

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Kompleksowa, stała, całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia, budynków EC1 Wschód, EC1 Zachód oraz budynku administracyjnego – siedziby „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi oraz obsługa szatni i konwojowanie gotówki”

Numer postępowania: 615/WB/US/2018

Przedmiotem zamówienia jest ochrona kompleksu „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi składająca się z następujących elementów:

I. OCHRONA STAŁA OBIEKTU

- *ochrona obiektów i terenów,*
- *ochrona ekspozycji,*
- *konwojowanie,*
- *obsługa szatni.*

II. ZABEZPIECZENIE WYDARZEŃ KULTURALNYCH - PRAWO OPCJI

1. STAŁA OCHRONA OBIEKTU.

Kompleksowa, stała, całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia; budynków EC1 Wschód, EC1 Zachód oraz budynku administracyjnego – siedziby „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi przez okres 12 miesięcy, wykorzystująca system telewizji przemysłowej (CCTV, IPTV), system sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN), system sygnalizacji pożaru (SSP) z przekazywaniem sygnałów alarmowych i uszkodzeniach do Państwowej Straży Pożarnej (PSP). Wymagane jest podłączenie SSWiN przez Wykonawcę do systemu monitorowania sygnałów alarmowych wraz z podłączeniem go do Stacji Monitorowania Alarmów (SMA) wspomaganej dojazdem grupy interwencyjnej.

Przez kompleksową ochronę, należy rozumieć podjęcie stałej, całodobowej, należytej i profesjonalnej działalności mającej na celu zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających w chronionych obiektach i terenach zewnętrznych, mienia, zapobieganie przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, likwidowanie zagrożeń, a także przeciwdziałanie powstawaniu szkód wynikających z tych zdarzeń oraz niedopuszczanie do wstępu i przebywania osób nieuprawnionych do wskazywanych przez Zamawiającego pomieszczeń i przestrzeni w obiektach będących przedmiotem ochrony. Natychmiastowe reagowanie na wszelkie zgłoszenia. Od pracowników ochrony wymaga się aktywnej obecności na posterunkach.

Zamawiający będzie informował Wykonawcę o wystąpieniu przypadków niewłaściwego wykonywania obowiązków przez pracowników służb ochrony, a Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego przywrócenia stanu optymalnego pod rygorem zastosowania kar finansowych lub wypowiedzenia umowy.



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t:42 600 61 00
f:42 600 61 02

REGON:100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

1.1. Wykaz obszaru i budynków wchodzących w skład kompleksu EC1 podlegających ochronie przez Wykonawcę:

Teren zewnętrzny - opis

Cały kompleks EC1 obejmuje swym obszarem ponad 32 tys. m². Zlokalizowany jest w centrum miasta pomiędzy:

- ul. Targową – od strony wschodniej sąsiaduje z terenami przemysłowo-usługowymi,
- ul. Tuwima - od strony południowej sąsiaduje z zabudową usługową i wielorodzinną,
- ul. Kilińskiego – od strony zachodniej sąsiaduje z zabudową usługową i wielorodzinną,
- ul. Hasa – od strony północnej sąsiaduje bezpośrednio z terenami deweloperskimi oraz terenem PKP.

1.1.1. Narodowe Centrum Kultury Filmowej (EC1 – WSCHÓD)

L.p.	Nazwa budynku	Powierzchnia użytkowa	Liczba kondygnacji
1	Budynek N	11.933 m ²	9
2	Budynek S-1	2.144 m ²	7
3	Budynek S-2	4.202 m ²	4
	SUMA	18 279 m²	-

1.1.2. Centrum Nauki i Techniki (EC1- ZACHÓD)

L.p.	Nazwa budynku	Powierzchnia użytkowa	Liczba kondygnacji
4	Budynek Zmiękczałni (Z)	1.061 m ²	8
5	Budynek Pompowni (P)	1.392 m ²	7
6	Budynek Kotłowni (K)	1.675 m ²	6
7	Budynek Maszynowni (M)	1.434 m ²	4
8	Budynek Chłodni (C)	888 m ²	5
9	Budynek Rozbudowy N1, N2, N3	6.376 m ²	7
10	Budynek Rozdzielni (R)	6.034 m ²	9
	SUMA	18 860 m²	-

1.1.3. Budynek administracji

L.p.	Nazwa budynku	Powierzchnia użytkowa	Liczba kondygnacji
11	Budynek Dyrekcji	250 m ²	2
	SUMA	250 m²	-

1.1.4. Budynek EC1 „Południowy-Wschód”

L.p.	Nazwa budynku	Powierzchnia użytkowa	Liczba kondygnacji
12	budynek warsztatowy południowy	1400 m ²	3
13	budynek warsztatowy północny i łącznik	280 m ²	1
14	podstawy dawnych chłodni żelaznych	200 m ²	1
15	budynek trafostacji	20 m ²	1
	SUMA	1900 m²	

MAKSYMALNA OBSADA PERSONALNA JEDNEJ ZMIANY OCHRONY

BUDYNEK Wschód					
nazwa i numer posterunku	pracownik kwalifikowany	pracownik niekwalifikowany	Razem	Godziny /dobę	Wyposażenie w środki przymusu bezpośredniego (ŚPB)
Planetarium/Obchodowy (posterunek nr 3)	1 (ŚPB)		1	24	1
Szatnia		1	1	12	-
Recepcja (posterunek nr 4)		1	1	9	-
Monitoring (posterunek nr 5)		1	1	24	-
	1	3	4		
BYDYNEK Zachód					
Centrum Nauki i Techniki (ekspozycje) (posterunek nr 6)		7	7	10	-
Centrum Nauki i Techniki Szatnie		2	2	12	-
Centrum Nauki i Techniki Kasy (posterunek nr 7)	1 (ŚPB)		1	10	1
Centrum Nauki i Techniki Tripody (posterunek nr 8)		2	2	10	-
Monitoring (posterunek nr 9)		1	1	24	
	1	12	13		
Inne					
Dowódca Zmiany (posterunek nr 2)	1 (ŚPB)		1	24	1
Kierownik (posterunek nr 1)	1		1	10	-
Teren – Patrole (posterunek nr 10, nr 11)		2	2	24	-
	2	2	4		
SUMA	4	17	21		

Posterunek-1: Kierownik Ochrony, którego zadaniem będzie między innymi kontakt z Zamawiającym, nadzorowanie pracowników ochrony, opracowywanie procedur ochrony, sporządzanie raportów. Godziny pracy: **od poniedziałku do piątku 7⁰⁰-17⁰⁰ – 10 godzin.**

Posterunek-2: Dowódca Zmiany. Do obowiązków należeć będzie w szczególności koordynacja wykonywania przedmiotu umowy oraz obchody terenu, nadzorowanie pracowników, prowadzenie niezbędnych ewidencji w tym przede wszystkim wydanych identyfikatorów kart dostępu oraz przepustek. Godziny pracy: **każdy dzień tygodnia 7⁰⁰-7⁰⁰ – 24 godziny.**

Posterunek-3: Obchodowy. W dniach i godzinach pracy Planetarium. Pracownik na tym posterunku pełnił będzie obowiązki przy kasach oraz w holu Planetarium, gdzie do jego zadań należeć będzie obserwacja terenu ze szczególnym uwzględnieniem kas i reagowanie w przypadku zakłócenia porządku publicznego i w innych sytuacjach mających wpływ na bezpieczeństwo osób lub mienia EC1. W pozostałym czasie pracy zadaniem pracownika będzie stałe wsparcie

posterunków zewnętrznych oraz obchodów wewnątrz budynków i po terenie oraz wsparcie przy oprowadzaniu wycieczek oraz nadzór nad ruchem osobowym przy Planetarium. Pracownik będzie wyposażony fakultatywnie w nadajnik GPS. Godziny pracy: **każdy dzień tygodnia 7⁰⁰-7⁰⁰ – 24 godziny.**

Posterunek-4: Recepcja. Posterunek jednoosobowy (język angielski na poziomie komunikatywnym). Obowiązkiem pracownika będzie ewidencja wejść i wyjść z biur i pomieszczeń EC1 Wschód, niedostępnych dla klientów instytucji. Ponadto do zadań będzie należało udzielanie informacji klientom i gościom EC1. Godziny pracy: **od poniedziałku do piątku 8⁰⁰-17⁰⁰ – 9 godzin.**

Posterunek-5: Monitoring Wschód. Posterunek jednoosobowy. Obsada Monitoringu Wschód jest stała. Zadaniem osoby obsługującej ten posterunek, jest dozorowanie i obsługa urządzeń znajdujących się w pomieszczeniu (BMS, DSO, SSWiN, SSP, Bateria centralna, System Wentylacji Pożarowej, CCTV i inne). Do szczególnych obowiązków należy monitorowanie terenu i budynków EC1 Wschód poprzez system monitoringu i współdziałanie z pracownikami terenowymi ochrony oraz przyjmowanie od pracowników EC1 poleceń z zakresie: dezaktywacji/aktywacji elementów detekcyjnych systemu pożarowego, włączania i wyłączania oświetlenia, sterowania kontrolą dostępu w budynkach N, S1, S2, i innych poleceń związanych w obsługą systemów. Służba pracownika na posterunku nr 5 nie może trwać dłużej niż 12 godzin, a osoba zmieniająca nie może być pracownikiem tej samej obsady personalnej jednej zmiany. Godziny pracy: **każdy dzień tygodnia 7⁰⁰-7⁰⁰ – 24 godziny.**

Posterunek-6: Ekspozycje CNIiT. Posterunek siedmioosobowy. Do zadań pracowników należeć będzie obserwacja ochranianego terenu i reagowanie w przypadku zakłócenia porządku publicznego i w innych sytuacjach mających wpływ na bezpieczeństwo osób lub mienia EC1. Ponadto pracownicy mają za zadanie współpracować z Animatorami CNIiT oraz osobą obsługującą monitoring w zakresie reagowania na zdarzenia zaobserwowane przez wyżej wymienionych. Jednocześnie do zadań pracownika będzie należało udzielania informacji klientom i gościom EC1. **Uruchomienie posterunku, w pełnym siedmioosobowym składzie planowane jest na dzień 07.01.2019 r. Do czasu pełnego uruchomienia posterunku przez Zamawiającego, posterunek ten będzie liczył cztery osoby. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany daty uruchomienia posterunku w pełnym składzie. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić pełny skład w dacie wyznaczonej przez Zamawiającego, z tym zastrzeżeniem że Zamawiający zobowiązany jest poinformować Wykonawcę o zmianie daty co najmniej na 7 dni przed właściwą datą uruchomienia posterunku. Godziny pracy: od wtorku do piątku w godzinach 09⁰⁰-19⁰⁰ oraz w soboty i niedziele w godzinach 10⁰⁰-20⁰⁰ – 10 godzin.**

Posterunek-7: Kasy. Posterunek jednoosobowy. Zadaniem pracownika będzie obserwacja ochranianego terenu ze szczególnym uwzględnieniem kas CNIiT i reagowanie w przypadku zakłócenia porządku publicznego i w innych sytuacjach mających wpływ na bezpieczeństwo osób lub mienia EC1. Ponadto pracownik ma za zadanie współpracować z pracownikami kas CNIiT oraz osobą obsługującą monitoring w zakresie reagowania na zdarzenia zaobserwowane przez wyżej wymienionych. Jednocześnie do zadań pracownika będzie należało udzielanie informacji klientom i gościom EC1. Godziny pracy: **od wtorku do piątku w godzinach 09⁰⁰-19⁰⁰ oraz w soboty i niedziele w godzinach 10⁰⁰-20⁰⁰ – 10 godzin.**

Posterunek-8: Tripody. Posterunek dwuosobowy. Obowiązkiem pracowników będzie stałe kontrolowanie stref w okolicach tripodów w celu wyeliminowania wejścia na teren CNIiT osób bez uprawnień. Wśród zadań będzie także reagowanie w przypadku zakłócenia porządku publicznego i w innych sytuacjach mających wpływ na bezpieczeństwo osób lub mienia EC1 oraz współpraca z Animatorami CNIiT oraz osobą obsługującą monitoring w zakresie reagowania na zdarzenia

zaobserwowane przez wyżej wymienionych a także udzielanie informacji klientom i gościom EC1. Godziny pracy: **od wtorku do piątku w godzinach 09⁰⁰-19⁰⁰ oraz w soboty i niedziele w godzinach 10⁰⁰-20⁰⁰ – 10 godzin.**

Posterunek-9: Monitoring Zachód. Posterunek jednoosobowy. Obsada Monitoringu Zachód jest stała. Zadaniem osób obsługujących ten posterunek, będzie dozorowanie i obsługa urządzeń znajdujących się w pomieszczeniu (BMS, DSO, SSWiN, SSP, System Wentylacji Pożarowej, IPTV i inne). Do szczególnych obowiązków należy monitorowanie terenu i budynków EC1 Zachód poprzez system monitoringu i współdziałanie z pracownikami terenowymi ochrony oraz przyjmowanie od pracowników EC1 poleceń z zakresie dezaktywacji/aktywacji elementów detekcyjnych systemu pożarowego, włączania i wyłączania oświetlenia, oraz sterowania kontrolą dostępu w budynkach N1, N2, N3, R, K, P, M, Z, C, i innych poleceń związanych w obsługą systemów. Służba pracowników na posterunku nr 9 nie może trwać dłużej niż 12 godzin, a osoby zmieniające nie mogą być pracownikami tej samej obsady personalnej jednej zmiany. Godziny pracy: **każdy dzień tygodnia 7⁰⁰-7⁰⁰ – 24 godziny.**

Posterunek-10,11: Patrol-Teren. Posterunek dwuosobowy patrolowy, pieszo-mobilny. Pracownicy powinni być wyposażeni fakultatywnie w nadajnik GPS. Zadaniem pracowników będzie obserwacja przydzielonego do ochrony terenu i reagowanie w przypadku zakłócenia porządku publicznego i w innych sytuacjach mających wpływ na bezpieczeństwo osób lub mienia EC1. Pracownicy mają za zadanie współpracować z osobą obsługującą monitoring w zakresie reagowania na zdarzenia zaobserwowane przez kamery monitoringu. Ponadto do zadań pracowników będzie należało udzielanie informacji klientom i gościom EC1. W przypadku przerw pracownika na potrzeby fizjologiczne, dowódca/kierownik ochrony zapewni zastępstwo spośród osób personelu. Godziny pracy: **każdy dzień tygodnia 7⁰⁰-7⁰⁰ – 24 godziny.**

1.2. Wyposażenie techniczne ochrony

LP.	NAZWA	DOTYCZY / ILOŚĆ
1.	Punkty kontrolne (pastylki RFID)	Obchody wewnątrz budynków i na terenie minimalnie 80 max 200 szt.
2.	Fakultatywnie, wdrożenie elektronicznego systemu zarządzania personelem ochrony	1 system
3.	Fakultatywnie nadajnik GPS z aplikacją monitorującą położenie pracownika	3 szt. / patrole i obchodowy
4.	Łączność bezprzewodowa - krótkofalówki	Każdy pracownik ochrony
5.	Zestaw słuchawkowy do krótkofalówki	Każdy pracownik ochrony za wyjątkiem posterunków 5 i 9
6.	Telefon komórkowy z nieograniczoną możliwością realizacji połączeń wychodzących i przychodzących	Pracownicy monitoringu, dowódca, kierownik ochrony, /4szt.
7.	Latarki LED typu MAGLITE z zasięgiem min 200m oraz niezbędny zapas baterii	5 szt.
8.	Łopata do odśnieżania	2 szt.
9.	Laptop z niezbędnym oprogramowaniem	Kierownik ochrony /Dowódca Zmiany/1 szt.
10.	Drukarka A4 wraz zapasem papieru i środka drukującego (atrament, toner) oraz skaner A4	Kierownik ochrony /Dowódca Zmiany/1 szt.

11.	Bezprzewodowy modem WIFI - LTE na kartę SIM z pakietem min 50 GB	Kierownik ochrony /1 szt.
12.	Pojazd 2 kołowy elektryczny zgodny z opisem Zamawiającego	4 szt.
13.	Alkomat z wydrukiem	1 szt.
14.	Urządzenia zapewniające pełne pokrycie sygnałem łączność z krótkofalówkami	1 zestaw
15.	Środki przymusu bezpośredniego w postaci gazu obezwładniającego, kajdanek oraz paralizatora (zgodnie z opisem Zamawiającego)	3 kpl./dla wskazanych pracowników na posterunkach 3,7,2
16.	Stacja powiadamiania grupy interwencyjnej	1 szt.
17.	Stroje dla pracowników Ochrony na posterunkach 2,3,4,6,7,8	Dla każdego pracownika
18.	Stroje event-owe (zgodne z opisem Zamawiającego)	W zależności od potrzeb Zamawiającego - minimalnie 6 kompletów
19.	Strój służbowy zimowy/letni (zgodne z opisem Zamawiającego)	Dla każdego pracownika na posterunkach 5,9,10,11,

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:

- 1.2.1. Drukarkę o formacie min. A4 oraz skaner formatu A4. Zapewnienie materiałów eksploatacyjnych (papier, toner itp.) oraz serwisu i napraw niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania skanera i drukarki będą kosztem Wykonawcy usługi.
- 1.2.2. Przez cały okres świadczenia usług na obiektach EC1, Wykonawca zapewni następujące rodzaje stroju służbowego:

- A)** Stroje dla pracowników Ochrony na posterunkach 2, 3, 4, 6, 7, 8 powinny składać się z koszulki typu polo z krótkim rękawem lub koszuli z długim rękawem koloru szarego zgodny/porównywalny z Pantone 537C, spodnie czarne typu jeans, spódnice czarne, zakrywające kolano. Marynarka koloru ciemny szary zgodny/porównywalny z Pantone 7545C, jednorzędowa z kieszeniami, guziki z tworzywa sztucznego, dopasowane kolorystycznie do materiału. Marynarka powinna być wykonana z tkaniny tkanej min. 60% włókna naturalnego – bawełna, wełna, 40 % włókien sztucznych. Obuwie męskie – czarne sznurowane półbuty, obuwie damskie – czarne, zakrywające pięty i palce, na obcasie nie przekraczającym 5 cm;
- B)** Stroje na eventy oraz zabezpieczenie wystaw powinny składać się z koszuli z krótkim lub długim rękawem koloru szarego zgodny/porównywalny z Pantone 537C, spodnie czarne materiałowe, spódnice czarne, zakrywające kolano. Marynarka koloru ciemny szary zgodny/porównywalny z Pantone 7545C, jednorzędowa z kieszeniami, guziki z tworzywa sztucznego, dopasowane kolorystycznie do materiału. Marynarka powinna być wykonana z tkaniny tkanej min. 60% włókna naturalnego – bawełna, wełna, 40 % włókien sztucznych Obuwie

męskie – czarne sznurowane półbuty, obuwie damskie – czarne, zakrywające pięty i palce, na obcasie nie przekraczającym 5 cm;

- C) Stroje dla posterunków 5, 9, 10, 11 letnie jak i zimowe powinny być estetyczne i zgodne ze standardami umundurowania Wykonawcy.

Zamawiający wymaga, aby na dzień rozpoczęcia umowy stroje, o których mowa w pkt. 1.2.2, były strojami nowymi wcześniej nie używanymi.

Spod ubrań, pracowników ochrony na wszystkich posterunkach, nie mogą być widoczne tatuaże czy inne ozdoby ciała.

Wytyczne do umieszczenia logo: koszulki polo oraz marynarki pracowników posterunków 2, 3, 4, 6, 7, 8 powinny w miejscach wskazanych na poniższych zdjęciach, posiadać logo EC1 oraz napis „OCHRONA” o wymiarach 9 cm x 8 cm umieszczony na lewej stronie nakrycia. Napis wykonany pismem GT Welsheim koloru o odpowiedniej widoczności na zastosowanym podłożu (ciemne tło – biały napis i odwrotnie). Stroje dla pracowników oddelegowanych na eventy oraz wystawy powinny posiadać analogiczne oznaczenia. Na okryciach wierzchnich letnich jak i zimowych pracowników ochrony na posterunkach 5, 9, 10, 11 powinno znajdować się logo EC1 oraz napis „OCHRONA” umieszczony na lewym rękawie.

Zamawiający przekaze w tym celu w formie elektronicznej obowiązujące wzory logotypów EC1 celem umieszczenia go na strojach pracowników ochrony.



- 1.2.3. Wymaga się wyposażenia w postaci pojazdu: dwuosobowy, jednoosobowy, dwukołowy, jednoosobowy pojazd elektryczny z metalową kierownicą, zasilany z wbudowanych akumulatorów, kontrolowany przez komputer pokładowy, który jest odpowiedzialny za utrzymanie równowagi pojazdu. Każdy pracownik, z wyłączeniem pracujących na monitoringu (POS 5 i POS 9) powinien zostać przeszkolony w obsłudze i poruszaniu się w/w pojazdem. Przy przemieszczaniu się pojazdem, pracownicy powinni ze szczególną ostrożnością wykonywać manewry z uwagi na ruch pieszo-rowerowy, jaki ma miejsce na terenie EC1. Zabrania się korzystania z pojazdu wewnątrz budynków.

- 1.2.4. Latarki ledowe, o zasięgu oświetlenia minimum 200 m zasilanymi min 3 bateriami R20 lub akumulatorami. Wykonawca zapewni odpowiedni zapas baterii/akumulatorów (min. 1 zapasowy zestaw na 1 latarkę). Zamawiający przewiduje 5 szt.

- 1.2.5. Środki przymusu bezpośredniego w postaci kajdanek, gazu obezwładniającego oraz paralizatora o średniej wartości prądu do 10 mA dla pracowników ochrony na posterunku 3 (1 komplet), na posterunku 7 (1 komplet), na posterunku 2 (1 komplet).

- 1.2.6. Bezprzewodowe urządzenia realizujące łączność radiową dla każdego pracownika ochrony (z wyjątkiem posterunków 5 i 9) na czas wykonywania usługi na terenie

kompleksu EC1. Bezprzewodowe urządzenia, o których mowa powyżej, wyposażone będą w zestawy słuchawkowe (dla każdego pracownika) umożliwiające dyskretną łączność. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia urządzenia, Wykonawca zapewni jego wymianę lub naprawę w ciągu 1 doby. Wykonawca zapewni pełne pokrycie terenu sygnałem łączności bezprzewodowej. Należy uwzględnić fakt, że niektóre z budynków posiadają podpiwniczenia do -2 kondygnacji. Koszt montażu urządzeń, niezbędnego okablowania, anten itp. ponosi Wykonawca. Należy z Zamawiającym uzgodnić sposób montażu, oraz miejsce montażu anten zewnętrznych i okablowania. Zamawiający nie będzie pobierał opłat za wykorzystanie przestrzeni dachu bądź elewacji przeznaczonej na montaż urządzenia. Urządzenia należy zamontować w części EC1 Zachód.

1.2.7. W terminie 30 dni od daty rozpoczęcia realizacji umowy Wykonawca zapewni oddzielne pasmo do łączności radiowej, bezprzewodowej pracowników ochrony z animatorami CNIiT, ekspozycji w budynku EC1 Zachód. Radiotelefony dla animatorów do łączności z pracownikami ochrony zapewni Zamawiający.

1.2.8. Dla potrzeb komunikacji z Zamawiającym, Wykonawca zapewni Kierownikowi ochrony (a poza jego godzinami pracy dowódcy zmiany), przenośny komputer typu LAPTOP z niezbędnym oprogramowaniem systemowym i biurowym z niezależnym, bezprzewodowym, opartym o łączność z operatorem telefonii komórkowej, dostępem do sieci Internet LTE z limitem min 50GB. Abonament za Internet będzie kosztem Wykonawcy usługi.

1.2.9. Wykonawca zapewni przenośny certyfikowany alkomat z wydrukiem, wraz z odpowiednią ilością ustników, papieru do drukowania, z możliwością wykonywania kalibracji. Na czas kalibracji urządzenia, Wykonawca zapewni na obiekcie alkomat zastępczy. Alkomat musi posiadać możliwość wpisywania danych osoby badanej, oraz posiadać pamięć wykonanych pomiarów.

1.2.10. Fakultatywnie, w terminie 30 dni od rozpoczęcia realizacji umowy, wdrożenie elektronicznego systemu zarządzania personelem ochrony, które umożliwi Zamawiającemu pełen wgląd w raporty i stan bieżący z działań na obiekcie w zakresie obchodów i monitorowania pracowników z GPS. W/w wyposażenie należy uwzględnić w systemie zarządzania ochroną oraz zostanie zainstalowane na koszt Wykonawcy. **Wdrożenie tego elementu skutkować będzie dodatkowymi punktami przy ocenie oferty – 20 pkt.**

1.3. Obowiązki ochrony w ramach przedmiotu zamówienia:

1.3.1. Wydawanie i przyjmowanie kluczy osobom upoważnionym oraz prowadzenie ewidencji w tym zakresie.

1.3.2. Wydawanie i przyjmowanie identyfikatorów kart dostępu dla serwisów stałych i tymczasowych oraz identyfikatorów dla gości EC1 oraz prowadzenie ewidencji w tym zakresie.

1.3.3. Wydawanie i przyjmowanie przepustek dla pojazdów kołowych serwisów stałych oraz gości EC1 oraz prowadzenie ewidencji w tym zakresie.

1.3.4. Wzywanie firm serwisowych do awarii dźwigów i systemów niskoprądowych (w szczególności SSP), wraz z dokonywaniem stosownych wpisów w rejestrze

zdarzeń/awarii w szczególności z odnotowaniem godziny powiadomienia i czasu przyjazdu serwisu. Dokonywanie co 48 godzin sprawdzenia łączności telefonicznej z dźwigami. Dodatkowo, ochrona powinna znać obsługę dźwigów w trybie pożarowym, szczególnie dotyczy to dźwigu ND1a (budynek N EC1 Wschód) i CD1 (budynek chłodni EC1 Zachodu).

- 1.3.5. Uniemożliwienie wynoszenia z budynków przedmiotów stanowiących własność EC1 bez wcześniejszego potwierdzenia przez osoby upoważnione (pracownicy EC1).
- 1.3.6. Reagowanie na wszelkiego rodzaju próby zakłócenia porządku w budynkach.
- 1.3.7. Wdrożenie na każdy z budynków (EC1 Wschód i Zachód oraz Ambulatorium) oraz tereny zewnętrzne, systemu dozoru obchodów pracowników, min po 10 punktów kontrolnych na każdy z posterunków obchodowych, niestałych. Wykonawca rozmieści punkty kontrolne w sposób niezbędny do prawidłowego przeprowadzania obchodów. Ponadto zobowiązuje się Wykonawcę do instalacji punktów kontrolnych na terenie i w kompleksie EC1 w ciągu 30 dni od daty rozpoczęcia realizacji umowy.
- 1.3.8. Dozór budynków i terenów przyległych wokół budynków przez pracowników ochrony fizycznej w systemie stacjonarnym i obchodowym z wykorzystaniem systemu kamer przemysłowych (CCTV i IPTV) będących integralną częścią wyposażenia ochraniających budynków zgodnie z udzieloną Koncesją na w/w usługi wydaną przez MSWiA wraz z Decyzjami.
- 1.3.9. Nadzór nad ekipami technicznymi podczas załadunku i rozładunku sprzętu i dostaw.
- 1.3.10. Montaż w terminie 30 dni od rozpoczęcia realizacji umowy, a po jej zakończeniu demontaż w terminie 30 dni od jej zakończenia, na chronionym terenie, elektronicznego systemu powiadamiającego Stację Monitorowania Alarmów o zagrożeniu wymagającym dojazdu Grupy Interwencyjnej. Zamawiający informuje, iż monitoring SSWiN jest podłączony – na terenie EC1 Wschód i Zachód do BMS w pomieszczeniach Monitoringu. Należy wykonać podłączenie z tych punktów do SMA. System p.poż jest już monitorowany przez ZSP.
- 1.3.11. Wykonawca wdroży elektroniczny system zarządzania ochroną i umożliwi Zamawiającemu pełen wgląd w oparciu o osobiste nadajniki GPS.
- 1.3.12. Dokumentowanie i archiwizowanie informacji o obchodach wykonywanych przez pracowników ochrony poprzez elektroniczny system rejestracji w stałych punktach trasy obchodu oraz dokonywanie wpisów do raportu dziennego.
- 1.3.13. Dokumentowanie zdarzeń w innych obszarach, budynkach i terenach przyległych w dzienniku zdarzeń dziennych.
- 1.3.14. Fotograficzne dokumentowanie zdarzeń typu uszkodzenia osób i mienia.
- 1.3.15. Sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu (z poświadczeniem odbioru w postaci podpisu) notatek ze zdarzeń (incydenty na terenie, wycieki płynów eksploatacyjnych z aut, włamania, dewastacje, stłuczki, pobicia, usterki i awarie zauważone w wizualizacji BMS oraz w systemie SSP, bądź fizycznie zauważone na kompleksie EC1) w ciągu ostatniej doby. Szczególne dotyczy to instalacji tryskaczowej zlokalizowanej w budynku Rozdzielni EC1 Zachód od strony zachodniej.

- 1.3.16. Obsługa systemu oświetlenia budynków i terenów przyległych wokół budynków (prowadzenie ewidencji osób zgłaszających potrzebę zdalnego (z poziomu BMS) włączenia/wyłączenia urządzeń).
- 1.3.17. Sprawdzanie zabezpieczenia budynków przed dostępem osób trzecich (obchody okresowe w ciągu dnia i nocy, ciągły nadzór z systemu CCTV, IPTV, SSWiN, SKD z pomieszczeń monitoringu).
- 1.3.18. Sprawdzanie stanu drzwi zewnętrznych do budynku. Zdejmowanie zabezpieczeń z drzwi ewakuacyjnych.
- 1.3.19. Monitorowanie miejsc zatrzymywania i postoju pojazdów, kierowanie pojazdów na wyznaczone miejsca parkingowe, zapobieganie parkowania pojazdów w miejscach do tego nie przeznaczonych, monitorowanie pojazdów pod względem wycieku płynów eksploatacyjnych, zaśmiecania. Koordynowanie i monitorowanie ruchu pojazdów oraz postoju pojazdów na terenie EC1 oraz w bezpośrednim sąsiedztwie (w tym zwłaszcza parkingu dla pracowników EC1 oraz gości eventowych).
- 1.3.20. Kontrolowanie i obsługiwanie ruchu samochodowego poprzez ewidencjonowanie numerów rejestracyjnych pojazdów parkujących na parkingu przy budynku Dyrekcji.
- 1.3.21. Współdziałanie z wykonawcami robót budowlanych, usług i dostaw, realizowanych na terenie objętym ochroną, polegające na wskazywaniu miejsc dostaw, wykonywania usług, parkowania pojazdów, przebywania wykonawców, możliwych dróg poruszania się.
- 1.3.22. Współdziałanie ze służbą dozoru, patrolującą sąsiadujące tereny, w zakresie informacji o zaistniałych sytuacjach nietypowych (m. in. PGE, Dworzec Łódź-Fabryczna, placów budowy).
- 1.3.23. W razie zaistnienia zdarzenia lub stanu budynków mającego wpływ na bezpieczeństwo obiektu ochraniajanego lub bezpieczeństwo osób, w tym powodującego zniszczenie lub zabór mienia Zamawiającego, wykrytego przez pracowników ochrony w czasie wykonywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1.3.23.1. zabezpieczenia miejsca zdarzenia (wygrodzenie, zamknięcie przed dostępem osób trzecich),
 - 1.3.23.2. niezwłocznego powiadomienia upoważnionych pracowników Zamawiającego,
 - 1.3.23.3. w razie konieczności niezwłocznego powiadomienia Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego lub innych odpowiednich służb (Pogotowie Energetyczne, Gazowe, Wodno-Kanalizacyjne, ciepłownicze, dźwigowe i inne),
 - 1.3.23.4. wygradzania terenu na polecenie Zamawiającego. Wykonawca dostarczy i zapewni odpowiedni zapas (ok. 2500 m rocznie) taśmy ostrzegawczej biało-czerwonej wykonanej z folii polietylenowej o szerokości min. 70 mm do wygradzania terenu, tras wycieczek, miejsc parkingowych,
 - 1.3.23.5. aktywnego uczestniczenia w ewakuacji osób w szczególności w przypadku alarmu pożarowego, wykrycia podejrzanego pakunku, potencjalnego zagrożenia wybuchem.

- 1.3.24. Opracowania i przedstawienia do zatwierdzenia Zamawiającemu projektu „Planu ochrony Kompleksu EC1”, w rozumieniu art. 7 ust. 2 ustawy o ochronie osób i mienia (t. jedn. Dz.U z 2016 r. poz.1432 z późn. zm.), w terminie 14 dni od dnia podpisania Umowy. Projekt musi być zgodny z treścią Ogłoszenia o zamówieniu, z treścią obowiązujących przepisów prawa, uwzględniać charakter obiektu i jego wyposażenie techniczne służące do zabezpieczania osób i mienia znajdujących się w i na obszarze chronionym. Zamawiający, w ciągu 14 dni od dnia otrzymania projektu, zatwierdzi przedstawioną propozycję lub wniesie Wykonawcy zastrzeżenia, które Wykonawca będzie obowiązany uwzględnić w terminie 3 dni. Po zatwierdzeniu w/w dokumentu, Wykonawca ma obowiązek wprowadzić go do stosowania przez przeszkolonych w tym zakresie pracowników ochrony w terminie 3 dni.
- 1.3.25. Zamawiający zastrzega, iż przy każdej zmianie w sposobie ochrony obiektów lub na zlecenie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do aktualizacji Planu Ochrony Obiektu, bez roszczenia sobie dodatkowych opłat za wykonaną aktualizację.
- 1.3.26. Rozmieszczenia, w ciągu 5 dni od daty rozpoczęcia usługi, w sposób widoczny dla otoczenia - na zewnątrz budynków lub na ogrodzeniu, w porozumieniu z Zamawiającym co najmniej 5 tablic z oznakowaniem firmowym z informacją: „Obiekt chroniony przez” (Wykonawcę).
- 1.3.27. Przekazywania codziennie rano pisemnego Raportu Dziennego przedstawicielowi Zamawiającego, informującego o wszystkich zdarzeniach za ostatnie 24 godziny (od 7.00 do 6.59 kolejnej doby) o ile takie zaistnieją, mających wpływ na bezpieczeństwo ochranianego obiektu (usterki, awarie, dewastacje, kradzieże, włamania itp.).
- 1.3.28. Posiadania co najmniej dwóch zmotoryzowanych grup interwencyjnych, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (t. jedn. Dz.U. z 2015 r. poz. 992) składających się z dwóch pracowników kwalifikowanych stanowiących wsparcie fizyczne dla dyżurujących pracowników. Czas w jakim winna nastąpić interwencja patrolu, nie może przekraczać 10 minut od momentu zgłoszenia. Grupa interwencyjna musi być wyposażona w środki przymusu bezpośredniego, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji. **Przy czym w sytuacji gdy Wykonawca będzie posiadał dwie grupy interwencyjne własne, skutkować to będzie dodatkowymi punktami przy ocenie oferty – w liczbie 20 pkt. Natomiast w sytuacji, gdy Wykonawca będzie posiadał jedną własną grupę interwencyjną, zaś drugą będzie dysponował na zasadzie korzystania z zasobów podmiotu trzeciego lub podwykonawcy, otrzyma w kryterium oceny ofert 0 pkt.**
- 1.3.29. Zamawiający, w ramach ceny ofertowej, zastrzega sobie prawo (raz w miesiącu) do wezwania grupy interwencyjnej w celu sprawdzenia realizacji warunków umowy.

- 1.3.30. Przestrzegania, aby Kierownik, Dowódca Zmiany oraz pracownicy monitoringu byli zobowiązani do odbierania telefonu wskazanego przez Wykonawcę Zamawiającemu, 24h na dobę 7 dni w tygodniu.

1.4. Sprawy Organizacyjne

- 1.4.1. Zamawiający protokolarnie przekaze Wykonawcy pomieszczenia przeznaczone dla ochrony oraz wskaże toalety przeznaczone dla pracowników ochrony.
- 1.4.2. Zamawiający protokolarnie przekaze Wykonawcy sprzęt w postaci 2 komputerów stacjonarnych oraz 2 monitorów na wyposażenie posterunków nr 1 i 4.
- 1.4.3. Wykonawca zobowiązany jest, od pierwszego dnia realizacji umowy, do właściwego i odpowiedniego wyposażenia przekazanego pomieszczenia lub pomieszczeń socjalnych – szatnie (m.in. w szafki ubraniowe lub wieszaki). Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia pomieszczenia dyżurki ochrony m.in. w biurko i krzesła. Wykonawca zobowiązany jest także we własnym zakresie do wyposażenia Posterunku nr 4 Recepcji w krzesło, biurko i zamykany box z szufladami. Wyposażenie musi być zgodne ze standardami Zamawiającego (wymagana jest zgodność zastosowanej kolorystyki i stylu z elementami wystroju kas Planetarium). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie do utrzymania pomieszczeń w należytej czystości własnymi środkami czystości.
- 1.4.4. Wykonawca zobowiązany jest do odśnieżania terenu wokół posterunków i dojść do nich, przy pomocy ręcznego sprzętu. Ponadto pracownicy ochrony obowiązani są do odśnieżenia trasy obchodów i patroli.
- 1.4.5. Dla każdej ze zmian Zamawiający przeprowadzi szkolenie obejmujące wszystkich pracowników ochrony w zakresie ochrony obiektu (w szczególności Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego, obsługi central systemów (w szczególności: SKD, SSP, oddymiania, wentylacji pożarowej, BMS, central SSWiN, obsługi systemu monitoringu)).
- 1.4.6. Pracownicy nie mogą na terenie obiektu palić tytoniu, za wyjątkiem miejsc do tego wyznaczonych.

1.5. Pracownicy

- 1.5.1. Zamawiający przewiduje, iż przedmiot zamówienia w postaci ochrony stałej określony w niniejszym Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia będzie wykonywany przez 21 pracowników ochrony podczas jednej zmiany, w tym 4 pracowników kwalifikowanych wyposażonych w środki przymusu bezpośredniego (za wyjątkiem Kierownika posterunek nr 1), opisane w pkt. 1.2.5, zgodnie z zestawieniem zawartym w tabeli MAKSYMALNEJ OBSADY PERSONALNEJ JEDNEJ ZMIANY OCHRONY. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, iż pracownicy posterunków monitoringu (posterunki 5 i 9) będący pracownikami kwalifikowanym nie będą traktowani jako kwalifikowani.
- 1.5.2. Wykonawca zobowiązuje się, iż osoba pełniącą funkcję Kierownika będzie pracownikiem kwalifikowanym.
- 1.5.3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia wyłącznie przy udziale pracowników ochrony, stanowiących obsadę personalną wszystkich

zmian, nie będących osobami niepełnosprawnymi w rozumieniu obowiązujących przepisów, w szczególności art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 511 ze zm.).

- 1.5.4. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego informowania Zamawiającego o każdorazowych zmianach w składzie pracowników pełniących obowiązki ochrony na obiekcie EC1. Zmiana pracownika może być dokonana pod warunkiem, iż nowy pracownik będzie spełniał wymagania określone w przedmiocie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić uaktualnioną listę osób, pełniących obowiązki ochrony na terenie obiektu. Zamawiający wymaga, aby uaktualniona lista znajdowała się u Kierownika i Dowódcy Zmiany. Przeszkolenie pracowników z obsługi systemu bezpieczeństwa obiektu, dla grupy pracowników znajdujących się w wykazie, pozostaje w zakresie Zamawiającego.
- 1.5.5. Każdy pracownik ochrony musi posiadać przeszkolenie w zakresie technicznych systemów bezpieczeństwa znajdujących się w posterunkach Monitoringu. Każdy nowy pracownik musi posiadać stosowne przeszkolenie w dniu rozpoczęcia służby na obiekcie EC1.
- 1.5.6. Każdy pracownik ochrony, który rozpoczyna realizację obowiązków na terenie EC1, w pierwszym dniu pracy musi posiadać przeszkolenie oraz praktyczne umiejętności z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
- 1.5.7. Wykonawca jest zobowiązany do odsunięcia od pracy pracownika nie wypełniającego w ocenie Zamawiającego należycie obowiązków lub pracownika, w stosunku do którego Zamawiający utracił zaufanie w ramach wykonywanych obowiązków (w szczególności bycie nietrzeźwym lub pod wpływem innych środków odurzających, naruszanie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy). W takim przypadku, Wykonawca musi zapewnić zastępstwo za pracownika w nieprzekraczalnym czasie 2 h od chwili zgłoszenia tego faktu Kierownikowi / Dowódcy Zmiany.
- 1.5.8. Wszyscy pracownicy, w zależności od miejsca pełnienia służby, powinni być wyposażeni w czyste i schludne ubrania służbowe, zgodne z opisem wskazanym w pkt. 1.2.2 i w identyfikatory ze zdjęciem, nazwiskiem pracownika ochrony oraz pełnioną funkcją.
- 1.5.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnych zmian w harmonogramie pracy ochrony, polegających w szczególności na czasowym ograniczeniu ilości osób wchodzących w skład MAKSYMALNEJ OBSADY PERSONALNEJ JEDNEJ ZMIANY, przy czym takie ograniczenie może dotyczyć nie więcej niż 5 osób i nie dłużej niż na okres trzech miesięcy w całym okresie realizacji umowy. W przypadku gdyby celowe było ograniczenie w większym zakresie wówczas konieczne jest zawarcie przez strony aneksu do umowy.
- 1.5.10. Praca ochrony będzie rozliczana na podstawie rzeczywistych godzin pracy.
- 1.5.11. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji powziętych w związku z wykonywaniem usługi.

2. OBSŁUGA SZATNI

- 2.1. Obsługa dwóch szatni w godz. od 8.00 do max 22.00 w dni robocze, soboty, niedziele i święta. Przewiduje się trzech pracowników do obsługi szatni. Strój osób musi być zgodny z opisem wskazanym w pkt 1.2.2 A). Wykonawca, pokryje koszt zakupu stroju i utrzymania go w należytej czystości.
- 2.2. Do zadań osób na tym stanowisku będzie należało:
 - 2.2.1. Przyjmowanie okryć i wydawanie numerków,
 - 2.2.2. Przyjmowanie bagaży i wydawanie numerków,
 - 2.2.3. Udzielanie podstawowych informacji (kierunek zwiedzania, lokalizacje wystaw, toalet itp.),
 - 2.2.4. Informowanie Dowódcy Zmiany o ewentualnych zagrożeniach osób i mienia.
- 2.3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ewentualnych zmiany w harmonogramie pracy szatni, czasowe zawieszenia pracy szatni, zmiany godzin pracy przy nieprzekroczeniu 14 h/dobę.
- 2.4. Praca szatni będzie rozliczana na podstawie rzeczywistych godzin pracy.

3. ZABEZPIECZANIE WYDARZEŃ KULTURALNYCH – PRAWO OPCJI

Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozszerzenia przedmiotu zamówienia w ramach prawa opcji w zakresie przedstawionym poniżej.

- 3.1. Zamawiający jest organizatorem i współorganizatorem wydarzeń kulturalnych takich jak: eventy, koncerty, imprezy masowe, wystawy i inne. Organizacja i współorganizacja w/w wydarzeń będzie miała miejsce na terenie EC1 jak i w innych lokalizacjach na terenie miasta Łodzi. Wykonawca obowiązany będzie zapewnić ochronę w/w wydarzeń. W takim wypadku Wykonawca będzie informowany z minimalnym wyprzedzeniem 48 godzin przed rozpoczęciem wydarzenia.
- 3.2. Zamawiający szacuje ilość godzin przeznaczonych do zabezpieczenia wydarzeń w maksymalnym wymiarze 9000 roboczogodzin, przy czym przyjmuje się, iż do zabezpieczenia wydarzenia niezbędne będzie zapewnienie średnio 5 pracowników ochrony. Rozliczenie rzeczywistej ilości przepracowanych godzin odbywać się będzie na podstawie protokołu.
- 3.3. Do zabezpieczenia wydarzeń Wykonawca wyznaczy oddzielnego dowódcę, bądź dowódców w przypadku wydarzeń realizowanych w wielu lokalizacjach (poza terenem kompleksu), do nadzoru pracowników ochrony. Jednocześnie dowódca będzie także wraz z pracownikami zabezpieczał teren wydarzenia. Ochrona zabezpieczająca wydarzenie ma obowiązek ścisłej współpracy z ochroną stałą.
- 3.4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o liczbie pracowników niezbędnej do zabezpieczenia danego wydarzenia, bądź zleci Wykonawcy określenie niezbędnej liczby personelu oraz planu ochrony.
- 3.5. Pracownicy ochrony przewidziani do zabezpieczenia imprez zewnętrznych powinni posiadać odpowiedni strój, zgodny z opisem wskazanym w pkt. 1.2.2 C), natomiast w przypadku świadczenia ochrony eventowej wewnątrz budynków, pracownicy powinni posiadać odpowiednie stroje, zgodne z opisem wskazanym w pkt. 1.2.2 B).

4. KONWOJOWANIE

4.1. Przedmiotem Zamówienia jest:

- a) konwojowanie wartości pieniężnych (depozyt) z siedziby Zamawiającego „EC1 Łódź - Miasto Kultury” w Łodzi, ulica Targowa 1/3 do wrzutni Banku, w którym Zamawiający posiada rachunek bankowy - PKO Bank Polski Oddział 3 w Łodzi, ul. Piłsudskiego 153, 90-959 Łódź. Usługa konwojowania rozpocznie się od dnia 15.10.2018 r. Konwojowanie będzie się odbywać co najmniej jeden raz w tygodniu, w dni robocze z pomieszczeń kasowych znajdujących się na terenie EC1 (w przypadku zmiany liczby lub lokalizacji pomieszczeń kasowych w obrębie terenu EC1, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o nowej lub dodatkowej lokalizacji pomieszczeń kasowych z 7-dniowym wyprzedzeniem). Odbiór pakietu będzie następował pomiędzy godziną 14:00 a 16:00 – dni odbioru gotówki. Godziny odbioru gotówki, Zamawiający ustali z Wykonawcą.
- b) konwojowanie wartości pieniężnych (depozyt) z innych lokalizacji będących terenem wydarzeń kulturalnych, o których mowa w pkt. 3, zlokalizowanych na terenie miasta Łodzi, których organizatorem jest EC1, do wrzutni Banku, w którym Zamawiający posiada rachunek bankowy - PKO Bank Polski oddział 3 w Łodzi, ul. Piłsudskiego 153, 90-959 Łódź. W takim przypadku Konwojowanie będzie się odbywać w każdym dniu trwania danego wydarzenia, w godzinie wyznaczonej przez Zamawiającego. W tych przypadkach Zamawiający zobowiązany jest każdorazowo poinformować Wykonawcę o dokładnej lokalizacji punktu odbioru pakietu, godzinach jego odbioru oraz okresie trwania danego wydarzenia kulturalnego, przy czym takie powiadomienie winno nastąpić co najmniej na 48 godzin przed planowanym konwojem.

4.2. Zamawiający przewiduje minimalną ilość 52 konwojów a maksymalną 120 konwojów.

4.3. Uprawniony pracownik Zamawiającego będzie dokonywał wydania depozytu w pomieszczeniach kasowych.

4.4. Wykonawca przedłoży listę konwojentów zawierającą co najmniej imię, nazwisko, numer legitymacji i zdjęcie konwojentów uprawnionych do odbioru depozytów.

4.5. Wydanie depozytu nastąpi wyłącznie pracownikowi (konwojentowi) z listy, o której mowa w pkt. 4.4.

4.6. Konwojent obowiązany jest posiadać w widocznym miejscu identyfikator zawierający imię, nazwisko, zdjęcie oraz niepowtarzalny numer legitymacji /identyfikatora.

4.7. W razie wątpliwości co do tożsamości konwojenta, pracownik Zamawiającego ma prawo nie wydać pakietu i potwierdzić dane konwojenta u osoby pełniącej nadzór nad prawidłową realizacją umowy.

4.7.1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powierzony depozyt od momentu wydania depozytu do czasu jego umieszczenia we wrzutni.

4.7.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu konwoju.

4.7.3. Nowy termin konwoju zostanie ustalony przez strony.

4.8. Zamawiający przewiduje, iż maksymalna kwota gotówki dla pojedynczego konwoju nie przekroczy 0,5 jednostki obliczeniowej w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 roku w sprawie wymagań, jakim

powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne. (t. jedn. Dz.U 2016 r. poz. 793).

- 4.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany banku, który go obsługuje. Zmiana banku nie wpłynie na zmianę wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonywania usług konwojowania gotówki z tym zastrzeżeniem, że miejsce dostarczenia gotówki (wrzutnia) znajdować się będzie w granicach administracyjnych Miasta Łodzi.
- 4.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie korzystania z usługi konwojowania w danym dniu. W takim przypadku Zamawiający poinformuje Wykonawcę, telefonicznie za pomocą wiadomości tekstowej SMS bądź za pomocą poczty email, o braku potrzeby wykonania usługi konwojowania, do godziny 10:00 w dniu, w którym usługa nie będzie wykonywana, bądź w dniu poprzedzającym dzień, w którym usługa konwojowania nie będzie świadczona.
- 4.11. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za rzeczywiste wykonane usługi konwojowania.

5. DODATKOWE INFORMACJE

Okres realizacji zamówienia podstawowego: od 15.10.2018 r. od godz. 7.00 rano do 15.10.2019 r. do godz. 7.00.

W przypadku skorzystania z prawa opcji, okres realizacji zamówienia objętego prawem opcji: od 15.10.2018 r. godz. 7.00 do 15.10.2019 r. godz. 7.00.