



UMOWA 712/DA/BSU/2018

zawarta w dniu 2018 r. w Łodzi pomiędzy:

„EC1 Łódź–Miasto Kultury” w Łodzi ul. Targowa 1/3, 90-022 Łódź, NIP: 725-197-27-44, REGON: 100522238 wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Urząd Miasta Łodzi pod nr RIK/2/2008, zwane w dalszej części umowy Zamawiającym, które reprezentuje: Błażej Moder – Dyrektor
a

.....
zwaną dalej Wykonawcą, którą reprezentuje:

Działając na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 r. poz. 1579 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i sukcesywna dostawa środków i materiałów do utrzymania czystości po cenach jednostkowych określonych w formularzu ilościowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania całości przedmiotu umowy. Szacunkowe wielkości zapotrzebowania określone na potrzeby przedłożenia oferty mają charakter wyłącznie poglądowy, w związku z czym brak zamówienia określonego asortymentu czy też zamówienie go w innej ilości niż wskazana w formularzu ilościowo-cenowym nie będzie stanowić nienależytego wykonania umowy i nie będzie rodzić żadnych roszczeń dla Wykonawcy względem Zamawiającego.
3. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć środki i materiały do utrzymania czystości objęte jednostkowym zamówieniem, które będą nowe, opakowane oryginalnie, w nienaruszonej postaci, posiadające zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz znaki identyfikujące produkt, jak również niezbędne karty techniczne, charakterystyki produktów, instrukcje stosowania i inne ważne jeżeli takie występują i są wymagane przez obowiązujące przepisy bądź normy.

§ 2 Termin realizacji

Umowa obowiązuje do dnia 31.12.2018 r. z zastrzeżeniem, że:

- 1) realizacja umowy rozpocznie się z chwilą złożenia pierwszego zapotrzebowania przez Zamawiającego;
- 2) umowa ulega rozwiązaniu po wyczerpaniu maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 5 ust. 1 umowy.

§ 3 Warunki realizacji dostaw

1. Dostawy będą odbywać się sukcesywnie w zależności od zgłaszanych potrzeb Zamawiającego. Miejscem realizacji dostawy jest siedziba Zamawiającego.



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

2. Termin każdorazowej dostawy nie może być dłuższy niż 2 dni robocze, licząc od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego przekazanego Wykonawcy za pośrednictwem e-maila. Przez dni robocze rozumie się w niniejszej umowie dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Dostawy będą realizowane w godzinach pracy Zamawiającego (08:00-16:00).
3. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o przygotowaniu zleconej dostawy środków i materiałów do utrzymania czystości telefonicznie lub e-mailem, nie później niż na 2 godziny przed jej zrealizowaniem z uwzględnieniem wymagania określonego w ust. 2.
4. Wykonawca zapewni w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 transport i rozładunek zamówionych środków i materiałów do utrzymania czystości do siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do rozładunku i wniesienia dostarczonych środków i materiałów do utrzymania czystości do pomieszczeń wskazanych przez pracownika Zamawiającego.
6. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby osoby wykonujące jego zobowiązania wynikające z umowy przestrzegały zasad ustalonych przez Zamawiającego, w szczególności Regulaminu Kompleksu EC1, wprowadzonego Zarządzeniem 73/2017 Dyrektora „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi, dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Dokumenty formalne (<http://www.bip.ec1lodz.pl/Dokumenty-formalne,12>).
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności.
8. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w realizacji przedmiotu umowy.
9. Zamawiający zobowiązuje się do terminowej zapłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia.
10. Zamawiający zobowiązany jest do kontroli jakości dostaw od Wykonawcy.

§ 4 Nadzór nad umową

1. Po podpisaniu umowy osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad jej realizacją są:
 - 1) Ze strony Wykonawcy –nr telefonu....., adres e-mail.....
 - 2) Ze strony Zamawiającego –nr telefonu (42) 600-61-63, adres e-mail.....
2. Zmiana osoby odpowiedzialnej za realizację umowy, o której mowa w ust. 1 będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie. Zmiana nie wymaga formy aneksu.

§ 5 Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy nie może przekroczyć kwoty zł netto (słownie:/100 zł) powiększonej o kwotę podatku VAT tj. zł brutto (słownie:/100 zł).



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

2. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie naliczone w oparciu o faktyczną ilość dostarczonego przedmiotu zamówienia, na podstawie cen jednostkowych brutto podanych w formularzu ilościowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Ceny jednostkowe brutto określone przez Wykonawcę w formularzu ilościowo-cenowym obowiązują w okresie trwania niniejszej umowy i nie będą podlegały zmianom.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 30 dni od daty jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
5. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego protokół odbioru bez zastrzeżeń – załącznik nr 2 do umowy.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie przekazane na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze.
7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
8. Jako dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy.

§ 6 Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 1% wartości brutto każdorazowej dostawy za każdy dzień zwłoki:
 - 1) w dostarczeniu przedmiotu zamówienia w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2;
 - 2) w wykonaniu zobowiązań gwarancyjnych w terminie, o którym mowa w § 8 ust. 8.
2. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
3. Zamawiający może naliczać kary odrębnie za każdy przypadek.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w § 7 ust. 1, 2 lub 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości:
 - 1) 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 za odstąpienie od umowy w całości;
 - 2) 30% wartości brutto umowy niezrealizowanej za odstąpienie od umowy w części niewykonanej.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 7 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części niewykonanej, bez wyznaczania dodatkowego terminu do wykonania umowy, w przypadku:
 - 1) dwukrotnego nie usunięcia w ustalonym terminie wad w wykonaniu przedmiotu umowy,
 - 2) dwukrotnego dostarczenia środków i materiałów do utrzymania czystości wadliwych, o jakości i parametrach niezgodnych z umową.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub części niewykonanej, jeżeli wykonanie przedmiotu umowy stanie się niemożliwe wskutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do zaniechania naruszenia i należytego wykonania umowy.
4. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy zamówienie nie może być realizowane w sposób należyty z powodu siły wyższej, tj. zdarzeń o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwych wcześniej do przewidzenia. Ciężar wskazania zaistniałych okoliczności spoczywa na Wykonawcy.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w całości umowa uważana jest za niezawartą, z zastrzeżeniem, że postanowienia dotyczące zapłaty kary umownej pozostają wiążące.
7. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w części niewykonanej, w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy przedstawiciel Wykonawcy przy udziale przedstawiciela Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół zrealizowanych i niezrealizowanych dostaw według stanu na dzień odstąpienia na podstawie, którego Strony dokonają stosownych rozliczeń.
8. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy z przyczyn wskazanych w niniejszym paragrafie Zamawiający może złożyć w terminie 30 dni od daty zaistnienia przyczyny uzasadniającej prawo odstąpienia, zgodnie z niniejszym paragrafem.
9. Roszczenie o zapłatę kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 staje się wymagalne w dniu pisemnego oświadczenia o odstąpieniu.

§ 8 Gwarancja jakości i rękojnia za wady

1. Na dostarczone środki i materiały do utrzymania czystości Wykonawca udzieli gwarancji jakości i rękojmi za wady - minimum 12 miesięcy licząc od dnia każdorazowej dostawy.



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady zmniejszające wartość użytkową środków i materiałów do utrzymania czystości ujawnionych w okresie gwarancyjnym, a także za ich usunięcie. Usunięcie wady polega każdorazowo na wymianie materiału na materiał wolny od wad o parametrach zgodnych z ofertą lub dostarczeniu brakujących ilości środków i materiałów do utrzymania czystości.
3. Gwarancja obejmuje zarówno wady niewykryte w momencie odbioru danej dostawy przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
4. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
5. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze braków ilościowych lub jakościowych Zamawiający ma prawo nie przyjąć dostawy niezgodnej z zamówieniem i zgłosić reklamację. Zamawiający ma możliwość podjęcia decyzji o konieczności wymiany całości lub tylko części asortymentu na nowe.
6. Zamawiający ma prawo zgłosić reklamację w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie eksploatacji dostarczonych środków i materiałów do utrzymania czystości, w szczególności, gdy jakość dostarczonej partii nie odpowiada wymogom jakościowym i funkcjonalnym opisanym w niniejszej umowie, gdy dostarczone materiały są niezgodne z zamówieniem, niekompletne i posiadają ślady zewnętrznego uszkodzenia albo posiadają inne wady lub nie zgadzają się ilości, rodzaj, typ. Wykonawca na swój koszt wymieni całą dostarczoną partię na materiały tego samego typu, spełniające wymagania jakościowe, funkcjonalne zgodne z wymaganiami określonymi w umowie w terminie, o którym mowa w ust. 8.
7. Reklamacje należy zgłosić do Wykonawcy przy odbiorze środków i materiałów do utrzymania czystości lub w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia wady (mailem).
8. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni od zgłoszenia reklamacji uzupełnić dostawę o brakującą ilość środków i materiałów lub odebrać i dostarczyć materiały i środki wolne od wad o parametrach zgodnych z ofertą. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.

§ 9 Odbiory

1. W toku realizacji niniejszej umowy odbywać się będą:
 - 1) odbiory partii dostarczanych środków i materiałów do utrzymania czystości;
 - 2) odbiór końcowy wykonania przedmiotu umowy.
2. Każdorazowo po dostarczeniu danej partii środków i materiałów do utrzymania czystości, w ilości i rodzaju zgodnych z danym zamówieniem, a także pod warunkiem braku zewnętrznych uszkodzeń opakowań, upoważniony przedstawiciel Zamawiającego potwierdzi dostarczenie środków i materiałów do utrzymania czystości, podpisując protokół odbioru.



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

3. Podpisanie protokołu odbioru nie ogranicza prawa Zamawiającego do reklamacji części lub całości przedmiotu dostawy w przypadku stwierdzenia niezgodności w trakcie użytkowania dostarczonych materiałów. W razie stwierdzenia wad w dostarczonych środkach i materiałach do utrzymania czystości, Zamawiający złoży reklamację, w której określi również sposób załatwienia reklamacji przez Wykonawcę.
4. Wraz z odbiorem bez zastrzeżeń ostatniej partii dostarczanych środków i materiałów do utrzymania czystości, zostanie dokonany odbiór końcowy wykonania przedmiotu umowy. W protokole odbioru końcowego bez zastrzeżeń zostanie opisany zakres oraz jakość dostaw.
5. Zamawiający każdorazowo dokonuje we własnym zakresie kontroli ilościowej oraz jakościowej, dostarczonego przedmiotu umowy.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami.
2. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszystkie załączniki stanowią integralną część umowy.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

- Załącznik nr 1 – formularz ilościowo-cenowy
- Załącznik nr 2 – wzór protokołu odbioru
- Załącznik nr 3 – klauzula informacyjna o danych osobowych

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

Łódź, dn. . . .2018 r.

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

na podstawie umowy nr 712/DA/BSU/2018 zawartej w dniu.....2018 r.

Określenie przedmiotu dostawy: **dostawa środków czystości**

Wykonawca:

Zamawiający: „EC1 Łódź-Miasto Kultury” w Łodzi, ul. Targowa 1/3, 90-022 Łódź,
NIP 725-197-27-44, REGON 100522238

Osoby dokonujące czynności odbioru:

- 1) – w imieniu Wykonawcy.
- 2) – w imieniu Zamawiającego.

Ww. osoby stwierdzają:

- 1) Termin wykonania dostawy: . . .2018 r.
- 2) W wykonawstwie dostawy nie stwierdzono/stwierdzono* wady
.....
.....
- 3) Ocena jakości wykonania dostawy niedostateczna/dostateczna/dobra/bardzo
dobra*
- 4) Termin umowy został dotrzymany/przekroczono o dni z
powodu:
.....
.....
- 5) Uwagi:
.....
.....

Na podstawie powyższej oceny ww. osoby uznają, że dostawa została zrealizowana i odebrana.

Na tym protokół zakończono.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

„EC1 Łódź-Miasto Kultury” w Łodzi

Dane kontaktowe instytucji:

90-022 Łódź, ul. Targowa 1/3,

tel. (42) 60-06-111,

adres e-mail: biuro@ec1lodz.pl.

Inspektor ochrony danych:

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w „EC1 Łódź-Miasto Kultury” w Łodzi:

90-022 Łódź, ul. Targowa 1/3,

tel. (42) 60-06-111,

adres e-mail: ido@ec1lodz.pl

Cele przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane w celu:

zawarcia i realizacji umowy,

wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, np. prawa podatkowego, przepisów regulujących zasady rachunkowości.

Podstawa prawna przetwarzania:

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (jest to niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą).

Ponadto po zawarciu umowy są przetwarzane też na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (np. dane z faktur), gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;

Okres przechowywania danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane przez okres realizacji umowy, w tym obowiązków z tytułu gwarancji, rękojmi i serwisu (jeżeli dotyczy) oraz przez okres po jej zakończeniu wynikający z przepisów podatkowych i rachunkowych oraz zasad przedawnienia roszczeń cywilnoprawnych.

Prawa:

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO), prawo do ich sprostowania (art. 16 RODO), uzupełnienia (art. 16 RODO), prawo do ograniczenia ich przetwarzania, ale z wyłączeniem przypadków wskazanych w art. 18 ust. 2 RODO, m. in. prawo to nie będzie przysługiwało w takim zakresie, w jakim przetwarzanie danych osobowych będzie konieczne do dochodzenia ewentualnych roszczeń.

Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych (ze względu na brak przesłanek określonych w art. 20 RODO), prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 pkt b i c, a prawo usunięcia danych osobowych jest ograniczone tylko do tych danych, które nie są konieczne do realizacji celów wskazanych w art. 17 ust. 3 pkt b, d i e RODO, tj. do wywiązywania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzanie danych, do ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń oraz do celów archiwalnych).



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

Ponadto, w szczególnych przypadkach prawa, powyższe mogą być ograniczone, ze względu np. na wymogi prawne, m.in. zawarte w prawie podatkowym lub w zasadach rachunkowości. Więcej informacji na temat przysługujących praw zawarto w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2 00-193 Warszawa, tel. (22) 531-03-00, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Konsekwencje niepodania danych osobowych:

W przypadku nie podania danych osobowych – nie będzie możliwości zawarcia i realizacji umowy.

Odbiorcy danych:

Pani/Pana dane osobowe są udostępniane:

upoważnionym pracownikom i osobom współpracującym przy wykonaniu umowy;
podmiotom świadczącym usługi IT;
podmiotom świadczące dodatkowe usługi dla Instytucji – audytorzy podatkowi, biegli rewidenci badający sprawozdanie finansowe,
podmiotom wspierającym usługi płatnicze świadczone drogą elektroniczną;
organom publicznym – na ich żądanie.

Czy dane osobowe będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej:

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie:

Nie dotyczy. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl