



ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY 658/DTOK/BSU/2018

zawarta w Łodzi w dniu2018 r. pomiędzy:

„**EC1 Łódź–Miasto Kultury**” w Łodzi, ul. Targowa 1/3, 90-022 Łódź, NIP: 725-197-27-44, REGON: 100522238 wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Urząd Miasta Łodzi pod nr RIK/2/2008, zwane w dalszej części umowy **Zamawiającym**, które reprezentuje: Błażej Moder – Dyrektor

a

.....
zwaną dalej **Wykonawcą**

Działając na podstawie art. 4 pkt 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 poz. 1579 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi polegającej na konserwacji powierzchni widocznych parkietów, schodów drewnianych i tarasów z desek ryflowanych wcześniej zabezpieczonych olejowaniem lub lakierowaniem w obiektach EC1 Wschód i Zachód.
2. Zakres prac objętych umową:
 - 1) Konserwacja parkietów z drewna egzotycznego w Hali Maszyn w budynku S 2 EC1 Wschód Ilość 285 m².
 - 2) Konserwacja tarasu z desek ryflowanych z drewna egzotycznego na dachu budynku N EC1 Wschód. Ilość 60 m².
 - 3) Konserwacja tarasu z desek ryflowanych z drewna dębowego w budynku Chłodni EC1 Zachód. Poziom + 7,50. Ilość 256 m².
 - 4) Konserwacja tarasów z desek ryflowanych z drewna egzotycznego w budynku Chłodni EC1 Zachód Poziomy: + 1,50 - ilość 124 m², + 24 – ilość 148 m², + 39 – ilość 145 m². Razem powierzchnie trzech poziomów wymienionych w pkt 4 – 417 m².
 - 5) Wykonanie drobnych napraw elementów wymienionych w pkt 1-4) powyżej poprzez naprawę powierzchni, wymianę uszkodzonych połączeń i zaprawki uszkodzeń powierzchni i narożników.

- 6) Naprawa powierzchni i narożników schodów drewnianych w Hali Maszyn budynku S 2 – zgodnie z pkt V Specyfikacji prac i technologii prac, o której mowa w ust 3.
3. Specyfikacje prac i technologie prac objętych przedmiotem zamówienia zawarte są w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Termin realizacji

1. Termin wykonania przedmiotu umowy wynosi 6 tygodni od dnia zawarcia umowy.
2. Szczegółowy harmonogram prac uwzględniający okresy imprez i innych wydarzeń organizowanych w pomieszczeniach, okresy olejowania i wysychania powierzchni oraz zasady i regulamin wykonywania prac na terenie EC1, zostanie uzgodniony i spisany przez strony umowy przed przystąpieniem do prac.
3. Termin zakończenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy oznacza datę ostatecznego bezusterkowego protokolarnego przyjęcia przez Zamawiającego.
4. Jeśli w toku wykonywania prac, Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że przedmiot umowy nie zostanie wykonany w terminie określonym w umowie, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego drogą elektroniczną na adresy podane w § 9 pkt. 1 lit. a-b.

§3

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie: netto..... (słownie:/100 zł), plus należny podatek VAT w wysokościzł (słownie: /100 zł), co daje łączną kwotę bruttozł (słownie:/100 zł).
2. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu, jeżeli w chwili zawarcia umowy, na bazie dostarczonych materiałów wejściowych, nie przewidział wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie powyższe dotyczy całościowej realizacji przedmiotu umowy i obejmuje koszty urządzeń pomocniczych, rusztowań, materiałów do zabezpieczenia przed uszkodzeniem istniejących elementów majątku EC1 i innych elementów potrzebnych do właściwej realizacji przedmiotu umowy.

§ 4

Warunki płatności

1. Należność za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający uregułuje w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury wystawionej na podstawie podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru prac.
2. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Zamawiający będzie dokonywał wpłat za wykonane prace na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru prac podpisany obustronnie.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT bez podpisu.
6. Do przeniesienia wierzytelności z tytułu niniejszej Umowy wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego wyrażona przed dokonaniem cesji. Cesja bez zgody Zamawiającego wyrażona na piśmie jest nieważna.

§ 5

Zobowiązania Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. udostępnienia Wykonawcy terenu w części niezbędnej do wykonania niniejszej umowy.
2. nieodpłatnego udostępnienia do prowadzenia usług źródła poboru wody, energii elektrycznej oraz wind wewnątrz budynku.
3. przeprowadzenia odbioru wykonanych usług oraz podpisanie protokołu odbioru prac w terminie dwóch dni po zgłoszeniu do odbioru zakończonych prac przez Wykonawcę.
4. dokonywanie w ustalonych terminach płatności za bezusterkowo wykonane prace zgodnie z § 4 niniejszej umowy.

§ 6

Zobowiązania Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Terminowego wykonania przedmiotu umowy zgodnie z ustalonym zakresem prac, zasadami wiedzy technicznej, technologiami zawartymi w kartach technicznych stosowanych materiałów i obowiązującymi przepisami. Wykonawca będzie wykonywał usługę za pomocą własnego sprzętu, wyposażenia, zapewni materiały i odpowiednio wyszkolony i wykwalifikowany personel.
2. Wykonawca w okresie realizacji niniejszej umowy zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej, gdzie suma ubezpieczenia na jedno zdarzenie wynosi, co najmniej 100 000 zł. Wykonawca potwierdza,

iż na dzień zawarcia niniejszej umowy posiada taką polisę, na dowód czego wraz z zawarciem niniejszej umowy przekazał Zamawiającemu kopię – załącznik nr 6 do umowy.

3. Wykonanie przedmiotu zamówienia oraz użyte materiały winno być zgodne ze specyfikacjami i technologiami prac zawartymi w załączniku nr 1.

4. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) wykonania zleconych czynności w dniach roboczych, w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym zgodnie z ustaleniami zawartymi w harmonogramie szczegółowym wymienionym w § 2 ust. 2;
- b) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami sztuki budowlanej oraz obowiązującymi normami i obowiązującymi przepisami, w tym przepisami BHP i przeciwpożarowymi;
- c) zorganizowania bezpiecznego wykonania prac oraz sprawowanie nadzoru nad pracami i zatrudnionymi pracownikami poprzez wyznaczenie uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy odpowiedzialnego za bezpieczną organizację prac w osobie tel.;
- d) Wykonywania poleceń osób wyznaczonych ze strony Zamawiającego, przestrzegania określonych przez Zamawiającego zasad zapewniających bezpieczne warunki pracy oraz zasad kontroli jakości.
- e) dopuszczenia do prac przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia jedynie wykwalifikowanych, przeszkolonych i uprawnionych pracowników (łącznie z nadzorem bezpośrednim) wyposażonych w kompletny i sprawny sprzęt ochrony osobistej, wymagane narzędzia niezbędne do realizacji prac oraz niedopuszczenie do prac nieupoważnionych osób;
- f) dostarczenia Zamawiającemu przed rozpoczęciem prac, oświadczenia podpisanego przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy, że wszyscy pracownicy zatrudnieni przy realizacji przedmiotu Umowy posiadają aktualne badania lekarskie dopuszczające do prac (w tym na wysokości) i są przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i p-poż, bezpiecznego prowadzenia prac na obiekcie EC1 oraz posiadają uprawnienia i kwalifikacje do wykonywania prac obejmujących przedmiot zamówienia. Do w/w oświadczenia winna być dołączona imienna lista pracowników Wykonawcy uprawnionych do realizacji prac objętych niniejszą Umową.
- g) Używania do prac jedynie sprawnych i bezpiecznych narzędzi, maszyn i urządzeń oraz sprzętu budowlanego i zabezpieczającego posiadającego aktualne świadectwa badań i dopuszczenia do pracy.
- h) Prowadzenia prac w sposób niepowodujący uszkodzeń w istniejących elementach budynków oraz zabezpieczenia miejsc wykonywania prac i dróg komunikacyjnych przed

powstaniem uszkodzeń. W przypadku stwierdzenia, iż w trakcie realizacji prac nastąpiło z winy Wykonawcy uszkodzenie elementów obiektu EC1, Wykonawca dokona na swój koszt naprawy lub zostanie obciążony jej kosztami.

- i) Utrzymania porządku w czasie realizacji przedmiotu zamówienia oraz uprzątnięcia zanieczyszczeń powstałych w czasie prac.
 - j) zgłaszania Zamawiającemu do odbiorów poszczególnych etapów prac w tym prac zanikających lub podlegających zakryciu wraz z niezbędnymi od wykonania przedmiotu umowy pracami zabezpieczającymi i organizacyjnymi,
 - k) terminowego wykonania i przekazania Zamawiającemu zarówno całego przedmiotu umowy jak i poszczególnych etapów prac, a w przypadku wystąpienia niewielkich ilości prac dodatkowych lub uzupełniających koniecznych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w § 1 ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania we własnym zakresie wszystkich prac dodatkowych lub uzupełniających, których łączna wartość nie będzie większa niż 3% wynagrodzenia umownego opisanego w § 3 umowy.
 - l) Zapewnienia w pełni bezpiecznych warunków pracy, a w przypadku, gdy będzie to wymagane przepisami, Wykonawca do czasu rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy zapewni odpowiednie ubezpieczenie osób wykonujących w/w prace na cały okres wykonywania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za wszelkie szkody spowodowane jej działaniem w ramach wykonywania niniejszej umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem Kompleksu „EC1 Łódź–Miasto Kultury” w Łodzi oraz zobowiązuje się do jego ścisłego przestrzegania.
7. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie określonym w § 2 umowy.
8. Prowadzenia wszelkich prac z podnośników lub rusztowań przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia w skutecznie wygradzonych i oznaczonych zgodnie z przepisami prac na wysokości oraz zgodnie z Instrukcją BHP Wykonywania prac na wysokości, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
9. Przekazania na 2 dni przed rozpoczęciem prac Zamawiającemu pełnej listy pracowników, którzy będą wykonywać przedmiot umowy w celu przekazania listy do ochrony EC1, aby umożliwić pracownikom Wykonawcy wstęp na teren EC1.
10. Stałego używania środków i sprzętu ochrony osobistej pracowników w czasie pracy i poruszania się po terenie EC1. Każdy pracownik winien stale używać sprzętu i środków indywidualnej ochrony w tym kamizelek z nazwą firmy.

§7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci karę umowną z tytułu:
 - a) niewykonania lub nienależytego wykonania w ustalonym terminie zleconych czynności w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1.
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 umowy.
2. Kary umowne nie zwalniają z odpowiedzialności za powstałą szkodę na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. W przypadku naliczenia kar umownych Wykonawca zobowiązany jest do ich zapłaty na rzecz Zamawiającego w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji o naliczeniu kar lub stosownego wezwania, o ile Zamawiający nie wyznaczy odmiennego terminu.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, określonego w § 3 umowy.

§ 8

Rozstrzyganie sporów

1. W przypadku zagadnień nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Intencją Stron jest rozstrzyganie w dobrej wierze i bez uciekania się do drogi sądowej wszelkich sporów wynikających z niniejszej umowy.
3. Spory wynikłe z realizacji przedmiotu umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§9

Postanowienia szczegółowe

Strony wskazują osoby odpowiedzialne i umocowane do ich reprezentowania w zakresie nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy w tym do podpisywania protokołu odbioru (przedstawiciele stron):

1) Ze strony Zamawiającego:

a)

b)

lub inne wyznaczone osoby.

2) Ze strony Wykonawcy:

a).....

§ 10

Postanowienia dodatkowe

1. Zamawiający uprawniony jest do kontrolowania prawidłowości wykonywania prac, w szczególności ich jakości, terminowości oraz do żądania utrwalenia wyników kontroli w formie notatek i fotografii.
2. We wszystkich sprawach związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, a w szczególności dotyczących koordynacji prac, dyscypliny pracy, porządku w miejscu wykonywania prac Wykonawca podlega inspektorowi nadzoru ustanowionemu przez Zamawiającego.
3. W przypadku stwierdzenia, iż w trakcie realizacji przedmiotu umowy, nastąpiło z winy Wykonawcy uszkodzenie elementów budynków lub innych elementów majątku EC1, Wykonawca dokona na swój koszt naprawy lub zostanie obciążony jej kosztami.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla jej ważności zgody obu Stron i dokonywane będą w formie pisemnej.
2. Zamawiający jest administratorem danych osobowych Wykonawcy. Informacje o prawach związanych z przetwarzaniem danych są zawarte w załączniku 5 do umowy.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

Załącznik nr 1 -Specyfikacje i technologia prac

Załącznik nr 1A - Załącznik graficzny

Załącznik nr 2 - Informacja i wymagania dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy

Załącznik nr 3 - Instrukcja BHP prac na wysokości

Załącznik nr 4 - Formularz oferty

Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna

Załącznik nr 6 - Polisa o. c.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



WYMAGANIA DOTYCZĄCE BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY

Wykonawca będzie organizować i wykonywać prace realizowane w ramach przedmiotu Umowy w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy, w tym: zapewni niezbędne środki i materiały dla bezpiecznego wykonania powierzonych zadań (maszyny i urządzenia, rusztowania, środki ochrony zbiorowej, środki ochrony indywidualnej itp.).

Obowiązki określone dla Wykonawcy dotyczą wszystkich osób zatrudnionych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy: wykonujących pracę na rzecz Wykonawcy na podstawie stosunku pracy albo umowy cywilnoprawnej, zwanych dalej pracownikami. Powołanie Koordynatora BHP ze strony EC1 nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności prawnej za stan bezpieczeństwa pracy zatrudnionych przez siebie pracowników.

1. Wykonawca jest zobowiązany współdziałać z Zamawiającym w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w procesie przygotowania i realizacji przedmiotu Umowy, a w szczególności:

1.1. Zapoznać się oraz zapoznać swoich pracowników z Koordynatorem BHP.

1.2. Przeprowadzić ocenę ryzyka zawodowego wykonania przedmiotu Umowy, posiadać Instrukcje BHP, przedstawić do akceptacji Zamawiającego wymagane Instrukcje bezpiecznego wykonania robót na terenie Zamawiającego, uwzględniając uwagi i zalecenia przez niego przekazane.

1.3. Zapewnić stały nadzór nad pracownikami i prowadzonymi robotami przez osobę posiadającą kwalifikacje wymagane przepisami prawa pracy, przepisami branżowymi oraz posiadającą wiedzę i umiejętności niezbędne do bezpiecznej organizacji i prowadzenia prac. W przypadku konieczności czasowego opuszczenia miejsca wykonywania prac, osoba odpowiedzialna za nadzór nad prowadzonymi robotami i pracownikami zobowiązana jest do wyznaczenia zastępcy na okres swojej nieobecności. Osoba taka musi także posiadać wymagane uprawnienia i szkolenia.

1.4. Zatrudnić do wykonywania przedmiotu Umowy tylko osoby posiadające odpowiednie, wymagane przepisami kwalifikacje zawodowe, aktualne badania lekarskie oraz przeszkolenie w zakresie przepisów BHP i przeciwpożarowych.

1.5. Zapewnić podczas prowadzenia prac, stałą obecność osób wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników, a także zapewnić środki niezbędne do działania w przedmiotowym zakresie.

1.6. Zapewnić zgodnie z wymaganiami przepisów przygotowanie pracowników do pracy, potwierdzone stosownymi, aktualnymi dokumentami:

- a) orzeczeniami lekarskimi o braku przeciwwskazań do wykonania powierzonych prac lub zajmowanego stanowiska, wydane przez uprawnionego do badań profilaktycznych lekarza,
- b) dokumentami potwierdzającymi ważność szkoleń pracowników w zakresie BHP i przepisów przeciwpożarowych, w tym szkolenia informacyjnego BHP przeprowadzonego w siedzibie zleceniodawcy przed rozpoczęciem robót, szkoleń na stanowisku pracy, a dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych wykonujących prace szczególnie niebezpieczne, przeprowadzanie szkolenia okresowego nie rzadziej niż raz do roku,
- c) świadectwami i dokumentami potwierdzającymi dodatkowe kwalifikacje niezbędne do wykonania powierzonych prac, obsługi sprzętu lub kierowania maszynami i pojazdami,
- d) kartami oceny ryzyka zawodowego wraz z oświadczeniami potwierdzającymi zapoznanie pracowników z zagrożeniami wynikającymi z oceny ryzyka zawodowego, występującymi na określonych stanowiskach pracy,



- e) potwierdzeniami zapoznania pracownika z DTR maszyn i innych urządzeń technicznych lub ich instrukcją obsługi,
- f) potwierdzeniami dokonywania okresowych kontroli urządzeń elektrycznych pod względem bezpieczeństwa,
- g) wykazami osób wyznaczonych i przeszkolonych w zakresie udzielania pomocy przedmedycznej,
- h) wykazami maszyn, urządzeń i elektronarzędzi używanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania powyższych dokumentów na terenie wykonywania prac i okazania ich na żądanie Zamawiającego.

1.7. Zapewnić maszyny, urządzenia i sprzęt niezbędny do wykonania robót, spełniający wymagania przepisów i norm bezpieczeństwa. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić na żądanie Zamawiającego dokumentację potwierdzającą sprawność i bezpieczeństwo eksploatacji urządzeń, maszyn oraz instalacji użytkowanych w związku z realizacją przedmiotu Umowy.

1.8. Niezwłocznie zgłaszać Zamawiającemu incydenty, zdarzenia wypadkowe, potencjalnie wypadkowe oraz zagrożenia dla zdrowia i życia zaistniałe na terenie „EC1 Łódź-Miasto Kultury” w Łodzi lub w związku z realizacją przedmiotu umowy, a gdy zawiadomienie o zdarzeniu dokonano w formie ustnej, potwierdzać to pisemnie nie później niż w ciągu 24 godzin po zdarzeniu.

1.9. Zapewnić przeprowadzenie postępowania powypadkowego w sytuacji zaistnienia wypadków pracowników oraz umożliwić obecność przedstawiciela Zamawiającego podczas postępowania powypadkowego a także udostępnić mu dokumentację powypadkową.

1.10. Zapewnić odzież roboczą i ochronną, obuwie robocze oraz niezbędne środki ochrony, dbać o sprawność środków ochrony indywidualnej oraz ich stosowanie zgodnie z przeznaczeniem.

1.12. Zapewnić ład i porządek na stanowiskach pracy oraz w ich otoczeniu, a także bezpieczny stan urządzeń i wyposażenia oraz środków ochrony zbiorowej stosowanych w związku z realizacją przedmiotu Umowy.

1.13. Egzekwować od pracowników przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, instrukcjach BHP, sporządzonych na okoliczność realizacji Umowy.

1.14. Uczestniczyć w spotkaniach, kontrolach i inspekcjach organizowanych przez Zamawiającego dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz koordynacji robót.

1.15. Terminowo realizować zalecenia z przeprowadzonych kontroli i inspekcji BHP i ppoż.

2. Wykonawca jest uprawniony do:

2.1. Wizytacji stanowisk pracy oraz pomieszczeń higieniczno – sanitarnych zorganizowanych w ramach realizacji przedmiotu Umowy, na terenie Zamawiającego.

2.2. Wydawania zaleceń usunięcia uchybień i nieprawidłowości w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz kontroli ich wykonania związanych z realizacją przedmiotu Umowy.

2.3. Czasowego lub trwałego usunięcia z terenu Zamawiającego swoich pracowników rażąco naruszających obowiązki w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

2.3. Wydawania poleceń realizacji działań zapewniających przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w związku z koordynacją prowadzonych prac.

2.4. Wstrzymania robót i prac w przypadku stwierdzenia zagrożenia dla zdrowia i życia.

Wykonawca

INFORMACJA dla pracowników firm wykonujących czasowo prace na terenie kompleksu "EC1 Łódź - Miasto Kultury" ul. Targowa 1/3, 90-022 Łódź

Trakty komunikacji

Na terenie kompleksu „EC1 Łódź-Miasto Kultury” w Łodzi obowiązują przepisy ruchu drogowego.

Wszystkie drogi na terenie kompleksu „EC1 Łódź-Miasto Kultury” w Łodzi są drogami przeciwpożarowymi, zabronione jest ich zastawianie i utrudnianie dojazdu do poszczególnych budynków, szczególnie wejść wjazdów. Zabrania się parkowania samochodów na drogach i pasach drogowych, trawnikach, w sąsiedztwie hydrantów. Dla bezpieczeństwa osób poruszających się po terenie kompleksu „EC1 Łódź-Miasto Kultury” w Łodzi zabrania się:

- wykonywania prac na wysokości na terenie nieoznakowanym lub nieodgrodzonym terenie
- pozostawiania na traktach komunikacyjnych jakichkolwiek narzędzi, urządzeń i maszyn bez opieki

Pierwsza pomoc



Miejsce przechowywania apteczki jest oznakowane poniższym znakiem:

Rozmieszczenie apteczki pierwszej pomocy oraz ich opiekunowie:

BUDYNEK AMBULATORIUM
parter, Martyna Śpiewak

ZESPÓŁ EC-1 WSKHÓD

1 piętro, Marcin Jagodziński

biura nad halą maszyn - 1 piętro, Zofia Nowak
kasy Planetarium, parter - Grzegorz Minias

ZESPÓŁ EC-1 ZACHÓD, 2 piętro - Adam Sikorski

ZAGROŻENIA WYSTĘPUJĄCE NA TERENIE KOM- PLEKSU „EC1 ŁÓDŹ-MIASTO KULTURY” W ŁODZI



NIEBEZPIECZNE SUBSTANCJE CHEMICZNE



WYSOKI POZIOM HAŁASU



NIEBEZPIECZEŃSTWO

POŚLIZGNIĘCIA SIĘ



NIEBEZPIECZEŃ-

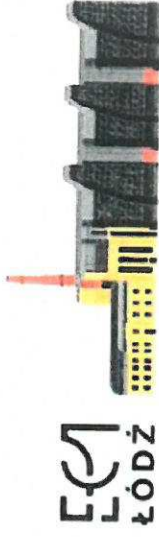
STWO UPADKU



NIEBEZPIECZEŃSTWO

PORAŻENIA PRĄDEM

Witamy na terenie kompleksu „EC1 Łódź-Miasto Kultury” w Łodzi



Wypełniając obowiązki wynikające z Art. 208 § 3 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks Pracy (Dz. U. z dnia 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm) informujemy o specyficznych zagrożeniach dla życia i zdrowia pracowników firm oraz takiego wykonywania przez nich prac aby zachować bezpieczeństwo osób poruszających się na terenie kompleksu „EC1 Łódź-Miasto Kultury” w Łodzi.

Wszyscy pracownicy wykonujący jakiegokolwiek czynności na terenie kompleksu „EC1 Łódź-Miasto Kultury” w Łodzi są zobowiązani do wykonywania ich zgodnie z zasadami i przepisami prawa, adekwatnymi do zakresu wykonywanych czynności



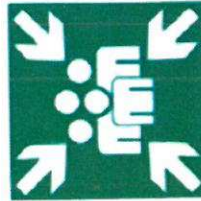
WE WSZYSTKICH BUDYNKACH „EC1 ŁÓDŹ-MIASTO KULTURY” W ŁODZI OBOWIĄZUJE ZAKAZ PALENIA

„ZAŁĄCZNIK DO ZARZĄDZENIA DYREKTORA
„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” ŁODZI”

Postępowanie w sytuacjach nagłych

Zasady bezpiecznej ewakuacji

- Podporządkuj się poleceniom osób kierujących akcją ewakuacyjną.
- Zachowaj spokój.
- W trakcie ewakuacji przejdź do miejsca oznakowanego jako: punkt zbiórki po ewakuacji.
- Na terenie kompleksu „EC1 Łódź-Miasto Kultury” w łodzi punkt zbiórki po ewakuacji znajduje się przy fontannie.
- Pozostań w tym miejscu i czekaj na dalsze wskazówki



**PUNKT ZBIÓRKI
PO EWAKUACJI**



**KIERUNEK
EWAKUACJI**



**WYJŚCIE
EWAKUACYJNE**

Numery alarmowe

112 ALARMOWY

988 STRAŻ POŻARNA

997 POLICJA

999 POGOTOWIE

Lista osób wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz wykonywania czynności w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników na terenie kompleksu „EC1 Łódź-Miasto Kultury” w Łodzi

AMBULATORIUM
Martyna Śpiewak
parter
42 233 50 57

ZESPÓŁ EC-1 WSCHÓD

Tomasz Kisiel
parter
668 352 822

ZESPÓŁ EC-1 ZACHÓD
Piotr Brzękowski
Zespół EC-1 Zachód,
1 piętro
510 022 632

Adam Sikorski
Zespół EC-1 Zachód,
2 piętro
539 997 700

Marcin Jagodziński
1 piętro
42 233 50 52

Zofia Nowak
biura nad halą maszyn -
piętro
501 321 560

Michał Kędzierski
parter
539 997 692

PLANETARIUM

Piotr Wychudzi
poziom -2, sala projekcyjna
539 997 693

Tomasz Banyś
poziom -2, sala projekcyjna
539 997 693

Michał Kata

poziom -2, sala projekcyjna,
539 997 693

Tomasz Baszczyński
poziom -2, sala projekcyjna
539 997 693

Albert Pawłowski

poziom -2, sala projekcyjna
539 997 693

Kamila Błaszczyk
Kasy Planetarium, parter
539 997 693

Katarzyna Wojczuk

poziom -2, sala projekcyjna
539 997 693

Marta Jaworska
Kasy Planetarium, parter
539 997 693

Aleksandra Kędzierska
poziom -2, sala projekcyjna
539 997 693

Ewa Szwankowska
Kasy, Planetarium, parter
539 997 693

Agnieszka Włodarczyk
poziom -2, sala projekcyjna
539 997 693

Grzegorz Minias
Kasy Planetarium, parter
539 997 693

**Otrzymałem i zobowiązuję się do ścisłego
przestrzegania.**

Potwierdzenie otrzymania przez osobę reprezentującą firmę:

Imię i nazwisko	data	podpis
.....		
nr. tel.	e-mail.....	
Pracownicy:		
Lp. Imię i nazwisko	data	podpis
1. ....	.....	.....
2. ....	.....	.....
3. ....	.....	.....
4. ....	.....	.....
5. ....	.....	.....

Nazwa firmy,
adres, tel., mail:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

INSTRUKCJA BHP

WYKONYWANIA PRAC NA WYSOKOŚCI

I. Przeznaczenie instrukcji

1. Instrukcja przeznaczona jest dla pracowników wykonujących prace techniczne na wysokości, w szczególności na dachach budynków i w innych obiektach stwarzających zagrożenie upadkiem z wysokości oraz dla osób sprawujących nad nimi kierownictwo i dozór.
2. Celem instrukcji jest wskazanie podstawowych metod i zasad bezpiecznego wykonywania prac na wysokości, pomimo że instrukcja nie wyklucza stosowania innych bezpiecznych metod wykonywania takich prac.

II. Postanowienia ogólne

1. Prace na wysokości oznaczają wszelkie prace, przy wykonywaniu których istnieje zagrożenie upadku pracownika z wysokości minimum 1 m. Wysokość należy ustalić jako różnicę pomiędzy poziomem, na którym znajdują się stopy pracownika, a poziomem na który może on spaść.
2. Do wykonywania prac na wysokości dopuszczeni są wyłącznie pracownicy, którzy ukończyli 18 lat, a ich stan zdrowia zezwala na pracę na wysokości. Stan zdrowia musi być potwierdzony orzeczeniem lekarskim po wykonaniu dodatkowych badań dotyczących wykonywania prac na wysokości powyżej 2 m.
3. Zabrania się dopuszczania do pracy na wysokości pracowników z zauważonymi chwilowymi niedyspozycjami, pomimo posiadania przez tych pracowników ważnych orzeczeń lekarskich o zdolności do wykonywania prac na wysokości.

III. Dobór metody prac na wysokości

1. O doborze metody prac na wysokości decyduje osoba kierująca pracownikami.
2. Decyzja ta musi uwzględniać:
 - istniejące warunki lokalne,
 - techniczne możliwości realizacji robót,
 - pełne bezpieczeństwo pracowników.

IV. Odbiór techniczny poprzedzający rozpoczęcie prac na wysokości

1. Rozpoczęcie pracy na wysokości powinno być poprzedzone odbiorem technicznym stwierdzającym:
 - zapewnienie bezpieczeństwa przy komunikacji pionowej i dojścia do stanowiska pracy,
 - stan techniczny konstrukcji lub urządzeń, na których mają być wykonywane prace, w tym ich stabilność, wytrzymałość na przewidywane obciążenie,
 - prawidłowość zamontowanych urządzeń,
 - zabezpieczenie przed nieprzewidywaną zmianą położenia,
 - stan techniczny stałych elementów konstrukcji lub urządzeń mających służyć do mocowania linek bezpieczeństwa,
 - zabezpieczenie strefy niebezpiecznej, która wynosi 1/10 wysokości z której mogą spadać przedmioty, jednak nie mniej niż 6 m.
2. Gdy stanowiska pracy zlokalizowane są na dachach budynków, każdorazowo należy sprawdzić, czy pracownicy nie będą narażeni na działanie pyłów, dymów lub substancji szkodliwych. Dopuszczenie ludzi do pracy może nastąpić po prawidłowym przygotowaniu środków zabezpieczających i sprawdzeniu ich działania.

3. Dojścia do stanowisk roboczych oraz stanowiska robocze nie powinny znajdować się w zasięgu pracujących maszyn i mechanizmów oraz w bezpośredniej bliskości urządzeń stwarzających niebezpieczeństwo porażenia prądem elektrycznym.

V. Procesy przed rozpoczęciem prac na wysokości

A. Osoba kierująca pracownikami

Przed rozpoczęciem prac na wysokości osoba kierująca pracownikami powinna:

1. Sprawdzić ważność orzeczeń lekarskich o przydatności pracowników do prac na wysokości.
2. Przeprowadzić i odnotować instruktaż obejmujący w szczególności:
 - imienny podział pracy,
 - kolejność wykonywania zadań,
 - wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy przy poszczególnych czynnościach oraz istniejące zagrożenia.
3. Sprawdzić wyposażenie pracowników we właściwy sprzęt chroniący przed upadkiem z wysokości, hełmy i inny sprzęt ochronny konieczny w danych warunkach.
4. Sprawdzić, czy pracownicy mają odpowiedni do warunków ubiór oraz czy posiadają torby narzędziowe.
5. Sprawdzić, czy w miejscach niebezpiecznych umieszczono znaki informujące o rodzaju zagrożenia oraz stosować inne środki zabezpieczające przed skutkami zagrożeń (siatki, bariery itp.).
6. Dopilnować, aby miejsce pod stanowiskiem roboczym było zabezpieczone przed dostępem innych osób i oznakowane tablicami „UWAGA! PRACE NA WYSOKOŚCI”.

B. Pracownik

Przed rozpoczęciem prac na wysokości pracownik powinien:

1. Potwierdzić zrozumienie przekazanych w instruktażu bezpiecznych metod pracy i zagrożeń, a w razie wątpliwości zwrócić się do kierującego o powtórne objaśnienie.
2. Dokonać oględzin zewnętrznych sprzętu ochrony osobistej.
3. Założyć szelki bezpieczeństwa (zgodnie z instrukcją użytkowania).
4. Założyć hełm ochronny i zamocować go w sposób uniemożliwiający zsunięcie się z głowy.
5. Przygotować sprzęt niezbędny do zastosowania wybranej metody asekuracji.
6. Dopasować poszczególne elementy sprzętu do pozostałych elementów systemu oraz dokonać wymaganych regulacji.
7. Uniemożliwić przebywanie osób postronnych w bezpośredniej bliskości miejsca pracy, a zwłaszcza pod nim.

VI. Dostarczanie materiałów i sprzętu do stanowisk roboczych

1. Do stanowisk roboczych położonych na wysokości można dostarczać materiały i sprzęt o wadze nie przekraczającej wytrzymałości tych stanowisk przy uwzględnieniu ciężaru pracowników.
2. Do stanowisk położonych na wysokości wolno dostarczać tylko taką ilość materiałów, jaka może być użyta w czasie jednej zmiany roboczej.

VII. Czynności zabronione podczas wykonywania pracy na wysokości

W trakcie pracy na wysokości zabrania się:

1. Zrzucania narzędzi i sprzętu.
2. Podrzucania narzędzi i sprzętu do góry.
3. W trakcie wciągania lub opuszczania ciężarów, przytwierdzania linki transportowej do ręki lub ciała lub przywiązywania jej do szelek bezpieczeństwa.

4. Pozostawiania po zakończeniu pracy materiałów, narzędzi oraz sprzętu pomocniczego na stanowiskach roboczych położonych na wysokości.
5. Wykonywania prac omówionych w niniejszej instrukcji bez hełmów ochronnych. Dotyczy to zarówno pracowników pracujących na wysokości, jak i pracowników pomocniczych oraz dozoru.

VIII. Sprzęt chroniący przed upadkiem z wysokości

1. Indywidualny sprzęt chroniący przed upadkiem z wysokości często decyduje o życiu człowieka, powstrzymując jego upadek z wysokości. O skuteczności działania tego sprzętu decydują takie czynniki jak:
 - prawidłowy dobór ze względu na specyfikę pracy,
 - prawidłowe, zgodne z zaleceniami producenta użytkowanie,
 - parametry techniczne (np. wytrzymałość, zdolność amortyzacji itp.).
2. W skład sprzętu chroniącego przed upadkiem z wysokości wchodzi:
 - szelki bezpieczeństwa,
 - linki bezpieczeństwa,
 - amortyzatory włókiennicze,
 - urządzenia samohamowne stacjonarne,
 - urządzenia samozaciskowe przesuwne po prowadnicy giętkiej i sztywnej,
 - linki asekuracyjne.

IX. Podstawowe wymagania użytkowe dla sprzętu chroniącego przed upadkiem z wysokości

Podczas organizowania stanowiska pracy należy przestrzegać, aby spełnione były następujące podstawowe wymagania użytkowe dla sprzętu chroniącego przed upadkiem z wysokości:

1. Jedynym rodzajem uprząży przeznaczonej do ochrony przed upadkiem z wysokości są szelki bezpieczeństwa. Pas bezpieczeństwa nie może być używany jako uprząż chroniąca przed upadkiem z wysokości, a jedynie jako narzędzie umożliwiające pracę w podparciu.
2. Zespół sprzętu chroniącego przed upadkiem z wysokości musi zawierać element pochłaniający energię, np. amortyzator włókienniczy lub urządzenie samohamowne stacjonarne.
3. Sprzęt chroniący przed upadkiem z wysokości musi być użytkowany tak, aby droga swobodnego spadku **nie była większa niż 2 m**.
4. Punkt mocowania stałego linki bezpieczeństwa lub urządzenia samohamownego stacjonarnego należy lokalizować możliwie bezpośrednio nad miejscem pracy użytkownika.
5. Składniki sprzętu chroniącego przed upadkiem z wysokości, w skład których wchodzi elementy i części składowe włókiennicze, np. lina włókiennicza, taśma techniczna tkana:
 - nie mogą być używane w pobliżu silnych źródeł ciepła (np. miejsca spawania lub cięcia palnikiem acetylenowym), jeżeli nie są chronione niepalnie,
 - podlegają kasacji, jeżeli brały udział w powstrzymywaniu spadania użytkownika,
 - podlegają kasacji po 5 latach od daty rozpoczęcia użytkowania.
6. Przy posługiwaniu się sprzętem należy bezwzględnie przestrzegać instrukcji wydanych przez producenta tego sprzętu.
7. Oprócz kontroli bieżących (przed i po każdym użyciu sprzętu), należy dokonywać kontroli okresowych w celu gruntownego przeglądu sprzętu, wykonywanych w terminach określonych przez producenta dla poszczególnych typów sprzętu.

X. Podstawowe wymogi doboru sprzętu chroniącego przed upadkiem z wysokości

W celu dokonania prawidłowego doboru sprzętu chroniącego przed upadkiem z wysokości dla danego stanowiska pracy należy uwzględnić:

- a) konieczny zakres przemieszczania się na stanowisku pracy,
- b) miejsce usytuowania punktu mocowania w stosunku do stanowiska pracy,
- c) odległość stanowiska od ewentualnego punktu spadania,
- d) inne czynniki wpływające na prawidłowe działanie użytego sprzętu chroniącego pracownika przed upadkiem (np. wysokie lub niskie temperatury),
- e) czas wykonywania pracy na danym stanowisku.

XI. Zabrania się pracy na wysokości w następujących przypadkach:

- przy oblodzeniu konstrukcji,
- przy złym stanie technicznym konstrukcji,
- przy silnym wietrze o szybkości przekraczającej 10 m/s,
- przy silnym mrozie (poniżej -15°C),
- podczas gęstej mgły, opadów deszczu i śniegu,
- podczas burzy i wyładowań atmosferycznych,
- w warunkach złej widoczności, jeżeli miejsca pracy nie mają należytego oświetlenia o natężeniu światła co najmniej 50 lx.

OPRACOWAŁ

Tomasz Golczyk
.....
Główny Specjalista
do spraw BHP

ZATWIERDZAM

Błażej Moter
.....
Dyrektor
(data i podpis pracodawcy)
19.10.2016r.



Załącznik nr 5 do umowy numer nr 658/DTOK/BSU/2018

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

„EC1 Łódź-Miasto Kultury” w Łodzi

Dane kontaktowe instytucji:

90-022 Łódź, ul. Targowa 1/3,

tel. (42) 60-06-111,

adres e-mail: biuro@ec1lodz.pl.

Inspektor ochrony danych:

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w „EC1 Łódź-Miasto Kultury” w Łodzi:

90-022 Łódź, ul. Targowa 1/3,

tel. (42) 60-06-111,

adres e-mail: ido@ec1lodz.pl

Cele przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane w celu:

zawarcia i realizacji umowy,

wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, np. prawa podatkowego, przepisów regulujących zasady rachunkowości.

Podstawa prawna przetwarzania:

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (jest to niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą).

Ponadto po zawarciu umowy są przetwarzane też na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (np. dane z faktur), gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;

Okres przechowywania danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane przez okres realizacji umowy, w tym obowiązków z tytułu gwarancji, rękojmi i serwisu (jeżeli dotyczy) oraz przez okres po jej zakończeniu wynikający z przepisów podatkowych i rachunkowych oraz zasad przedawnienia roszczeń cywilnoprawnych.

Prawa:

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO), prawo do ich sprostowania (art. 16 RODO), uzupełnienia (art. 16 RODO), prawo do ograniczenia ich przetwarzania, ale z wyłączeniem przypadków wskazanych w art. 18 ust. 2 RODO, m. in. prawo to nie będzie przysługiwało w takim zakresie, w jakim przetwarzanie danych osobowych będzie konieczne do dochodzenia ewentualnych roszczeń.

Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych (ze względu na brak przesłanek określonych w art. 20 RODO), prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (gdyż podstawą prawną

przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 pkt b i c, a prawo usunięcia danych osobowych jest ograniczone tylko do tych danych, które nie są konieczne do realizacji celów wskazanych w art. 17 ust. 3 pkt b, d i e RODO, tj. do wywiązywania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzanie danych, do ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń oraz do celów archiwalnych.

Ponadto, w szczególnych przypadkach prawa, powyższe mogą być ograniczone, ze względu np. na wymogi prawne, m.in. zawarte w prawie podatkowym lub w zasadach rachunkowości. Więcej informacji na temat przysługujących praw zawarto w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2 00-193 Warszawa, tel. (22) 531-03-00, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Konsekwencje niepodania danych osobowych:

W przypadku nie podania danych osobowych – nie będzie możliwości zawarcia i realizacji umowy.

Odbiorcy danych:

Pani/Pana dane osobowe są udostępniane:

upoważnionym pracownikom i osobom współpracującym przy wykonaniu umowy;

podmiotom świadczącym usługi IT;

podmiotom świadczące dodatkowe usługi dla Instytucji – audytorzy podatkowi, biegli rewidentzi badający sprawozdanie finansowe,

podmiotom wspierającym usługi płatnicze świadczone drogą elektroniczną;

organom publicznym – na ich żądanie.

Czy dane osobowe będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej:

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie:

Nie dotyczy. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.