

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie i przeprowadzenie badania ilościowego w formie ankiety audytoryjnej dotyczącego alfabetyzmu filmowego wśród uczniów łódzkich szkół wraz z opracowaniem raportu. Jest to jedna z części projektu „Kompleksowy program Narodowego Centrum Kultury Filmowej w zakresie upowszechniania wiedzy o kinie”, zadania „Alfabetyzm filmowy”. Wyniki stanowiąc będą punkt wyjścia do opracowania szczegółowego programu edukacji filmowej dzieci i młodzieży.

II. ZAGADNIENIA BADAWCZE

Sformułowano następujące pytania problemowe odnoszące się przede wszystkim do wiedzy i umiejętności osób badanych:

1. Jaką wiedzę na temat filmu posiadają uczniowie łódzkich szkół?
 - 1) Jaką wiedzę na temat produkcji filmowej posiadają uczniowie łódzkich szkół?
 - 2) Jaką wiedzę na temat kwestii technologicznych związanych z realizacją filmów posiadają uczniowie łódzkich szkół?
 - 3) Jaką wiedzę na temat historii filmu posiadają uczniowie łódzkich szkół?
 - 4) Jaką wiedzę na temat Łodzi jako miasta związanego z filmem posiadają uczniowie łódzkich szkół?
2. Co wpływa na poziom wiedzy uczniów łódzkich szkół na temat filmu?
 - 1) Czy wpływ na to mają: wiek, płeć, zainteresowania, częstotliwość chodzenia do kina, zaznajomienie z nowoczesnymi technologiami (np. obsługa smartfonów, tabletów, komputerów), czas spędzany przed komputerem, czas spędzany w Internecie, zainteresowania rodziców, itp.?
3. Jakie umiejętności związane z robieniem filmów posiadają uczniowie łódzkich szkół?
 - 1) Czy uczniowie łódzkich szkół kiedykolwiek: kręcili film, montowali film, robili scenografię filmową, grali w filmie, pisali scenariusz filmowy, przygotowywali plakat filmowy, itp.?
4. Co wpływa na umiejętności uczniów łódzkich szkół związane z robieniem filmów?



**NARODOWE CENTRUM
KULTURY FILMOWEJ**

- 1) Czy wpływ na to mają: wiek, płeć, zainteresowania, częstotliwość chodzenia do kina, zaznajomienie z nowoczesnymi technologiami (np. obsługa smartfonów, tabletów, komputerów), czas spędzany przed komputerem, czas spędzany w Internecie, zainteresowania rodziców, itp.?

III. ZAKRES PRZEDMIOTOWY ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia badania ilościowego, na które składają się następujące fazy:

- 1) FAZA I – faza przygotowania koncepcji badania oraz jego organizacji;
- 2) FAZA II – faza zorganizowania i przeprowadzenia badań terenowych;
- 3) FAZA III – faza analizy ilościowej zgromadzonego materiału wraz ze sporządzeniem raportu końcowego.

IV. ZAKRES TERYTORIALNY BADAŃ TERENOWYCH

Badanie ilościowe zostanie przeprowadzone na terenie Łodzi z uczniami łódzkich szkół.

V. ZAŁOŻENIA METODOLOGICZNE BADAŃ

1. Metody i techniki badawcze

1. Badanie zostanie zrealizowane techniką ankiety audytoryjnej na reprezentatywnej próbie uczniów łódzkich szkół.
2. Zakładana liczebność próby: min. 500 respondentów (około 20-25 klas).
3. Rodzaj próby: losowa warstwowa, kryteria warstwowania: typ szkoły (dla szkół ponadgimnazjalnych), klasa (w trzech grupach: klasy 4-6; 7-8/3 klasa gimnazjum; klasy szkół ponadgimnazjalnych) oraz w przypadku szkół podstawowych rejon Łodzi (np. w podziale na dawne dzielnice: Śródmieście, Bałuty, Górna, Polesie, Widzew lub w innym zaproponowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego).

2. Narzędzie badawcze

1. Kwestionariusz ankiety audytoryjnej, którego pierwszą wersję Zamawiający przekaże Wykonawcy po podpisaniu umowy, składa się z metryczki, pytań na temat wiedzy o filmie i umiejętności uczniów związanych z kręceniem filmów, fotografowaniem, nagrywaniem dźwięku, itp.
2. Kwestionariusz (jego pierwsza wersja), według którego będzie przeprowadzone badanie liczy:



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl



**NARODOWE CENTRUM
KULTURY FILMOWEJ**

- 1) łączna liczba pytań kwestionariusza: 30±5;
 - 2) łączna liczba pytań otwartych: 0;
 - 3) łączna liczba zmiennych 75±10.
3. łączny przewidywany czas wypełniania ankiety: nie więcej niż 45 minut, czyli jedna godzina lekcyjna (czas realizacji ankiety audytoryjnej w danej klasie będzie zależał od etapu nauki, na którym znajdują się uczniowie – czas ten będzie zdecydowanie krótszy wśród uczniów szkół ponadgimnazjalnych/średnich, a dłuższy w klasach czwartych szkoły podstawowej).

VI. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Faza I

1. Faza przygotowania koncepcji badania oraz jego organizacji

1. Wykonawca przygotuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającego w terminie 3 dni od podpisania umowy projekt szczegółowego harmonogramu realizacji całego przedmiotu zamówienia (ujęty w tygodniach), prezentujący czas niezbędny na wykonanie poszczególnych części zamówienia, kamienie milowe, „wąskie gardła” oraz powiązania i zależności pomiędzy poszczególnymi częściami zamówienia, w harmonogramie zostaną również przypisane zasoby, w szczególności personel, z jakich wykonawca będzie korzystał w celu wykonania poszczególnych części zamówienia;
2. Wykonawca na podstawie informacji przekazanych przez Zamawiającego w załączniku nr 9 (plik elektroniczny zawierający informacje na temat liczby szkół, klas i uczniów we wszystkich typach szkół w Łodzi) skonstruuje próbę, którą przedstawi do akceptacji Zamawiającego wraz ze szczegółowym opisem jej struktury oraz uzasadnieniem. Sposób doboru próby powinien zagwarantować szacunki i konstrukcję modeli probabilistycznych dla każdej z wyodrębnionych warstw. Wykonawca opracuje ostateczną wersję narzędzia badawczego (trzy warianty), dokona jej wstępnej konsultacji metodologicznej oraz merytorycznej z Zamawiającym i przekaże ją do akceptacji Zamawiającego.
3. Wykonawca przygotuje w formie elektronicznej i przekaże do akceptacji przez Zamawiającego następujące wzory:



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl



**NARODOWE CENTRUM
KULTURY FILMOWEJ**

- 1) wzór zgody rodziców/opiekunów na przeprowadzenie badania z osobami małoletnimi, wzór sprawozdania dla ankietera (do wypełnienia po przeprowadzeniu badania w danej klasie);
- 2) wzór instrukcji postępowania dla ankieterów.
4. Wykonawca przygotowuje pisemne, wydrukowane wersje do wykorzystania w Fazie II:
 - 1) kwestionariusza ankiety do pilotażu;
 - 2) zgody rodziców;
 - 3) sprawozdań dla ankietera.
 - 4) w przypadku urn, do których będzie następował zwrot ankiet, Wykonawca zobowiązuje się do ich zbudowania.
5. Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego szczegółowy – dzienny - harmonogram realizacji Fazy II.

Wszystkie powyższe dokumenty muszą być przedłożone i zaakceptowane przez zamawiającego najpóźniej z chwilą zakończenia fazy I (chyba że przewidziano dla nich odrębne terminy)

Faza II

1. Faza zorganizowania i przeprowadzenia badań terenowych:

1. Przeprowadzenie pilotażu badania ankietowego (wraz z opracowaniem raportu z pilotażu i propozycjami zmian w narzędziu badawczym). Pilotaż powinien być przeprowadzony na 15 uczniach (po 5 osób z każdej grupy wiekowej). Wyniki badania pilotażowego nie wliczają się do ogólnej próby wszystkich zbadanych respondentów. Pilotaż badania CATI służyć będzie:
 - 1) weryfikacji poprawności językowej kwestionariusza ankiety;
 - 2) weryfikacji rozumienia instrukcji dla respondentów;
 - 3) eliminacji ew. błędów w konstrukcji kwestionariusza ankiety;
 - 4) pomiarowi czasu, który jest potrzebny na wypełnienie ankiety;
 - 5) przygotowaniu rekomendacji dotyczących zaproponowanych procedur realizacji badania.
2. Wykonawca opracuje i dostarczy Zamawiającemu zbiór danych zebranych w pilotażu oraz raport z pilotażu, zawierający:
 - 1) opis przebiegu badania;
 - 2) wnioski wynikające z pilotażu;



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl



**NARODOWE CENTRUM
KULTURY FILMOWEJ**

- 3) rekomendacje z propozycjami modyfikacji narzędzia.
3. Wykonawca opracuje, w porozumieniu z Zamawiającym, w terminie 3 dni od dostarczenia Zamawiającemu danych z pilotażu (o którym mowa w ust. 2 powyżej), ostateczną wersję kwestionariusza ankiety, uwzględniającą rekomendacje z przeprowadzonego pilotażu; kwestionariusz ten zostanie przekazany Zamawiającemu do akceptacji w formie elektronicznej (drogą mailową) przed przystąpieniem do fazy właściwej zorganizowania i przeprowadzenia badań terenowych.
4. Wykonawca przygotuje papierowe kwestionariusze ostatecznej wersji ankiety potrzebne do przeprowadzenia badania.
5. Wykonawca zdobędzie zgodę na przeprowadzenie badań w wylosowanych szkołach oraz uzyska pisemnie potwierdzoną zgodę rodzica/opiekuna na uczestnictwo w badaniach małoletnich.
6. Wykonawca zorganizuje szkolenie ankietatorów, a następnie przeprowadzi badanie w terenie – zgodnie z najlepszymi praktykami i najwyższą starannością – na próbie, której założenia zostały opracowane w fazie przygotowania koncepcji badania oraz jego organizacji (zob. VI.1.2.).
7. Zrealizuje założoną liczbę zatwierdzonych ankiet, tj. ankiet spełniających następujące kryteria:
 - 1) ankieta zostanie przeprowadzona przez ankietera z uczniami spełniającym kryteria doboru próby zgodnie z metodą przyjętą w raporcie metodologicznym;
 - 2) respondent będzie miał możliwość (wystarczająco dużo czasu, dogodne warunki, itp.) odpowiedzieć na wszystkie pytania ankiety;
 - 3) dopuszczalny odsetek braków odpowiedzi – max 10% zmiennych dla poszczególnych klas;
 - 4) ankieta nie została uznana przez Zamawiającego za niezrealizowaną (w wyniku przeprowadzonej przez Zamawiającego kontroli, której wyniki Zamawiający opíše w raporcie z kontroli przekazanym do 3 dni od przeprowadzenia kontroli);
 - 5) Wykonawca przeprowadzi bieżącą weryfikację poprawności logicznej i spójności rekordów w tworzonych zbiorach danych;
 - 6) Wykonawca przeprowadzi kontrolę pracy ankietatorów w terenie i opracuje raport z przeprowadzonej kontroli jakości, który dostarczy na adres e-mail osoby upoważnionej po stronie Zamawiającego w terminie 3 dni od daty zakończenia kontroli.



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl



**NARODOWE CENTRUM
KULTURY FILMOWEJ**

Wszystkie powyższe dokumenty muszą być przedłożone i zaakceptowane przez zamawiającego najpóźniej z chwilą zakończenia fasy II (chyba że przewidziano dla nich odrębne terminy)

Faza III

1. Faza analizy ilościowej zgromadzonego materiału wraz ze sporządzeniem raportu końcowego:

1. Po zakończeniu badań w terenie Wykonawca opracuje finalną bazę danych (wzór tej bazy zostanie przesłany Zamawiającemu do akceptacji w formie dokumentu przesłanego drogą elektroniczną w terminie 3 dni od zakończenia realizacji fazy terenowej badania. Zamawiający zgłosi uwagi w terminie 1 dnia). Wykonawca sporządzi bazę danych oraz zakoduje wypełnione ankiety.
2. Wykonawca opracuje system wag zapewniający możliwość uogólnienia wyników na populację uczniów łódzkich szkół i przedstawi ją Zamawiającemu do akceptacji w formie dokumentu przesłanego drogą elektroniczną w terminie 3 dni od zakończenia realizacji fazy terenowej badania. Zamawiający zgłosi uwagi w terminie 1 dnia.
3. Wykonawca opracuje tablice wynikowe w formacie SPSS (lub w formacie, który będzie możliwy do konwersji na format obsługiwany przez SPSS), Word i Excel (lub w formacie, który będzie możliwy do konwersji na format obsługiwany przez pakiet Microsoft Office) i przekaze je Zamawiającemu w wersji elektronicznej.
4. Wykonawca opracuje raport końcowy omawiający wyniki badania, zgodnie z wytycznymi podanymi w rozdziale IX.
5. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wypełnione ankiety.

Wszystkie powyższe dokumenty muszą być przedłożone i zaakceptowane przez zamawiającego najpóźniej z chwilą zakończenia fasy III (chyba że przewidziano dla nich odrębne terminy)

VII. WARUNKI OGÓLNE

1. Wykonawca zobowiązany jest do stałej współpracy z Zamawiającym poprzez:
 - 1) wyznaczenie kierownika projektu zespołu badawczego, który będzie kierował i koordynował pracami niezbędnymi do realizacji przedmiotu umowy, a który będzie w stałym kontakcie z Zamawiającym;



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl



**NARODOWE CENTRUM
KULTURY FILMOWEJ**

- 2) informowanie o pojawiających się problemach i innych elementach/zagadnieniach istotnych dla realizacji badania;
 - 3) spotkania odpowiednio do potrzeb – spotkania w siedzibie Zamawiającego, na każdą jego prośbę;
 - 4) kontakt telefoniczny oraz drogą elektroniczną.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość (na każdym etapie realizacji badania) do fizycznego uczestnictwa w wykonywanych czynnościach badawczych, po dokonaniu wcześniejszych uzgodnień z Wykonawcą.

VIII. HARMONOGRAM REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia ustala się na dzień zawarcia umowy.

Przedmiot umowy ma zostać wykonany do 15.10.2018 r.

Realizacja całego badania powinna przebiegać zgodnie z opisanymi powyżej fazami i poniższą tabelą.

Wykaz dokumentów do przedłożenia Zamawiającemu w poszczególnych fazach realizacji umowy:		
Liczba dni od podpisania umowy	Dokument do przekazania	Uwagi
FAZA I		
1	imienny wykaz osób biorących udział w zespole badawczym, uwzględniający minimalne ilości tychże określone w załączniku nr 4 do umowy	
3	Szczegółowy harmonogram realizacji całego przedmiotu zamówienia (ujęty w tygodniach)	W wersji elektr.
Zgodnie ze szczegółowym harmonogramem realizacji całego przedmiotu zamówienia	Próba badawcza wraz ze szczegółowym opisem jej struktury oraz uzasadnieniem	W wersji elektr.
j.w.	Ostateczna wersja narzędzia badawczego (trzy warianty)	W wersji elektr.
j.w.	Wzór zgody rodziców/opiekunów na przeprowadzenie badania z	W wersji elektr.



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl



**NARODOWE CENTRUM
KULTURY FILMOWEJ**

	osobami małoletnimi	
j.w.	Sprawozdanie dla ankietera	W wersji elektr.
j.w.	Instrukcja postępowania dla ankietera	W wersji elektr.
j.w.	Szczegółowy – dzienny - harmonogram realizacji Fazy II	W wersji elektr.
j.w.	Kwestionariusz ankiety do pilotażu	W wersji papierowej
j.w.	Zgoda rodziców /opiekunów na przeprowadzenie badania z osobami małoletnimi	W wersji papierowej
j.w.	Sprawozdanie dla ankietera	W wersji papierowej
31.08.2018	Raport metodologiczny	W wersji elektr.
FAZA II		
Liczba dni	Dokument do przekazania	Uwagi
3 dni po przeprowadzonym badaniu pilotażowym	Dane z pilotażu	W wersji elektr.
3 dni od dostarczenia danych z pilotażu	Ostateczna wersja kwestionariusza dla ankieterów	W wersji elektr.
Według szczegółowego – dziennego - harmonogramu Fazy II	Papierowe kwestionariusze	W wersji papierowej
3 dni od daty zakończenia kontroli, zgodnie z harmonogramem Fazy II	Raport z kontroli jakości pracy ankieterów	W wersji elektr.
30.09.2018	Raport z pilotażu	W wersji elektr.
FAZA III		
3 dni od zakończenia realizacji Fazy II	Baza danych	W wersji elektr.
3 dni od zakończenia realizacji Fazy II	System wag	W wersji elektr.



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3 t:42 600 61 00
90 - 022 Łódź f:42 600 61 02

REGON:100522238 www.ec1lodz.pl
NIP: 725 197 27 44 biuro@ec1lodz.pl



NARODOWE CENTRUM
KULTURY FILMOWEJ

15.10.2018 r.	Tablice wynikowe	W wersji elektr.
15.10.2018 r.	Raport z badania	Pap./elektr.

IX. PROCEDURA PROTOKOLARNEGO ODBIORU PRODUKTÓW

Jako produkty podlegające procedurze protokolarnego odbioru przyjmuje się:

- 1) 1 raport metodologiczny wraz z końcową wersją kwestionariusza ankiety,
- 2) 1 raport z pilotażu,
- 3) 1 raport końcowy z badania.

1. Raport metodologiczny:

- 1) ma zawierać następujące elementy:
 - a) uszczegółowiony opis sposobu doboru próby do badań ilościowych wśród uczniów łódzkich szkół,
 - b) szczegółowe określenie struktury oraz wielkości próby badawczej w badaniach ilościowych,
 - c) opis szkolenia i instrukcję postępowania dla ankietowanych,
 - d) opis procedury zbierania danych z uwzględnieniem procedur zapewniających poprawność postępowania badawczego fazy terenowej badania,
 - e) szczegółowy harmonogram – dzienny – realizacji Fazy II oraz innych zadań wykonywanych w związku z realizacją Fazy II (wraz ze wskazaniem terminów ich realizacji), wymienienie przedstawicieli zespołu badawczego odpowiedzialnych za wykonanie wyszczególnionych w ww. harmonogramie zadań,
 - f) opis zasad postępowania, którymi kierować się będzie Wykonawca wobec osób biorących udział w badaniu wraz z opisem procedury uzyskania zgody na przeprowadzenie badań z osobami małoletnimi oraz sposobu zapewnienia im anonimowości,
 - g) aneks – końcową wersję kwestionariuszy ankiety audytoryjnej (w trzech odmianach dla każdej grupy wiekowej) wraz z instrukcją postępowania dla ankietowanych;
- 2) ma spełniać następujące warunki (kryteria):
 - a) został opracowany w języku polskim,



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl



**NARODOWE CENTRUM
KULTURY FILMOWEJ**

- b) informacje oraz dane zawarte w raporcie są wolne od błędów rzeczowych i logicznych,
 - c) raport został sporządzony poprawnie pod względem stylistycznym i ortograficznym,
 - d) raport jest uporządkowany pod względem wizualnym, tzn. formatowanie tekstu oraz rozwiązania graficzne (tabele, grafy, mapy oraz inne narzędzia prezentacji informacji) zastosowane w sposób jednolity oraz powodujące, że raport będzie czytelny i przejrzysty,
 - e) strona tytułowa raportu opatrzona logo Zamawiającego oraz Narodowego Centrum Kultury Filmowej,
 - f) raport jest zgodny z zapisami opisu przedmiotu zamówienia oraz oferty Wykonawcy,
 - g) opis doboru prób został przedstawiony w sposób kompletny i prawidłowy,
 - h) źródła informacji (respondenci) zidentyfikowane adekwatnie do przedmiotu badania, tzn. w sposób umożliwiający uzyskanie wszystkich oczekiwanych wyników badania,
 - i) harmonogram dzienny realizacji Fazy II uwzględnia wszystkie zadania związane z realizacją badania, uporządkowane w sposób spójny i logiczny,
 - j) ww. harmonogram realizacji uwzględnia terminy, które są możliwe do realizacji,
 - k) zagadnienia etyczne prawidłowo zawarte, tzn. zasady postępowania wobec osób biorących udział w badaniu w sposób pełny zapewniające anonimowość oraz poufność źródłom informacji;
- 3) Zamawiający dokona oceny raportu metodologicznego zgodnie z powyższymi wymaganiami metodą „spełnia / nie spełnia”. Nie spełnienie któregokolwiek z powyższych wymagań skutkować może stwierdzeniem nienależytego wykonania zadania. Po dokonaniu odbioru raportu metodologicznego przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć go w formie drukowanej (2 egzemplarze) oraz w wersji elektronicznej (drogą e-mailową) w formacie Microsoft Office (lub w formacie, który będzie możliwy do konwersji na format obsługiwany przez pakiet Microsoft Office) i PDF (przygotowanej do druku, niewymagającej dodatkowych poprawek).



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

2. Raport z pilotażu (uwzględniający każdy z wariantów odpowiedzi):

- 1) ma zawierać następujące elementy:
 - a) opis sposobu przeprowadzenia pilotażu,
 - b) określenie niezbędnych zmian w sformułowaniach zastosowanych w pytaniach kwestionariusza (jeśli takowe występują) – z uzasadnieniem,
 - c) określenie niezbędnych zmian w narzędziu badawczym, dotyczących np. kolejności pytań, włączenia dodatkowego wariantu odpowiedzi (jeśli takowe występują) – z uzasadnieniem,
 - d) określenie niezbędnych zmian w zakresie zastosowanych w narzędziu badawczym pytań otwartych – z uzasadnieniem,
 - e) informację, na które z pytań trudno jest uzyskać odpowiedź respondenta,
 - f) informację, na które z pytań nie można, pomimo dodatkowych wyjaśnień przekazanych przez ankietera, uzyskać odpowiedzi,
 - g) informację, o proponowanych uzupełnieniach instrukcji dla ankietera – z uzasadnieniem,
 - h) aneks – skorygowane narzędzia badawcze,
- 2) ma spełniać następujące warunki (kryteria):
 - a) został opracowany w języku polskim,
 - b) informacje oraz dane zawarte w raporcie są wolne od błędów rzeczowych i logicznych,
 - c) raport został sporządzony poprawnie pod względem stylistycznym i ortograficznym,
 - d) raport jest uporządkowany pod względem wizualnym, tzn. formatowanie tekstu oraz rozwiązania graficzne (tabele, grafy, mapy oraz inne narzędzia prezentacji informacji) zastosowane w sposób jednolity oraz powodujące, że raport będzie czytelny i przejrzysty,
 - e) strona tytułowa raportu opatrzona logo Zamawiającego oraz Narodowego Centrum Kultury Filmowej;



**NARODOWE CENTRUM
KULTURY FILMOWEJ**

- 3) Zamawiający dokona oceny raportu z pilotażu zgodnie z powyższymi wymaganiami metodą „spełnia”, „nie spełnia”. Nie spełnienie któregokolwiek z powyższych wymagań skutkować może stwierdzeniem nienależytego wykonania zadania. Po dokonaniu odbioru raportu z pilotażu przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć go w formie drukowanej (2 egzemplarze) oraz w wersji elektronicznej (drogą e-mailową) w formacie Microsoft Office (lub w formacie, który będzie możliwy do konwersji na format obsługiwany przez pakiet Microsoft Office) i PDF (przygotowanej do druku, niewymagającej dodatkowych poprawek).

3. Raport końcowy z badania ilościowego:

- 1) ma zawierać następujące elementy:
- a) przedstawia opis próby badawczej i procedur gwarantujących zgodność struktury próby z założeniami raportu metodologicznego,
 - b) przedstawia opis sposobu przeprowadzenia właściwego badania ilościowego,
 - c) przedstawia syntetycznie i przekrojowo wyniki badań w sposób adekwatny do zaakceptowanej na wcześniejszym etapie metodologii badań. Zadania Wykonawcy dotyczą zreferowania wyników badania oraz ich graficznej prezentacji, tj. prezentacji rozkładów odpowiedzi na poszczególne pytania kwestionariusza wraz z ich wstępną analizą oraz opracowanie danych przy użyciu przynajmniej dwuzmiennowych procedur statystycznych,
 - d) zawiera ok. 50 stron znormalizowanego maszynopisu oraz streszczenie (nie więcej jak 5 stron),
 - e) aneks – kompletna, poddana uprzedniej kontroli przez Wykonawcę, baza danych w formacie SPSS (lub w formacie, który będzie możliwy do konwersji na format obsługiwany przez pakiet SPSS) w wersji elektronicznej (drogą e-mailową),
 - f) aneks – tablice wynikowe w formacie SPSS (lub w formacie, który będzie możliwy do konwersji na format obsługiwany przez pakiet SPSS), Word i Excel (lub w formacie, który będzie możliwy do konwersji na format obsługiwany przez pakiet Microsoft Office w wersji elektronicznej – drogą e-mailową),



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl



**NARODOWE CENTRUM
KULTURY FILMOWEJ**

- g) aneks – obiekty graficzne w formacie umożliwiającym ich edytowanie (w tym pliki elektroniczne w formacie JPG i TIF dla obiektów graficznych, pliki w formacie Excel, zawierające wykresy wraz z danymi źródłowymi),
 - h) Wykonawca dostarczy raport w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD), w formacie .docx (lub w formacie, który będzie możliwy do konwersji na format obsługiwany przez pakiet Microsoft Office) i PDF oraz w wersji papierowej w trzech egzemplarzach;
- 2) ma spełniać następujące warunki (kryteria):
- a) został opracowany w języku polskim,
 - b) informacje oraz dane zawarte w raporcie są wolne od błędów rzeczowych i logicznych,
 - c) raport został sporządzony poprawnie pod względem stylistycznym i ortograficznym,
 - d) raport jest uporządkowany pod względem wizualnym, tzn. formatowanie tekstu oraz rozwiązania graficzne (tabele, grafy, mapy oraz inne narzędzia prezentacji informacji) zastosowane w sposób jednolity oraz powodujące, że raport będzie czytelny i przejrzysty,
 - e) strona tytułowa raportu opatrzona logo Zamawiającego oraz Narodowego Centrum Kultury Filmowej,
 - f) raport jest zgodny z zapisami opisu przedmiotu zamówienia oraz oferty wykonawcy,
 - g) zagadnienia etyczne zostały prawidłowo zastosowane, tzn. raport zapewnił anonimowość respondentom biorącym udział w badaniu;
- 3) Zamawiający dokona oceny raportu wstępnego zgodnie z powyższymi wymaganiami metodą „spełnia”, „nie spełnia”. Nie spełnienie któregokolwiek z powyższych wymagań skutkować może stwierdzeniem nienależytego wykonania zadania. Po dokonaniu odbioru raportu końcowego z badania ilościowego przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć go w formie drukowanej (3 egzemplarze) oraz w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD) w formacie Microsoft Office (lub w formacie, który będzie możliwy do konwersji na format obsługiwany przez pakiet Microsoft Office) i PDF (przygotowanej do druku, niewymagającej dodatkowych poprawek).



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl