**Załącznik nr 6a do SIWZ**

**INSTRUKCJA pobierania/importu/wypełniania**

**JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA**

1. Znajdujący się na stronie internetowej „EC1 Łódź - Miasto Kultury” w Łodzi:

([*http://www.bip.ec1lodz.pl/Przetargi-aktualne,4*](http://www.bip.ec1lodz.pl/Przetargi-aktualne,4) *–*

**„ŚWIADCZENIE KOMPLEKSOWEJ USŁUGI SPRZĄTANIA I UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH EC1 ZACHÓD – CENTRUM NAUKI I TECHNIKI, TERENÓW ZEWNĘTRZNYCH WOKÓŁ BUDYNKÓW CAŁEGO KOMPLEKSU EC1 ORAZ OBSŁUGA WYDARZEŃ KULTURALNYCH (EVENTY) ORGANIZOWANYCH W EC1, A TAKŻE ZIMOWEGO UTRZYMANIA TERENU KOMPLEKSU EC1”.** Znak postępowania: **524/DA/PN/2018**

spakowany plik w formacie ZIP o nazwie **„Załącznik nr 6 do SIWZ – JEDZ- ESPD”** należy pobrać i zapisać na komputerze. Następnie plik należy rozpakować i zapisać na komputerze plik o rozszerzeniu XML.

1. W kolejnym kroku, celem edycji pobranego dokumentu JEDZ, należy wejść na stronę Komisji Europejskiej (Serwis umożliwiający wypełnienie i ponowne wykorzystanie ESPD):

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>

1. Wybrać „język polski”.
2. W górnej części strony powinna zostać podświetlona na niebiesko zakładka „*Rozpoczęcie*”. W pytaniu „*Kim jesteś?*” zaznaczyć:

**„*Jestem wykonawcą*”** i w pytaniu „*Co chcesz zrobić?*” zaznaczyć:

**„*Zaimportować ESPD*”.**

1. Następnie wybrać ikonkę „*Przeglądaj*” i zaimportować pobrany i zapisany na komputerze plik (patrz pkt 1.). Po załadowaniu pliku, odpowiedzieć na pytanie: „*Gdzie znajduje się siedziba Państwa przedsiębiorstwa?*” (Wybrać z rozwijanej listy). Następnie kliknąć przycisk „Dalej”. (wg poniższego schematu)



1. Po otworzeniu się edytowalnej wersji JEDZ, należy wybrać właściwy dla postępowania typ procedury (Type of procedure) i wypełnić/zaznaczyć „*Open procedure*”.
2. Utworzony dokument należy zapisać w jednym z formatów przesyłanych danych: *.pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt* (wskazanych w katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych). Należy pamiętać, że wybór określonych formatów danych musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
3. Następnie należy podpisać JEDZ **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.

Podmioty takie są wpisane do rejestru Ministra ds. informatyzacji prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji. Lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna jest na stronie [www.nccert.pl](http://www.nccert.pl).

**UWAGA!**

*Oświadczenia podmiotów składających ofertę/wniosek wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.*

1. Stworzony lub wygenerowany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać **zaszyfrowany (opatrzony hasłem dostępowym)**. W tym celu posłużyć się należy narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje się JEDZ (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np. AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
2. **Zamieścić hasło dostępu do pliku JEDZ w treści oferty** (w wyznaczonym miejscu w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ). Treść oferty może zawierać również inne informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
3. Następnie należy **przesłać** Zamawiającemu **podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym i zaszyfrowany JEDZ na adres poczty elektronicznej** wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ ([oferty@ec1lodz.pl](mailto:oferty@ec1lodz.pl)), w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

**UWAGA!**

W treści przesłanej wiadomości **należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania**, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na jego identyfikację.

**UWAGA!**

**Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.**

Więcej informacji na temat Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia oraz elektronizacji znajduje się na stronie Urzędu Zamówień Publicznych w zakładce „Repozytorium wiedzy > Jednolity Europejski Dokument Zamówienia” (<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>).