SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
- dalej zwana „SIWZ"

Nazwa nadana zamówieniu:

„WYKONANIE EKSPOZYCJI ORAZ DOSTAWA WYPOSAŻNIA STREFY DLA DZIECI WRAZ Z NIEZBĘDNYMI USŁUGAMI PROJEKTOWYMI I ROBOTAMI BUDOWLANYMI W STREFIE DLA DZIECI I W WARSZTACIE TECHNICZNYM"

Znak postępowania: 208/WR/PN/2018

Termin składania ofert: do dnia 10 sierpnia 2018r. do godz. $12^{\underline{00}}$
Termin otwarcia ofert: 10 sierpnia 2018r. godz. $12^{\underline{10}}$

Podstawa prawna:
Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego (dalej zwane „postępowaniem") prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zmianami), dalej zwanej „ustawa Pzp".

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.

ZATWIERDZAM:
Błażej Moder
Dyrektor
.....

Łódź, dnia 21 czerwca 2018 r.

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

„EC1 Łódź - Miasto Kultury" w Łodzi
ul. Targowa 1/3, 90-022 Łódź
NIP: 7251972744
tel.:+48 42 600 61 00;
fax:+48 42 600 61 02;
adres e-mail: biuro@ec1lodz.pl
Strona internetowa: www.ec1lodz.pl
Godziny urzędowania: 8:00-16:00

II. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
w sprawach merytorycznych:
Justyna Baszczyk-Ciepłucha – tel., 42 600 61 77; e-mail: j.baszczyk@ec1lodz.pl
Agnieszka Szal – tel., 42 600 61 77, e-mail: a.szal@ec1lodz.pl
Beata Gotwald-Feja – tel.42 600 61 80; e-mail: b.gotwald@ec1lodz.pl
w sprawach formalnych:
Marta Marciniak - tel. 42 600 61 36; e-mail: zamowienia@ec1lodz.pl
Małgorzata Dębczyńska-Zachacz – tel. 42 600 61 36; e-mail: zamowienia@ec1lodz.pl
Justyna Czarnecka-Szpak – tel. 42 600 61 36: e-mail: zamowienia@ec1lodz.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

III.1. Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego**, na podstawie przepisów ustawy Pzp, **o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.**

III.2. Zgodnie z art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu, zastosowanie tzw. „procedury odwróconej", tj. możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadanie, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Ponadto jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert.

III.3. Postępowanie opatrzone zostało znakiem **208/WR/PN/2018.** We wszelkiej korespondencji pisemnej i e-mailowej kierowanej do Zamawiającego, należy posługiwać się powyższym znakiem.

III.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

III.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

III.6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i pkt 7 ustawy Pzp.

III.7. Zamawiający nie zastrzega kluczowych części zamówienia, które muszą być wykonane osobiście przez Wykonawcę.

III.8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

III.9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

III.10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:

- przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. 2017 poz. 1579 ze zmianami) oraz wydane do niej wszelkie akty wykonawcze,
- przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

III.11. Niniejsza SIWZ udostępniona jest na stronie internetowej Zamawiającego: **www.bip.ec1lodz.pl** i pobierana jest samodzielnie przez Wykonawców.

III.12. Wykonawca winien zapoznać się z treścią niniejszej SIWZ. Wszelkie ewentualne uzupełnienia, zmiany i wyjaśnienia treści SIWZ, będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego: http://www.bip.ec1lodz.pl/Przetargi-aktualne,4.

III.13. Wykonawcy winni sprawdzać na bieżąco, czy na stronie internetowej Zamawiający dokonał czynności, o których mowa powyżej. Za zapoznanie się z całością udostępnionych na stronie internetowej dokumentów odpowiada Wykonawca.

III.14. Ponadto Zamawiający informuje, iż w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących treści SIWZ zamierza zwołać co najmniej jedno zebranie Wykonawców. Informację o terminie zebrania Zamawiający udostępni na stronie internetowej. Zamawiający sporządzi informację z zebrania zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania dotyczące treści SIWZ wraz z udzielonymi na nie odpowiedziami, bez wskazywania źródeł zapytań. Wyżej wymienioną informację Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

III.15. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla zakładów pracy chronionej oraz innych Wykonawców, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, w szczególności o których mowa w art. 22 ust. 2 pkt 1-8 ustawy Pzp.

III.16. Zamawiający informuje, że zamówienie będzie finansowane z projektu: „Rozwój funkcji wystawienniczo-edukacyjnych Centrum Nauki i Techniki w Łodzi wraz z zapleczem warsztatowym". Umowa o dofinansowanie: UDA-RPLD.06.01.01-10-0001/17-00.

III.17. Szacunkowa wartość zamówienia netto wynosi 10 714 905,62 zł.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

IV.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie w ramach Strefy dla Dzieci i Warsztatu technicznego usług projektowych, robót budowlanych oraz dostawa wyposażenia w systemie zaprojektuj, wybuduj i wyposaż przy realizacji inwestycji pn. "Rozwój funkcji wystawienniczo-edukacyjnych Centrum Nauki i Techniki w Łodzi wraz z zapleczem warsztatowym", zgodnie z:

1) **Programem Funkcjonalno-Użytkowym (dalej PFU)** wraz z załącznikami stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ;**
2) **Koncepcją wyposażenia i organizacji** dla projektu pn.: „Rozwój funkcji wystawienniczo-edukacyjnych Centrum Nauki i Techniki wraz z zapleczem warsztatowym" **(dalej KWO)** stanowiącą **Załącznik nr 2 do SIWZ;**

i przy uwzględnieniu następujących dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ:

a) Projekt wielobranżowy wykonawczy budynku EC-1 Zachód w zakresie objętym zamówieniem, w oparciu o który wykonano roboty budowlane zakończone w 2015 roku – **Załącznik nr 3a do SIWZ**;
b) Zgodność oferty Strefy dla dzieci z Podstawą Programową – **Załącznik nr 3b do SIWZ.**

Zamawiający udostępnia również wykaz sprzętu i wyposażenia planowanego do zakupu w ramach warsztatu technicznego nie objętego zamówieniem - **Załącznik nr 3c do SIWZ**. Udostępniony wykaz nie objęty zamówieniem ma charakter poglądowy i pomocniczy dla potrzeb prawidłowego opracowania dokumentacji projektowej oraz wykonywanych na jej podstawie robót budowlanych w zakresie warsztatu technicznego.

IV.2. Zamówienie obejmuje:

1) opracowanie i dostarczenie: dokumentacji projektowej koniecznej do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym pełnobranżowego projektu koncepcyjnego, projektu budowlanego, projektów wykonawczych oraz dokumentacji powykonawczej;
2) realizację, w oparciu o przygotowaną dokumentację projektową, robót budowlanych, montażowych i wykończeniowych, mających na celu realizację zamierzenia budowlanego, biorąc pod uwagę wymogi dla przedmiotu zamówienia określone w dokumentacji projektowej;
3) opracowanie dokumentacji projektowej, wykonanie i montaż ekspozycji oraz wyposażenia Strefy ruchu, wraz ze wszystkimi przestrzeniami zlokalizowanymi w jej obrębie, a w szczególności:
   - wystawy stałej,
   - wystawy czasowej,
   - strefy rodzica i
   - escape room,

   zgodnie z opracowaną w fazie projektowej i zatwierdzoną przez Zamawiającego dokumentacją projektową, oraz całością dokumentacji przekazanej Wykonawcy na etapie postępowania przetargowego;
4) opracowanie dla wyposażenia stałego i ruchomego dokumentacji projektowej i kosztorysowej wraz z kompletnym opisem technicznym, zawierającym informacje niezbędne Zamawiającemu do pozyskania tychże elementów w drodze odrębnego postepowania przetargowego oraz wykonanie wszelkich robót budowlanych, wykończeniowych i montażowych umożliwiających montaż wyposażenia stałego, w tym mebli na wymiar oraz wyposażenia i umeblowania ruchomego, zgodnego z opracowaną w fazie projektowej dokumentacją projektową zaakceptowaną przez Zamawiającego, dla poniższych przestrzeni:
   - strefy opieki nad dziećmi,
   - gier i warsztatów naukowych,
   - pomieszczenia socjalnego w ramach Warsztatu technicznego,
   - przestrzeni ogólnodostępnej Strefy dla Dzieci;
5) opracowanie scenariuszy dla escape room w oparciu o wytyczne zawarte w KWO;

6) przygotowanie wszelkich dokumentów niezbędnych do uzyskania przez Zamawiającego bezwarunkowego uprawnienia do użytkowania dla przestrzeni stanowiącej przedmiot zamówienia, zgodnie z Umową, w tym uzyskania dodatkowych pozwoleń, złożenia wniosku w celu wszczęcia postępowania administracyjnego w celu uzyskania pozwolenia na użytkowanie lub dokonania odpowiedniego zgłoszenia i uzyskania pozwolenia na użytkowanie;
7) zapewnienie pełnienia nadzoru autorskiego przez autora projektu posiadającego uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

UWAGA: Zamówienie ma charakter mieszany, tj. składa się z robót budowlanych (w systemie zaprojektuj i wybuduj) oraz usług i dostaw. Jednak głównym przedmiotem zamówienia są usługi projektowe, natomiast zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, jak również dostawy są świadczeniami subsydiarnymi (pomocniczymi), zależnymi od głównego przedmiotu zamówienia, tj. powyżej wymienionych usług. Zamawiający informuje, że przedmiot zamówienia nie może zostać podzielony, w szczególności ze względów technicznych, organizacyjnych, ekonomicznych lub celowościowych i w związku z powyższym do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy dotyczące tego rodzaju zamówienia, który odpowiada jego głównemu przedmiotowi (usługom).

IV.3. Słownik pojęć :

a) Koncepcja wyposażenia i organizacji dla projektu pn. "Rozwój funkcji wystawienniczo-edukacyjnych Centrum Nauki i Techniki w Łodzi wraz z zapleczem warsztatowym" - skrót: **KWO**, to dokument będący częścią opisu przedmiotu zamówienia, zawierający w swojej treści wszelkie wskazówki, wytyczne oraz wymagania w odniesieniu do ekspozycji w zakresie Strefy dla dzieci oraz warsztatu technicznego;
b) Program funkcjonalno-użytkowy - skrót: **PFU**, to dokument będący częścią opisu przedmiotu zamówienia, stanowiący kompilację dwóch pozycji: programu funkcjonalno-użytkowego opracowanego przez Nizio International Design oraz informacji uzupełniającej do PFU opracowanej przez "EC1 Łódź - Miasto Kultury" w Łodzi;
c) Strefa dla dzieci - to usługa przeznaczona dla dzieci w wieku do 10 lat oraz ich opiekunów, obejmująca funkcjonalności: Strefa Ruchu, gry i warsztaty naukowe oraz opieka nad dziećmi;
d) Strefa Ruchu - to część Strefy dla dzieci składająca się z Wystawy stałej, wystawy czasowej, strefy rodzica, escape room oraz zewnętrznej części: patio;
e) Gry i warsztaty naukowe - pomieszczenie przeznaczone do prowadzenia zajęć dla dzieci, organizowania warsztatów rodzinnych, jak również imprez okolicznościowych;
f) Opieka nad dziećmi - pomieszczenie przeznaczone do opieki nad dziećmi przez wykwalifikowanych animatorów;
g) Warsztat techniczny - kompleks pomieszczeń przeznaczonych do funkcjonowania warsztatu technicznego, będącego wsparciem dla EC1 w zakresie bieżącego utrzymania ekspozycji oraz tworzenia nowej ekspozycji będącej ofertą EC1;

h) Grupa ekspozycyjna - wybrana grupa eksponatów/stanowisk w ramach jednej sekcji lub escape room i wystawy czasowej oraz elementów uzupełniających/małej architektury w ramach Strefy Ruchu, która podlegać będzie realizacji oraz procedurze odbiorowej. Grupy ekspozycyjne stanowią czytelny podział tworzenia ekspozycji w ramach Strefy Ruchu;
i) System Zarządzania Ekspozycją - skrót: **EMS**, to system zarządzenia ekspozycją spójny co do funkcjonalności z istniejącym systemem w Centrum Nauki i Techniki, którego konieczność wdrożenia opisana jest w dokumencie KWO;
j) Element uzupełniający - to element stanowiący o wyglądzie Strefy Ruchu, umieszczony na liście elementów i opisany w KWO, w ramach scenariusza wystaw;
k) Mała architektura - to element stanowiący o wyglądzie Strefy Ruchu, umieszczony na liście elementów małej architektury i opisany w KWO, w ramach scenariusza wystaw;
l) System identyfikacji wizualnej - system opisany w KWO, dotyczący projektu oraz wykonania identyfikacji wizualnej dla Strefy dla dzieci, którego celem jest ułatwienie poruszania się w Strefie dla dzieci oraz umożliwienie budowania rozpoznawalności marki Strefy dla dzieci;
m) Zwiększenie powierzchni użytkowej - stwierdzenie ujęte w treści PFU, rozumiane przez Zamawiającego jako wykonanie dodatkowych stropów, kładek itp. celem wypełnienia wymogów ekspozycyjnych zawartych w KWO;
n) Dostęp do małej gastronomii - stwierdzenie ujęte w treści PFU, rozumiane przez Zamawiającego jako zapewnienie powierzchni pod możliwość wstawienia maszyny vendingowej (w formie zaaranżowania przestrzeni oraz wykonania odpowiednich przyłączy);
o) Odciąg pyłów technologicznych w Warsztacie technicznym - to zakres prac wraz z wykonaniem, wskazany w treści PFU, ściśle związany z robotami budowlanymi w warsztacie technicznym i dostosowaniem tamtejszej przestrzeni pod nowe funkcje;
p) Oprogramowanie – wszelkie programy komputerowe wdrażane w ramach niniejszego postępowania;
q) Oprogramowanie dedykowane – wszelkie programy komputerowe, wdrażane w ramach ekspozycji, dedykowane, zintegrowane z systemem zarządzania ekspozycją (EMS) w zakresie pełnego zarządzania treściami i funkcjonowaniem urządzenia;
r) Dokumentacja oprogramowania dedykowanego – dokumentacja zawierająca w szczególności opis architektury aplikacji, opis zawartości, budowy i organizacji kodu źródłowego, opis klas, zmiennych i atrybutów klas, opis protokołów transmisji danych, opis struktury baz danych, opis i specyfikę interfejsów, opis wymagań funkcjonalnych i niefunkcjonalnych oraz specyfikację wymagań funkcjonalnych i niefunkcjonalnych, specyfikację wymagań sprzętowych i programowych, wyniki testów pilotażowych, akceptacyjnych wraz z raportami wraz z wszystkimi innymi elementami umożliwiającymi instalację, uruchomienie i użytkowanie poszczególnych Stanowisk/Eksponatów;
s) Stanowisko/Eksponat – samodzielna logicznie i funkcjonalnie część Ekspozycji, realizująca zdefiniowany cel dydaktyczny i opisana w KWO, opisana szczegółowo w karcie eksponatu.

IV.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) zgodnie z poniższą tabelą stanowią:

Zakres zamówienia:	Dokument:
Zaprojektuj i wybuduj	Program Funkcjonalno-Użytkowy wraz z załącznikami **(PFU) – Załącznik nr 1 do SIWZ** Koncepcja wyposażenia i organizacji dla projektu pn.: "Rozwój funkcji wystawienniczo-edukacyjnych Centrum Nauki i Techniki wraz z zapleczem warsztatowym" **(KWO) – Załącznik nr 2 do SIWZ**
Wykonaj ekspozycję/wyposaż	Koncepcja wyposażenia i organizacji dla projektu pn.: "Rozwój funkcji wystawienniczo-edukacyjnych Centrum Nauki i Techniki wraz z zapleczem warsztatowym" **(KWO) – Załącznik nr 2 do SIWZ**

Zamawiający wymaga, aby przestrzeń objęta zamówieniem była zaprojektowana i wybudowana tak, żeby zostały spełnione wymogi dotyczące Strefy dla dzieci zawarte w dokumencie o nazwie: Koncepcja wyposażenia i organizacji w ramach projektu pn. "Rozwój funkcji wystawienniczo-edukacyjnej Centrum Nauki i Techniki w Łodzi wraz z zapleczem warsztatowym" (KWO).

IV.4a. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, tj. PFU – Załącznik nr 1 do SIWZ i KWO – Załącznik nr 2 do SIWZ oraz pozostałe dokumenty o charakterze poglądowym i pomocniczym określone w pkt IV.1. SIWZ **(Załączniki 3a-3c do SIWZ)** zostały udostępnione pod adresem: https://betelgeza.ec1lodz.pl/index.php/s/9CvDNPPJro3XN1J

IV.4b. Zamawiający zastrzega, że wszędzie tam gdzie w treści dokumentacji, o której mowa w pkt IV.4. SIWZ, stanowiącej opis przedmiotu zamówienia, zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczegółowe procesy, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych - Zamawiający dopuszcza metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie, normy, specyfikacje itp. równoważne do przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia. Dopuszcza się, więc zaproponowanie w ofercie wszelkich równoważnych odpowiedników rynkowych o właściwościach nie gorszych, niż wskazane przez Zamawiającego. Parametry wskazanego standardu określają minimalne warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, jakościowe i funkcjonalne, jakie ma spełniać przedmiot zamówienia. Wskazane znaki towarowe, patenty, marki lub nazwy producenta czy źródła lub szczególne procesy, normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych wskazujące na pochodzenie, określają jedynie klasę produktów, metod, materiałów, urządzeń, systemów, technologii, norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych itp. W ofercie można przyjąć metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie, itp. innych marek i producentów, jednak o parametrach technicznych, jakościowych i właściwościach użytkowych oraz funkcjonalnych odpowiadających metodom, materiałom, urządzeniom,

systemom, technologiom, normom, europejskim ocenom technicznym, aprobatom, specyfikacjom technicznym i systemom referencji technicznych, itp. opisanym w SIWZ.

IV.4c. Zamawiający podkreśla, iż zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp, ciężar udowodnienia, że oferowany przedmiot zamówienia jest równoważny, w stosunku do wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ, spoczywa na Wykonawcy składającym ofertę.

IV.4d. Dane liczbowe podane w PFU, dotyczące kubatury i powierzchni są danymi szacunkowymi.

IV.5. Instrukcja czytania dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia:

1) Niniejsza instrukcja powstała w celu doprecyzowania sposobu interpretacji oraz nadrzędności wytycznych zawartych w dokumentach stanowiących opis przedmiotu zamówienia.
2) **Konieczne jest zapoznanie się z poniższą treścią przed przystąpieniem do analizy zawartości dokumentów.**
3) Wykonawca winien zapoznać się z dokumentami w następującej kolejności:
   a) Program funkcjonalno-użytkowy (PFU) opracowany przez Nizio Design International;
   b) Informacja uzupełniająca do PFU, będąca uszczegółowieniem oraz doprecyzowaniem zapisów zawartych w treści PFU opracowanego przez Nizio International Design;
   c) Koncepcja wyposażenia i organizacji dla projektu pn. "Rozwój funkcji wystawienniczo-edukacyjnych Centrum Nauki i Techniki w Łodzi wraz z zapleczem warsztatowym" (KWO), którego składową są scenariusze dla wystawy stałej i czasowej w Strefie dla dzieci;
   d) Istotne postanowienia umowy.

   Każdy kolejny dokument jest rozszerzeniem oraz doprecyzowaniem poprzedniego.
4) **Niniejszemu zamówieniu nie podlegają (w treści dokumentu PFU zaznaczone szarym kolorem czcionki):**
   a) stworzenie scenariusza wystawy stałej oraz czasowej w ramach ekspozycji w Strefie dla dzieci;
   b) wykonanie dokumentacji projektowej dla mini strefy dla dzieci oraz dostawa wyposażenia do mini strefy dla dzieci w budynku EC-1 Wschód;
   c) wykonanie pomieszczenia Showroom w budynku EC-1 Zachód;
   d) dostawa wyposażenia do warsztatu technicznego w budynku EC-1 Zachód, chyba, że w dokumencie PFU wskazano inaczej;
   e) dostawa wyposażenia do pomieszczeń przeznaczonych na gry i warsztaty naukowe oraz na Strefę opieki nad dzieckiem oraz do pomieszczeń ogólnodostępnych, chyba, że w dokumencie KWO wskazano inaczej.

IV.6. Informacje dodatkowe:

1) Strefa dla dzieci EC1 jest miejscem spontanicznego i wszechstronnego rozwoju dziecka. Łączy zabawę z nauką wśród dzieci w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym. Jest zlokalizowana w budynku EC-1 Zachód, będącym częścią kompleksu "EC1 Łódź - Miasto Kultury" w Łodzi. Cała przestrzeń Strefy powinna być zaprojektowana tak, aby sprawiała wrażenie scenografii spójnej w estetyce i przekazie z motywem przewodnim całej strefy. W ramach niniejszego zamówienia realizowany będzie również warsztat techniczny, umożliwiający realizację bieżących napraw i tworzenia ekspozycji. Szacowana wielkość docelowej powierzchni objętej inwestycją (Strefa dla dzieci oraz warsztat techniczny) w

oparciu o dane z PFU, to około 2030,00 m2. Zamawiający zgodnie z treścią PFU, dopuszcza zwiększenie wskazanej powierzchni użytkowej.

2) Zamawiający podkreśla, iż przy realizacji inwestycji w modelu „zaprojektuj i wybuduj" PFU nie może być utożsamiany z projektem budowlanym, a stanowi jedynie wstęp do jego opracowania przez Wykonawcę. Dopiero przygotowanie projektu budowlanego przez Wykonawcę w sposób ostateczny i wiążący dookreśli wszystkie parametry techniczne obiektu i zweryfikuje poprawność założeń przyjętych w PFU. W zamówieniu realizowanym w modelu „zaprojektuj i wybuduj" na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność względem Zamawiającego za osiągnięcie efektu końcowego w postaci wybudowania obiektu spełniającego wymogi Zamawiającego opisane w PFU oraz przedmiocie zamówienia.
3) Wykonawca będzie miał obowiązek wykonać przedmiot zamówienia na podstawie obowiązujących przepisów prawa (w tym Prawa budowlanego) oraz aktualnych wersji dokumentów wskazanych w części informacyjnej PFU (w tym Strategii ogólnych i sektorowych oraz Podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz Podstawy programowej edukacji wczesnoszkolnej: http://www.dziennikustaw.gov.pl/DU/2017/356).
4) Wymienione dokumenty określają sposób realizacji zamówienia oraz jego zakres, a także precyzują oczekiwania wobec Wykonawcy na etapie ofertowania oraz realizacji Zamówienia.
5) Wszystkie materiały tworzone podczas zamówienia muszą być skonsultowane i zaakceptowane przez Zamawiającego, zgodnie z zapisami istotnych postanowień umowy.

IV.7. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71200000-0 – Usługi architektoniczne i podobne
71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego
71320000-7 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
79930000-2 - Specjalne usługi projektowe
45000000-7 - Roboty budowlane
45400000-1 - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45450000-6 - Roboty wykończeniowe, pozostałe
45310000-3 - Roboty instalacyjne elektryczne
45330000-9 - Roboty instalacyjne wodno – kanalizacyjne i sanitarne
45212310-2 – Roboty budowlane w zakresie budowy wystaw
39150000-8 - Różne meble i wyposażenie
32000000-3 - Sprzęt radiowy, telewizyjny, kom., telekom. i podobny
72212520-0 -Usługi opracowywania oprogramowania multimedialnego
39154000-6 - Sprzęt wystawowy

IV.8. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określają: „Istotne postanowienia umowy" stanowiące **Załącznik nr 4 do SIWZ.**

V. INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

V.1. Zamawiający, mając na uwadze treść art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, obejmujące bezpośrednie, fizyczne, wykonanie robót ogólnobudowlanych w zakresie robót:

- tynkarskich,
- murarskich,
- zbrojarskich,
- instalacyjnych w zakresie instalacji HVAC i wod.-kan.,

były zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę (jeśli będzie realizował daną część zamówienia) na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.), przez okres realizacji zamówienia.

V.1a. Zasady dokumentowania zatrudnienia przez Wykonawcę osób na umowę o pracę oraz kontroli wykonania przedmiotowego obowiązku i sankcji z tytułu ich nieprzestrzegania, zostały określone w § 11 Istotnych postanowień umowy.

V.1b. Wykonawca zobowiązany będzie realizować przedmiot zamówienia przez wszystkie fazy opisane w Istotnych postanowieniach umowy za pomocą zespołu realizacyjnego składającego się co najmniej z osób wymienionych w § 3 Istotnych postanowień umowy.

V.2. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, a w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz.U. z 2017r. poz. 1332 ze zm.), ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1025) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.). Wykonawca robót musi zapewnić wykonanie robót zgodnie z prawem polskim, w szczególności z przepisami techniczno-budowlanymi, przepisami dotyczącymi samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz przepisami dotyczącymi wyrobów, materiałów stosowanych w budownictwie, w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu ludzi i mienia. Wszystkie materiały muszą być skonsultowane i zaakceptowane przez Zamawiającego.

V.3. Sporządzona dokumentacja projektowa, niezależnie od wymogów wynikających z odrębnych przepisów prawa, musi odpowiadać zasadom ustawy Pzp. Wykonawca, przy wykonaniu dokumentacji projektowej, zobowiązany jest przestrzegać przepisów ustawy Pzp, w zakresie określonym w art. 29 i następne. Tam, gdzie w dokumentacji projektowej nie będzie można w żaden sposób zastosować opisu za pomocą określenia parametrów i zostanie wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy należy dodać zapis, że dopuszcza się oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych. W każdym z takich przypadków, Wykonawca zobowiązany jest do doprecyzowania zakresu dopuszczalnej równoważności poprzez wskazanie najważniejszych parametrów i dopuszczalnego zakresu zmiany ich wartości.

V.4. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić ofertę z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych lub projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z treścią art. 29 ust. 5 ustawy Pzp.

V.5. Odbiór robót budowlanych nastąpi zgodnie z przepisami prawa budowlanego, aktualnie obowiązującymi polskimi normami, a także wytycznymi zawartymi w dokumentach atestacyjnych wbudowywanych materiałów i urządzeń.

V.6. Zgodnie z art. 10 ustawy Prawo budowlane, Wykonawca, tak na etapie sporządzania oferty, jak i podczas realizacji przedmiotowego zamówienia, powinien przestrzegać podstawowej zasady, że w ramach wykonawstwa budowlanego można wykorzystywać tylko te materiały budowlane dostępne na rynku, które są dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie. Zamawiający nie oczekuje od Wykonawcy przedłożenia stosownych

certyfikatów, bądź innych dokumentów tej wagi w ofercie, niemniej na etapie realizacji przedmiotowego zamówienia, będzie wymagał takich dokumentów, przed zastosowaniem tych materiałów i urządzeń.

V.7. Wykonawca zadba o wykonywanie robót odcinkami jak najmniej wpływającymi na utrudnienia w ruchu pieszych i pojazdów w obszarze wokół terenu inwestycji.

V.8. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do przeniesienia na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych zgodnie z § 19 Istotnych postanowień umowy.

V.9. Wykonawca zobowiązany będzie posiadać przez cały okres realizacji Umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej (odpowiedzialność kontraktowa) z sumą ubezpieczenia do pełnej wysokości wartości Umowy oraz odpowiedzialności deliktowej na kwotę min. 500 000,00 zł na jedno zdarzenie i min. 5 000 000,00 zł na wszystkie zdarzenia, obejmujące swoim zakresem szkody powstałe w związku z wykonywaniem prac objętych przedmiotem Umowy z franszyzą redukcyjną na poziomie nie wyższym niż 5 000,00 zł, a także polisę od wszelkich ryzyk budowlanych w związku z wykonywaniem robót budowlanych o sumie ubezpieczenia nie niższej niż kwota całkowitego wynagrodzenia brutto wskazanego przez Wykonawcę w **Formularzu oferty (Załącznik nr 6 do SIWZ)** oraz regularnie opłacać składki ubezpieczeniowe od wskazanych powyżej ubezpieczeń. Szczegółowe postanowienia w tym zakresie zostały ustalone w § 33 Istotnych postanowień umowy.

V.10. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia lub zapewnienia udzielenia:

a) 2 letniej gwarancji na oprogramowanie, w tym oprogramowanie dedykowane wraz z aktualizacjami przedmiotowych rozwiązań i oprogramowania,
b) 2 lata gwarancji na sprzęt i wyposażenie, w tym Eksponaty (w przypadku, gdy producent udzielił gwarancji na sprzęt i wyposażenie lub poszczególne ich części gwarancji na okres dłuższy, obowiązuje okres gwarancji producenta),
c) 5 lat na prace instalacyjne i wszystkie roboty budowlane (w tym wykonane i odebrane w ramach poszczególnych stanowisk).

Warunki gwarancji i rękojmi zostały opisane w Rozdziale VIII Istotnych postanowień umowy.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

VI.1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia **w** nieprzekraczalnym terminie **do 360 dni** od dnia zawarcia Umowy, z zachowaniem terminów wynikających z uzgodnionego przez Strony harmonogramu rzeczowo-finansowego. Czas ten wskazuje ostateczne zakończenie realizacji Inwestycji, uwzględniając procedurę odbiorową.

VI.2. Realizacja przedmiotu zamówienia, winna również nastąpić przy zachowaniu terminów przejściowych określonych Umowie.

VI.3. Za dzień zakończenia realizacji zamówienia uznaje się dzień skutecznego i zgodnego z postanowieniami Umowy, zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego, potwierdzającego integralność Inwestycji, zgodnie z postanowieniami § 18 Istotnych postanowień umowy.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA

VII.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp

- na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego,

- na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2) spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu:

a) w zakresie posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Opis warunku: Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

b) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Opis warunku: Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

c) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:
Opis warunku:

A. Doświadczenie:
Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że:

I. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:
   a) zaprojektował co najmniej 15 stanowisk interaktywnych (*1) popularyzujących naukę, odpowiadających co do rodzaju i charakteru przedmiotowi zamówienia, które wszystkie wchodziły w skład jednej wystawy interaktywnej (*2) oraz
   b) wykonał i zaaranżował co najmniej 2 interaktywne wystawy (*2), odpowiadające co do rodzaju i charakteru przedmiotowi zamówienia, z których co najmniej jedna wystawa składała się z 15 lub więcej stanowisk interaktywnych (*1) popularyzujących naukę oraz

II. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał **co najmniej dwie** roboty

budowlane dotyczące budynku użyteczności publicznej (*3), polegające na budowie lub przebudowie budynku, w tym:

a) jedną robotę dotyczącą budynku o powierzchni co najmniej 1500 m2 i
b) jedną robotę o wartości robót co najmniej 4 000 000 zł brutto,

*W przypadku, gdy Wykonawca jedną robotą budowlaną wykaże spełnienie całego warunku określonego w pkt a) i pkt b), wówczas jest zobowiązany wykazać także drugą robotę budowlaną, polegającą na budowie lub przebudowie budynku użyteczności publicznej (*3).*

oraz

III. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w pełni wykonał co najmniej dwie usługi projektowe wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla każdej z tych usług, polegające na:
   a) wykonaniu dokumentacji projektowej dla budowy lub przebudowy budynku o powierzchni co najmniej 1 500 m2, oraz
   b) wykonaniu dokumentacji projektowej dla budowy lub przebudowy budynku użyteczności publicznej (*3)* o powierzchni co najmniej 1 500 m2.

*(*1) Za **stanowisko interaktywne** popularyzujące naukę uznaje się stanowisko prezentujące niespecjalistom zagadnienia z zakresu co najmniej nauk ścisłych, przyrodniczych, medycznych, technicznych, społecznych lub humanistycznych, w którym zwiedzający inicjuje lub inicjuje i wpływa na przebieg doświadczenia lub prezentacji poprzez interfejs mechaniczny lub multimedialny.*

*(*2) Za **interaktywną wystawę** odpowiadającą co do rodzaju i charakteru przedmiotowi zamówienia Zamawiający uznaje wystawę interaktywną popularyzującą naukę, która:*

a) składa się w całości lub w zdecydowanej większości ze stanowisk interaktywnych popularyzujących naukę i
b) ma założony okres eksploatacji nie krótszy niż trzy lata.

*(*3) Przez **budynek użyteczności publicznej** - należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t. j.: Dz.U. z 2015 r. poz. 1422 ze zm.).*

UWAGA:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający wymaga, aby:

a) co najmniej jeden z Wykonawców wykazał się spełnieniem warunku opisanego w pkt I. lit. a) w całości;
b) co najmniej jeden z Wykonawców wykazał się spełnieniem warunku opisanego w pkt I. lit. b) w całości ;
c) co najmniej jeden z Wykonawców wykazał się spełnieniem warunku opisanego w pkt II. w całości;
d) co najmniej jeden z Wykonawców wykazał się spełnieniem warunku opisanego w pkt III. w całości ;

B. **Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:**

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że skieruje do realizacji zamówienia nw. osoby:

1) **kierownik projektu** – osoba bezpośrednio odpowiedzialna za realizację zamówienia, która musi spełniać łącznie następujące kryteria:
   a) posiadać wykształcenie wyższe magisterskie,
   b) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe na stanowiskach kierowniczych związanych z zarządzaniem projektami lub działaniami z zakresu kreowania nowych produktów lub usług,
   c) posiadać doświadczenie w kierowaniu co najmniej dwoma projektami o wartości co najmniej 1 000 000,00 zł brutto każdy;
2) **główny projektant** – osoba, która musi spełniać łącznie następujące kryteria:
   a) posiadać wykształcenie wyższe odpowiednie lub pokrewne dla danej specjalności: architektura lub architektura i urbanistyka;
   b) posiadać uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej lub równoważne;
   c) posiadać co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe przy opracowaniu i koordynowaniu, jako główny projektant, pełnobranżowych dokumentacji projektowych, w tym:
      - co najmniej dwóch dotyczących budowy budynków użyteczności publicznej Kategorii IX wg. kategorii obiektów budowlanych;
      - co najmniej jednej dotyczącej przebudowy budynku użyteczności publicznej Kategorii IX lub XI lub XII lub XVII wg. kategorii obiektów budowlanych;
3) **kierownik budowy** - osoba, która przy realizacji niniejszego zamówienia będzie pełniła funkcję Kierownika Budowy, która musi spełniać łącznie następujące kryteria:
   a) posiadać wykształcenie wyższe inżynierskie,
   b) posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno - budowlanej lub równoważne
   c) posiadać co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe jako osoba pełniąca samodzielne funkcje techniczne w kierowaniu robotami budowlanymi, licząc od dnia uzyskania uprawnień i wpisu na listę aktywnych członków właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, w tym:

- posiadać doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy przy budowie budynku użyteczności publicznej (*1) o powierzchni użytkowej co najmniej 1500 m2.

*(*1) Przez **budynek użyteczności publicznej** - należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t. jedn.: Dz.U. z 2015 r. poz. 1422 ze zm.).*

Wykonawca ma obowiązek zapewnić realizację Zamówienia przez wskazane w ofercie osoby (w Wykazie osób). W przypadku zaistnienia, w toku realizacji Zamówienia, okoliczności wymuszających konieczność zmiany którejkolwiek z osób wskazanych w Wykazie, Wykonawca ma obowiązek zapewnić na każde stanowisko osobę posiadającą co najmniej takie same kompetencje, wykształcenie i doświadczenie jak osoba wskazana na to stanowisko w ofercie. Zmiana osób wskazanych w ofercie dokonywana jest na zasadach określonych w Umowie.

Wymieniony powyżej skład osobowy należy traktować jako minimalne wymaganie Zamawiającego. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie doświadczonego personelu, posiadającego odpowiednie uprawnienia w liczbie zapewniającej należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

UWAGA:

A. Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji Kierownika Budowy z innymi funkcjami wymienionymi w pkt VII.1. 2) lit. c) pkt B SIWZ.

B. Uprawnienia, o których mowa powyżej, powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r., poz. 1332 z pozn zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2014 r., poz. 1278). Dopuszcza się ważne, odpowiadające im kwalifikacje, nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

C. Zamawiający dopuszcza posiadanie przez osoby wskazane powyżej uprawnień równoważnych względem wymaganych, uznanych przez właściwy organ zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 65 z pozn zm.). lub kwalifikacji zawodowych równoważnych względem wymaganych, ważnych w innym niż Polska państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym.

D. Przez doświadczenie zawodowe w przypadku wskazanych w pkt VII.1.2) lit. c) pkt B ppkt 2) i 3) SIWZ osób mających pełnić właściwe funkcje, należy rozumieć okres od daty uzyskania uprawnień budowlanych (wskazanych wprost przez Zamawiającego) lub odpowiadających im uprawnień budowlanych do daty upływu terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu.

VII.2. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)

1) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, oraz braku przesłanek wykluczenia, Wykonawcy w terminie składania oferty składają **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)**, zgodnie z Rozporządzeniem Wykonawczym Komisji (UE) z 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w JEDZ, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
Zasady wypełniania jednolitego dokumentu zostały umieszczone na stronie:
https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia
Wykonawca wypełnia JEDZ z wykorzystaniem narzędzia udostępnionego przez Komisję Europejską (ESPD) pod adresem: https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espd

2) Wykonawca pobiera/importuje/wypełnia JEDZ-ESPD, który stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ (plik o formacie XML)**. Instrukcję pobierania/importowania/wypełniania JEDZ-ESPD stanowi **Załącznik nr 5a do SIWZ.**
UWAGA: W części IV: Kryteria kwalifikacji – Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez Zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu (kryteriów selekcji), Zamawiający dokona co do zasady na zakończenie postępowania w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie Zamawiającego (art. 26 ust. 1 ustawy Pzp).

3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu **składa JEDZ dla każdego z tych podmiotów.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował zamówienie przy pomocy podwykonawców, Zamawiający, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, **będzie żądał przedłożenia JEDZ dla każdego ze wskazanych podwykonawców**, w zakresie części zamówienia, która zostanie im powierzona przez Wykonawcę.

3) Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest poczta elektroniczna.

UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
JEDZ należy przesłać na adres email: oferty@ec1lodz.pl.

4) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt (wskazanych w katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Należy pamiętać, że wybór określonych formatów danych musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego).

5) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.
Podmioty takie są wpisane do rejestru Ministra ds. informatyzacji prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji. Lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna jest na stronie www.nccert.pl.
UWAGA!
Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

6) Stworzony lub wygenerowany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać **zaszyfrowany (opatrzony hasłem dostępowym)**. W tym celu posłużyć się należy narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje się JEDZ (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np. AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.

7) Wykonawca **zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ**. Treść oferty może zawierać również inne informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.

8) Wykonawca **przesyła** Zamawiającemu **podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym i zaszyfrowany JEDZ na adres poczty elektronicznej** wskazany w ogłoszeniu

o zamówieniu oraz w SIWZ (tj. e-mail: oferty@ec1lodz.pl), w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
UWAGA!
W treści przesłanej wiadomości **należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania**, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na jego identyfikację.

9) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego.
Wykonawca, przesyłając JEDZ, może zażądać potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.

10) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. W takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

VII.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w kryteriach oceny ofert, opisanych w rozdziale XVI SIWZ, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 10 dni) aktualnych dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp (dokumenty wskazane w pkt IX.3. tabela pkt 3-10 SIWZ).

VII.4. Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów.

VII.5. Jeżeli Wykonawca nie złoży JEDZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym.

VII.6. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dalej zwane „rozporządzeniem w sprawie dokumentów" (Dz.U. 2016r., poz. 1126), dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

VII.7. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 6., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

VII.8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

VII.9. Ocena spełnienia warunków / wymagań postawionych Wykonawcom zostanie dokonana wg formuły „spełnia / nie spełnia". Niespełnienie, chociażby jednego warunku / wymagania, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy / odrzuceniem jego oferty.

VII.10. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VII.11. Zamawiający zastrzega możliwość wykluczenia Wykonawcy na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW STANOWIĄCYCH TREŚĆ OFERTY ORAZ KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ:

VIII.1. Treść oferty stanowią następujące dokumenty:

Lp.	*Rodzaj dokumentu*
1.	**Formularz oferty** – wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem (**wg Załącznika nr 6 do SIWZ**), składany w oryginale
2.	**Opracowanie „Zarys koncepcji architektonicznej wybranych przestrzeni Strefy dla dzieci"** - tj. przestrzeni: 1) Sekcja ognia wraz z zarysem szczegółowym dla stanowiska E1: Energia z ruchu, 2) Strefa rodzica na poziomie +1. Zakres i forma dokumentu: 1. **część opisowa** powinna zawierać opis prezentowanych rozwiązań architektonicznych, przestrzennych, aranżacyjnych i materiałowych oraz wszystkie niemożliwe do zaprezentowania w części graficznej elementy istotne dla wyrażenia i zobrazowania koncepcji przedkładanej przez Wykonawcę. Część opisową należy przygotować w postaci trwale spiętego egzemplarza składającego się maksymalnie z 3 stron tekstu w formacie A4, czcionka nie mniejsza niż 11 pkt.; do opisu należy dołączyć wydruki w formacie A4 pomniejszonych plansz oraz wszystkich wizualizacji użytych w części graficznej (jedna wizualizacja na jednej stronie A4). 2. **część graficzna** powinna być przedstawiona na 2 planszach w formacie A2 naklejonych lub wydrukowanych na lekkich, sztywnych podkładach, przystosowanych do ekspozycji w układzie pionowym lub poziomym. Zakres oraz forma prezentacji: a. rzuty przedstawiające określone przestrzenie na kondygnacjach: sekcję ognia, Strefę rodzica – opracowane w skali adekwatnej do prezentowanych treści, jednak nie mniejszej niż 1:50 i nie większej niż 1:10

	b. wizualizacje fotorealistyczne 3D w kolorze, wskazanych przez Zamawiającego przestrzeni, w ilości min. 4 ujęć ze wskazaniem miejsca, z którego wykonano ujęcie (po 2 ujęcia dla każdej z dwóch przetrzeni). 3. Wraz z wersją papierową „Zarysu koncepcji architektonicznej wybranych przestrzeni Strefy dla dzieci" należy dołączyć do oferty wersję elektroniczną nagraną na nośniku CD lub DVD. Na nośniku elektronicznym należy zapisać: a. wszystkie plansze w rozszerzeniu JPG o rozdzielczości 300 dpi oraz w rozszerzeniu TIFF o rozdzielczości 72 dpi; b. wszystkie plansze w rozszerzeniu PDF; c. wszystkie wizualizacje użyte w części graficznej w rozszerzeniu JPG o rozdzielczości 300 dpi oraz w rozszerzeniu TIFF o rozdzielczości 72 dpi d. opis, tabele w formacie DOC i PDF. **Opracowanie „Zarys koncepcji architektonicznej wybranych przestrzeni Strefy dla dzieci" podlegać będzie ocenie w przyjętym kryterium oceny ofert „Jakość - Zarys koncepcji wybranych przestrzeni " – zgodnie z pkt XVI. SIWZ.**

UWAGA: Zamawiający informuje, iż dokumenty wymienione w rozdziale VIII.1. SIWZ stanowią treść oferty i nie podlegają uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. **Niezłożenie ww. dokumentów do upływu terminu składania ofert spowoduje odrzucenie oferty.**

VIII.2. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia/dokumenty:

Lp.	*Rodzaj dokumentu*
1.	**Oryginał pełnomocnictwa** lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę wystawiającą lub przez notariusza, jeżeli osobą podpisującą ofertę nie będzie osoba upoważniona na podstawie dokumentu określającego status prawny Wykonawcy. Dla pełnomocnictwa tego, zgodnie art. 1 ust. 1 pkt 2 *ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1044)*, nie jest wymagane uiszczenie opłaty.
2.	**Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy). Zobowiązanie składa się w formie pisemnej (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SIWZ**) składane w oryginale.
3.	**Dokument potwierdzający wniesienie wadium** – potwierdzenie wniesienia wadium w innej formie niż pieniężna, tj. oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądz. Oryginał gwarancji lub poręczenia sporządzony w języku obcym składany jest wraz z tłumaczeniem na język polski.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA:

IX.1. ETAP 1 – DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE W TERMINIE SKŁADANIA OFERT:

W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek wykluczenia Wykonawcy przesyłają przed upływem terminu składania ofert pocztą elektroniczną na adres: oferty@ec1lodz.pl następujące dokumenty/ oświadczenia:

Lp.	Rodzaj dokumentu
1.	**Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)** stanowiący **Załącznik nr 5 do SIWZ** - wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania **Wykonawcy** zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem **(pobrany/importowany/wypełniony wg Instrukcji stanowiącej Załącznik nr 5a do SIWZ)**
2.	**Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)** stanowiący **Załącznik nr 5 do SIWZ** - wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania **podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca** w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, zgodnie z dokumentem określającym status prawny podmiotu lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem **(pobrany/importowany/wypełniony wg Instrukcji stanowiącej Załącznik nr 5a do SIWZ)**
3.	**Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)** stanowiący **Załącznik nr 5 do SIWZ** - wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania **każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie** w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem, **(pobrany/importowany/wypełniony wg Instrukcji stanowiącej Załącznik nr 5a do SIWZ)**
4.	**Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)** stanowiący **Załącznik nr 5 do SIWZ** - wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania każdego z **podwykonawców** w zakresie części zamówienia, która zostanie im powierzona przez Wykonawcę, zgodnie z dokumentem określającym status prawny podwykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem (pobrany/importowany/wypełniony wg Instrukcji stanowiącej **Załącznik nr 5a do SIWZ)**

IX.2. ETAP 2 – DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE PO TERMINIE SKŁADANIA OFERT - BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO:

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, Wykonawcy, zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazują (**bez wezwania**) Zamawiającemu:

Lp.	Rodzaj dokumentu
1.	**Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp albo braku przynależności do jakiejkolwiek grupy kapitałowej, składane w oryginale. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia **(wg Załącznika nr 8 do SIWZ)** – składane w oryginale. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

IX.3. ETAP 3 – DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE PO TERMINIE SKŁADANIA OFERT, NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:

Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w celu oceny spełniania warunków, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zobowiązany będzie do złożenia **(na wezwanie Zamawiającego)**, w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, przez Zamawiającego terminie, następujących dokumentów lub oświadczeń:

L.p.	***Rodzaj dokumentu***
W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, Zamawiający żąda w wyznaczonym przez siebie terminie następujących dokumentów:	
1.	Zamawiający nie żąda dokumentów w ww. zakresie.
W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Zamawiający żąda w wyznaczonym przez siebie terminie następujących dokumentów lub oświadczeń:	
2.	Zamawiający nie żąda dokumentów w ww. zakresie.
W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda w wyznaczonym przez siebie terminie następujących dokumentów lub oświadczeń:	
3.	**Wykazu usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, spełniających wymagania określone w pkt VII.1.2) lit. c) pkt A.I. i A.III. SIWZ, **(wg Załącznika nr 9 do SIWZ)** – składany w oryginale wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy;
4.	**Wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, spełniających wymagania określone w pkt VII.1.2) lit. c) pkt A.II. SIWZ, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, **(wg Załącznika nr 10 do SIWZ)** – składany w oryginale z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty;
5.	**Wykazu osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, spełniających wymagania określone w pkt VII.1.2) lit. c) pkt B SIWZ w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, **(wg Załącznika nr 11 do SIWZ)** – składany w oryginale wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda, w wyznaczonym przez siebie terminie, następujących dokumentów lub oświadczeń:	
6.	**Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7.	**Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (o ile nie można go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych).
8.	**Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
9.	**Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
10.	**Oświadczenia Wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1785 ze zm.), **(wg Załącznika nr 12 do SIWZ)** – składane w oryginale.

IX.4. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej i ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp.
3) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
   a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt VII.1.2) lit. c) SIWZ.

4) W celu oceny, czy Wykonawca, polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający będzie żądał, oprócz oryginału pisemnego zobowiązania, dokumentów, które określają w szczególności:
   a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
   b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
   c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
   d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.

   Przy czym Zamawiający wskazuje, **że zobowiązanie podmiotu trzeciego winno zostać przedstawione w oryginale wraz z ofertą**, natomiast dokumenty wskazane w pkt. a-d) Wykonawca będzie zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego.

IX.5. WYKONAWCY WYSTEPUJĄCY WSPÓLNIE

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy Pzp.
2) W takim przypadku zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu (w tym wniesienia wadium w imieniu wszystkich członków konsorcjum) lub do reprezentowania i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty. Zamawiający będzie prowadzić korespondencję i rozliczenia finansowe wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.
3) **W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci zobowiązani będą, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia zawartej między nimi umowy.**
4) Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych, w zakresie nie uregulowanym przez umowę pomiędzy Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, regulują przepisy prawa cywilnego.
5) **Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć** Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), o którym mowa w pkt VII.2. oraz w pkt IX.1. SIWZ. Każdy dokument powinien potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6) Warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi spełniać samodzielnie.

7) **Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć** oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt IX.2. SIWZ.
8) Oferta składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być **podpisana i oznaczona** w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie te podmioty.

IX.6. PODWYKONAWCY

1) Zamawiający nie przewiduje na podst. art. 36a ust. 2 ustawy Pzp zastrzeżenia osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2 W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, wymagane jest wskazanie przez Wykonawcę zakresu prac przewidzianych do powierzenia im (część zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcy) oraz podanie firm podwykonawców w pkt 15 **Formularza oferty,** stanowiącego **Załącznik nr 6 do SIWZ.**
3) W przypadku robót budowlanych, które będą wykonywane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Wykonawca, o ile są już na tym etapie znane, podaje nazwy lub imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane objęte przedmiotowym zamówieniem. Wykonawca jest zobowiązany informować Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywać Zamawiającemu informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia.
4) Wykonawca może zmienić lub zrezygnować z podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5) Jeżeli Wykonawca powierzy podwykonawcy wykonanie części zamówienia na roboty budowlane następujące w trakcie jego realizacji, Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia, na żądanie Zamawiającego Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), o którym mowa w art. 25a ust. 2 ustawy Pzp, bądź oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
6) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
7) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

IX.7. DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ PODMIOTY ZAGRANICZNE

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty wymagane rozporządzeniem w sprawie dokumentów, tj.:
   a) zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt IX.3. pkt 6 tabeli SIWZ, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru,

inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 (dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);

b) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt IX.3. pkt 8 i 9 tabeli SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, (dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);

c) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt IX.3. pkt 7 tabeli SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument wystawiony nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed terminem składania ofert).

2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt IX.7. 1) SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby (dokumenty wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 3 miesiące lub 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

3) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w IX.3. SIWZ pkt 6 tabeli (KRK), składa dokument, o którym mowa w pkt IX.7. 1) lit. a) SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby (dokument wystawiony nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed terminem składania ofert).

IX.8. Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

IX.9. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

X.1. WYMAGANIA PODSTAWOWE

1) Wykonawca ma prawo złożyć **tylko jedną ofertę**, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Zmiana treści oferty po terminie składania ofert jest niedopuszczalna.
2) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3) Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w formie zapewniającej czytelność jej treści. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej, za wyjątkiem JEDZ, o którym mowa w pkt VII.2. SIWZ oraz wersji elektronicznej dla dokumentu „Zarys koncepcji architektonicznej wybranych przestrzeni Strefy dla dzieci", o którym mowa w pkt VIII.1. pkt 2 ppkt 3 tabeli SIWZ.
4) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem). Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczątką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
6) Aktualne pełnomocnictwo dla osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy, do zaciągania w jego imieniu zobowiązań oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru), to do oferty należy bezwzględnie dołączyć pełnomocnictwo wystawione na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę wystawiającą lub przez notariusza.
7) Wzór **Formularza oferty** stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ.**
8) **Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty opracowanie „Zarys koncepcji architektonicznej wybranych przestrzeni Strefy dla dzieci" składające się z części opisowej i części graficznej. Zakres i forma ww. opracowania określona została w pkt VIII.1. pkt 2 tabeli SIWZ.**
9) Zamawiający zaleca przygotowanie oferty na Wzorach dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ.
10) Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów zmian ich treści w zakresie przygotowanym przez Zamawiającego opisów przedmiotu zamówienia.
11) Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, za wyjątkiem gwarancji wadialnej.
12) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13) Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów

o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o ile Wykonawca składając ofertę zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest zastrzec, że określona część ofert stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć tę część klauzulą: *„NIE UDOSTĘPNIAĆ - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA"*. Dokumenty oznaczone w ten sposób powinny być odrębną częścią, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Zastrzegając część oferty jako tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że stanowi ona nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania, mające na celu zachowanie ich poufności.

Zapis dotyczący informacji o zastrzeżeniu tajemnicy zawiera Formularz oferty (Załącznik nr 6 do SIWZ).

14) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

15) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie, zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05), ich odtajnieniem.

16) Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca, oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

X.2. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1) Cena oferty zostanie podana jako łączne wynagrodzenie ryczałtowe obejmujące wykonanie całego zakresu zamówienia przez Wykonawcę na **Formularzu Oferty (Załącznik nr 6 do SIWZ)**.

2) Dodatkowo na Formularzu Oferty Wykonawca podaje osobno wartości wynagrodzeń ryczałtowych częściowych za:

a) opracowanie dokumentacji projektowej, przy czym cena w ofercie, obejmująca opracowanie dokumentacji projektowej, nie może stanowić więcej niż 3,68% całej wartości zamówienia, w tym również Wykonawca podaje wynagrodzenie ryczałtowe za opracowanie pełnobranżowego projektu koncepcyjnego, z zastrzeżeniem, że cena w ofercie, obejmująca cenę za opracowanie pełnobranżowego projektu koncepcyjnego, nie może stanowić więcej niż 0,42 % całej wartości zamówienia;

b) wykonanie robót budowlanych wskazanych jako Etap I w § 15 ust. 3 pkt 1) Istotnych postanowień umowy, przy czym cena w ofercie, obejmująca cenę za wykonanie robót budowlanych, nie może stanowić więcej niż 30,65 % całej wartości zamówienia;

c) wykonanie i dostarczenie grup ekspozycyjnych oraz dostawa sprzętu i elementów mających na celu utrzymanie atrakcyjności w czasie wskazanych jako Etap II w § 15 ust. 3 pkt 2) Istotnych postanowień umowy, przy czym cena w ofercie, obejmująca cenę za wykonanie i dostarczenie grup ekspozycyjnych oraz dostawę sprzętu i elementów mających na celu utrzymanie atrakcyjności w czasie, nie może stanowić więcej niż 58,98 % całej wartości zamówienia;

d) potwierdzenie integralności inwestycji, przy czym cena w ofercie, obejmująca cenę za potwierdzenie integralności inwestycji, nie może stanowić więcej niż 10,00 % całej wartości zamówienia i powinna stanowić dopełnienie do 100% wartości wynagrodzenia wskazanego w pkt X.2.1) SIWZ.

UWAGA:

1. W przypadku, gdyby poszczególne wartości wynagrodzeń ryczałtowych częściowych przekraczały te które, wyraźnie wskazuje Zamawiający w pkt X.2.2) lit. a-d SIWZ, oferta zostanie uznana za niezgodną z treścią SIWZ i będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

2. Przedstawiony przez Wykonawcę w Formularzu Oferty podział procentowy oraz kwotowy dla ceny, w ramach poszczególnych zakresów, w przypadku wyboru oferty Wykonawcy, zostanie przeniesiony w pozycjach głównych (punktach węzłowych) do tabeli elementów scalonych, stanowiącej załącznik nr 3 do Istotnych postanowień umowy.

3) Cena oferty będzie zawierała wszystkie koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu umowy, w szczególności: koszty uzyskania pozwoleń i zezwoleń, koszty robót budowlanych, koszty sprzętu i wyposażenia, koszty oprogramowania, koszty dostaw, koszty uzyskania licencji, przeniesienia praw autorskich na wszelkich polach eksploatacji określonych w umowie, udzielenie licencji oraz sublicencji, przeniesienie prawa do wykonywania praw zależnych oraz prawa zezwalania do wykonywania praw zależnych, koszty i opłaty związane z zakupem sprzętu, transportem, ubezpieczeniem oraz koszty szkoleń oraz ewentualne upusty i rabaty związane z realizacją zamówienia i będzie podana w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 - należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 - należy zaokrąglić w górę).
4) Podstawą do porównania ofert, będzie cena brutto oferty.
5) Dla celów porównania ofert Wykonawców zagranicznych z Wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do cen netto Wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT.
6) Oferta musi zawierać cenę brutto przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną", w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2014 r., poz. 915 z późn.zm.).
7) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
8) Zgodnie z treścią art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego**

obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Wzór informacji, o której mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp zawiera Formularz oferty (wg Załącznika nr 6 do SIWZ).

9) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla wykonawców zagranicznych).
10) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
   a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. jedn. Dz.U. z 2017 r. poz. 847 ze zm.);
   b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
   c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
   d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
   e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
11) W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
   a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania, zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 10, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
   b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 10.
12) Zgodnie z art. 90 ust. 2 ustawy Pzp, obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.
13) Zamawiający nie udziela zaliczek na podstawie art. 151a ustawy Pzp.

X.3. FORMA OFERTY

1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną pod rygorem nieważności i format nie większy niż A4, z zastrzeżeniem pkt VIII.1. pkt 2 tabeli (Zakres i forma dokumentu „Zarys koncepcji architektonicznej wybranych przestrzeni Strefy dla dzieci" pkt 2. Część graficzna i pkt 3. Wersja elektroniczna). Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
UWAGA: Forma pisemna nie dotyczy JEDZ, który należy złożyć za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. Szczegółowe wytyczne dotyczące JEDZ określa pkt VII.2. niniejszej SIWZ.
2) Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów, stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących w skład oferty, mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub odręcznie (czytelnie, wyłącznie długopisem lub piórem z niebieskim lub czarnym tuszem / atramentem).
3) Poprawki powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
4) Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści powinny być parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
5) Dokumenty, przygotowane samodzielnie przez Wykonawcę, na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ, powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
6) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub połączone w jedną nierozłączną całość inną techniką.
7) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być kolejno ponumerowane i opatrzone podpisem (parafką) osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
8) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów, wchodzących w skład oferty, musi być potwierdzona przez upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy, (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).

X.4. ZMIANY TREŚCI SIWZ

W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieści niezwłocznie na swojej stronie internetowej. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

X.5. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ

1) Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści i postanowień niniejszej SIWZ, na zasadach i w trybie art. 38 ustawy Pzp.
2) Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień powiadamiając wszystkich Wykonawców, którym udostępniono niniejszą SIWZ, o treści zapytania bez ujawnienia jego źródła.

3) Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ.
4) Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczone jest tylko przed jego upływem.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

XI.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać **pisemnie** lub **e-mailem** (zamowienia@ec1lodz.pl) **za wyjątkiem:**
- **oferty,**
- **umowy,**
- **oświadczeń i dokumentów wymienionych** w Rozdziale IX niniejszej SIWZ, za wyjątkiem JEDZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp), dla których dopuszczalna jest **tylko forma pisemna.**

UWAGA: Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest poczta elektroniczna. Szczegółowe zasady składania JEDZ określa pkt VII.2. niniejszej SIWZ.

XI.2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca winien posługiwać się znakiem postępowania określonym w SIWZ – nr 208/WR/PN/2018.

XI.3. Informacje w formie faksu lub e-mail powinny być niezwłocznie potwierdzone listownie.

XI.4. Zamawiający zwraca się z prośbą, aby zapytania przesyłane faksem zostały również przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej, w wersji edytowalnej.

XI.5. Wyjaśnienia i zmiany do SIWZ oraz informacje o odwołaniach dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający będzie umieszczał na własnej stronie internetowej – www.bip.ec1lodz.pl.

XI.6. Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie zawiadamiać o zmianie adresu korespondencyjnego. Jeżeli Wykonawca zmienia adres korespondencyjny, nie informując o tym Zamawiającego, pismo wysłane pod dotychczasowy adres uważa się za doręczone.

XI.7. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail, podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

XI.8. W przypadku przesyłania korespondencji za pośrednictwem poczty kurierskiej, opakowanie firmowe kuriera powinno być oznakowane w sposób szczególny, zwracający uwagę, że koperta zawiera dokumenty dotyczące przetargu. Opakowania nieoznakowane będą otwierane na ryzyko Wykonawcy.

XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM

XII.1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości: **200 000,00 zł** (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).

XII.2. Wadium może być wniesione wyłącznie w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.

XII.3. Miejsce i sposób wniesienia wadium

1) Wadium wniesione w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert:
PKO BP S.A Oddział w Łodzi
Numer rachunku: **02 1020 3352 0000 1602 0221 0482**
Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku Zamawiającego. Zamawiający zaleca, aby dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty.
2) Wadium wniesione w innej niż pieniądz dopuszczonej formie, należy złożyć w oryginale wraz z ofertą w sposób umożliwiający dokonanie odłączenia i zwrotu oryginału dokumentu bez uszkodzenia oferty (w odrębnej kopercie), a jego kopia w ofercie.

XII.4. Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób: **WADIUM postępowanie nr 208/WR/PN/2018.**

XII.5. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, powinna ona zostać sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami, być bezwarunkowa i nieodwołalna oraz zaleca się, aby zawierała ona następujące elementy:

1) oznaczenie dającego zlecenie, beneficjenta gwarancji – tj. Zamawiającego, gwaranta - banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji oraz wskazanie ich siedzib;
2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją, w tym w szczególności określenie podmiotu składającego ofertę (Wykonawcy) – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazanie wszystkich tych podmiotów (Wykonawców);
3) kwotę gwarancji;
4) termin ważności gwarancji (który nie może być krótszy niż termin związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą);
5) nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, które zawierać będzie oświadczenie, że:
   a) Wykonawca (którykolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia), w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej lub
   b) Wykonawca (którykolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia), którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp lub
   c) Wykonawca (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia), którego oferta została wybrana, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp lub
   d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia), którego oferta została wybrana, zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp;

XII.6. Postanowienia pkt 5 stosuje się odpowiednio do poręczeń określonych w art. 45 ust. 6 pkt. 5 ustawy Pzp;

XII.7. Niewniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), w wymaganej wysokości lub dopuszczonej formie skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.

XII.8. Beneficjentem złożonych poręczeń lub gwarancji musi być „EC1 Łódź - Miasto Kultury" w Łodzi.

XII.9. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 3 niniejszego rozdziału, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

XII.10. Zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą **60 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

XIV.1. Miejsce i termin składania ofert:

1) miejsce składania ofert: siedziba Zamawiającego: **„EC1 Łódź - Miasto Kultury" w Łodzi, ul. Targowa 1/3, 90-022 Łódź, Sekretariat;**
2) termin składania ofert: **dnia 10.08.2018r. do godziny 12^{00}.**

XIV.2. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami na ponumerowanych stronach należy złożyć w zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

✂ - - -

XIV.3. **Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę, adres oraz nr telefonu i faksu Wykonawcy.**

XIV.4. Miejsce i termin otwarcia ofert:

1) miejsce otwarcia ofert: siedziba Zamawiającego: **„EC1 Łódź - Miasto Kultury" w Łodzi, ul. Targowa 1/3, 90-022 Łódź, Sala konferencyjna.**
2) termin otwarcia ofert: **dnia 10.08.2018r. do godziny 12^{10}.**

XIV.5. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona numerem, według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia, a Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty wraz z informacją o terminie jej złożenia.

XIV.6. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego do wniesienia odwołania.

XIV.7. Jeżeli w ofercie Wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.

XIV.8. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XV. ZMIANY LUB WYCOFANIE OFERTY

XV.1. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę (zgodnie z art. 84 ustawy Pzp).

XV.2. Oświadczenie o zmianie, poprawie lub modyfikacji złożonej oferty musi być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty (określonych w rozdziale XIV SIWZ). Odpowiednio opisaną kopertę, zawierającą oświadczenie o zmianie oferty, należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem **"ZMIANA"**. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN" kopertę każdej „ZMIANY" należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....".

XV.3. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty. Po weryfikacji, w toku badania i oceny ofert, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty zmiany zostaną dołączone do oferty.

XV.4. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, które należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty (określonych w rozdziale XIV SIWZ). Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą oświadczenie o wycofaniu oferty należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem **"WYCOFANIE"**.

XV.5. Wraz z oświadczeniem o zmianie lub wycofaniu złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby / osób podpisujących wniosek do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

XVI.1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.

XVI.2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które będą ważne i nie będą podlegały odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 oraz art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.

XVI.3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

XVI.4. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Oznaczenie kryterium		Ranga kryterium
A	Cena	60,00
B	Jakość - Zarys koncepcji wybranych przestrzeni	32,00
C	Funkcjonalność - Utrzymanie atrakcyjności ekspozycji w czasie	8,00
	Razem	**100,00**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, w powiązaniu z wymienionymi kryteriami, Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$\Sigma = A + B + C$$

Gdzie: Σ – suma punktów przyznanych badanej ofercie
A - wartość punktowa za kryterium „Cena"
B - wartość punktowa za kryterium „Jakość – Zarys koncepcji wybranych przestrzeni"
C - wartość punktowa za kryterium „Funkcjonalność – Utrzymanie atrakcyjności ekspozycji w czasie"

a) **Zasady oceny kryterium A: „Cena"**

Kryterium „**Cena**" oceniane będzie wg wzoru:

$$\boldsymbol{kryterium\ Cena} = \mathbf{60}\ \boldsymbol{x}\ \boldsymbol{e}^{-\left(\frac{C_{oferty}-C_{min}}{10714905{,}62}\right)^3}$$

Gdzie:

60 - ranga w ocenie (tj. 60 pkt)

e - podstawa logarytmu naturalnego, wynosząca 2,71828182845904

C_{oferty} - cena oferty badanej

10714905,62 – wartość szacunkowa zamówienia

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium „Cena" wynosi 60 pkt.

b) Zasady oceny kryterium B: „Jakość – Zarys koncepcji wybranych przestrzeni"

Zamawiający dokona oceny oferty w kryterium „Jakość – Zarys koncepcji wybranych przestrzeni" na podstawie załączonego do oferty przez Wykonawcę opracowania p.t. „Zarys koncepcji wybranych przestrzeni Stefy dla dzieci". Szczegółowe wymagania w odniesieniu do zakresu i formy ww. opracowania zostały określone w pkt VIII.1. pkt 2 tabeli SIWZ.

Liczba punktów oferty w kryterium „Jakość – Zarys koncepcji wybranych przestrzeni" zostanie obliczona w oparciu o poniżej przedstawione podkryteria:

I. W ramach kryterium „Jakość - Zarys koncepcji wybranych przestrzeni" jako całości ocenie podlegać będą:
   - **czytelność i spójność Zarysu koncepcji** (ocenie podlegać będzie w szczególności: uwzględnienie elementów spójnych merytorycznie, użytkowo, kolorystycznie i aranżacyjnie, zapewniających jednolite doświadczenie użytkowników; uwzględnienie elementów umożliwiających czytelne przemieszczanie się użytkownika w ramach Sekcji oraz Strefy rodzica; zaprezentowanie Zarysu koncepcji w sposób umożliwiający jednoznaczną interpretację przedstawionych w niej pomysłów),
   - **estetyka rozwiązań zaproponowanych w Zarysie koncepcji** (ocenie podlegać będzie w szczególności: uwzględnienie rozwiązań budzących skojarzenia z motywem przewodnim Strefy dla dzieci oraz stymulujących wyobraźnię dziecka, wprowadzenie rozwiązań unikatowych, niepowtarzalnych oraz budzących skojarzenia z żywiołami i motywujących do aktywności multisensorycznej; uwzględnienie czytelnego i jednoznacznego kodu kolorystycznego),
   - **uwzględnienie w Zarysie koncepcji potrzeb użytkowników** (ocenie podlegać będzie w szczególności: potencjał Zarysu koncepcji w zakresie zaspokojenia potrzeb i komfortu zróżnicowanych grup użytkowników; zastosowanie komunikacji w przestrzeni zrozumiałej dla użytkowników w odniesieniu do korzystania z oferty; wdrożenie rozwiązań z zakresu identyfikacji wizualnej dopasowanej do potrzeb użytkowników oraz możliwości obiektu; czytelność dla różnych grup docelowych (dzieci i dorosłych),
   - **ocena prezentowanych w Zarysie koncepcji rozwiązań w budowaniu marki Strefy dla dzieci EC1** (ocenie podlegać będzie w szczególności: zastosowanie elementów umożliwiających jednoznaczne skojarzenie proponowanych rozwiązań z ofertą skierowaną do dzieci; zastosowanie rozwiązań wywołujących skojarzenia z nauką; wprowadzenie innowacyjnych rozwiązań, stymulujących skojarzenia ze Strefą dla dzieci EC1 wraz z ich wskazaniem).

Każdy z członków Komisji przetargowej indywidulanie i samodzielnie dokona oceny w ramach każdego z ww. podkryteriów dla "Zarysu koncepcji" jako całości przyznając punkty 0, 1, 2 albo 3 (łącznie maksymalnie 12 punktów do przyznania przez każdego z członków Komisji przetargowej).

Przy czym:

0 pkt. – gdy wymogi danego kryterium nie są spełnione

1 pkt. - gdy wymogi danego kryterium są spełnione w stopniu niskim

2 pkt. – gdy wymogi danego kryterium są spełnione w stopniu średnim

3 pkt. – gdy wymogi danego kryterium są spełnione w stopniu wysokim.

II. Ponadto w ramach każdej z dwóch składowych "Zarysu koncepcji wybranych przestrzeni" dla Sekcji/Strefy (tj. dla Sekcji ognia wraz z zarysem szczegółowym dla stanowiska: E1: Energia ruchu oraz dla Strefy rodzica na poziome +1) punktowane będą:

- **wierność odwzorowania rzeczywistości w mniejszej skali** (ocenie podlegać będzie w szczególności: zachowanie w Zarysie koncepcji proporcji zgodnych z KWO; uwzględnienie elementów możliwych do uchwycenia w skali zaprezentowanej w pkt VIII.1. pkt 2 tabeli SIWZ i KWO; uwzględnienie zależności między powierzchnią możliwą do zagospodarowania w przestrzeni przeznaczonej na Strefę dla dzieci a proponowanymi rozwiązaniami);
- **sposób realizacji wytycznych w zakresie aranżacji, interaktywności, multimediów, obiektów**. (ocenie podlegać będzie w szczególności: sposób zastosowania elementów graficznych i kolorystycznych; zastosowane oświetlenie, spójność i rozmieszczenie elementów w przestrzeni (np.: wkomponowanie wysokich elementów w pozostałą część wystawy, zastosowanie rozwiązań w zakresie interaktywności zgodnych z zapisami KWO);
- **zachowanie proporcji Stanowiska/Sekcji/Strefy w stosunku do dostępnego miejsca** (ocenie podlegać będzie w szczególności: równomierne rozmieszczenie elementów w przestrzeni, zachowanie odpowiednich ciągów komunikacyjnych, zabezpieczenie odstępu umożliwiającego komfortowe korzystanie z eksponatów),
- **zaproponowane rozwiązania przestrzenne** (ocenie podlegać będzie w szczególności: zaproponowana orientacja stanowisk względem siebie, rozmieszczenie elementów w przestrzeni objętej Zarysem koncepcji, zachowanie spójnej ścieżki zwiedzania, logiczne powiązanie elementów w ramach stanowiska/sekcji),
- **uwzględnienie motywu przewodniego Strefy dla dzieci** (ocenie podlegać będzie w szczególności: sposób uwzględnienia motywu przewodniego Strefy dla dzieci; zaprezentowanie relacji między motywem przewodnim a komunikacją wizualną w przestrzeni; wdrożenie oryginalnych rozwiązań powiązanych z motywem przewodnim Strefy dla dzieci; zapewnienie synergii między prezentowanym motywem przewodnim a Strefą/Sekcją/eksponatem).

Każdy z członków Komisji przetargowej indywidulanie i samodzielnie dokona oceny w ramach każdego z ww. podkryteriów dla każdej z dwóch składowych "Zarysu koncepcji" dla Sekcji/Strefy przyznając punkty 0, 1 albo 2 (łącznie maksymalnie 20 punktów do przyznania przez każdego z członków Komisji przetargowej).

Przy czym:

0 pkt. – gdy wymogi danego kryterium nie są spełnione

1 pkt. - gdy wymogi danego kryterium są spełnione w stopniu średnim

2 pkt. – gdy wymogi danego kryterium są spełnione w stopniu wysokim.

Ocena końcowa dla oferty w kryterium „Jakość – Zarys koncepcji wybranych przestrzeni" zostanie obliczona jako suma średnich arytmetycznych z ocen członków Komisji przetargowej w odniesieniu do pkt I. i pkt II.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium „Jakość - Zarys koncepcji wybranych przestrzeni" wynosi 32 pkt.

c) <u>Zasady oceny kryterium C: „Funkcjonalność – Utrzymanie atrakcyjności ekspozycji w czasie"</u>

Celem Zamawiającego jest takie zaprojektowanie i wykonanie ekspozycji, aby była ona atrakcyjna dla użytkowników w czasie. Planuje się to zapewnić poprzez pewne elementy dodatkowe, umożliwiające modyfikowanie poszczególnych stanowisk lub przestrzeni w sposób niewymagający angażowania dodatkowych zasobów poza np. pracownikami instalującymi dany element zamienny. W ramach Koncepcji wyposażenia i organizacji dla projektu pn: "Rozwój funkcji wystawienniczo-edukacyjnych Centrum Nauki i Techniki wraz z zapleczem warsztatowym" **KWO** Zamawiający przewidział obowiązkowe elementy objęte zamówieniem, które mają podnieść atrakcyjność oferty w czasie. Są one ujęte w pozycjach "Zapewnienie atrakcyjności eksponatów w czasie" w poszczególnych kartach eksponatów.

W ramach oferty Wykonawca może zaproponować dodanie kolejnych elementów, których celem będzie utrzymanie atrakcyjności ekspozycji w czasie, co będzie podlegało ocenie w kryterium oceny ofert „Funkcjonalność – Utrzymanie atrakcyjności ekspozycji w czasie".

W ramach omawianego kryterium Zamawiający przyzna punkty od 0 do 8 punktów, po jednym punkcie za każdy dodatkowy zaproponowany przez Wykonawcę element podnoszący atrakcyjność oferty w czasie. Na tym etapie Wykonawca nie jest zobowiązany do zaproponowania konkretnych rozwiązań, a jedynie do wskazania liczby takich elementów, które później będzie musiał uwzględnić projektując i wykonując ekspozycję.

Przy czym, jeśli Wykonawca zaproponuje na etapie projektowania kilka elementów dla jednego eksponatu, nie mogą się one pokrywać co do rodzaju.

Dodatkowe elementy zaoferowane przez Wykonawcę nie mogą być także powieleniem elementów obowiązkowych przewidzianych przez Zamawiającego w KWO.

Wykonawca wskaże oferowaną liczbę dodatkowych elementów podnoszących atrakcyjność ekspozycji w czasie w pkt 10 **Formularza oferty (Załącznik nr 6 do SIWZ).**

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium „Funkcjonalność – Utrzymanie atrakcyjności ekspozycji w czasie" wynosi 8 pkt.

XVI.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

XVI.6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).

XVI.7. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XVII. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ W CELU ZAWARCIA UMOWY

XVII.1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

XVII.2. Umowa zostanie zawarta według wzoru Zamawiającego, w terminie i na warunkach określonych w art. 94 ustawy Pzp. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

XVII.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XVII.4. Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy. W przypadku braku możliwości stawienia się w wyznaczonym dniu, upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, prosimy o złożenie pisemnej prośby (faksem lub e-mail'em) o umożliwienie jej osobistego odbioru (do podpisu) przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, bądź o przesłanie umowy za pośrednictwem poczty lub kuriera.

XVII.5. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy:

1) przedkłada umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana, która powinna określać co najmniej strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia;
2) wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy na warunkach i w formie określonych w Rozdziale XVIII niniejszej SIWZ;
3) przedkłada kopie zawartych na własny koszt polis potwierdzających zawarcie umowy ubezpieczenia w zakresie:
   - ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej (odpowiedzialność kontraktowa) z sumą ubezpieczenia do pełnej wysokości wartości umowy oraz odpowiedzialności deliktowej na kwotę min. 500 000,00 zł na jedno zdarzenie i min. 5 000 000,00 zł na wszystkie zdarzenia obejmujące swoim zakresem szkody powstałe w związku z wykonywaniem prac objętych przedmiotem Umowy z franszyzą redukcyjną na poziomie nie wyższym niż 5 000,00 zł,

- ubezpieczenia od wszelkich ryzyk budowlanych w związku z wykonywaniem robót budowlanych o sumie ubezpieczenia nie niższej niż wartość całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w ofercie Wykonawcy.

Do ww. dokumentów należy dołączyć potwierdzenia opłaty co najmniej 1-wszej raty składki oraz warunki ogólne i szczególne ubezpieczenia.

Brak przedłożenia do dnia podpisania umowy, polisy potwierdzającej zawarcie umów ubezpieczenia, o których mowa powyżej, traktowane będzie jako odmowa podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w niniejszej SIWZ i ofercie, z rygorami wynikającymi z ustawy Pzp.

XVII.6. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy następujących dokumentów:

1) harmonogramu rzeczowo-finansowego wraz z tabelą elementów scalonych, o których mowa w § 4 Istotnych postanowień umowy,
2) wykaz osób stanowiących skład Zespołu Realizacyjnego, o którym mowa w § 3 Istotnych postanowień umowy.

XVII.7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

XVIII.1. Od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza i który zostanie zaproszony do podpisania umowy, wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 10% ceny oferty zawierającej podatek.

XVIII.2. Zabezpieczenie może być wniesione wyłącznie w formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia w innych formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

XVIII.3. Zabezpieczenie musi być wniesione przed podpisaniem umowy.

XVIII.4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu – kwotę należy przesłać przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 10 1020 3352 0000 1202 0221 0631, a dokument potwierdzający wpłatę (potwierdzenie wykonania przelewu) należy złożyć Zamawiającemu najpóźniej przed podpisaniem umowy.

XVIII.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczanych formach, oryginał dokumentu zabezpieczenia należy złożyć Zamawiającemu najpóźniej przed podpisaniem umowy.

XVIII.6. Z dokumentu gwarancji/poręczenia winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego.

XVIII.7. Istotne postanowienia, jakie zaleca się, aby zawierały poręczenia lub gwarancje:

„Przedmiotem niniejszej gwarancji/poręczenia jest kwota w wysokości ..... (słownie: .....), stanowiąca zabezpieczenie należytego wykonania umowy, do wniesienia, której zobowiązany jest ..... (nazwa Wykonawcy), wybrany w postępowaniu o zamówienie publiczne na „.....", prowadzonym w trybie ..... oraz nr umowy .....

Niniejszym ..... (nazwa Gwaranta) gwarantuje zapłatę na rzecz Zamawiającego kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa wyżej, na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Gwarancja obowiązuje od dnia ..... (data zawarcia umowy) do dnia .....

Gwarant wypłaci Zamawiającemu kwotę, do wysokości określonej powyżej, na pierwsze pisemne żądanie, bez konieczności uzasadnienia żądania przez Zamawiającego, o ile Zamawiający stwierdzi w swoim żądaniu, że kwota roszczenia jest mu należna w związku z zaistnieniem choćby jednego z warunków wymienionych w umowie."

XVIII.8. Zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać warunki zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu i Wykonawca nie może w żaden sposób (np. żądaniem dodatkowych dokumentów, stawianiem dodatkowych warunków) ograniczać prawa Zamawiającego do dysponowania zabezpieczeniem w okolicznościach wymienionych w umowie.

XVIII.9. Zamawiający ustala podział zabezpieczenia należytego wykonania umowy na dwie części:

1) 70 % wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie wykonania umowy,
2) 30 % wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie rękojmi za wady.

XVIII.10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujących terminach:

1) część zabezpieczenia gwarantująca zgodne wykonanie umowy – w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
2) pozostała część nie później niż w 15. Dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI „Środki ochrony prawnej" ustawy Pzp.

XX. ZMIANA UMOWY

Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, określa § 34 Istotnych postanowień umowy stanowiących **Załącznik nr 4 do SIWZ.**

XXI. KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z ART. 13 RODO

Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuje, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest „EC1 Łódź – Miasto Kultury" z siedzibą w Łodzi przy ul. Targowej 1/3, 90-022 Łódź,

2) inspektor ochrony danych osobowych w „EC1 Łódź – Miasto Kultury" w Łodzi, kontakt: adres e-mail –ido@ec1lodz.pl;
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego numer **208/WR/PN/2018** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy administratora, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp";
5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, po tej dacie mogą być przekazane do archiwizacji zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1983r. o narodowym zakresie archiwalnym i archiwach;
6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8) posiada Pani/Pan:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
   - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
   - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9) nie przysługuje Pani/Panu:
   - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

XXII. DODATKOWE INFORMACJE

Zasady udostępniania dokumentów:
Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do dokumentacji postępowania zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oraz § 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2016r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. 2016r. poz. 1128), z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Zamawiający może udostępnić dokumentację w siedzibie Zamawiającego tylko w czasie godzin

urzędowania (tj. 8:00 – 16:00).

XXII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią następujące załączniki:

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

L.p.	Nazwa dokumentu	Nr Załącznika
1.1	Program Funkcjonalno-Użytkowy **(PFU)** https://betelgeza.ec1lodz.pl/index.php/s/9CvDNPPJro3XN1J	1
1.2	Koncepcja wyposażenia i organizacji dla projektu pn.: „Rozwój funkcji wystawienniczo-edukacyjnych Centrum Nauki i Techniki wraz z zapleczem warsztatowym" **(KWO)** https://betelgeza.ec1lodz.pl/index.php/s/9CvDNPPJro3XN1J	2

Dokumenty o charakterze poglądowym i pomocniczym:

L.p.	Nazwa dokumentu	Nr Załącznika
1.3	Projekt wielobranżowy wykonawczy budynku EC-1 Zachód w zakresie objętym zamówieniem, w oparciu o którą wykonano roboty budowlane zakończone w 2015 roku https://betelgeza.ec1lodz.pl/index.php/s/9CvDNPPJro3XN1J	3a
1.4	Zgodność oferty Strefy dla dzieci z Podstawą Programową https://betelgeza.ec1lodz.pl/index.php/s/9CvDNPPJro3XN1J	3b
1.5	Wykaz sprzętu i wyposażenia planowanego do zakupu w ramach warsztatu technicznego nie objętego zamówieniem https://betelgeza.ec1lodz.pl/index.php/s/9CvDNPPJro3XN1J	3c

2. **Istotne postanowienia umowy** – Załącznik nr 4,

3. Oświadczenia i dokumenty, które należy złożyć w terminie składania ofert za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: oferty@ec1lodz.pl:

L.p.	Rodzaj oświadczenia / dokumentu	Nr Załącznika
3.1	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ -ESPD)	5
3.2.	*(Instrukcja pobierania/importowania/wypełniania JEDZ-ESPD) – dokument pomocniczy*	*5a*

4. Oświadczenia i dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą:

L.p.	Rodzaj oświadczenia / dokumentu	Nr Załącznika
4.1	Formularz oferty	6
4.2	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby *(jeżeli dotyczy)*	7

5. Oświadczenie przekazywane Zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp:

L.p.	Rodzaj oświadczenia / dokumentu	Nr Załącznika
5.1	Oświadczenie o przynależności/ braku przynależności do grupy kapitałowej	8

6. Oświadczenia i dokumenty, które należy złożyć na wezwanie Zamawiającego:

L.p.	Rodzaj oświadczenia / dokumentu	Nr Załącznika
6.1	Wykaz usług	9
6.2	Wykaz robót budowlanych	10
6.3	Wykaz osób	11
6.4	Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych	12