

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- dalej zwana „SIWZ”

Nazwa nadana zamówieniu:

**„Kompleksowe wyposażenie pomieszczeń przeznaczonych na laboratoria
w Centrum Nauki i Techniki”**

Numer postępowania: **526/CNT/PN/2018**

Termin składania ofert: do dnia 20.08.2018 r. do godz. 14³⁰

Termin otwarcia ofert: 20.08. 2018 r. godz. 14⁴⁰

Podstawa prawna:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego (dalej zwane „postępowaniem”) prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.jedn.: Dz.U. 2017 poz. 1579 ze zm.), dalej zwanej „ustawa Pzp”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.

ZATWIERDZAM:

Błażej Moder

.....
Dyrektor

Łódź, dnia 10.08.2018 r.



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

„EC1 Łódź - Miasto Kultury” w Łodzi

ul. Targowa 1/3, 90-022 Łódź

NIP: 7251972744

tel.: +48 42 600 61 00; fax: +48 42 600 61 02; adres e-mail: biuro@ec1lodz.pl

Strona internetowa: www.ec1lodz.pl

Godziny urzędowania: 8:00-16:00

II. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

w sprawach merytorycznych:

Bogdan Janus – tel. +48 42 600 61 43; e-mail: b.janus@ec1lodz.pl

w sprawach formalnych:

Justyna Czarnecka-Szpak – tel. +48 42 600 61 36; e-mail: zamowienia@ec1lodz.pl

Aneta Szymczak – tel. +48 42 600 61 36; e-mail: zamowienia@ec1lodz.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

III.1. Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy Pzp, o wartości **poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp**.

III.2. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu, możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadanie, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Ponadto jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert.

III.3. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.

III.4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

III.5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

III.6. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.

III.7. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla zakładów pracy chronionej oraz innych Wykonawców, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, w szczególności o których mowa w art. 22 ust. 2 pkt 1-8 ustawy Pzp.

III.8. Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do dokumentacji postępowania zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oraz § 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. 2016 r. poz. 1128), z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów

o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Zamawiający udostępni dokumenty do wglądu w siedzibie Zamawiającego tylko w czasie godzin urzędowania (tj. 8:00 – 16:00).

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

IV.1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe wyposażenie pomieszczeń przeznaczonych na laboratoria w Centrum Nauki i Techniki obejmujące:

- 1) zaprojektowanie i rozbudowę zastanych oraz zakup i dostawę fabrycznie nowych, kompletnych, wolnych od wad konstrukcyjnych, fizycznych, prawnych, materiałowych i wykonawczych mebli laboratoryjnych o parametrach technicznych i wyposażeniu opisanych w **Załączniku 1 do SIWZ** – Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (zgodnie ze złożoną ofertą);
- 2) montaż i ustawienie mebli w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty został w **Załączniku nr 1 oraz 1a-1c do SIWZ**.

IV.2. WIZJA LOKALNA

- 1) **Zaleca się**, aby Wykonawca przed złożeniem oferty zapoznać się z miejscem realizacji przedmiotu zamówienia w celu szczegółowego ustalenia zakresu zamówienia i prawidłowej wyceny kosztów.
- 2) Ewentualne koszty wizji lokalnej obciążają Wykonawcę.
- 3) Prowadzenie jakichkolwiek ustaleń podczas wizji lokalnej nie jest wiążące. Wszelkie pytania merytoryczne i wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ należy kierować do Zamawiającego pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, zgodnie z postanowieniami SIWZ.
- 4) **Wniosek o przeprowadzenie wizji lokalnej** należy kierować do Pana Bogdana Janusa (e-mail: b.janus@ec1lodz.pl). We wniosku należy wskazać osobę, która będzie uczestniczyła w wizji lokalnej.
- 5) Zamawiający wyznaczy termin wizji lokalnej informując o tym fakcie Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 6) Wizja lokalna możliwa będzie do przeprowadzenia w **dni robocze** (od poniedziałku do piątku) **w godzinach 9:00-16:00**.

IV.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

39180000-7 Meble laboratoryjne

IV.4. Okres gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert, określonych w Rozdziale XV SIWZ. Minimalny okres gwarancji wynosi 12 miesięcy.

IV.5. Zamawiający zastrzega, że wszędzie tam gdzie w treści dokumentacji, o której mowa w pkt IV.1. SIWZ, stanowiącej opis przedmiotu zamówienia, zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczegółowe procesy, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych - Zamawiający dopuszcza metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie, normy, specyfikacje itp. równoważne do przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia. Dopuszcza się, więc zaproponowanie w ofercie wszelkich równoważnych odpowiedników rynkowych o właściwościach nie gorszych niż

wskazane przez Zamawiającego. Parametry wskazanego standardu określają minimalne warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, jakościowe i funkcjonalne, jakie ma spełniać przedmiot zamówienia. Wskazane znaki towarowe, patenty, marki lub nazwy producenta czy źródła lub szczególne procesy, normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych wskazujące na pochodzenie określają jedynie klasę produktu, metody, materiałów, urządzeń, systemów, technologii, norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych itp. W ofercie można przyjąć metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. innych marek i producentów, jednak o parametrach technicznych, jakościowych i właściwościach użytkowych oraz funkcjonalnych odpowiadających metodom, materiałom, urządzeniom, systemom, technologiom, normom, europejskim ocenom technicznym, aprobatom, specyfikacjom technicznym i systemom referencji technicznych itp. opisanym w SIWZ.

IV.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

IV.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

IV.8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

IV.9. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

IV.10. Zamawiający nie zastrzega kluczowych części zamówienia, które muszą być wykonane osobiście przez Wykonawcę.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

V.1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie nieprzekraczającym **14 tygodni (98 dni)**, przy czym w terminie nie dłuższym niż **3 tygodnie** od dnia zawarcia umowy, Zamawiający uzgodni z Wykonawcą projekt wykonawczy zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia i obmiarem oraz na podstawie dokładnych pomiarów, jak również szczegóły dotyczące zamówienia (w szczególności kolory laminatów, obudów, uchwytów). Projekt wraz z uzgodnieniami potwierdzony zostanie protokołem uzgodnień podpisanym przez przedstawicieli obydwu stron.

V.2. Jako dzień zakończenia realizacji zamówienia uznaje się dzień podpisania protokołu odbioru końcowego, potwierdzającego, iż przedmiot zamówienia został zrealizowany zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i bez wad.

V.3. Strony protokołem odbioru końcowego potwierdzają wykonanie wszystkich obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy oraz, że przedmiot zamówienia jest sprawny i wolny od wad.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

VI.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.**

Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

2) spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu:

a) w zakresie posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Opis warunku: Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

b) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Opis warunku: Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

c) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej

Opis warunku: Wykonawca zobowiązany jest wykazać się wykonaniem, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 2 dostaw**, polegających na dostawie wraz z montażem kompletnego wyposażenia laboratoriów (tj. dostawy wraz z montażem mebli laboratoryjnych wraz z dygestorium) o wartości każdej z nich nie mniejszej niż 250.000,00 zł brutto (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy zł), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum), Zamawiający wymaga, aby co najmniej jeden z konsorcjantów wykazał się w pełni ww. warunkiem.

VI.2. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

- 1) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu składanym na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (dalej „oświadczenie wstępne”).
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 3) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1 ppkt 2, lit c SIWZ.

4) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający będzie żądał, oprócz oryginału zobowiązania, dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.

Przy czym Zamawiający wskazuje, że **zobowiązanie podmiotu trzeciego winno zostać przedstawione w oryginale wraz z ofertą**, natomiast dokumenty wskazane w rozdziale VI.2. pkt. 4 lit. a-d Wykonawca będzie zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego.

VI.3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek wykluczenia Wykonawcy wraz z ofertą składają oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (oświadczenie wstępne), zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5 i 6 do SIWZ**. Informacje zawarte w ww. oświadczeniu wstępnym, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VI.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwe Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza** w kryteriach oceny ofert, opisanych w rozdziale XV SIWZ, **do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni)** aktualnych dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

VI.5. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dalej zwane „rozporządzeniem w sprawie dokumentów” (Dz.U. 2016 r., poz. 1126), dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale**.

VI.6. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 5, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

VI.7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

VI.8. Ocena spełnienia warunków / wymagań postawionych Wykonawcom zostanie dokonana wg formuły „spełnia / nie spełnia”. Niespełnienie, chociażby jednego warunku / wymagania, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy / odrzuceniem jego oferty.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW STANOWIĄCYCH TREŚĆ OFERTY ORAZ KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTA

VII.1. Treść oferty stanowią następujące dokumenty:

Lp.	Rodzaj dokumentu
1.	Formularz oferty – wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem) (wg zał. nr 3 do SIWZ), składany w oryginale.
2.	Formularz cenowy – wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem) (wg zał. nr 4 do SIWZ), składany w oryginale. W formularzu cenowym Wykonawca zobowiązany jest podać: a) nazwę producenta oferowanego produktu, b) model/nr katalogowy oferowanego produktu, c) stronę internetową producenta oferowanego produktu, jeśli oferowany produkt jest opisany na stronie producenta. W sytuacji kiedy Wykonawca jest producentem oferowanego produktu lub nie istnieje strona internetowa producenta z opisem oferowanego produktu, Wykonawca wpisuje, jeżeli produkt spełnia wymagania OPZ-„zgodne”. NIEZŁOŻENIE FORMULARZA CENOWEGO JAK RÓWNIEŻ NIE PODANIE W NIM WYMAGANYCH DANYCH SKUTKOWAĆ BĘDZIE ODRZUCENIEM OFERTY.

UWAGA:

Zamawiający informuje, iż dokumenty wymienione w rozdziale VII.1., stanowią treść oferty i nie podlegają uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. Niezłożenie ww. dokumentów do upływu terminu składania ofert, spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

VII.2. Wraz z ofertą, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia/dokumenty:

Lp.	Rodzaj dokumentu
1.	Oryginał pełnomocnictwa lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę wystawiającą lub przez notariusza, jeżeli osobą podpisującą ofertę nie będzie osobą upoważnioną na podstawie dokumentu określającego status prawny Wykonawcy. Dla pełnomocnictwa tego, zgodnie art. 1 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1044 z późn. zm.), nie jest wymagane uiszczenie opłaty.
2.	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy). Zobowiązanie składa się w formie pisemnej, w oryginale (wg wzoru stanowiącego zał. nr 7 do SIWZ).
3.	Dokument potwierdzający wniesienie wadium – potwierdzenie wniesienia wadium w innej formie niż pieniężna, tj. oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź. Oryginał gwarancji lub poręczenia sporządzony w języku obcym składany jest wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ ŻE OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA SPEŁNIA OKREŚLONE WYMAGANIA

VIII.1. ETAP 1:

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT:

W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek wykluczenia Wykonawcy składają wraz z ofertą następujące dokumenty/oświadczenia:

Lp.	Rodzaj dokumentu
1.	Oświadczenie Wykonawcy, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (oświadczenie wstępne) (wg załącznika nr 5 i nr 6 do SIWZ), składane w oryginale.

VIII.2. ETAP 2:

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE PO TERMINIE SKŁADANIA OFERT – BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO:

Lp.	Rodzaj dokumentu
<i>W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, Wykonawcy, zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazują (bez wezwania) Zamawiającemu:</i>	
1.	Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu albo braku przynależności do jakiejkolwiek grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia, <u>składane w oryginale</u> . Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ . <u>W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie</u> przez Wykonawców, oświadczenie przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

VIII.3. ETAP 3:

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE PO TERMINIE SKŁADANIA OFERT, NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zobowiązany będzie do złożenia (**na wezwanie Zamawiającego**), w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

1. Potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp:

L.p.	Rodzaj dokumentu
<i>W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej (art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp), Zamawiający żąda w wyznaczonym przez siebie terminie następujących dokumentów:</i>	
1.	Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów w tym zakresie.

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej (art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp), Zamawiający żąda w wyznaczonym przez siebie terminie następujących dokumentów lub oświadczeń:	
2.	Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów w tym zakresie.
W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej (art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp), Zamawiający żąda w wyznaczonym przez siebie terminie następujących dokumentów lub oświadczeń:	
3.	Wykazu dostaw wskazanych w rozdziale VI.1. pkt 2 lit. c SIWZ (wg zał. nr 9 do SIWZ) - <u>składanego w oryginale</u> , wraz z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie.
W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu (art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp), Zamawiający żąda, w wyznaczonym przez siebie terminie, następujących dokumentów lub oświadczeń:	
4.	Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (o ile nie można go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych).

2. Potwierdzających, że oferowane przedmioty dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:

Lp.	Rodzaj dokumentu
1.	Karty katalogowe/karty produktu zawierające dokładny opis parametrów, specyfikację techniczną zdjęcie lub rysunek/szkic oferowanego produktu zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ dla: - Płyt meblowych użytych jako: - korpusy mebli, - fronty szafek w pomieszczeniach Z1 i 2, - fronty szafek w pomieszczeniach L1, L2 i L3 - Błatów: - typu 1 - typu 2 - typu 3 - Oczomyjki.

VIII.4. Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

VIII.5. DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ PODMIOTY ZAGRANICZNE

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty wymagane rozporządzeniem w sprawie dokumentów, tj. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VIII.3. SIWZ pkt 4 tabeli (KRS/CEiDG), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument wystawiony nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed terminem składania ofert);
- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

VIII.6. PODWYKONAWSTWO

- 1) **W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom**, Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę zakresu prac przewidzianych im do powierzenia (część zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcy) oraz **podanie firm podwykonawców w treści Formularza oferty (stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ)** lub na oddzielnym druku załączonym do oferty.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował zamówienie przy pomocy podwykonawców, Zamawiający, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, będzie żądał zamieszczenia informacji o tych podwykonawcach w oświadczeniu wstępnym.
- 3) Wykonawca może zmienić lub zrezygnować z podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 5) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

VIII.7. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy Pzp (np. konsorcjum, spółka cywilna).
- 2) Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę wystawiającą lub przez notariusza należy załączyć do oferty.**

- 3) Oferta składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinna być podpisana przez pełnomocnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania danego podmiotu.
- 4) W toku prowadzonego postępowania, wszelką korespondencję Zamawiający będzie prowadził z ustanowionym pełnomocnikiem Wykonawców występujących wspólnie.
- 5) Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych, w zakresie nie uregulowanym przez umowę pomiędzy Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, regulują przepisy prawa cywilnego.
- 6) **Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć oświadczenie wstępne.**
- 7) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać się brakiem podstaw wykluczenia. Wszystkie oświadczenia i dokumenty dotyczące braku podstaw wykluczenia, wymagane w przedmiotowym postępowaniu, składa odrębnie i we własnym zakresie każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
- 8) Warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, w zakresie doświadczenia, powinien samodzielnie spełniać co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 9) W przypadku wyboru, przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci zobowiązani będą, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia zawartej między nimi umowy.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

IX.1. WYMAGANIA PODSTAWOWE

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Zmiana treści oferty po terminie składania ofert jest niedopuszczalna.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 3) Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w formie zapewniającej czytelność jej treści. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
- 4) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem). Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 6) Aktualne pełnomocnictwo dla osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy, do zaciągania w jego imieniu zobowiązań oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru), to do oferty należy bezwzględnie dołączyć

pełnomocnictwo wystawione na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę wystawiającą lub przez notariusza.

7) Wzór *Formularza oferty* stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**, natomiast wzór *Formularza cenowego* stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

8) Zamawiający zaleca przygotowanie oferty na Wzorach dokumentów/oświadczeń dołączonych do niniejszej SIWZ. W formularzu cenowym (**Załącznik nr 4 do SIWZ**), Wykonawca zobowiązany jest podać:

- a) **nazwę producenta** oferowanego produktu,
- b) **model/nr katalogowy** oferowanego produktu,
- c) **stronę internetową producenta** oferowanego produktu, jeśli oferowany produkt jest opisany na stronie producenta. W sytuacji kiedy Wykonawca jest producentem oferowanego produktu lub nie istnieje strona internetowa producenta z opisem oferowanego produktu, Wykonawca wpisuje, jeżeli produkt spełnia wymagania OPZ-„zgodne”.

NIEZŁOŻENIE FORMULARZA CENOWEGO JAK RÓWNIEŻ NIE PODANIE W NIM WYMAGANYCH DANYCH SKUTKOWAĆ BĘDZIE ODRZUCENIEM OFERTY.

9) Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów zmian ich treści w zakresie przygotowanego przez Zamawiającego opisu przedmiotu zamówienia.

10) Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, za wyjątkiem gwarancji wadialnej.

11) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12) Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o ile Wykonawca składając ofertę zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest zastrzec, że określona część ofert stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć tę część klauzulą: „**NIE UDOSTĘPNIĄĆ - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA**”. Dokumenty oznaczone w ten sposób powinny być odrębną częścią, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Zastrzegając część oferty jako tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że stanowi ona nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania, mające na celu zachowanie ich poufności.

13) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

14) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie, zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05), ich odtajnieniem.

15) Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca, oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

IX.2. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 1) Cena całkowita oferty zostanie podana przez Wykonawcę na Formularzu oferty (**Załącznik nr 3 do SIWZ**). Ceny jednostkowe asortymentu w poszczególnych pozycjach zostaną wskazane w Formularzu cenowym (**Załącznik nr 4 do SIWZ**).
- 2) Cena będzie zawierała wszystkie koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu umowy, oraz ewentualne upusty i rabaty związane z realizacją zamówienia i będzie podana w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 - należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 - należy zaokrąglić w górę).
- 3) Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w zakresie ilości, rodzaju jednostek oraz opisu asortymentu określonych w Formularzu oferty (stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ) oraz Formularzu cenowym (stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ) bez pisemnego porozumienia się z Zamawiającym.
- 4) Cena oferty powinna być wyliczona w sposób wskazany w Formularzu cenowym (stanowiącym **Załącznik nr 4 do SIWZ**).
Tak wyznaczoną cenę oferty należy wpisać do formularza oferty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetycznymi).
- 5) Podstawą do porównania ofert, będzie cena brutto oferty.
- 6) Dla celów porównania ofert Wykonawców zagranicznych z Wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do cen netto Wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT.
- 7) Oferta musi zawierać cenę brutto przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.jedn. Dz.U. 2017 poz. 1830), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
- 8) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
- 9) Zgodnie z treścią art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Wzór informacji, o której mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp zawiera Formularz oferty (wg Załącznika nr 3 do SIWZ).

- 10) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).
- 11) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. jedn. Dz.U. 2017 poz. 847);
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - e) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - f) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 12) W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania, zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 11, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 11.
- 13) Zgodnie z art. 90 ust. 2 ustawy Pzp, obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.
- 14) Zamawiający nie udziela zaliczek na podstawie art. 151a ustawy Pzp.

IX.3. FORMA OFERTY

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną pod rygorem nieważności i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 2) Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów, stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących w skład oferty, mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub odręcznie (czytelnie, wyłącznie długopisem lub piórem z niebieskim lub czarnym tuszem / atramentem).
- 3) **Poprawki** powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.

- 4) Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści powinny być parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
- 5) Dokumenty, przygotowane samodzielnie przez Wykonawcę, na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ, powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 6) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub połączone w jedną nierozłączną całość inną techniką.
- 7) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być kolejno ponumerowane i opatrzone podpisem (parafką) osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
- 8) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów, wchodzących w skład oferty, musi być potwierdzona przez upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy, (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).

IX.4. ZMIANY TREŚCI SIWZ

W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieści niezwłocznie na swojej stronie internetowej. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

IX.5. SPOSÓB UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ

Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści i postanowień niniejszej SIWZ, na zasadach i w trybie art. 38 ustawy Pzp.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

X.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się, zgodnie z wyborem Zamawiającego, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.jedn.: Dz.U. 2017 poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.jedn.: Dz.U. 2017 poz. 1219).

X.2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca winien posługiwać się numerem postępowania: 526/CNT/PN/2018.

X.3. Informacje w formie faksu lub e-mail powinny być niezwłocznie potwierdzone listownie.

X.4. Zamawiający zwraca się z prośbą, aby zapytania przesyłane faksem zostały również przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej, w wersji edytowalnej.

- X.5.** Wyjaśnienia i zmiany do SIWZ oraz informacje o odwołaniach dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający będzie umieszczał na własnej stronie internetowej – www.bip.ec1lodz.pl.
- X.6.** Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie zawiadamiać o zmianie adresu korespondencyjnego. Jeżeli Wykonawca zmienia adres korespondencyjny, nie informując o tym Zamawiającego, pismo wysłane pod dotychczasowy adres uważa się za doręczone.
- X.7.** W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail, podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- X.8.** W przypadku przesyłania korespondencji za pośrednictwem poczty kurierskiej, opakowanie firmowe kuriera powinno być oznakowane w sposób szczególny, zwracający uwagę, że koperta zawiera dokumenty dotyczące przetargu. Opakowania nieoznakowane będą otwierane na ryzyko Wykonawcy.

XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM

- XI.1.** Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości **15 000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy zł).
- XI.2.** Wadium może być wniesione wyłącznie w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
- XI.3. Miejsce i sposób wniesienia wadium**
- 1) Wadium wniesione w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert:
PKO BP S.A Oddział w Łodzi
Numer rachunku: **02 1020 3352 0000 1602 0221 0482**
Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku Zamawiającego. Zamawiający zaleca, aby dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty.
 - 2) Wadium wniesione w innej niż pieniądź dopuszczonej formie, należy złożyć w oryginale wraz z ofertą w sposób umożliwiający dokonanie odłączenia i zwrotu oryginału dokumentu bez uszkodzenia oferty (w odrębnej kopercie), a jego kopia w ofercie.
- XI.4.** Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób:
WADIUM postępowanie numer 526/CNT/PN/2018.
- XI.5.** W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, powinna ona zostać sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami, być bezwarunkowa i nieodwołalna oraz zaleca się, aby zawierała ona następujące elementy:
- 1) oznaczenie dającego zlecenie, beneficjenta gwarancji – tj. Zamawiającego, gwaranta - banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją, w tym w szczególności określenie podmiotu składającego ofertę (Wykonawcy) – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazanie wszystkich tych podmiotów (Wykonawców),

- 3) kwotę gwarancji,
- 4) termin ważności gwarancji (który nie może być krótszy niż termin związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą),
- 5) nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, które zawierać będzie oświadczenie, że:
- a) Wykonawca (którykolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia), w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej lub
 - b) Wykonawca (którykolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia), którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp lub
 - c) Wykonawca (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia), którego oferta została wybrana, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp lub
 - d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia), którego oferta została wybrana, zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.
- XI.6.** Postanowienia pkt 5 stosuje się odpowiednio do poręczeń określonych w art. 45 ust. 6 pkt. 5 ustawy Pzp;
- XI.7.** Niewniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), w wymaganej wysokości lub dopuszczonej formie skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.
- XI.8.** Beneficjentem złożonych poręczeń lub gwarancji musi być „EC1 Łódź - Miasto Kultury” w Łodzi.
- XI.9.** Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 3 niniejszego rozdziału, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
- XI.10.** Zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

XIII.1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) miejsce składania ofert: siedziba Zamawiającego: „EC1 Łódź - Miasto Kultury” w Łodzi, ul. Targowa 1/3, 90-022 Łódź, Sekretariat
- 2) termin składania ofert: do dnia 20.08.2018 r. do godziny 14³⁰.

XIII.2. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami na ponumerowanych stronach (prosimy o dołączenie dokumentów w kolejności określonej w rozdziale VII.1. (tabela)) należy złożyć w zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

„EC1 Łódź - Miasto Kultury” w Łodzi
ul. Targowa 1/3, 90-022 Łódź, sekretariat.
**PRZETARG – KOMPLEKSOWE WYPOSAŻENIE POMIESZCZEŃ PRZEZNACZONYCH NA
LABORATORIA W CENTRUM NAUKI I TECHNIKI**
Numer postępowania: 526/CNT/PN/2018.”
NIE OTWIERAĆ PRZED 20.08.2018 r. godz. 14:40!

XIII.3. Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę, adres oraz nr telefonu i faksu Wykonawcy.

XIII.4. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- 1) miejsce otwarcia ofert: siedziba Zamawiającego: „EC1 Łódź - Miasto Kultury” w Łodzi, ul. Targowa 1/3, 90-022 Łódź, Sala konferencyjna.
- 2) termin otwarcia ofert: dnia **20.08.2018 r. do godziny 14⁴⁰.**

XIII.5. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona numerem, według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia, a Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty wraz z informacją o terminie jej złożenia.

XIII.6. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie.

XIII.7. Jeżeli w ofercie Wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.

XIII.8. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIV. ZMIANY LUB WYCOFANIE OFERTY

XIV.1. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę (zgodnie z art. 84 ustawy Pzp).

XIV.2. Oświadczenie o zmianie, poprawie lub modyfikacji złożonej oferty musi być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty (określonych w rozdziale XII SIWZ). Odpowiednio opisaną kopertę, zawierającą oświadczenie o zmianie oferty, należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem **"ZMIANA"**. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

XIV.3. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty. Po weryfikacji, w toku badania i oceny ofert, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty zmiany zostaną dołączone do oferty.

XIV.4. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, które należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty (określonych

w rozdziale XII SIWZ). Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą oświadczenie o wycofaniu oferty należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem **"WYCOFANIE"**.

XIV.5. Wraz z oświadczeniem o zmianie lub wycofaniu złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby / osób podpisujących wnioski do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

XV.1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.

XV.2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które będą ważne i nie będą podlegały odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 oraz art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.

XV.3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

XV.4. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

L.p.	Kryterium	Ranga kryterium
1.	Cena	60,00
2.	Właściwości funkcjonalne	20,00
3.	Okres gwarancji	20,00
Razem		100,00

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, w powiązaniu z wymienionymi kryteriami, Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$\Sigma = C + Wf + G$$

Gdzie: Σ - suma punktów przyznanych badanej ofercie
C - wartość punktowa za kryterium „Cena”
Wf - wartość punktowa za kryterium „Właściwości funkcjonalne”
G - wartość punktowa za kryterium „Okres gwarancji”

XV.4.1. Zasady oceny kryterium „Cena”

Kryterium „Cena” oceniane będzie wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najkorzystniejszej oferty (najtańszej)}}{\text{cena oferty badanej}} * 60$$

XV.4.2. Zasady oceny kryterium „Właściwości funkcjonalne”

W ramach kryterium „Właściwości funkcjonalne” Zamawiający dokona oceny zaoferowanego przez Wykonawcę dygestorium. W Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ, w ramach Pomieszczenia 3.7. – Laboratorium (L1), Zamawiający wymaga

zaoferowania dygestorium (L1DR). Punktacja przyznawana będzie w zależności od wersji oferowanego dygestorium (podstawowej lub ruchomej).

Punkty w ramach kryterium „**Właściwości funkcjonalne**” zostaną przyznane na podstawie deklaracji Wykonawcy, złożonej w Formularzu oferty (stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ**) w zakresie oferowanego dygestorium.

Ocena kryterium „**Właściwości funkcjonalne**” zostanie dokonana w oparciu o następującą punktację:

L.p.	Właściwości funkcjonalne	Punktacja
1.	Dygestorium – wersja podstawowa	0,00
2.	Dygestorium – wersja ruchoma	20,00

Maksymalna ilość punktów w kryterium „Właściwości funkcjonalne” wynosi 20,00 pkt.

Minimalnym warunkiem jest zaoferowanie dygestorium w wersji podstawowej. Oferty Wykonawców, które nie będą zawierały niezbędnego minimum (tj. dygestorium w wersji podstawowej, spełniające minimalne wymagania wskazane w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**, zostaną odrzucone jako niezgodne z SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca w Formularzu oferty nie wskaże w jakiej wersji oferuje dygestorium, Zamawiający przyjmie, iż jest to dygestorium w wersji podstawowej, za które Wykonawca otrzyma 0 punktów.

XV.4.3. Zasady oceny kryterium „Okres gwarancji”

Ocena kryterium „**Okres gwarancji**” zostanie dokonana w oparciu o następującą punktację:

L.p.	Okres gwarancji	Punktacja
1.	12 miesięcy	0,00
2.	24 miesiące	20,00

Maksymalna ilość punktów w kryterium „Okres gwarancji” wynosi 20,00 pkt.

Minimalny okres gwarancji wynosi 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą. Oferty Wykonawców, które będą zawierały krótszy niż minimalny okres gwarancji zostaną odrzucone jako niezgodne z SIWZ.

W przypadku, gdy Wykonawca w Formularzu oferty nie wskaże żadnego okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, iż jest to minimalny okres gwarancji tj. 12 miesięcy, za który Wykonawca otrzyma 0 punktów.

XV.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

XV.6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).

XV.7. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XVI. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

XVI.1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

XVI.2. Umowa zostanie zawarta według wzoru Zamawiającego, w terminie i na warunkach określonych w art. 94 ustawy Pzp. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

XVI.3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnieśnie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XVI.4. Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy. W przypadku braku możliwości stawienia się w wyznaczonym dniu, upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, prosimy o złożenie pisemnej prośby (faksem lub e-mail'em) o umożliwienie jej osobistego odbioru (do podpisu) przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, bądź o przesłanie umowy za pośrednictwem poczty.

XVI.5. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy:

- 1) przedkłada umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana, która powinna określać co najmniej strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia;
- 2) wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy na warunkach i w formie określonych w Rozdziale XVII niniejszej SIWZ. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniądź Wykonawcy zaleca się przedstawienie Zamawiającemu wzoru gwarancji lub poręczenia w celu akceptacji ich treści.

XVI.6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

XVII.1. Od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza i który zostanie zaproszony do podpisania umowy, wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 10% ceny oferty zawierającej podatek.

XVII.2. Zabezpieczenie może być wniesione wyłącznie w formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia w innych formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

XVII.3. Zabezpieczenie musi być wniesione przed podpisaniem umowy.

XVII.4. Zabezpieczenie powinno być oznaczone w następujący sposób:

„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - postępowanie numer 526/CNT/PN/2018”.

XVII.5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu – kwotę należy przesłać przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 10 1020 3352 0000 1202 0221 0631, a dokument potwierdzający wpłatę (potwierdzenie wykonania przelewu) należy złożyć Zamawiającemu najpóźniej przed podpisaniem umowy.

XVII.6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczanych formach, oryginał dokumentu zabezpieczenia należy złożyć Zamawiającemu najpóźniej przed podpisaniem umowy.

XVII.7. Z dokumentu gwarancji/poręczenia winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego.

XVII.8. Istotne postanowienia, jakie zaleca się, aby zawierały poręczenia lub gwarancje:

„Przedmiotem niniejszej gwarancji/poręczenia jest kwota w wysokości (słownie:), stanowiąca zabezpieczenie należytego wykonania umowy, do wniesienia, której zobowiązany jest (nazwa Wykonawcy), wybrany w postępowaniu o zamówienie publiczne na „.....”, prowadzonym w trybie oraz nr umowy

Niniejszym (nazwa Gwaranta) gwarantuje zapłatę na rzecz Zamawiającego kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa wyżej, na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Gwarancja obowiązuje od dnia (data zawarcia umowy) do dnia

Gwarant wypłaci Zamawiającemu kwotę, do wysokości określonej powyżej, na pierwsze pisemne żądanie, bez konieczności uzasadnienia żądania przez Zamawiającego, o ile Zamawiający stwierdzi w swoim żądaniu, że kwota roszczenia jest mu należna w związku z zaistnieniem choćby jednego z warunków wymienionych w umowie.”

XVII.9. Zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać warunki zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu i Wykonawca nie może w żaden sposób (np. żądaniem dodatkowych dokumentów, stawianiem dodatkowych warunków) ograniczać prawa Zamawiającego do dysponowania zabezpieczeniem w okolicznościach wymienionych w umowie.

XVII.10. Zamawiający ustala podział zabezpieczenia należytego wykonania umowy na dwie części:

- 1) 70 % wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie wykonania umowy,
- 2) 30 % wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie rękojmi za wady.

XVII.11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujących terminach:

- 1) część zabezpieczenia gwarantująca zgodne wykonanie umowy - w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
- 2) pozostała część nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XIX. ZMIANA UMOWY

Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, określają istotne postanowienia umowy stanowiące **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

XX. KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest „EC1 Łódź - Miasto Kultury” w Łodzi z siedzibą przy ul. Targowej 1/3, 90-022 Łódź;
2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych - tel. 888 050 176, e-mail: ido@ec1lodz.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu **526/CNT/PN/2018** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Administratora, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.);
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; po tej dacie mogą być przekazane do archiwizacji zgodnie z ustawą z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią następujące załączniki:

- 1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 1**
 - 1a** - karty materiałowe stołów,
 - 1b** - schematy proponowanego rozmieszczenia wyposażenia,
 - 1c** - projekty powykonawcze robót sanitarnych (wod-kan., wentylacji wyciągowej pod dygestoria oraz obwodów elektrycznych).
- 2. Istotne postanowienia umowy – załącznik nr 2**

A. Wzory formularzy i oświadczeń, które należy złożyć wraz z ofertą:

- 1. Formularz oferty – załącznik nr 3**
- 2. Formularz cenowy – załącznik nr 4**
- 3. Oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu (art. 25a ust. 1 ustawy Pzp) – załącznik nr 5**
- 4. Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania (art. 25a ust. 1 ustawy Pzp) – załącznik nr 6**
- 5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy) – załącznik nr 7**

B. Wzór oświadczenia przekazywanego Zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, dot. przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp:

- 1. Oświadczenie o przynależności/ braku przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 8**

C. Wzory oświadczeń, które należy złożyć na wezwanie Zamawiającego:

- 1. Wykaz wykonanych dostaw – załącznik nr 9**