



11.06.2018

EC1/*942*/2018

**Zaproszenie do złożenia oferty o udzielenie zamówienia publicznego dla usług
o wartości do 30 000 euro**

Mycie fasad aluminiowo-szklanych, okien, drzwi, naświetli, świetlików, daszków
szklanych budynków EC1 Zachód, Wschód i Dyrekcji

Postępowanie nr 47/DA/BSU/2018

I. WPROWADZENIE

1. Do zamówienia nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku ze zm. W sprawach nieregulowanych niniejszym zaproszeniem zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 roku, ze zm.
2. Zamawiającym jest: „EC1 Łódź - Miasto Kultury” w Łodzi z siedzibą przy ul. Targowej 1/3 w Łodzi, 90-022 Łódź, NIP 725-197-27-44, REGON 100522238 wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Urząd Miasta Łodzi pod nr RIK/2/2008.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na myciu fasad aluminiowo-szklanych, okien, drzwi, naświetli, świetlików, daszków szklanych budynków EC1 Zachód, EC1 Wschód i Dyrekcji kompleksu EC1 Łódź przy ulicy Targowej 1/3.
2. Szczegółowy zakres usługi umycia elementów wymienionych w ust. 1, znajdują się w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (**Załączniki nr 1 do niniejszego zapytania**).
3. Szczegółowy zakres czynności, warunki wykonywania i technologie mycia elementów, znajdują się w wytycznych obsługi, konserwacji i mycia oraz warunkach udzielonej gwarancji (**Załączniki nr 2 i 3 do niniejszego zapytania**).



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

Page



III. MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMOWIENIA

1. Powierzchnie objęte przedmiotem usługi znajdują się na nieruchomościach położonych przy ulicy Targowej 1/3, budynkach EC1 Zachód, EC1 Wschód oraz budynek Dyrekcji. Zakres powierzchni będących przedmiotem usługi ujęty jest w **Załącznikach 2.1.1-2.1.6 (EC1 Wschód i Dyrekcja) Załącznikach 3.1.1-3.1.7 (EC1 Zachód) oraz w Załącznikach fotograficznych nr 2.2 i 3.2.1-3.2.2.**
2. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby osoby wykonujące jego zobowiązania wynikające z umowy przestrzegały zasad ustalonych przez Zamawiającego, w szczególności Regulaminu Kompleksu EC1, wprowadzonego Zarządzeniem 73/2017 Dyrektora „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi, dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Dokumenty formalne (<http://www.bip.ec1lodz.pl/Dokumenty-formalne,12>).
3. Zamawiający wyznacza oględziny miejsca wykonania zamówienia na dzień 13.06.2018 r. na godzinę 09:00. Zainteresowani Wykonawcy proszeni są o uprzednie zgłoszenie chęci uczestnictwa mailowo lub telefonicznie.

IV. OKRES I CZAS REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Umowa zostanie zawarta w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony i obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia 31.10.2018 r.
3. Termin na rozpoczęcie prac ustala się na 14 dni po dacie zgłoszenia (mailowo) przez Zamawiającego potrzeby wykonania usługi.
4. Termin zakończenia prac będących przedmiotem niniejszej usługi ustalony jest na 45 dni po dacie rozpoczęcia prac, nie później niż do 27.09.2018 r.
5. Szczegółowy harmonogram prac Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego najpóźniej 2 dni robocze przed terminem rozpoczęcia prac. Harmonogram ten będzie uwzględniał terminy dostępności części budynków ze względu na prowadzoną działalność w budynkach EC1 lub inne okoliczności.
6. Wykonawca będzie wykonywał zlecone czynności wewnątrz budynków wyłącznie w poniedziałki w godzinach pracy Zamawiającego, podczas dni technicznych. Zlecone czynności na zewnątrz budynków Wykonawca będzie wykonywał w dni robocze oraz w godzinach pracy Zamawiającego. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wyrazić zgodę na wykonanie zleconych czynności w innych dniach i godzinach pracy.

V. TERMIN I FORMA ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę zawierającą wypełniony i podpisany formularz oferty (**Załącznik 8**) oraz wypełnione formularze ilościowo-cenowe (**Załącznik 2.3 i 3.3**) należy przesłać na adres



Pay



mailowy Zamawiającego: da@ec1lodz.pl w terminie do dnia 15.06.2018 r. (piątek) do godziny 12:00.

2. Formularz oferty (**Załącznik 8**) oraz formularze ilościowo-cenowe (**Załącznik 2.3 i 3.3**) należy przesłać w plikach nieedytowalnych (pdf, tiff).
3. W tytule wiadomości należy podać dopisek: „Oferta w postępowaniu: mycie”.
4. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.
5. Cena przedmiotu oferty nie podlega zmianie po złożeniu oferty.
6. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
7. Prawidłowo złożona oferta powinna zawierać kompletnie wypełniony formularz ofertowy (**Załącznik 8**) i formularze ilościowo-cenowe (**Załącznik 2.3 i 3.3**) tj. kolumnę cen jednostkowych, kolumnę stawki VAT oraz kolumny wartości netto/brutto.
8. Oferta cenowa powinna wyróżnić kwotę netto/brutto oddzielnie za każdy element wymieniony w przedmiocie zamówienia oraz kwotę netto/brutto za całe zamówienie.
9. Oferta cenowa powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym koszty materiałów, środków czyszczących, środków zabezpieczających miejsce wykonywania zamówienia przed uszkodzeniem, zabrudzeniem, czy wyposażenia pracowników realizujących usługę itp.
10. W cenie Wykonawca uwzględni wszelkie koszty związane z utylizacją wszelkich odpadów powstałych w toku prac np. opakowań po środkach czyszczących. Zamawiający nie dopuszcza składowania tego typu odpadów do swoich kontenerów i pojemników na śmieci.
11. W przypadku wyboru i przyjęcia oferty Wykonawcy, zaoferowane stawki cenowe są wiążące bez względu na okoliczności i niezmiennie przez cały okres umowy.
12. Cena w ofercie powinna być wyrażona liczbowo i słownie w PLN, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 – należy zaokrąglić w górę).
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
14. Zamawiający ma prawo wezwać do uzupełnienia oferty lub przedstawienia wyjaśnień.
15. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - oferta została złożona po wyznaczonym terminie;
 - do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów i formularzy;
 - oferta nie jest zgodna z wymaganiami wynikającymi z zapytania ofertowego;
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny.
16. Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
17. Złożona oferta do niniejszego zapytania nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze



złożeniem zamówienia przez "EC1 Łódź – Miasto Kultury" w Łodzi i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie praw ze strony Wykonawcy do zawarcia umowy.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Nadesłane oferty będą oceniane według kryterium: Cena – 100% (C)
3. Podstawą oceny będzie cena ofertowa brutto, wpisana w formularzu oferty (Załącznik 8). Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt. Liczba punktów przyznanych poszczególnym Wykonawcom będzie obliczana według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times Z_p$$

Gdzie:

C_n – cena oferty najniższej

C_b – cena oferty badanej

Z_p – znaczenie procentowe kryterium, 100%

4. Obliczenia zostaną zaokrąglone maksymalnie do dwóch miejsc po przecinku.

VII. WYBÓR OFERTY

1. Zamawiający wybierze Wykonawcę, który w toku oceny ofert zdobędzie najwięcej punktów dla kryterium Cena (C)
2. Wynik postępowania wraz z informacją o uzyskanej punktacji, zostanie przekazany niezwłocznie Wykonawcom, po jego zakończeniu, za pośrednictwem maila i na stronie internetowej Zamawiającego, w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. W przypadku gdy wybrany Wykonawca, uchyli się lub zrezygnuje z podpisania umowy, Zamawiający może wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę wśród pozostałych złożonych ofert.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcom niewybranym w postępowaniu, nie przysługuje prawo do roszczeń finansowych z tytułu przygotowania i złożenia oferty.
5. Zamawiający może nie wybrać oferty najkorzystniejszej i unieważnić postępowanie bez wskazania przyczyny.

VIII. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą wystawienia faktury są podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego cząstkowe protokoły odbioru prac i podpisany protokół końcowy (Załącznik 5AB).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone przelewem na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie płatności do 30 dni od dnia dostarczenia do





- Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanymi protokołami, o których mowa w ust. 1.
3. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich.

IX. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

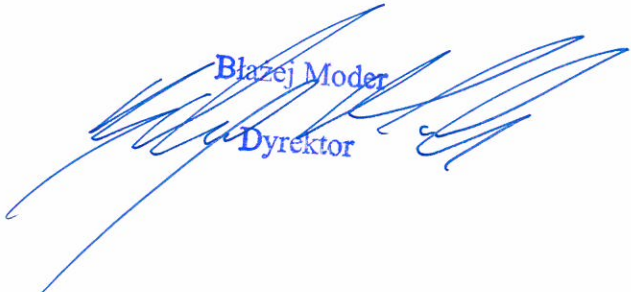
W sprawach związanych z niniejszym postępowaniem informacji udziela:

- Mariusz Sitarek, m.sitarek@ec1lodz.pl, Tel. (42) 600-61-63

Wyjaśnienia i wszelkie zmiany ogłoszeń, Zamawiający będzie umieszczał na własnej stronie internetowej – www.bip.ec1lodz.pl w zakładce „przetargi aktualne”. Wykonawcy winni na bieżąco sprawdzać, czy Zamawiający nie dokonał czynności, o których mowa wyżej. Za zapoznanie się z całością udostępnionych na stronie internetowej dokumentów odpowiada Wykonawca.

X. ZAŁĄCZNIKI

- Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (Załącznik 1)
- Specyfikacja prac WSCHÓD (Załącznik 2);
- Załączniki graficzne WSCHÓD (Załączniki 2.1.1-2.1.6);
- Załącznik fotograficzny – elewacje budynków (Załącznik 2.2);
- Formularz ilościowo-cenowy WSCHÓD (Załącznik 2.3);
- Instrukcje systemu asekuracyjnego (Załączniki 2.4a-c);
- Specyfikacja prac ZACHÓD (Załącznik 2);
- Załączniki graficzne ZACHÓD (Załączniki 3.1.1-3.1.7);
- Załącznik fotograficzny – elewacje budynków i wnętrza (Załącznik 3.2.1-3.2.2);
- Formularz ilościowo-cenowy ZACHÓD (Załącznik 3.3);
- Instrukcja systemu asekuracyjnego (Załączniki 3.4)
- Wymagania dotyczące BHP (Załącznik 4AB);
- Wzory protokołu odbioru (Załącznik 5AB);
- Formularz oferty (Załącznik 8);
- Istotne Postanowienia Umowy.


Błażej Moder
Dyrektor



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl


Marcin Jagodziński
Kierownik Działu
Administracji
11/02/18



