



25.09.2018

EC1/ 1600 /2018

Zaproszenie do złożenia oferty o udzielenie zamówienia publicznego o wartości do 30 000 euro

Przeniesienie, modyfikacja wraz z modernizacją stanowiska monitoringu

Postępowanie nr 525/WB/BSU/2018

I. WPROWADZENIE

1. Do zamówienia nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku, ze zm. W sprawach nieregulowanych niniejszym zaproszeniem zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 roku, ze zm.
2. Zamawiającym jest: „EC1 Łódź-Miasto Kultury” w Łodzi z siedzibą przy ul. Targowej 1/3 w Łodzi, 90-022 Łódź, NIP 725-197-27-44, REGON 100522238 wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Urząd Miasta Łodzi pod nr RIK/2/2008.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeniesieniu z obiektu EC1 Wschód do obiektu EC1 Zachód i modyfikacji z modernizacją, stosownie do zaistniałych potrzeb, stanowiska monitoringu „EC1 Łódź-Miasto Kultury” w Łodzi. W skład podlegającego przeniesieniu stanowiska wchodzi między innymi: system kontroli dostępu (SKD), system telewizji przemysłowej (CCTV, IPTV), system sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN), system sygnalizacji pożaru (SSP).
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony w ust. 1, znajduje się w Opisie Przedmiotu Zamówienia OPZ (**załącznik 1 do niniejszego zaproszenia i Istotnych Postanowień Umowy**).
3. Zamawiający zawrze umowę w oparciu o Istotne Postanowienia Umowy stanowiące **załącznik 2** do niniejszego zaproszenia.



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

III. MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMOWIENIA

1. Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. „EC1 Łódź-Miasto Kultury” w Łodzi, ul. Targowa 1/3, 90-022 Łódź.
2. Wykonawca będzie wykonywał zlecone czynności w pomieszczeniach 0.S1.8 (EC1 Wschód) i 2N.1.25 (EC1 Zachód) zgodnie z harmonogramem i w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.
3. Wykonawca odpowiada za prawidłowe warunki przewozu i dostawy oraz stan techniczny rzeczy wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby osoby wykonujące jego zobowiązania wynikające z umowy przestrzegały zasad ustalonych przez Zamawiającego, w szczególności Regulaminu Kompleksu EC1, wprowadzonego Zarządzeniem 73/2017 Dyrektora „EC1 Łódź-Miasto Kultury” w Łodzi, dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Dokumenty formalne (<http://www.bip.ec1lodz.pl/Dokumenty-formalne,12>).

IV. OKRES I CZAS REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Umowa zostanie zawarta w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. Termin rozpoczęcia czynności będących przedmiotem zamówienia ustala się na jeden tydzień po dacie zawarcia umowy.
3. Wymagany termin realizacji zamówienia do 6 tygodni od daty zawarcia umowy.
4. W dniu zawarcia umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wszelkie wymagane umową i opisem przedmiotu zamówienia dokumenty, w tym oświadczenia, informacje o posiadanych kwalifikacjach, polisę ubezpieczeniową etc.

V. TERMIN I FORMA ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę zawierającą wypełniony i podpisany Formularz oferty (**załącznik 3**) oraz dokument, o którym mowa w ust. 4, należy przesłać na adres mailowy Zamawiającego: da@ec1lodz.pl w terminie do dnia 05.10.2018 r. (piątek) do godziny 12:00.
2. Formularz oferty (**załącznik 3**) oraz dokument, o którym mowa w ust. 4 należy przesłać w pliku nieedytowalnym (pdf, tiff).
3. W tytule wiadomości należy podać dopisek: „Oferta w postępowaniu: monitoring”.
4. Wraz z ofertą Wykonawca dostarczy koncepcję realizacji umowy (projekt techniczny) w postaci załącznika wraz z opisem uzasadniającym przyjętą koncepcję i dobór sprzętu.
5. Ofertę oraz inne dokumenty składane w postępowaniu należy przesłać w języku polskim. Dokumenty sporządzone w innym języku należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.



7. Cena przedmiotu oferty nie podlega zmianie po złożeniu oferty.
8. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert danego Wykonawcy.
9. Prawidłowo złożona oferta powinna zawierać podpisany i kompletnie wypełniony Formularz oferty (**załącznik 3**) oraz koncepcję realizacji umowy, o której mowa w ust. 4.
10. Oferta cenowa powinna wyróżnić kwotę netto/brutto za całe zamówienie. Podstawą do porównania ofert, będzie cena całkowita brutto oferty za całość zamówienia.
11. Oferta cenowa powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym transportu, rozładunku, robocizny, materiałów, dokumentacji, ubezpieczenia etc.
12. W przypadku wyboru i przyjęcia oferty Wykonawcy, zaoferowana stawka cenowa jest wiążąca bez względu na okoliczności i niezmienna przez cały okres umowy.
13. Cena w ofercie powinna być wyrażona liczbowo i słownie w PLN, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 – należy zaokrąglić w górę).
14. Zamawiający obliguje Wykonawcę do dołączenia uzasadnienia wyboru preferencyjnej stawki VAT, jeśli nie będzie zastosowana stawka 23 %. Uwzględnienie błędnej stawki VAT spowoduje odrzuceniem oferty.
15. W cenie Wykonawca uwzględni wszelkie koszty związane z utylizacją wszelkich odpadów powstałych w toku realizacji zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składowania tego typu odpadów do swoich kontenerów i pojemników na śmieci.
16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
17. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty częściowej.
18. Zamawiający ma prawo wezwać do uzupełnienia oferty lub przedstawienia wyjaśnień.
19. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - oferta została złożona po wyznaczonym terminie;
 - do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów i formularzy;
 - oferta nie jest zgodna z wymaganiami wynikającymi z zapytania ofertowego;
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny.
20. Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
21. Złożona oferta do niniejszego zapytania nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez "EC1 Łódź–Miasto Kultury" w Łodzi i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie praw ze strony wykonawcy do zawarcia umowy.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Nadesłane oferty będą oceniane według kryterium: Cena – 86% (C), kryterium termin Gwarancja na dostarczone urządzenia i oprogramowanie (G^1) – 7% i termin Gwarancji na całość wykonanych prac (G^2) – 7%.

Symbol	Nazwa kryterium	Waga
C	Cena oferty	86
G^1	Gwarancja jakości i rękojmi na dostarczone urządzenia i oprogramowanie wyrażona w m (miesiącach)	7
G^2	Gwarancja jakości i rękojmi na całość wykonanych prac wyrażona w m (miesiącach)	7

3. Podstawą oceny będzie cena ryczałtowa brutto, wpisana liczbowo i słownie w ust. 2 Formularza oferty (**załącznik 3**). Wykonawca może otrzymać maksymalnie 86 pkt. Liczba punktów przyznanych poszczególnym Wykonawcom będzie obliczana według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times Z_p$$

Gdzie:

C_n – cena oferty najniższej

C_b – cena oferty badanej

Z_p – znaczenie procentowe kryterium, 86%

4. Podstawą oceny kryteriów Gwarancja (G^1) i (G^2) będzie liczba miesięcy, wpisana liczbowo w ust. 3 Formularza oferty (**załącznik 3**). Wykonawca może otrzymać maksymalnie 7 pkt za każde z kryterium. Liczba punktów przyznanych poszczególnym Wykonawcom będzie obliczana według wzoru:

$$G(1)(2) = \frac{G_b}{G_n} \times Z_p$$

Gdzie:

G_n – gwarancja najdłuższa

G_b – gwarancja oferty badanej

Z_p – znaczenie procentowe kryterium, 7%

5. Obliczenia zostaną zaokrąglone maksymalnie do dwóch miejsc po przecinku.



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

VII. WYBÓR OFERTY

1. Zamawiający wybierze Wykonawcę, który w toku oceny ofert zdobędzie najwięcej punktów - suma punktów dla kryterium Cena (C), punktów dla kryterium termin Gwarancji na dostarczone urządzenia i oprogramowanie (G^1) i termin Gwarancji na całość wykonanych prac (G^2) tj. $(C) + (G^1) + (G^2)$.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).
3. Jeżeli zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty w sposób przyjęty w pkt 2, Zamawiający będzie uprawniony do wezwania do złożenia oferty dodatkowej.
4. Wynik postępowania wraz z informacją o uzyskanej punktacji, zostanie przekazany niezwłocznie Wykonawcom po jego zakończeniu, za pośrednictwem maila i na stronie internetowej Zamawiającego, w Biuletynie Informacji Publicznej.
5. W przypadku gdy wybrany Wykonawca, uchyla się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę wśród pozostałych złożonych ofert.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcom niewybranym w postępowaniu, nie przysługuje prawo do roszczeń finansowych z tytułu przygotowania i złożenia oferty.
7. Zamawiający może nie wybrać oferty najkorzystniejszej i unieważnić postępowanie bez wskazania przyczyny.

VIII. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego protokół odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone przelewem na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie płatności do 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym protokołem odbioru końcowego, o którym mowa w ust. 1.
3. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich.

IX. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

1. W sprawach związanych z niniejszym postępowaniem informacji udziela:
- Mariusz Sitarek, m.sitarek@ec1lodz.pl, Tel. (42) 600-61-63
2. Wyjaśnienia i wszelkie zmiany ogłoszeń, Zamawiający będzie umieszczał na własnej stronie internetowej – www.bip.ec1lodz.pl w zakładce „przetargi aktualne”. Wykonawcy winni na bieżąco sprawdzać, czy Zamawiający nie dokonał czynności, o których mowa wyżej.



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

Za zapoznanie się z całością udostępnionych na stronie internetowej dokumentów odpowiada Wykonawca.

X. ZAŁĄCZNIKI

- Opis przedmiotu zamówienia (Załącznik 1);
- Istotne postanowienia umowy wraz z załącznikami (Załącznik 2);
- Formularz oferty (Załącznik 3).


Błażej Moder
Dyrektor



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl