

16.07.2018

EC1/1186/2018

**Zaproszenie do złożenia oferty o udzielenie zamówienia publicznego dla usług
o wartości do 30 000 euro**

Najem zabudowy targowej na potrzeby organizacji 29. Międzynarodowego Festiwalu Komiksu i Gier

Postępowanie nr 496/CKNI/BSU/2018

I. WPROWADZENIE

1. Do zamówienia nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku, ze zm.
2. **Zamawiającym** jest: „EC1 Łódź-Miasto Kultury” w Łodzi z siedzibą przy ul. Targowej 1/3 w Łodzi, 90-022 Łódź, NIP 725-197-27-44, REGON 100522238 wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Urząd Miasta Łodzi pod nr RIK/2/2008.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest najem zabudowy targowej wraz z jej transportem montażem i demontażem w hali Miejskiej Areny Kultury i Sportu (Atlas Arena) na potrzeby organizacji 29. Międzynarodowego Festiwalu Komiksu i Gier.
2. Szczegółowy zakres oraz wymagania Zamawiającego zostały opisane w istotnych postanowieniach umowy stanowiących w Załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.
3. Zamawiający zawrze umowę na w oparciu o istotne postanowienia umowy.

III. MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Miejska Arena Kultury i Sportu (Atlas Arena), aleja Bandurskiego 7, 94-020 Łódź

IV. OKRES I CZAS REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Umowa zostanie zawarta w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.

3. Montaż stoisk nastąpi w dniach 12-13.09.2018 w godz. 8.00 – 21.00.
4. Demontaż stoisk rozpocznie się w dniu 16.09.2018 od godz. 21.00 i nie może trwać dłużej niż do 17.09.2018 r. do godz. 11.00.

V. TERMIN I FORMA ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę zawierającą wypełniony i podpisany Formularz oferty (**Załącznik 1**) należy przesłać na adres mailowy Zamawiającego: da@ec1lodz.pl w terminie do dnia 23.07.2018 r. (poniedziałek) do godziny 15:00.
2. Formularz oferty (**Załącznik 1**) należy przesłać w pliku nieedytowalnym (pdf, jpg, png, tiff).
3. W tytule wiadomości należy podać dopisek: „Oferta w postępowaniu: zabudowa2018”.
4. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.
5. Cena przedmiotu oferty nie podlega zmianie po złożeniu oferty.
6. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
7. Prawidłowo złożona oferta powinna zawierać kompletnie wypełniony Formularz ofertowy, w tym wszystkie pozycje tabeli obejmującej ceny dodatkowego wyposażenia zabudowy tj. kolumnę ceny netto - **Załącznik 1**.
8. Oferta cenowa powinna wyróżnić cenę jednostkową netto za m² zabudowy. Cena brutto oferty stanowi iloczyn 648 m² i ceny za 1 m² netto zabudowy powiększony o należy podatek VAT. Ponadto Wykonawca przedstawi cenę netto jednej rolki taśmy, o której mowa w § 7 ust. 1 istotnych postanowień umowy.
9. Oferta cenowa powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym: koszty robocizny (rozładunku, montażu, demontażu), koszty dojazdu, koszty zakupu materiałów, koszty transportu, ubezpieczenia itp.
10. W przypadku wyboru i przyjęcia oferty Wykonawcy, zaoferowane stawki cenowe są wiążące bez względu na okoliczności i niezienne przez cały okres umowy.
11. Cena w ofercie powinna być wyrażona liczbowo i słownie w PLN, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający ma prawo wezwać do uzupełnienia oferty lub przedstawienia wyjaśnień.
14. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - oferta została złożona po wyznaczonym terminie;
 - do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów i formularzy;
 - oferta nie jest zgodna z wymaganiami wynikającymi z zapytania ofertowego;
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny.
15. Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
16. Złożona oferta do niniejszego zapytania nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędnym ze złożeniem

zamówienia przez "EC1 Łódź – Miasto Kultury" w Łodzi i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie praw ze strony wykonawcy do zawarcia umowy.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Nadesłane oferty będą oceniane według kryterium: Cena – 100% (C)
3. Podstawą oceny będzie cena brutto za wykonanie 648 m² zabudowy, wpisana liczbowo i słownie w Formularzu oferty w punkcie 2. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt. Liczba punktów przyznanych poszczególnym Wykonawcom będzie obliczana według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times Z_p$$

Gdzie:

C_n – cena oferty najniższej

C_b – cena oferty badanej

Z_p – znaczenie procentowe kryterium, 100%

4. Obliczenia zostaną zaokrąglone maksymalnie do dwóch miejsc po przecinku.

VII. WYBÓR OFERTY

1. Zamawiający wybierze Wykonawcę, który w toku oceny ofert zdobędzie najwięcej punktów.
2. Wynik postępowania wraz z informacją o uzyskanej punktacji, zostanie przekazany niezwłocznie Wykonawcom po jego zakończeniu, za pośrednictwem maila i na stronie internetowej Zamawiającego, w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. W przypadku gdy wybrany Wykonawca, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę wśród pozostałych złożonych ofert.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcom niewybranym w postępowaniu, nie przysługuje prawo do roszczeń finansowych z tytułu przygotowania i złożenia oferty.
5. Umowa z Wykonawcą zostanie zawarta do wysokości środków jakimi dysponuje Zamawiający na realizację zamówienia.
6. Zamawiający może nie wybrać oferty najkorzystniejszej i unieważnić postępowanie bez wskazania przyczyny.

VIII. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego protokół odbioru (§ 5 ust. 5 istotnych postanowień umowy).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone przelewem na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie płatności do 14 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym protokołem, o którym mowa w ust. 1.

3. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich.

IX. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

W sprawach związanych z niniejszym postępowaniem informacji udziela:

- Mariusz Sitarek, m.sitarek@ec1lodz.pl, Tel. 42 600-61-63

X. ZAŁĄCZNIKI

- Formularz oferty (Załącznik 1);
- Istotne postanowienia umowy (Załącznik 2).

Błażej Moder
Dyrektor

