającego.
8.41. W przypadku zaobserwowania zwiedzającego, którego zachowanie budzi zastrzeżenia, należy niezwłocznie powiadomić pracowników ochrony lub Zamawiającego.
8.42. Zamawiający rekomenduje zatrudnić :
- nie mniej niż 6 osób do serwisu dziennego,
- nie mniej niż 10 osób do sprzątania po godzinach otwarcia Centrum Nauki i Techniki

8.43. Zamawiający wymaga:
- obecności co najmniej 4 pracowników podczas serwisu dziennego,
- obecności co najmniej 8 pracowników podczas serwisu nocnego.

9. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w podziale na:
- usługi sprzątania bieżącego „SERWIS DZIENNY”,
- usługi sprzątania stałego po godzinach zamknięcia Centrum Nauki i Techniki („SERWIS NOCNY”),
- usługi gruntownego sprzątania w dniu „technicznym”.

9.1. Stałe utrzymanie czystości w pomieszczeniach i na zewnątrz, wykonywane zgodnie z instrukcjami, obejmuje:
- powierzchnie ekspozycyjne;
- czyszczenie eksponatów;
- wystawy czasowe (instrukcje czyszczenia Zamawiający będzie przekazywał na bieżąco);
- pomieszczenia biurowe i animatornię
- pomieszczenia magazynowe, warsztaty, pomieszczenie na odpady,
- laboratoria;
- Kino 3D;
- zaplecza techniczne;
- strefę dla dzieci;
- szatnie;
- sanitariaty, pomieszczenia socjalne i aneksy kuchenne;
- kasy;
- windy;
- powierzchnie szklane - okna, szklane ściany i barierki;
- klatki schodowe;
- tarasy;
- ciągi komunikacyjne;
- chodniki, parkingi;
- sprzątanie terenów zewnętrznych, ciągów pieszych jezdnych, usuwanie odpadów, liści, nieczystości, opróżnianie i mycie koszy zewnętrznych;
- usuwanie chwastów i traw wyrastających na chodnikach oraz parkingu;

„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY" W ŁODZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego
ul. Targowa 1/3 90 - 022 Łódź
t:42 600 61 00 f:42 600 61 02
REGON:100522238 NIP: 725 197 27 44
www.ec1lodz.pl biuro@ec1lodz.pl

• czyszczenie tabliczek ekspozycyjnych w terenie kompleksu EC1.

9.2. Zamawiający wymaga świadczenia dodatkowej usługi sprzątania wewnątrz i na zewnątrz budynków, podczas trwania wydarzeń (sprzątanie eventowe). Zamawiający, co najmniej na 4 dni przed planowanym działaniem będzie informował Wykonawcę o konieczności zapewnienia dodatkowego personelu sprzątającego, w związku z tymi wydarzeniami. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu, terminie eventu oraz przewidywanej liczbie gości. Eventy mogą odbywać się na terenie całego kompleksu EC1. Usługa ta jest usługą dodatkową, za którą wynagrodzenie zostanie uiszczone na podstawie odrębnej faktury VAT. Wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym zostanie obliczone na podstawie stawki za jedną roboczogodzinę jednego pracownika, wskazaną przez Wykonawcę w formularzu Oferty. Zamawiający przewiduje maksymalną ilość godzin eventowych w ilości 3000. Zastrzega sobie, że minimalnie zleci 500 godzin serwisu eventowego. Obowiązujący strój podczas dyżurów sprzątających w trakcie wydarzeń powinien być elegancki (koszula i spodnie), jednolity w kolorze czarnym z widoczną nazwą Wykonawcy.

9.3. W ramach świadczenia usługi sprzątania eventowego Wykonawca wykona czynności zgodnie z poniższym harmonogramem:

a) sprzątanie przed eventem:
• mycie powierzchni eventowej,
• transport mebli,
• mycie toalet,
• odkurzanie powierzchni,
• mycie powierzchni szklanych,
• wyrzucanie śmieci do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
• uzupełnienie środków czystości w toaletach (papier toaletowy i mydło, odświeżacz powietrza),

b) sprzątanie eventowe:
• bieżące utrzymanie czystości na powierzchniach eventowych,
• bieżące uzupełnianie środków czystości w toaletach: papier toaletowy i mydło, odświeżacz powietrza,
• wyrzucanie śmieci do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego,
• opróżnianie koszy na śmieci,
• utrzymanie czystości w toaletach,
• mycie powierzchni eventowej,
• transport mebli,
• mycie toalet,
• odkurzanie powierzchni,
• mycie powierzchni szklanych,

c) sprzątanie po evencie i po montażu:
• wyrzucanie śmieci do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego,

„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY" W ŁODZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego
ul. Targowa 1/3 90 - 022 Łódź
t:42 600 61 00 f:42 600 61 02
REGON:100522238 NIP: 725 197 27 44
www.ec1lodz.pl biuro@ec1lodz.pl

- zbieranie oraz wyrzucanie śmieci wielkogabarytowych (m.in. kartonów i innych opakowań) do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
- mycie powierzchni eventowej,
- transport mebli,
- mycie toalet,
- odkurzanie powierzchni,
- mycie powierzchni szklanych,
- uzupełnienie środków czystości w toaletach (papier toaletowy i mydło, odświeżacz powietrza).

9.4. Ogólne wymagania dotyczące zakresu wykonywania czynności w poszczególnych pomieszczeniach w budynkach Centrum Nauki i Techniki oraz terenów przyległych przedstawia ZAŁĄCZNIK NR 1.11 do OPZ.

10. Dodatkowe informacje dotyczące kina 3D.

10.1. Planowane godziny pracy:
- wtorek - piątek od godziny 9:00 do godz. 19:00;
- sobota – niedziela od godziny 10:00 do godziny 20:00.

10.2. Poniedziałki są dniami technicznymi liczonymi jako 7 dzień tygodnia. W tym czasie planowane jest tzw. doczyszczanie pomieszczenia Kina 3D:
- Liczba foteli mocowanych do podłogi na stałe z składanym siedziskiem - 40 szt.
- Liczba foteli mobilnych na stanowisku obsługi - 2 szt.
- Liczba okularów do pokazów w systemie 3D - 50 szt.

CZĘŚĆ II - USŁUGA ZIMOWEGO UTRZYMANIA TERENU KOMPLEKSU EC1

11. Informacje ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia w zakresie zimowego utrzymania powierzchni.

11.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie zimowego utrzymania powierzchni terenu wokół budynków kompleksu EC1 Łódź - Miasto Kultury wraz z parkingami oraz przyległymi chodnikami.

11.2. Świadczenie usług, o których mowa w pkt 11.1 polega na wykonaniu usługi na terenie Zamawiającego na każde zgłoszenie (za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie) w celu:

a) odpowiedniego zabezpieczania i oznakowania miejsc wykonywania usługi;

b) odśnieżenia powierzchni, wymienionych w pkt 11.1;

c) usuwanie śliskości (usuwanie lodu, posypywanie terenu) powierzchni wymienionych w pkt 11.1.

Zamawiający zezwala Wykonawcy na magazynowanie materiałów sypkich służących do zwalczania śliskości na powierzchniach będących przedmiotem umowy, na terenie Zamawiającego. Zamawiający wyznaczy w tym celu miejsce na terenie EC1 Łódź - Miasto

„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY" W ŁODZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego
ul. Targowa 1/3 90 - 022 Łódź
t:42 600 61 00 f:42 600 61 02
REGON:100522238 NIP: 725 197 27 44
www.ec1lodz.pl biuro@ec1lodz.pl

Kultury. Jednocześnie Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za pozostawiony na jego terenie materiał sypki służący do zwalczania śliskości.

11.3 Magazynowanie usuwanego śniegu, w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu na terenie kompleksu EC1.

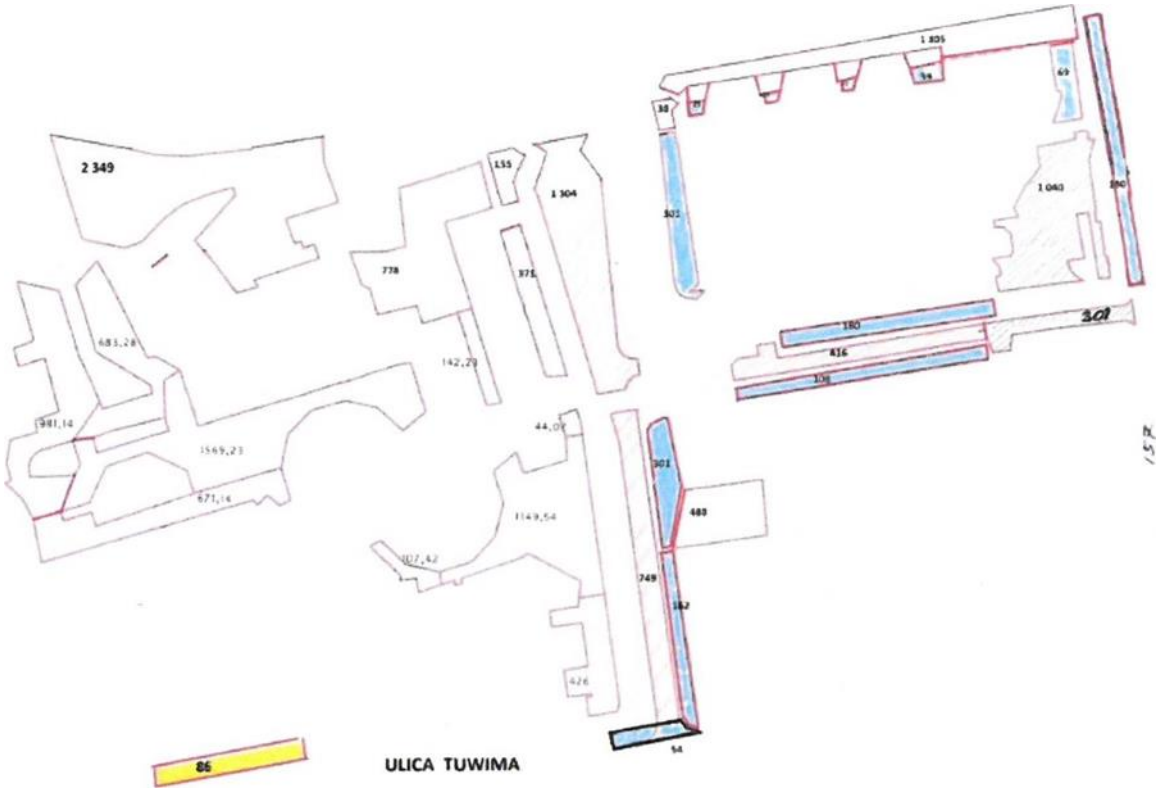
11.4 Wywóz zgromadzonego śniegu poza teren EC1 Łódź - Miasto Kultury, jeżeli Zamawiający zgłosi taką konieczność przy użyciu samochodu ciężarowego typu wywrotka o maksymalnej ładowności 10 ton (dalej: wywrotka). Zamawiający pozostawia wybór miejsca zrzutu śniegu Wykonawcy. Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów związanych z magazynowaniem śniegu poza terenem EC1 Łódź - Miasto Kultury.

11.5 Zamawiający przewiduje odśnieżanie terenu o łącznej powierzchni 21 604 m^2:

a) 19-krotne odśnieżanie terenów;

b) 19-krotne usunięcie śliskości dróg i chodników w czasie trwania umowy;

c) wywiezienie 615 m^3 śniegu z terenu objętego odśnieżaniem w czasie trwania umowy.



11.6 Świadczenie usługi odbywać się będzie sukcesywnie w miarę potrzeb, zgodnie z wytycznymi zawartymi w pkt. 12.5.

„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY" W ŁODZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego
ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź
t:42 600 61 00
f:42 600 61 02
REGON:100522238
NIP: 725 197 27 44
www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

12. Informacje szczegółowe dotyczące zamówienia.

12.1. Powierzchnia terenów odśnieżania i przeznaczonych do posypywania wymienionych w pkt 11.1 wynosi 21 604 m^2. Zamawiający przewiduje wywiezienie max 615 m^3 śniegu z terenu objętego odśnieżaniem w czasie trwania umowy.

12.2. Zamawiający dokonuje podziału terenu na obszary ze wskazaniem ich powierzchni (m^2). Obszary te zostały przedstawione w ZAŁĄCZNIKU NR 1.4 do OPZ. Zamawiający określa obszary, na których Wykonawca powinien wykonać czynności objęte przedmiotem zamówienia oraz kolejność prac w sposób następujący:

a) obszaru dojazdu dla straży pożarnej,
b) terenu przed budynkiem Dyrekcji,
c) wejście od Planetarium oraz wejście do tzw. vaderów,
d) wejście od ul. Targowej,
e) wejścia do bud. N,
f) wejście do bud. N3,
g) wejście do Zmiękczalni,
h) teren parkingu, działka 180/68.

12.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany sposobu i zakresu wykonywania usługi, polegające na:

a) zmianie kolejności obszarów do odśnieżania, odśnieżania i posypywania, bądź posypywania na terenie EC1;
b) rezygnacji z odśnieżania, odśnieżania i posypywania, bądź posypywania na terenie EC1. W takiej sytuacji rozliczenie za wykonane usługi odbywać się będzie w oparciu o rzeczywistą powierzchnię odśnieżania. Każdorazowo sporządzony zostanie protokół po zakończeniu prac wraz z dokumentacją fotograficzną. Naliczenie płatności odbędzie się wg zasad określonych w punkcie 13 niniejszego OPZ, z uwzględnieniem stawek określonych w ofercie Wykonawcy.

12.4. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia realizowany był przy pomocy specjalistycznego sprzętu mechanicznego, w tym co najmniej 1-go pojazdu silnikowego, wyposażonego w pług posiadającym lemiesz z gumową nakładką przeciwdziałającą mechanicznym uszkodzeniom nawierzchni i urządzenie do rozprowadzania materiałów sypkich oraz urządzenia do ręcznego usuwania śniegu, lodu i zapobieganiu śliskości (łopaty, szczotki i inne). Szczegółowe wymagania co do sposobu realizacji przedmiotu zamówienia oraz sprzętu, przy pomocy którego Wykonawca będzie realizował usługę, zostały określone w Instrukcji odśnieżania ZAŁĄCZNIK NR 1.15 do niniejszego OPZ.
Przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić listę sprzętu i narzędzi, które będą używane do wykonania przedmiotu zamówienia.

12.5. Wykonawca przystąpi do wykonania przedmiotu umowy w czasie zapewniającym wykonanie prac do godziny 7:30 i będzie je kontynuował według potrzeb. W wyjątkowych

„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY" W ŁODZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego
ul. Targowa 1/3 90 - 022 Łódź
t:42 600 61 00 f:42 600 61 02
REGON:100522238 NIP: 725 197 27 44
www.ec1lodz.pl biuro@ec1lodz.pl

okolicznościach Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do wykonania przedmiotu umowy w trybie pilnym. Skuteczne wykonanie przedmiotu umowy za wyjątkiem prac określonych w pkt. 11.4 niniejszego OPZ powinno nastąpić w możliwie jak najkrótszym czasie, ale nie dłuższym niż 5 godzin od momentu rozpoczęcia prac.

12.6. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w pkt. 11.4 (wywóz zgromadzonego śniegu poza teren EC1) w możliwie, jak najkrótszym terminie, ale nie dłuższym niż 12 godzin od momentu rozpoczęcia prac.

12.7. W przypadku ciągłych opadów śniegu, jego usuwanie winno być wykonywane na bieżąco, aż do osiągnięcia stanu zapewniającego bezpieczeństwo poruszających się ludzi i pojazdów.

12.8. Wykonawca powinien wskazać Zamawiającemu wraz z podpisaną umową: osoby upoważnione do przyjmowania zgłoszeń/zleceń na wykonanie usługi, ich numery telefonów oraz adres poczty email, na który będą kierowane poszczególne i szczegółowe zamówienia na wykonanie usługi odśnieżania. Wymaga się, aby kontakt z osobą wyznaczoną do przyjmowania zgłoszeń był dostępny przez 24 h przez 7 dni w tygodniu.

12.9. Osoby wykonujące usługę odśnieżania muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia do kierowania pojazdami, przy pomocy których Wykonawca będzie realizował usługę (traktor, koparko-ładowarka, samochód ciężarowy), aktualne badania lekarskie, wymagane dla rodzajów prac szkolenia dot. bezpieczeństwa i higieny pracy. Osoba, która w ramach realizacji przedmiotu zamówienia będzie obsługiwała pojazd silnikowy, o którym mowa powyżej, musi posiadać odpowiednie uprawnienia do kierowania tym pojazdem. Przed podpisaniem umowy Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedłoży Zamawiającemu kserokopię stosownych uprawnień.

12.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji sprzętu, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy pod względem zgodności z Instrukcją technologii i odśnieżania terenu.

13. Sposób rozliczeń wykonania usługi.

13.1. Wykonawca składając ofertę musi ująć w oferowanych cenach wszystkie koszty składające się na realizację wykonania usługi. Wszelkie materiały, w szczególności materiał do zapobiegania śliskości i urządzenia/sprzęt, paliwo niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia Wykonawca zapewnia we własnym zakresie.

13.2. Wyliczenie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi na podstawie odbiorów wykonanych usług i według niżej wymienionych zasad.

Wartość wynagrodzenia za:

a) odśnieżanie terenu Zamawiającego:

„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY" W ŁODZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego
ul. Targowa 1/3 90 - 022 Łódź t:42 600 61 00 f:42 600 61 02 REGON:100522238 NIP: 725 197 27 44 www.ec1lodz.pl biuro@ec1lodz.pl

cena jednostkowa netto/m^2 powierzchni odśnieżania x powierzchnia odśnieżania (potwierdzona odbiorem Zamawiającego) łącznie z obowiązującą stawką VAT;

b) usuwanie śliskości, o której mowa w pkt. 11.2.c):
cena jednostkowa netto/m^2 powierzchni usuwania śliskości x powierzchnia usuwania śliskości łącznie z obowiązującą stawką VAT;

c) wywóz zgromadzonego śniegu poza teren EC1:
cena jednostkowa netto wywozu jednej pełnej wywrotki x ilość transportów łącznie z obowiązującą stawką VAT.

14. **Odbiór robót**

14.1. Odbiór usług odśnieżania będzie polegał na sprawdzeniu faktycznego wykonaniu zgłoszonych przez Wykonawcę do odbioru prac.

14.2. Odbiór usług będzie dokonany przez osoby wyznaczone przez Zamawiającego w całym okresie obowiązywania umowy.

14.3 Z czynności odbiorowych usług każdorazowo zostanie sporządzony protokół odbioru odśnieżania podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

14.4 Protokoły będą podstawą do obliczenia należności w miesięcznych okresach rozliczeniowych i wystawiania faktury za wykonane prace. Protokoły będą archiwizowane u Zamawiającego. Wzór protokołu stanowi ZAŁĄCZNIK NR 1.16 do OPZ o tytule „Protokół odbioru odśnieżania terenu".

Szczegóły realizacji zamówienia dla części II, w tym dotyczące zatrudnienia określają istotne postanowienia umowy stanowiące Załącznik nr 3 do SIWZ.
Zamawiający proponuje/zaleca zatrudnienie na poziomie nie mniej niż 3 osób.

ZAŁĄCZNIKI do OPZ:

Nr załącznika	Opis:
1.1	Załącznik do OPZ - Powierzchnie do sprzątania
1.2	Załącznik do OPZ - Zestawienie powierzchni okien
1.3	Załącznik do OPZ - Tereny zewnętrzne
1.4	Załącznik do OPZ - Tereny zewnętrzne do odśnieżania
1.5	Załącznik do OPZ - Instrukcja prania mebli tapicerowanych —Tkanina FAME
1.6	Załącznik do OPZ - Instrukcja czyszczenia mebli
1.7	Załącznik do OPZ - Instrukcje czyszczenia eksponatów
1.8	Załącznik do OPZ - Eksponaty historyczne — zdjęcia
1.9	Załącznik do OPZ - Eksponaty nowe — zdjęcia

„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY" W ŁODZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego
ul. Targowa 1/3 90 - 022 Łódź
t:42 600 61 00 f:42 600 61 02
REGON:100522238 NIP: 725 197 27 44
www.ec1lodz.pl biuro@ec1lodz.pl

1.10	Załącznik do OPZ - Ogólne zasady konserwacji i serwisowania
1.11	Załącznik do OPZ - HARMONOGRAM ZAKRESU CZYNNOŚCI
1.12	Załącznik do OPZ - Tabela eksponatów historycznych - harmonogram czyszczenia
1.13	Załącznik do OPZ - Tabela eksponatów nowych - harmonogram czyszczenia
1.14	Załącznik do OPZ - Pomieszczenia laboratoriów - harmonogram czyszczenia
1.15	Załącznik do OPZ - Instrukcja odśnieżania
1.16	Załącznik do OPZ - Protokół odbioru odśnieżania terenu

„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY" W ŁODZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego
ul. Targowa 1/3 90 - 022 Łódź
t:42 600 61 00 f:42 600 61 02
REGON:100522238 NIP: 725 197 27 44
www.ec1lodz.pl biuro@ec1lodz.pl