EC1/1638/2018

28.09.2018

Zaproszenie do złożenia oferty o udzielenie zamówienia publicznego dla zakupów o wartości do 30 000 euro

Sukcesywna sprzedaż i dostawa środków i materiałów do utrzymania czystości

Postępowanie nr 712/DA/BSU/2018

I. WPROWADZENIE

1. Do zamówienia nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku, ze zm.
2. Zamawiającym jest „EC1 Łódź-Miasto Kultury" w Łodzi z siedzibą przy ul. Targowej 1/3 w Łodzi, 90-022 Łódź, NIP 725-197-27-44, REGON 100522238 wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Urząd Miasta Łodzi pod nr RIK/2/2008.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna sprzedaż i dostawa środków i materiałów do utrzymania czystości na potrzeby Zamawiającego do jego siedziby. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia wraz wymaganiami Zamawiającego, znajduje się w Formularzu ilościowo-cenowym **(Załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia)** i istotnych postanowieniach umowy.
2. Opis przedmiotu zamówienia **(Załącznik nr 1)** zawiera w pozycjach oznaczonych na szaro rozwiązania wymagane przez Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza asortymentu równoważnego (zamienników).
3. Wykonawca dokona sprzedaży i dostarczy do siedziby Zamawiającego fabrycznie nowe, nieużywane, fabrycznie zapakowane artykuły.
4. Minimalny okres terminu przydatności do użycia wszystkich elementów przedmiotu zamówienia to okres minimum 12 miesięcy od dnia dostawy do Zamawiającego.
5. Zamawiający zawrze umowę na w oparciu o istotne postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.

III. MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMOWIENIA

1. Dostawy następują do siedziby Zamawiającego, z rozładunkiem do pomieszczenia wskazanego przez pracownika Zamawiającego.
2. Wykonawca odpowiada za prawidłowe warunki przewozu i dostawy zamówionych artykułów.
3. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby osoby wykonujące jego zobowiązania wynikające z umowy przestrzegały zasad ustalonych przez Zamawiającego, w szczególności Regulaminu Kompleksu EC1, wprowadzonego Zarządzeniem 73/2017 Dyrektora „EC1 Łódź – Miasto Kultury"

w Łodzi, dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Dokumenty formalne (http://www.bip.ec1lodz.pl/Dokumenty-formalne,12).

IV. OKRES I CZAS REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Umowa obowiązuje w okresie od dnia jej podpisania do 31 grudnia 2018 r.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. Realizacja zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie i rozpocznie się z chwilą złożenia pierwszego zamówienia przez Zamawiającego
4. Termin dostaw każdorazowego częściowego zamówienia nie może być dłuższy niż 2 dni robocze, od dnia złożenia zapotrzebowania przez Zamawiającego za pośrednictwem emaila.
5. Dostawy będą realizowane w godzinach pracy Zamawiającego (08:00-16:00), od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Umowa przestaje obowiązywać po wyczerpaniu maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego w umowie.

V. TERMIN I FORMA ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę zawierającą wypełniony i podpisany formularz oferty **(Załącznik 2)** oraz wypełniony formularz ilościowo-cenowy **(Załącznik 1)** należy przesłać na adres mailowy Zamawiającego: da@ec1lodz.pl w terminie do dnia 03.10.2018 r. (środa) do godziny 12:00.
2. Formularz oferty **(Załącznik 2)** oraz formularz ilościowo-cenowy **(Załącznik 1)** należy przesłać w pliku nieedytowalnym (pdf, tiff).
3. W tytule wiadomości należy podać dopisek: „Oferta w postępowaniu: czystość2018".
4. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.
5. Cena przedmiotu oferty nie podlega zmianie po złożeniu oferty.
6. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
7. Prawidłowo złożona oferta powinna zawierać kompletnie wypełniony formularz ofertowy **(Załącznik 2)** i wszystkie pozycje formularza ilościowo-cenowego **(Załącznik 1)** tj. kolumny cen jednostkowych netto, kolumnę stawki VAT oraz kolumny wartości netto.
8. Oferta cenowa powinna wyróżnić kwotę netto/brutto oddzielnie za każdy element wymieniony w przedmiocie zamówienia oraz kwotę netto/brutto za całe zamówienie.
9. Oferta cenowa powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu i rozładunku, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
10. W cenie Wykonawca uwzględni wszelkie koszty związane z utylizacją wszelkich odpadów powstałych w toku realizacji zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składowania tego typu odpadów do swoich kontenerów i pojemników na śmieci.
11. W przypadku wyboru i przyjęcia oferty Wykonawcy, zaoferowane stawki cenowe są wiążące bez względu na okoliczności i niezmienne przez cały okres umowy.
12. Cena w ofercie powinna być wyrażona liczbowo i słownie w PLN, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 – należy zaokrąglić w górę).
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
14. Zamawiający ma prawo wezwać do uzupełnienia oferty lub przestawienia wyjaśnień.

15. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
    1) oferta została złożona po wyznaczonym terminie;
    2) do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów i formularzy;
    3) oferta nie jest zgodna z wymaganiami wynikającymi z zapytania ofertowego;
    4) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
16. Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
17. Złożona oferta do niniejszego zapytania nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez "EC1 Łódź — Miasto Kultury" w Łodzi i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie praw ze strony wykonawcy do zawarcia umowy.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Nadesłane oferty będą oceniane według kryterium: Cena — 100% (C)
3. Podstawą oceny dla kryterium Cena (C) będzie cena ofertowa brutto, wpisana w formularzu oferty **(Załącznik 2).** Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt. Liczba punktów przyznanych poszczególnym Wykonawcom będzie obliczana według wzoru:

$$C = \frac{Cn}{Cb} \times Zp$$

Gdzie:

Cn – cena oferty najniższej
Cb – cena oferty badanej
Zp – znaczenie procentowe kryterium

4. Obliczenia zostaną zaokrąglone maksymalnie do dwóch miejsc po przecinku.

VII. WYBÓR OFERTY

1. Zamawiający wybierze Wykonawcę, który w toku oceny ofert zdobędzie najwięcej punktów — suma punktów dla kryterium cena (C).
2. Wynik postępowania wraz z informacją o uzyskanej punktacji, zostanie przekazany niezwłocznie Wykonawcom, po jego zakończeniu, za pośrednictwem maila i na stronie internetowej Zamawiającego, w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. W przypadku gdy wybrany Wykonawca, uchyla się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę wśród pozostałych złożonych ofert.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcom niewybranym w postępowaniu, nie przysługuje prawo do roszczeń finansowych z tytułu przygotowania i złożenia oferty.
5. Zamawiający może nie wybrać oferty najkorzystniejszej i unieważnić postępowanie bez wskazania przyczyny.
6. Umowa z Wykonawcą zostanie zawarta do wysokości środków jakimi dysponuje Zamawiający na realizację zamówienia.

VIII. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie naliczone w oparciu o faktyczną ilość dostarczonego asortymentu.
2. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez uprawionego przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego protokół odbioru bez zastrzeżeń.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone przelewem na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie płatności do 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym protokołem, o którym mowa w ust. 2.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia, zmniejszenia lub całkowitej rezygnacji z dostaw wybranych pozycji zestawienia, wynikającego z braku zapotrzebowania lub wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy.

IX. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

1. W sprawach związanych z niniejszym postępowaniem informacji udziela:
   - Mariusz Sitarek, m.sitarek@ec1lodz.pl, Tel. (42) 600-61-63
2. Wyjaśnienia i wszelkie zmiany ogłoszeń, Zamawiający będzie umieszczał na własnej stronie internetowej – www.bip.ec1lodz.pl w zakładce „przetargi aktualne". Wykonawcy winni na bieżąco sprawdzać, czy Zamawiający nie dokonał czynności, o których mowa wyżej. Za zapoznanie się z całością udostępnionych na stronie internetowej dokumentów odpowiada Wykonawca.

X. ZAŁĄCZNIKI

- Formularz ilościowo-cenowy (Załącznik 1);
- Formularz oferty (Załącznik 2);
- Istotne postanowienia umowy wraz z załącznikami (Załącznik 3).

Z upoważnienia
Dyrektora
Marcin Jagodziński
Kierownik Działu Administracji
28/09/18