SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- dalej zwana „SIWZ"

Nazwa nadana zamówieniu:

„Zakup sprzętu IT, akcesoriów, urządzeń peryferyjnych, oprogramowania oraz sprzętu audio-video"

Numer postępowania: **291/DIM/PN/2018**

Termin składania ofert: do dnia 21 czerwca 2018 r. do godz. $12^{\underline{00}}$

Termin otwarcia ofert: 21 czerwca 2018 r. godz. $12^{\underline{10}}$

Podstawa prawna:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego (dalej zwane „postępowaniem") prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.jedn.: Dz.U. 2017 poz. 1579 ze zm.), dalej zwanej „ustawa Pzp".

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.

ZATWIERDZAM:

Błażej Moder
Dyrektor
.....

Opracowano:
Łódź, dnia 11 maja 2018 r.

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

„EC1 Łódź - Miasto Kultury" w Łodzi
ul. Targowa 1/3, 90-022 Łódź
NIP: 7251972744
tel.: +48 42 600 61 00; fax:+48 42 600 61 02; adres e-mail: biuro@ec1lodz.pl
Strona internetowa: www.ec1lodz.pl
Godziny urzędowania: 8:00-16:00

II. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
w sprawach merytorycznych:
Piotr Brzękowski – tel. 510 022 632; e-mail: p.brzekowski@ec1lodz.pl
Dominik Kluszczyński – tel. 798 320 327; e-mail: d.kluszczynski@ec1lodz.pl
Michał Kałużny – tel. +48 42 600 61 95; e-mail: m.kaluzny@ec1lodz.pl

w sprawach formalnych:
Justyna Czarnecka-Szpak – tel. +48 42 600 61 36; e-mail: zamowienia@ec1lodz.pl
Marta Marciniak – tel. +48 42 600 61 36; e-mail: zamowienia@ec1lodz.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

III.1. Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy Pzp, o wartości **powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp**.

III.2. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu, możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadanie, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Ponadto jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert.

III.3. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.

III.4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

III.5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

III.6. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.

III.7. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla zakładów pracy chronionej oraz innych Wykonawców, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, w szczególności o których mowa w art. 22 ust. 2 pkt 1-8 ustawy Pzp.

III.8. Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do dokumentacji postępowania zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oraz § 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2016r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. 2016r. poz. 1128), z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

IV.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup sprzętu IT, akcesoriów, urządzeń peryferyjnych, oprogramowania oraz sprzętu audio-video w podziale na następujące części:

1) **Zakres I – Sprzęt komputerowy**

Lp.	Przedmiot zamówienia	J.m.	Ilość
a) asortyment objęty zamówieniem podstawowym			
1	Komputer przenośny	szt.	4
2	Komputer przenośny 2w1	szt.	4
3	Komputer stacjonarny do archiwizacji	szt.	2
4	Komputer stacjonarny do skanowania i obróbki graficznej	szt.	3
5	Macierz dyskowa	szt.	1
6	Komputer przenośny do zastosowań graficznych	szt.	1
b) asortyment objęty prawem opcji			
7	Komputer przenośny	szt.	8
8	Komputer typu miniPC	szt.	10

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty został w **Załączniku nr 1a do SIWZ**.

2) **Zakres II – Akcesoria i urządzenia peryferyjne**

Lp.	Przedmiot zamówienia	J.m.	Ilość
a) asortyment objęty zamówieniem podstawowym			
1	Listwa zasilająca 5m	szt.	5
2	Zestaw przewodów	zest.	5
3	Przenośny dysk twardy	szt.	15
4	Skaner do negatywów	szt.	1
5	Skaner graficzny A3	szt.	2
6	Listwa zasilająca 3m	szt.	30
7	Mikrokomputer	szt.	15
8	Mysz komputerowa bezprzewodowa	szt.	30
9	Mysz komputerowa dotykowa	szt.	3
10	Mysz komputerowa przewodowa	szt.	10
11	Urządzenie wskazujące typu trackball	szt.	3
12	Monitor do zastosowań graficznych	szt.	2
13	Karta sieciowa USB	szt.	5
14	Zestaw słuchawkowy do callcenter	zest.	2
15	Pilot do slajdów	szt.	3

16	Replikator USB	szt.	5
17	Zewnętrzny napęd DVD-RW	szt.	5
18	Zewnętrzny napęd Blue-Ray	szt.	2
19	Urządzenie do streamowania prezentacji	szt.	1
20	Kabel HDMI 3m	szt.	10
21	Kabel HDMI 20m	szt.	5
22	Mini DisplayPort - HDMI	szt.	5
23	Urządzenie UPS	szt.	10
24	Przełącznik sieciowy	szt.	4
25	Adapter do KVM	szt.	1
26	Router WiFi	szt.	1
27	Kabel krosowy SC-LC 3m	szt.	30
28	Pamięć RAM 2x16GB	szt.	1
29	Tester do okablowania	szt.	1
30	Multimetr cyfrowy	szt.	1
31	Wtyczki RJ45 Cat6 U/UTP	szt.	200
32	Wtyczki RJ45 Cat6 F/UTP	szt.	200
33	Komputer typu stick	szt.	4
34	Zestaw bezprzewodowej myszy i klawiatury	zest.	5
35	Monitor dotykowy 55"	szt.	1
36	Monitor dotykowy 22"	szt.	4
37	Tablet	szt.	3
38	Przejściówka Thunderbolt 2 - Gigabit Ethernet	szt.	1

b) asortyment objęty prawem opcji

39	Monitor dotykowy mały	szt.	10
40	Pendrive	szt.	10
41	Monitor dotykowy 32 cale	szt.	10
42	Listwa zasilająca 5m	szt.	20
43	Karta graficzna do systemu kina sferycznego	szt.	14
44	Przełącznik sieciowy do systemu kina sferycznego	szt.	2

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty został w **Załączniku nr 1b do SIWZ**.

3) **Zakres III – Oprogramowanie biurowe**

Lp.	Przedmiot zamówienia	J.m.	Ilość
1	Pakiet biurowy	szt.	15
2	System operacyjny	szt.	5
3	Zarządzanie zdalne komputerami	szt.	1
4	Oprogramowanie antywirusowe	szt.	250
5	Licencja dostępowa	szt.	250
6	Oprogramowanie do tworzenia quizów	szt.	1

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty został w **Załączniku nr 1c do SIWZ**.

4) **Zakres IV – Oprogramowanie graficzne**

Lp.	Przedmiot zamówienia	J.m.	Ilość
1	Oprogramowanie do animacji poklatkowej	szt.	1
2	Oprogramowanie do animacji	szt.	1
3	Oprogramowanie do edycji zdjęć	szt.	1
4	Oprogramowanie do montażu materiałów filmowych	szt.	5
5	Oprogramowanie graficzne	szt.	7
6	Oprogramowanie do projektowania	szt.	3
7	Oprogramowanie do projektowania 3D	szt.	3
8	Oprogramowanie do edycji obiektów 3D	szt.	1
9	Oprogramowanie typu DAW	szt.	2
10	Oprogramowanie do renderingu dla 3DsMax	szt.	1

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty został w **Załączniku nr 1d do SIWZ**.

5) **Zakres V – Urządzenia wielofunkcyjne**

Lp.	Przedmiot zamówienia	J.m.	Ilość
1	Urządzenie wielofunkcyjne A3	szt.	2
2	Urządzenie wielofunkcyjne A4	szt.	4

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty został w **Załączniku nr 1e do SIWZ**.

6) **Zakres VI – Urządzenia audio-video**

Lp.	Przedmiot zamówienia	J.m.	Ilość
a) asortyment objęty zamówieniem podstawowym			
1	Projektor multimedialny	szt.	1
2	Projektor przenośny bezprzewodowy z baterią	szt.	3
3	Ekran projekcyjny elektryczny	szt.	1
4	Zestaw nagłośnieniowy	zest.	1
5	Słuchawki nauszne	szt.	4
6	Telewizor FHD	szt.	1
7	Zestaw głośników typu „Soundbar"	zest.	3
8	Projektor multimedialny	szt.	3
9	Telewizor UHD	szt.	6
b) asortyment objęty prawem opcji			
10	Telewizor ledowy	szt.	8
11	Stojak na telewizor ledowy	szt.	1
12	Projektor multimedialny	szt.	8
13	Uchwyt do projektora multimedialnego	szt.	8
14	Ekran projekcyjny sufitowy elektryczny	szt.	6
15	Ekran projekcyjny na statywie (przenośny) - mały	szt.	1
16	Ekran projekcyjny na statywie (przenośny) - duży	szt.	1
17	Multidotykowy stół interaktywny	szt.	3

18	Zestaw mikrofonowy	zest.	1
19	Głośniki duże (zestaw)	zest.	18

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty został w **Załączniku nr 1f do SIWZ**.

IV.2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych (w podziale na sześć zakresów). Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części.

IV.3. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w zakresie asortymentu określonego w pkt. IV.1. w zakresach/pozycjach wskazanych jako *„asortyment objęty prawem opcji"*, o parametrach wskazanych odpowiednio w **Załączniku nr 1a** (dla Zakresu I), **nr 1b** (dla Zakresu II) **oraz 1f** (dla Zakresu VI) **do SIWZ**. Zamawiający, w ramach prawa opcji, może nabyć wszystkie sztuki asortymentu lub tylko ich część. Szczegółowe warunki realizacji prawa opcji zostały uregulowane w Istotnych postanowieniach umowy, stanowiących odpowiednio dla wskazanych zakresów **Załącznik nr 2a** (dla Zakresu I), **nr 2b** (dla Zakresu II) **oraz 2f** (dla Zakresu VI) **do SIWZ**. Zamawiający zastrzega, iż może skorzystać z prawa opcji do końca obowiązywania umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania.

IV.4. Sprzęt i asortyment opisany **w Zakresie I, II, V i VI** ma być fabrycznie nowy (nie używany), sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do pracy. Dostarczany przez Wykonawcę sprzęt powinien być wyprodukowany nie wcześniej niż 8 miesięcy (dot. Zakresu I, II oraz VI) albo 6 miesięcy (dot. Zakresu V), licząc od dnia ich dostawy. Urządzenia dostarczane będą bez plombowanych obudów z oznakowanymi podzespołami głównymi z możliwością instalacji rozszerzeń bez utraty gwarancji.

Cały sprzęt musi mieć kompletne odpowiednie okablowanie niezbędne do uruchomienia poszczególnych urządzeń. Wszystkie elementy, określone w Opisie przedmiotu zamówienia, muszą stanowić integralną część urządzeń. Zamawiający nie dopuszcza możliwości konfigurowania sprzętu przy pomocy elementów zewnętrznych, za wyjątkiem sytuacji, gdy opis przedmiotu zamówienia wyraźnie na to wskazuje.

W przypadku wycofania w trakcie realizacji umowy sprzętu wskazanego w Opisie przedmiotu zamówienia (**Załącznik nr 1a, 1b, 1e i 1f do SIWZ**), Wykonawca powinien dostarczyć sprzęt o parametrach nie gorszych niż zaoferowany za cenę określoną w ofercie i umowie.

IV.5. Zamawiający wymaga, aby oprogramowanie, opisane **w Zakresie III i IV**, dostarczone było w wersji najnowszej na dzień podpisania umowy lub w Zakresie IV poz. 5 i 7 na dzień dostawy. Dostawa oprogramowania obejmuje również przekazanie przez Wykonawcę wszelkich dokumentów wymaganych przepisami prawa (w tym dokumentów licencyjnych/kodów/kluczy do oprogramowania), potwierdzających nabycie przez Zamawiającego licencji. Na dostarczonych dokumentach musi być określony zakres wsparcia oraz termin ich obowiązywania.

IV.6. Wobec wszelkich wskazanych i wymaganych w SIWZ norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencyjnych oraz certyfikatów, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.

IV.7. Podane przez Zamawiającego nazwy, znaki towarowe mają charakter przykładowy, a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Za „produkt równoważny", Zamawiający będzie uznawał produkt o nie gorszych parametrach technicznych niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.

IV.8. Zamawiający informuje, że asortyment wskazany **w Zakresie I, II, IV, V, VI** będzie współfinansowany w ramach zadania inwestycyjnego pn. *„Narodowe Centrum Kultury Filmowej – rozwój funkcji i usług oferowanych przez EC1 Łódź – Miasto Kultury w Łodzi"* (numer umowy o dofinansowanie: POIS.08.01.00-00-1013/16-00).

IV.9. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny kod CPV: 30200000-1 Urządzenia komputerowe

Zakres	Nr kodu CPV i nazwa klasyfikacji
I	30213000-5 Komputery osobiste 30213100-6 Komputery przenośne
II	30236000-2 Różny sprzęt komputerowy 30237200-1 Akcesoria komputerowe 30237280-5 Akcesoria zasilające 30231320-6 Monitory dotykowe 30213200-7 Komputer tablet 32340000-8 Mikrofony i głośniki 32322000-6 Urządzenia multimedialne
III	48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
IV	48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne 48322000-1 Pakiety oprogramowania graficznego
V	30232100-5 Drukarki i plotery
VI	32320000-2 Sprzęt telewizyjny i audiowizualny 32321200-1 Urządzenia audiowizualne 32351200-0 Ekrany

IV.10. OKRES GWARANCJI

Zakres	Okres gwarancji
I	okres gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert, określonych w Rozdziale XV SIWZ; minimalny okres gwarancji wynosi **24 miesiące** od daty podpisania protokołu odbioru
II	okres gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert, określonych w Rozdziale XV SIWZ; minimalny okres gwarancji wynosi **12 miesięcy** od daty podpisania protokołu odbioru
III	nie dotyczy
IV	nie dotyczy
V	okres gwarancji wynosi **24 miesiące** od daty podpisania protokołu odbioru
VI	okres gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert, określonych w Rozdziale XV SIWZ; minimalny okres gwarancji wynosi **12 miesięcy** od daty podpisania protokołu odbioru

IV.11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

IV.12. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

IV.13. Zamawiający nie zastrzega kluczowych części zamówienia, które muszą być wykonane osobiście przez Wykonawcę.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

V.1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie:

Zakres	Termin realizacji
I	produkty objęte zamówieniem podstawowym **do 30 dni** od dnia podpisania umowy, zaś produkty objęte prawem opcji w terminie 30 dni od dnia złożenia zamówienia; umowa zostanie zawarta na okres 6 miesięcy
II	produkty objęte zamówieniem podstawowym **do 30 dni** od dnia podpisania umowy, zaś produkty objęte prawem opcji w terminie 30 dni od dnia złożenia zamówienia; umowa zostanie zawarta na okres 6 miesięcy
III	termin wykonania stanowi jedno z kryteriów oceny ofert, określonych w Rozdziale XV SIWZ; maksymalny termin realizacji wynosi **21 dni** od dnia podpisania umowy
IV	termin wykonania stanowi jedno z kryteriów oceny ofert, określonych w Rozdziale XV SIWZ, z wyłączeniem pozycji 5 i 7; maksymalny termin realizacji wynosi **21 dni**; Zamawiający zastrzega, iż licencje na oprogramowanie opisane w **Załączniku nr 1d do SIWZ (Zakres IV – Oprogramowanie graficzne) pozycjach 5 oraz 7** powinny zostać dostarczone najpóźniej na 5 dni przed terminem wygaśnięcia każdej posiadanej przez Zamawiającego subskrypcji, co następuje: a) dla pozycji nr 5 (Oprogramowanie graficzne) – 25 września 2018, b) dla pozycji nr 7 (Oprogramowanie do projektowania 3D) – 18 września 2018 r.; umowa w tym zakresie zostanie zawarta na okres do 12 października 2018 r.
V	termin wykonania stanowi jedno z kryteriów oceny ofert, określonych w Rozdziale XV SIWZ; maksymalny termin realizacji wynosi **21 dni** od dnia podpisania umowy
VI	produkty objęte zamówieniem podstawowym **do 30 dni** od dnia podpisania umowy, zaś produkty objęte prawem opcji w terminie 30 dni od dnia złożenia zamówienia; umowa zostanie zawarta na okres 6 miesięcy

V.2. Jako dzień zakończenia realizacji zamówienia uznaje się dzień podpisania protokołu odbioru końcowego, potwierdzającego, iż przedmiot zamówienia został zrealizowany zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i bez wad.

V.3. Strony protokołem odbioru końcowego potwierdzają wykonanie wszystkich obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy oraz, że przedmiot zamówienia jest sprawny i wolny od wad.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

VI.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

2) spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu:

a) w zakresie posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
Opis warunku: Zamawiający nie stawia warunku dla żadnego z zakresów.

b) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Opis warunku: Zamawiający nie stawia warunku dla żadnego z zakresów.

c) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej
Opis warunku: Zamawiający nie stawia warunku dla żadnego z zakresów.

VI.2. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, należy przedłożyć dokumenty, o których mowa w rozdziale VIII.3. pkt 6-9 tabeli.

VI.3. JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA (JEDZ)

1) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, oraz braku przesłanek wykluczenia, Wykonawcy, przed upływem terminu składania ofert (najpóźniej w dacie składania ofert), składają **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)**, zgodnie z Rozporządzeniem Wykonawczym Komisji (UE) z 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w JEDZ, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
Zasady wypełniania JEDZ zostały umieszczone na stronie:
https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia
Wykonawca wypełnia JEDZ z wykorzystaniem narzędzia udostępnionego przez Komisję Europejską (ESPD) pod adresem: https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espd

2) Wykonawca pobiera/importuje/wypełnia JEDZ-ESPD, który stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ** (**plik o formacie XML**). Instrukcję pobierania/importowania/wypełniania/podpisywania JEDZ-ESPD stanowi **Załącznik nr 5a do SIWZ.**
UWAGA: W części IV: Kryteria kwalifikacji – Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV. Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

3) JEDZ dotyczący Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa **każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym **każdy z Wykonawców** wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu **oraz brak podstaw wykluczenia**;

4) Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest poczta elektroniczna.

UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

JEDZ należy przesłać na adres email: oferty@ec1lodz.pl.

5) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt (wymienionych w katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych). Należy pamiętać, że wybór określonych formatów danych musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

6) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579).

Podmioty takie są wpisane do rejestru Ministra ds. informatyzacji prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji. Lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna jest na stronie www.nccert.pl.

UWAGA!

Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie, składane na formularzu JEDZ, powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

7) Stworzony lub wygenerowany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać **zaszyfrowany (opatrzony hasłem dostępowym)**. W tym celu posłużyć się należy narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje się JEDZ (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np. AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.

8) Wykonawca **zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ**. Treść oferty może zawierać również inne informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.

9) Wykonawca **przesyła** Zamawiającemu **podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym i zaszyfrowany JEDZ na adres poczty elektronicznej** wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ (tj. e-mail: oferty@ec1lodz.pl), w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
UWAGA!
W treści przesłanej wiadomości **należy wskazać numer postępowania**, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na jego identyfikację.

10) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego.
Wykonawca, przesyłając JEDZ, może zażądać potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.

11) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. W takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

VI.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza** w kryteriach oceny ofert, opisanych w rozdziale XV SIWZ, **do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 10 dni)** aktualnych dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

VI.5. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dalej zwane „rozporządzeniem w sprawie dokumentów" (Dz.U. 2016r., poz. 1126), dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale.**

VI.6. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 5, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

VI.7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

VI.8. Ocena spełnienia warunków / wymagań postawionych Wykonawcom zostanie dokonana wg formuły „spełnia / nie spełnia". Niespełnienie, chociażby jednego warunku / wymagania, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy / odrzuceniem jego oferty.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW STANOWIĄCYCH TREŚĆ OFERTY ORAZ KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ

VII.1. Treść oferty stanowią następujące dokumenty:

Lp.	*Rodzaj dokumentu*
1.	**Formularz oferty** – wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem) **(wg Załącznika nr 3 do SIWZ)**, składany w oryginale.
2.	**Formularz cenowy** – wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem) **(wg Załącznika nr 4 do SIWZ)**, składany w oryginale. **W Formularzu cenowym (dla każdego z zakresów) Wykonawca zobowiązany jest podać:** **- nazwę producenta,** **- model produktu,** **- symbol produktu.** **Nie podanie tych informacji w treści Formularza cenowego spowoduje odrzucenie oferty.**

UWAGA:
Zamawiający informuje, iż dokumenty wymienione w rozdziale VII.1., stanowią treść oferty i nie podlegają uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. Niezłożenie ww. dokumentów do upływu terminu składania ofert, spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

VII.2. Wraz z ofertą, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia/dokumenty:

Lp.	*Rodzaj dokumentu*
1.	**Oryginał pełnomocnictwa** lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę wystawiającą lub przez notariusza, jeżeli osobą podpisującą ofertę nie będzie osoba upoważniona na podstawie dokumentu określającego status prawny Wykonawcy. Dla pełnomocnictwa tego, zgodnie art. 1 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U. 2016 poz. 1827 ze zm.), nie jest wymagane uiszczenie opłaty.
2.	**Dokument potwierdzający wniesienie wadium** – potwierdzenie wniesienia wadium w innej formie niż pieniężna, tj. oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądz. Oryginał gwarancji lub poręczenia sporządzony w języku obcym składany jest wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ ŻE OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA SPEŁNIA OKREŚLONE WYMAGANIA

VIII.1. ETAP 1:
DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT:
W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek wykluczenia Wykonawcy przesyłają **przed upływem terminu składania ofert pocztą elektroniczną na adres: oferty@ec1lodz.pl** następujące dokumenty/ oświadczenia:

Lp.	Rodzaj dokumentu
1.	**Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)** - wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez osoby upoważnione do reprezentowania **Wykonawcy** (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem) (**wg Załącznika nr 5 do SIWZ**), składany za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. **INSTRUKCJA pobierania/importu/wypełniania JEDZ stanowi Załącznik nr 5a do SIWZ.**
2.	**Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)** - wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez osoby upoważnione do reprezentowania każdego z **Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie** w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem) (**wg Załącznika nr 5 do SIWZ**), składany za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. **INSTRUKCJA pobierania/importu/wypełniania JEDZ stanowi Załącznik nr 5a do SIWZ.**

VIII.2. ETAP 2:

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE PO TERMINIE SKŁADANIA OFERT – BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO:

Lp.	Rodzaj dokumentu
*W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, Wykonawcy, zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazują (**bez wezwania**) Zamawiającemu:*	
1.	**Oświadczenie Wykonawcy** o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu albo braku przynależności do jakiejkolwiek grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia, składane w oryginale. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

VIII.3. ETAP 3:

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE PO TERMINIE SKŁADANIA OFERT, NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zobowiązany będzie do złożenia **(na wezwanie Zamawiającego),** w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp (*dotyczy każdego z zakresów, chyba że wskazano inaczej*):

L.p.	Rodzaj dokumentu
W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej (art. 25	

ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp), Zamawiający żąda w wyznaczonym przez siebie terminie następujących dokumentów:	
1.	Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów.
W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej (art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp), Zamawiający żąda w wyznaczonym przez siebie terminie następujących dokumentów lub oświadczeń:	
2.	Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów.
W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej (art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp), Zamawiający żąda w wyznaczonym przez siebie terminie następujących dokumentów lub oświadczeń:	
3.	Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów.
W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu (art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp), Zamawiający żąda, w wyznaczonym przez siebie terminie, następujących dokumentów lub oświadczeń:	
4.	**Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5.	**Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (o ile nie można go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych).
W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia (art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp), Wykonawca, zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów lub oświadczeń:	
6.	Oświadczenie Wykonawcy odnośnie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych (wg wytycznych Krajowej Agencji Poszanowania Energii S.A., zawartych w dokumencie „Opracowanie propozycji kryteriów środowiskowych dla produktów zużywających energię możliwych do wykorzystania przy formułowaniu specyfikacji na potrzeby zamówień publicznych", pkt. 3.4.2.1; dokument z grudnia 2006), w szczególności zgodności z normą ISO 1043-4 lub równoważną dla płyty głównej oraz elementów wykonanych z tworzyw sztucznych o masie powyżej 25 gram (dotyczy **Zakresu I poz. 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8**).
7.	Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, iż komputer spełnia wymogi normy EnergyStar 6.0 lub równoważnej (dotyczy **Zakresu I poz. 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8**).
8.	Oświadczenie Wykonawcy o zagwarantowaniu, iż w przypadku awarii komputera dysk twardy pozostaje u Zamawiającego (dotyczy **Zakresu I poz. 1, 2, 3, 6, 7, 8**).
9.	Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że zobowiązuje się, iż serwis realizowany będzie przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta (wraz ze wskazaniem takich podmiotów) lub bezpośrednio przez Producenta (dotyczy **Zakresu I poz. 1, 2, 3, 6, 7, 8**).

VIII.4. DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ PODMIOTY ZAGRANICZNE

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty wymagane rozporządzeniem w sprawie dokumentów, tj.:
   a) zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt VIII.3 SIWZ pkt 4 tabeli, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1

pkt 13, 14 i 21 (dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);

b) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VIII.3 SIWZ pkt 5 tabeli (KRS/CEiDG), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument wystawiony nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed terminem składania ofert;

2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby;

3) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt VIII.3 SIWZ pkt 4 tabeli (KRK), składa dokument, o którym mowa w pkt VIII.4.1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby (dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

VIII.5. PODWYKONAWSTWO

1) **W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom,** Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę zakresu prac przewidzianych do powierzenia im (część zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcy) oraz **podanie firm podwykonawców** (o ile są znane na etapie składania ofert) **w treści Formularza oferty (stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ)** lub na oddzielnym druku załączonym do oferty.

2) Wykonawca może zmienić lub zrezygnować z podwykonawcy.

3) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

VIII.6. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy Pzp (np. konsorcjum, spółka cywilna).

2) Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę wystawiającą lub przez notariusza należy załączyć do oferty.**

3) Oferta składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinna być podpisana przez pełnomocnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania danego podmiotu.
4) W toku prowadzonego postępowania, wszelką korespondencję Zamawiający będzie prowadził z ustanowionym pełnomocnikiem Wykonawców występujących wspólnie.
5) Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych, w zakresie nie uregulowanym przez umowę pomiędzy Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, regulują przepisy prawa cywilnego.
6) **Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć JEDZ.**
7) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać się brakiem podstaw wykluczenia. Wszystkie oświadczenia i dokumenty dotyczące braku podstaw wykluczenia, wymagane w przedmiotowym postępowaniu, składa odrębnie i we własnym zakresie każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
8) W przypadku wyboru, przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci zobowiązani będą, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia zawartej między nimi umowy.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

IX.1. WYMAGANIA PODSTAWOWE

1) Wykonawca ma prawo złożyć **tylko jedną ofertę w danej części**, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Zmiana treści oferty po terminie składania ofert jest niedopuszczalna.
2) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3) Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w formie zapewniającej czytelność jej treści. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
4) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem). Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczątką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
6) Aktualne pełnomocnictwo dla osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy, do zaciągania w jego imieniu zobowiązań oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru), to do oferty należy bezwzględnie dołączyć pełnomocnictwo wystawione na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione

lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę wystawiającą lub przez notariusza.

7) Wzór Formularza oferty stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**, natomiast wzór Formularza cenowego stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

8) Zamawiający zaleca przygotowanie oferty na Wzorach dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ. **W Formularzu cenowym Wykonawca zobowiązany jest podać parametry, nazwę produktu oraz producenta. Nie podanie tych informacji w treści Formularza cenowego spowoduje odrzucenie oferty.**

9) Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów zmian ich treści w zakresie przygotowanego przez Zamawiającego opisu przedmiotu zamówienia.

10) Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, za wyjątkiem gwarancji wadialnej.

11) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12) Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o ile Wykonawca składając ofertę zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest zastrzec, że określona część oferty stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć tę część klauzulą: *„NIE UDOSTĘPNIAĆ - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA"*. Dokumenty oznaczone w ten sposób powinny być odrębną częścią, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. **Zastrzegając część oferty** jako tajemnicę przedsiębiorstwa, **Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu**, że stanowi ona nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania, mające na celu zachowanie ich poufności.

13) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

14) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie, zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05), ich odtajnieniem.

15) Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca, oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

IX.2. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1) Cena całkowita oferty zostanie podana przez Wykonawcę na Formularzu oferty (**Załącznik nr 3 do SIWZ**) odrębnie dla każdej z części. Ceny jednostkowe asortymentu w poszczególnych pozycjach w zakresach zostaną wskazane w Formularzu cenowym (**Załącznik nr 4 do SIWZ**).

2) Cena będzie zawierała wszystkie koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu umowy, oraz ewentualne upusty i rabaty związane z realizacją zamówienia i będzie podana w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po

przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 - należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 - należy zaokrąglić w górę).

3) Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w zakresie ilości, rodzaju jednostek oraz opisu asortymentu określonych w Formularzu oferty (stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ**) oraz Formularzu cenowym (stanowiącym **Załącznik nr 4 do SIWZ**) bez pisemnego porozumienia się z Zamawiającym.

4) Cena oferty powinna być wyliczona w następujący sposób (dla każdego z zakresów):
cena jednostkowa netto x ilość = cena netto
cena netto + należny podatek VAT = cena brutto
Następnie należy zsumować ceny netto poszczególnego asortymentu, aby uzyskać cenę oferty netto, taką samą czynność należy wykonać względem cen brutto, aby uzyskać cenę oferty brutto.
Tak wyznaczoną cenę oferty należy wpisać do formularza oferty (odrębnie dla każdego z zakresów), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetycznymi.

5) Podstawą do porównania ofert w każdej z części, będzie cena brutto oferty.

6) Dla celów porównania ofert Wykonawców zagranicznych z Wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do cen netto Wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT.

7) Oferta musi zawierać cenę brutto przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną", w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.jedn. Dz.U. 2017 poz. 1830 ze zm.), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

8) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

9) Zgodnie z treścią art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**
Wzór informacji, o której mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp zawiera Formularz oferty (wg **Załącznika nr 3 do SIWZ**).

10) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza

terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).

11) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
   a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. jedn. Dz.U. 2017 poz. 847);
   b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
   c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
   d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
   e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
12) W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
   a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania, zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 11, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
   b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 11.
13) Zgodnie z art. 90 ust. 2 ustawy Pzp, obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.
14) Zamawiający nie udziela zaliczek na podstawie art. 151a ustawy Pzp.

IX.3. FORMA OFERTY

1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną pod rygorem nieważności i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
   UWAGA! Forma pisemna nie dotyczy JEDZ, który należy złożyć za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. Szczegółowe wytyczne dotyczące JEDZ określa pkt. VI.3. SIWZ.
2) Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów, stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących w skład oferty, mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub odręcznie (czytelnie, wyłącznie długopisem lub piórem z niebieskim lub czarnym tuszem / atramentem).
3) **Poprawki** powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
4) Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści powinny być parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania

Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).

5) Dokumenty, przygotowane samodzielnie przez Wykonawcę, na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ, powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
6) **Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub połączone w jedną nierozłączną całość inną techniką.**
7) **Wszystkie zapisane strony oferty powinny być kolejno ponumerowane i opatrzone podpisem (parafką) osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy** (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
8) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów, wchodzących w skład oferty, musi być potwierdzona przez upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy, (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).

IX.4. ZMIANY TREŚCI SIWZ

W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieści niezwłocznie na swojej stronie internetowej. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

IX.5. SPOSÓB UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ

Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści i postanowień niniejszej SIWZ, na zasadach i w trybie art. 38 ustawy Pzp.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

X.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się, zgodnie z wyborem Zamawiającego, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.jedn.: Dz.U. 2017 poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.jedn.: Dz.U. 2017 poz. 1219 ze zm.), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej, **za wyjątkiem**:

a) **oferty**,
b) **umowy**,
c) **oświadczeń i dokumentów**, wymienionych w Rozdziale VII SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania w trybie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp), dla których dopuszczalna jest wyłącznie forma pisemna,
d) **JEDZ**, który należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

X.2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca winien posługiwać się numerem postępowania określonym w SIWZ – 291/DIM/PN/2018.

X.3. Zamawiający zwraca się z prośbą, aby zapytania przesyłane faksem zostały również przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej, w wersji edytowalnej.

X.4. Wyjaśnienia i zmiany do SIWZ oraz informacje o odwołaniach dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający będzie umieszczał na własnej stronie internetowej – www.bip.ec1lodz.pl.

X.5. Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie zawiadamiać o zmianie adresu korespondencyjnego. Jeżeli Wykonawca zmienia adres korespondencyjny, nie informując o tym Zamawiającego, pismo wysłane pod dotychczasowy adres uważa się za doręczone.

X.6. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail, podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

X.7. W przypadku przesyłania korespondencji za pośrednictwem poczty kurierskiej, opakowanie firmowe kuriera powinno być oznakowane w sposób szczególny, zwracający uwagę, że koperta zawiera dokumenty dotyczące przetargu. **Opakowania nieoznakowane będą otwierane na ryzyko Wykonawcy.**

X.8. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, z tym że **JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Oświadczenia podmiotów składających ofertę/wniosek wspólnie, składane na formularzu JEDZ, powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
Wskazówki dotyczące sposobu wypełniania oraz składania JEDZ określa pkt VI.3 SIWZ oraz Załącznik nr 5a do SIWZ.

X.9. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

XI.INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM

XI.1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości:

L.p.	Część (zakres)	Wartość wadium
1.	Zakres I	**3.000,00 zł** (*trzy tysiące złotych*)
2.	Zakres II	**3.000,00 zł** (*trzy tysiące złotych*)
3.	Zakres III	**900,00 zł** (*dziewięćset złotych*)
4.	Zakres IV	**2.000,00 zł** (*dwa tysiące złotych*)
5.	Zakres V	**1.000,00 zł** (*jeden tysiąc złotych*)
6.	Zakres VI	**2.000,00 zł** (*dwa tysiące złotych*)
Razem		**11.900,00 zł** (*jedenaście tysięcy dziewięćset złotych*)

XI.2. Wadium może być wniesione wyłącznie w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.

XI.3. Miejsce i sposób wniesienia wadium

1) Wadium wniesione w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert:
PKO BP S.A Oddział w Łodzi
Numer rachunku: **02 1020 3352 0000 1602 0221 0482**
Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku Zamawiającego. Zamawiający zaleca, aby dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty.
2) Wadium wniesione w innej niż pieniądz dopuszczonej formie, należy złożyć w oryginale wraz z ofertą w sposób umożliwiający dokonanie odłączenia i zwrotu oryginału dokumentu bez uszkodzenia oferty (w odrębnej kopercie), a jego kopia w ofercie.

XI.4. Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób:
„WADIUM – postępowanie numer 291/DIM/PN/2018 – Zakres ....."

XI.5. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, powinna ona zostać sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami, być bezwarunkowa i nieodwołalna oraz zaleca się, aby zawierała ona następujące elementy:
1) oznaczenie dającego zlecenie, beneficjenta gwarancji – tj. Zamawiającego, gwaranta - banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji oraz wskazanie ich siedzib,
2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją, w tym w szczególności określenie podmiotu składającego ofertę (Wykonawcy) – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazanie wszystkich tych podmiotów (Wykonawców),
3) kwotę gwarancji,
4) termin ważności gwarancji (który nie może być krótszy niż termin związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą),
5) nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, które zawierać będzie oświadczenie, że:
   a) Wykonawca (którykolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia), w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej lub
   b) Wykonawca (którykolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia), którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp lub
   c) Wykonawca (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia), którego oferta została wybrana, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp lub

d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia), którego oferta została wybrana, zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.

XI.6. Postanowienia pkt 5 stosuje się odpowiednio do poręczeń określonych w art. 45 ust. 6 pkt. 5 ustawy Pzp.

XI.7. Niewniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), w wymaganej wysokości lub dopuszczonej formie skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.

XI.8. Beneficjentem złożonych poręczeń lub gwarancji musi być „EC1 Łódź - Miasto Kultury" w Łodzi.

XI.9. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 3 niniejszego rozdziału, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

XI.10. Zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

XIII.1. Miejsce i termin składania ofert:

1) miejsce składania ofert: siedziba Zamawiającego: **„EC1 Łódź - Miasto Kultury" w Łodzi, ul. Targowa 1/3, 90-022 Łódź, Sekretariat**
2) termin składania ofert: do dnia **21 czerwca 2018 r. do godziny 12^{00}.**

XIII.2. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami na ponumerowanych stronach (prosimy o dołączenie dokumentów w kolejności określonej w rozdziale VII.1. (tabela)) należy złożyć w zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

„EC1 Łódź - Miasto Kultury" w Łodzi
ul. Targowa 1/3, 90-022 Łódź, Sekretariat

OFERTA PRZETARGOWA
„Zakup sprzętu IT, akcesoriów, urządzeń peryferyjnych, oprogramowania oraz sprzętu audio-video"
Numer postępowania: 291/DIM/PN/2018"

NIE OTWIERAĆ PRZED 21 czerwca 2018 r. godz. 12:10!

XIII.3. Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę, adres oraz nr telefonu i faksu Wykonawcy.

XIII.4. Miejsce i termin otwarcia ofert:

1) miejsce otwarcia ofert: siedziba Zamawiającego: **„EC1 Łódź - Miasto Kultury" w Łodzi, ul. Targowa 1/3, 90-022 Łódź, Sala konferencyjna.**

2) termin otwarcia ofert: dnia **21 czerwca 2018 r. do godziny $12^{\underline{10}}$.**

XIII.5. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona numerem, według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia. Na wniosek Wykonawcy otrzyma on potwierdzenie złożenia oferty wraz z informacją o terminie jej złożenia.

XIII.6. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego do wniesienia odwołania (*przy procedurze UE*).

XIII.7. Jeżeli w ofercie Wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.

XIII.8. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIV. ZMIANY LUB WYCOFANIE OFERTY

XIV.1. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę (zgodnie z art. 84 ustawy Pzp).

XIV.2. Oświadczenie o zmianie, poprawie lub modyfikacji złożonej oferty musi być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty (określonych w rozdziale XII SIWZ). Odpowiednio opisaną kopertę, zawierającą oświadczenie o zmianie oferty, należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem **„ZMIANA"**. W przypadku złożenia kilku zmian kopertę każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem *„ZMIANA NR ....."*.

XIV.3. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty. Po weryfikacji, w toku badania i oceny ofert, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty zmiany zostaną dołączone do oferty.

XIV.4. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, które należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty (określonych w rozdziale XII SIWZ). Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą oświadczenie o wycofaniu oferty należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem **„WYCOFANIE".**

XIV.5. Wraz z oświadczeniem o zmianie lub wycofaniu złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby / osób podpisujących wniosek do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

XV.1. W każdej z części Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.

XV.2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które będą ważne i nie będą podlegały odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 oraz art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.

XV.3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (dla każdej części). Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę w każdej z części.

XV.4. KRYTERIA OCENY OFERT DLA ZAKRESU I (SPRZĘT KOMPUTEROWY)

Oferty w **Zakresie I** zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

L.p.	Kryterium	Ranga kryterium
1.	Cena za zamówienie podstawowe	55,00
2.	Cena za prawo opcji	5,00
3.	Okres gwarancji	40,00
Razem		**100,00**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, w powiązaniu z wymienionymi kryteriami, Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$\Sigma = Cp + Co + G$$

Gdzie: Σ - suma punktów przyznanych badanej ofercie
Cp - wartość punktowa za kryterium „Cena za zamówienie podstawowe"
Co - wartość punktowa za kryterium „Cena za prawo opcji"
G - wartość punktowa za kryterium „Okres gwarancji"

XV.4.1. Zasady oceny kryterium „Cena za zamówienie podstawowe" (Cp)

Kryterium „**Cena za zamówienie podstawowe**" oceniane będzie wg wzoru:

$$Cp = \frac{cena\ za\ zamówienie\ podstawowe\ najkorzystniejszej\ oferty\ (najtańszej)}{cena\ za\ zamówienie\ podstawowe\ oferty\ badanej} * 55$$

XV.4.2. Zasady oceny kryterium „Cena za prawo opcji" (Co)

Kryterium „**Cena za prawo opcji**" oceniane będzie wg wzoru:

$$Co = \frac{cena\ za\ prawo\ opcji\ najkorzystniejszej\ oferty\ (najtańszej)}{cena\ za\ prawo\ opcji\ oferty\ badanej} * 5$$

XV.4.3. Zasady oceny kryterium „Okres gwarancji" (G)

Ocena kryterium „**Okres gwarancji**" zostanie dokonana w oparciu o następującą punktację:

L.p.	Okres gwarancji	Punktacja
1.	24 miesiące	0,00
2.	36 miesięcy	40,00

Maksymalna ilość punktów w kryterium „Okres gwarancji" wynosi 40,00 pkt.

Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące. Oferty Wykonawców, które będą zawierały krótszy niż minimalny okres gwarancji zostaną odrzucone jako niezgodne z SIWZ.

W przypadku, gdy Wykonawca w Formularzu oferty nie wskaże żadnego okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, iż jest to minimalny okres gwarancji tj. 24 miesiące, za który Wykonawca otrzyma 0 punktów.

W **Zakresie I** za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, **która uzyska najwyższą liczbę punktów** w kryterium „Cena za zamówienie podstawowe", kryterium „Cena za prawo opcji" oraz kryterium „Okres gwarancji".

XV.5. KRYTERIA OCENY OFERT DLA ZAKRESU II (AKCESORIA I URZĄDZENIA PERYFERYJNE)

Oferty w **Zakresie II** zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

L.p.	Kryterium	Ranga kryterium
1.	Cena za zamówienie podstawowe	55,00
2.	Cena za prawo opcji	5,00
3.	Okres gwarancji	40,00
Razem		**100,00**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, w powiązaniu z wymienionymi kryteriami, Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$\Sigma = Cp + Co + G$$

Gdzie: Σ - suma punktów przyznanych badanej ofercie
Cp - wartość punktowa za kryterium „Cena za zamówienie podstawowe"
Co - wartość punktowa za kryterium „Cena za prawo opcji"
G - wartość punktowa za kryterium „Okres gwarancji"

XV.5.1. Zasady oceny kryterium „Cena za zamówienie podstawowe" (Cp)

Kryterium „**Cena za zamówienie podstawowe**" oceniane będzie wg wzoru:

$$Cp = \frac{cena\ za\ zamówienie\ podstawowe\ najkorzystniejszej\ oferty\ (najtańszej)}{cena\ za\ zamówienie\ podstawowe\ oferty\ badanej} * 55$$

XV.5.2. Zasady oceny kryterium „Cena za prawo opcji" (Co)

Kryterium „**Cena za prawo opcji**" oceniane będzie wg wzoru:

$$Co = \frac{cena\ za\ prawo\ opcji\ najkorzystniejszej\ oferty\ (najtańszej)}{cena\ za\ prawo\ opcji\ oferty\ badanej} * 5$$

XV.5.3. Zasady oceny kryterium „Okres gwarancji" (G)

Ocena kryterium „**Okres gwarancji**" zostanie dokonana w oparciu o następującą punktację:

L.p.	Okres gwarancji	Punktacja
1.	12 miesięcy	0,00
2.	24 miesiące	40,00

Maksymalna ilość punktów w kryterium „Okres gwarancji" wynosi 40,00 pkt.

Minimalny okres gwarancji wynosi 12 miesięcy. Oferty Wykonawców, które będą zawierały krótszy niż minimalny okres gwarancji zostaną odrzucone jako niezgodne z SIWZ.
W przypadku, gdy Wykonawca w Formularzu oferty nie wskaże żadnego okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, iż jest to minimalny okres gwarancji tj. 12 miesięcy, za który Wykonawca otrzyma 0 punktów.

W **Zakresie II** za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, **która uzyska najwyższą liczbę punktów** w kryterium „Cena za zamówienie podstawowe", kryterium „Cena za prawo opcji" oraz kryterium „Okres gwarancji".

XV.6. KRYTERIA OCENY OFERT DLA ZAKRESU III (OPROGRAMOWANIE BIUROWE)

Oferty w **Zakresie III** zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

L.p.	Kryterium	Ranga kryterium
1.	Cena	60,00
2.	Termin dostawy	40,00
Razem		**100,00**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, w powiązaniu z wymienionymi kryteriami, Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$\Sigma = C + T$$

Gdzie: Σ - suma punktów przyznanych badanej ofercie
C - wartość punktowa za kryterium „Cena"
T - wartość punktowa za kryterium „Termin dostawy"

XV.6.1. Zasady oceny kryterium „Cena" (C)

Kryterium „**Cena**" oceniane będzie wg wzoru:

$$C = \frac{cena\ najkorzystniejszej\ oferty\ (najtańszej)}{cena\ oferty\ badanej} * 60$$

XV.6.2. Zasady oceny kryterium „Termin dostawy" (T)

Ocena kryterium „**Termin dostawy**" zostanie dokonana w oparciu o następującą punktację:

L.p.	Termin dostawy	Punktacja
1.	21 dni	0,00
2.	14 dni	20,00
3.	7 dni	40,00

Maksymalna ilość punktów w kryterium „Termin dostawy" wynosi 40,00 pkt.
Maksymalny termin dostawy wynosi 21 dni. Oferty Wykonawców, które będą zawierały dłuższy niż maksymalny termin dostawy zostaną odrzucone jako niezgodne z SIWZ.
W przypadku, gdy Wykonawca w Formularzu oferty nie wskaże żadnego terminu dostawy, Zamawiający przyjmie, iż jest to maksymalny termin dostawy tj. 21 dni, za który Wykonawca otrzyma 0 punktów.

W **Zakresie III** za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, **która uzyska najwyższą liczbę punktów** w kryterium „Cena" oraz kryterium „Termin dostawy".

XV.7. KRYTERIA OCENY OFERT DLA ZAKRESU IV (OPROGRAMOWANIE GRAFICZNE)

Oferty w **Zakresie IV** zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

L.p.	Kryterium	Ranga kryterium
1.	Cena	60,00
2.	Termin dostawy	40,00
Razem		**100,00**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, w powiązaniu z wymienionymi kryteriami, Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$\Sigma = C + T$$

Gdzie: Σ - suma punktów przyznanych badanej ofercie
C - wartość punktowa za kryterium „Cena"
T - wartość punktowa za kryterium „Termin dostawy"

XV.7.1. Zasady oceny kryterium „Cena" (C)

Kryterium „**Cena**" oceniane będzie wg wzoru:

$$C = \frac{cena\ najkorzystniejszej\ oferty\ (najtańszej)}{cena\ oferty\ badanej} * 60$$

XV.7.2. Zasady oceny kryterium „Termin dostawy" (T)

Ocena kryterium „**Termin dostawy**" zostanie dokonana w oparciu o następującą punktację:

L.p.	Termin dostawy	Punktacja
1.	21 dni	0,00
2.	14 dni	20,00
3.	7 dni	40,00

Maksymalna ilość punktów w kryterium „Termin dostawy" wynosi 40,00 pkt.
Maksymalny termin dostawy wynosi 21 dni. Oferty Wykonawców, które będą zawierały dłuższy niż maksymalny termin dostawy zostaną odrzucone jako niezgodne z SIWZ.
W przypadku, gdy Wykonawca w Formularzu oferty nie wskaże żadnego terminu dostawy, Zamawiający przyjmie, iż jest to maksymalny termin dostawy tj. 21 dni, za który Wykonawca otrzyma 0 punktów.
Termin dostawy oceniany w niniejszym kryterium dotyczy pozycji objętych terminem dostawy od dnia podpisania umowy (tj. **Zakresu IV poz. 1-4, 6, 8-10** wskazanych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (stanowiącym **Załącznik nr 1d do SIWZ**) oraz w Formularzu cenowym (stanowiącym **Załącznik nr 4 do SIWZ**).

W **Zakresie IV** za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, **która uzyska najwyższą liczbę punktów** w kryterium „Cena" oraz kryterium „Termin dostawy".

XV.8. KRYTERIA OCENY OFERT DLA ZAKRESU V (URZĄDZENIA WIELOFUNKCYJNE)

Oferty w **Zakresie V** zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

L.p.	Kryterium	Ranga kryterium
1.	Cena	60,00
2.	Termin dostawy	40,00
Razem		**100,00**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, w powiązaniu z wymienionymi kryteriami, Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$\Sigma = C + T$$

Gdzie: Σ - suma punktów przyznanych badanej ofercie
C - wartość punktowa za kryterium „Cena"
T - wartość punktowa za kryterium „Termin dostawy"

XV.8.1. Zasady oceny kryterium „Cena" (C)

Kryterium „**Cena**" oceniane będzie wg wzoru:

$$C = \frac{cena\ najkorzystniejszej\ oferty\ (najtańszej)}{cena\ oferty\ badanej} * 60$$

XV.8.2. Zasady oceny kryterium „Termin dostawy" (T)

Ocena kryterium „**Termin dostawy**" zostanie dokonana w oparciu o następującą punktację:

L.p.	Termin dostawy	Punktacja
1.	21 dni	0,00
2.	14 dni	20,00
3.	7 dni	40,00

Maksymalna ilość punktów w kryterium „Termin dostawy" wynosi 40,00 pkt.
Maksymalny termin dostawy wynosi 21 dni. Oferty Wykonawców, które będą zawierały dłuższy niż maksymalny termin dostawy zostaną odrzucone jako niezgodne z SIWZ.
W przypadku, gdy Wykonawca w Formularzu oferty nie wskaże żadnego terminu dostawy, Zamawiający przyjmie, iż jest to maksymalny termin dostawy tj. 21 dni, za który Wykonawca otrzyma 0 punktów.

W **Zakresie V** za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, **która uzyska najwyższą liczbę punktów** w kryterium „Cena" oraz kryterium „Termin dostawy".

XV.9. KRYTERIA OCENY OFERT DLA ZAKRESU VI (SPRZĘT AUDIO-VIDEO)

Oferty w **Zakresie VI** zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

L.p.	Kryterium	Ranga kryterium
1.	Cena za zamówienie podstawowe	30,00
2.	Cena za prawo opcji	30,00
2.	Okres gwarancji	40,00
Razem		**100,00**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, w powiązaniu z wymienionymi kryteriami, Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

Σ = Cp + Co + G

Gdzie: Σ - suma punktów przyznanych badanej ofercie
Cp - wartość punktowa za kryterium „Cena za zamówienie podstawowe"
Co - wartość punktowa za kryterium „Cena za prawo opcji"
G - wartość punktowa za kryterium „Okres gwarancji"

XV.9.1. Zasady oceny kryterium „Cena za zamówienie podstawowe" (Cp)

Kryterium „**Cena za zamówienie podstawowe**" oceniane będzie wg wzoru:

$$Cp = \frac{cena\ za\ zamówienie\ podstawowe\ najkorzystniejszej\ oferty\ (najtańszej)}{cena\ za\ zamówienie\ podstawowe\ oferty\ badanej} * 30$$

XV.9.2. Zasady oceny kryterium „Cena za prawo opcji" (Co)

Kryterium „**Cena za prawo opcji**" oceniane będzie wg wzoru:

$$Co = \frac{cena\ za\ prawo\ opcji\ najkorzystniejszej\ oferty\ (najtańszej)}{cena\ za\ prawo\ opcji\ oferty\ badanej} * 30$$

XV.9.3. Zasady oceny kryterium „Okres gwarancji" (G)

Ocena kryterium „**Okres gwarancji**" zostanie dokonana w oparciu o następującą punktację:

L.p.	Okres gwarancji	Punktacja
1.	12 miesięcy	0,00
2.	24 miesiące	40,00

Maksymalna ilość punktów w kryterium „Okres gwarancji" wynosi 40,00 pkt.

Minimalny okres gwarancji wynosi 12 miesięcy. Oferty Wykonawców, które będą zawierały krótszy niż minimalny okres gwarancji zostaną odrzucone jako niezgodne z SIWZ.

W przypadku, gdy Wykonawca w Formularzu oferty nie wskaże żadnego okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, iż jest to minimalny okres gwarancji tj. 12 miesięcy, za który Wykonawca otrzyma 0 punktów.

W **Zakresie VI** za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, **która uzyska najwyższą liczbę punktów** w kryterium „Cena za zamówienie podstawowe", kryterium „Cena za prawo opcji" oraz kryterium „Okres gwarancji".

XV.10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta w danej części odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

XV.11. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).

XV.12. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XVI. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

XVI.1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

XVI.2. Umowa zostanie zawarta według wzoru Zamawiającego (odpowiednio dla danej części), w terminie i na warunkach określonych w art. 94 ustawy Pzp. Postanowienia ustalone we wzorze umowy dla danej części nie podlegają negocjacjom.

XVI.3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XVI.4. Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy. W przypadku braku możliwości stawienia się w wyznaczonym dniu, upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, prosimy o złożenie pisemnej prośby (faksem lub e-mail'em) o umożliwienie jej osobistego odbioru (do podpisu) przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, bądź o przesłanie umowy za pośrednictwem poczty.

XVI.5. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy:

1) **przedkłada umowę** regulującą współpracę **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana, która powinna określać co najmniej:
   - strony umowy,
   - cel działania,
   - sposób współdziałania,
   - zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich,
   - solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,

- oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
- wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia;

2) **wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy** na warunkach i w formie określonych w Rozdziale XVII niniejszej SIWZ (dotyczy Zakresu I, II, V oraz VI). W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz, zaleca się przedstawienie Zamawiającemu wzoru gwarancji lub poręczenia w celu akceptacji ich treści.

XVI.6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

XVII.1. Od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza i który zostanie zaproszony do podpisania umowy, wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości **5% ceny oferty** zawierającej podatek (dla Zakresu I, II, V oraz VI).

XVII.2. Zabezpieczenie może być wniesione wyłącznie w formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia w innych formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

XVII.3. Zabezpieczenie musi być wniesione przed podpisaniem umowy.

XVII.4. Zabezpieczenie powinno być oznaczone w następujący sposób:
„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - postępowanie numer 291/DIM/PN/2018".

XVII.5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu – kwotę należy przesłać przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 10 1020 3352 0000 1202 0221 0631, a dokument potwierdzający wpłatę (potwierdzenie wykonania przelewu) należy złożyć Zamawiającemu najpóźniej przed podpisaniem umowy.

XVII.6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczanych formach, oryginał dokumentu zabezpieczenia należy złożyć Zamawiającemu najpóźniej przed podpisaniem umowy.

XVII.7. Z dokumentu gwarancji/poręczenia winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego.

XVII.8. Istotne postanowienia, jakie zaleca się, aby zawierały poręczenia lub gwarancje:
„Przedmiotem niniejszej gwarancji/poręczenia jest kwota w wysokości ..... (słownie: .....), stanowiąca zabezpieczenie należytego wykonania umowy, do wniesienia, której zobowiązany jest ..... (nazwa Wykonawcy), wybrany w postępowaniu o zamówienie publiczne na „.....", prowadzonym w trybie ..... oraz nr umowy ..... Niniejszym ..... (nazwa Gwaranta) gwarantuje zapłatę na rzecz Zamawiającego kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa wyżej, na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Gwarancja obowiązuje od dnia ..... (data zawarcia umowy) do dnia ..... .

Gwarant wypłaci Zamawiającemu kwotę, do wysokości określonej powyżej, na pierwsze pisemne żądanie, bez konieczności uzasadnienia żądania przez Zamawiającego, o ile Zamawiający stwierdzi w swoim żądaniu, że kwota roszczenia jest mu należna w związku z zaistnieniem choćby jednego z warunków wymienionych w umowie."

XVII.9. Zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać warunki zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu i Wykonawca nie może w żaden sposób (np. żądaniem dodatkowych dokumentów, stawianiem dodatkowych warunków) ograniczać prawa Zamawiającego do dysponowania zabezpieczeniem w okolicznościach wymienionych w umowie.

XVII.10. Zamawiający ustala podział zabezpieczenia należytego wykonania umowy na dwie części:

1) 70 % wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie wykonania umowy,
2) 30 % wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie rękojmi za wady.

XVII.11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujących terminach:

1) część zabezpieczenia gwarantująca zgodne wykonanie umowy - w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
2) pozostała część nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI „Środki ochrony prawnej" ustawy Pzp.

XIX. ZMIANA UMOWY

Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, określają istotne postanowienia umowy stanowiące **Załącznik nr 2a (Zakres I), 2b (Zakres II), 2c (Zakres III), 2d (Zakres IV), 2e (Zakres V), 2f (Zakres VI) do SIWZ**.

XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią następujące załączniki:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 1a (Zakres I), 1b (Zakres II), 1c (Zakres III), 1d (Zakres IV), 1e (Zakres V), 1f (Zakres VI)
2. Istotne postanowienia umowy wraz z załącznikami – załącznik nr 2a (Zakres I), 2b (Zakres II), 2c (Zakres III), 2d (Zakres IV), 2e (Zakres V), 2f (Zakres VI)

A. Wzory formularzy i oświadczeń, które należy złożyć wraz z ofertą:

1. Formularz oferty – załącznik nr 3
2. Formularz cenowy – załącznik nr 4

3. Wzór Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) – załącznik nr 5
3a. Instrukcja pobierania/importu/wypełniania JEDZ – załącznik nr 5a

B. Wzór oświadczenia przekazywanego Zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, dot. przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp:
1. Oświadczenie o przynależności/ braku przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 6