

24.04.2018

EC1/698/2018

**Zaproszenie do złożenia oferty o udzielenie zamówienia publicznego dla zakupów  
o wartości do 30 000 euro**

**Dostawa mebli biurowych i mebli metalowych**

Postępowanie nr 157/DSE/BSU/2018 (Zakres 1)

Postępowanie nr 158/DSE/BSU/2018 (Zakres 2)

**I. WPROWADZENIE**

1. Do zamówienia nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku, ze zm.
2. Zamawiającym jest: „EC1 Łódź-Miasto Kultury” w Łodzi z siedzibą przy ul. Targowej 1/3 w Łodzi, 90-022 Łódź, NIP 725-197-27-44, REGON 100522238 wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Urząd Miasta Łodzi pod nr RIK/2/2008.
3. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej, projekt pod nazwą „Rozwój funkcji wystawienniczo-edukacyjnych Centrum Nauki i Techniki w Łodzi wraz z zapleczem warsztatowym” zgodnie z umową nr UDA-RPLD.06.01.01-10-0001/17-00.

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż, dostawa i montaż mebli biurowych (**ZAKRES 1**) i mebli metalowych (**ZAKRES 2**) do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wymaganiami Zamawiającego, znajduje się w Załączniku 1a (**ZAKRES 1**) i Załączniku 1b (**ZAKRES 2**) do niniejszego zaproszenia i w istotnych postanowieniach umowy.
2. Wykonawca dokona sprzedaży i dostarczy do siedziby Zamawiającego fabrycznie nowe (nie używane), meble. Zamawiający pod pojęciem „fabrycznie nowe” rozumie produkt



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI  
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź  
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3 t: 42 600 61 00  
90 - 022 Łódź f: 42 600 61 02

REGON: 100522238 www.ec1lodz.pl  
NIP: 725 197 27 44 biuro@ec1lodz.pl



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



*Peperu*

wykonany z fabrycznie nowych elementów, nieregenerowane, bez śladów uszkodzeń, w oryginalnych opakowaniach producenta.

3. Minimalny okres gwarancji wszystkich elementów przedmiotu zamówienia wynosi 12 miesięcy od dnia dostawy do Zamawiającego i podpisania protokołu odbioru końcowego.

4. Okres gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert i Wykonawca wskaże go w formularzu oferty (**Załącznik 3**).

5. Zamawiający zawrze umowę na w oparciu o istotne postanowienia umowy stanowiące **Załącznik 4** do niniejszego zaproszenia.

### III. MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMOWIENIA

1. Dostawy następują do siedziby Zamawiającego, z rozładunkiem do pomieszczeń wskazanych przez pracownika Zamawiającego.

2. Wykonawca odpowiada za prawidłowe warunki przewozu i dostawy zamówionych mebli.

3. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby osoby wykonujące jego zobowiązania wynikające z umowy przestrzegały zasad ustalonych przez Zamawiającego, w szczególności Regulaminu Kompleksu EC1, wprowadzonego Zarządzeniem 73/2017 Dyrektora „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi, dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Dokumenty formalne (<http://www.bip.ec1lodz.pl/Dokumenty-formalne,12>).

### IV. OKRES I CZAS REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin realizacji zamówienia dla ZAKRESU 1 i 2: 20 dni od podpisania umowy.

2. Zamawiający przewiduje realizację zamówienia w ramach jednej lub kilku dostaw.

3. Termin dostawy stanowi jedno z kryteriów oceny ofert i Wykonawca wskaże go w formularzu oferty.

4. W terminie 2 dni od zawarcia umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wszystkie wymagane próbники, o których mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

5. W terminie 5 dni od dnia dostarczenia próbników, o których mowa w pkt 4, Zamawiający uzgodni z Wykonawcą szczegóły dotyczące zamówienia w szczególności kolory tapicerek, laminatów, obudów, uchwyty.

6. Umowa zostanie zawarta w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

7. Dostawy będą realizowane w godzinach pracy Zamawiającego (09:00-15:00), od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI  
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź  
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3 t:42 600 61 00  
90 - 022 Łódź f:42 600 61 02

REGON:100522238 www.ec1lodz.pl  
NIP: 725 197 27 44 biuro@ec1lodz.pl



Fundusze  
Europejskie  
Program Regionalny



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Papier

## V. TERMIN I FORMA ZŁOŻENIA OFERTY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych ( w podziale na 2 /dwa/ wskazane ZAKRESY). Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość zakresów.
2. Ofertę zawierającą wypełniony i podpisany formularz cenowy (**Załącznik 2**), wypełniony i podpisany formularz oferty (**Załącznik 3**) oraz dokumenty, o których mowa w pkt 5-6 należy przesać na adres mailowy Zamawiającego: [da@ec1lodz.pl](mailto:da@ec1lodz.pl) w terminie do dnia 04.05.2018 r. (piątek) do godziny 12:00.
3. Formularz cenowy (**Załącznik 2**), formularz oferty (**Załącznik 3**) oraz dokumenty, o których mowa w pkt 5-6 należy przesać w plikach nieedytowalnych (pdf, tiff).
4. W tytule wiadomości należy podać dopisek: „Oferta w postępowaniu: meble”.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem). Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
6. Wraz z ofertą Wykonawca dostarczy:
  - aktualny odpis z właściwego rejestru: KRS lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
7. Ofertę oraz inne dokumenty składane w postępowaniu należy przesać w języku polskim. Dokumenty sporządzone w innym języku należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.
9. Cena przedmiotu oferty nie podlega zmianie po złożeniu oferty.
10. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert danego Wykonawcy.
11. Prawidłowo złożona oferta powinna zawierać podpisany, kompletnie wypełniony formularz ofertowy (**Załącznik 3**) podpisany i wypełniony we wszystkich pozycjach formularza cenowy (**Załącznik 2**) tj. kolumny cen jednostkowych netto, kolumnę stawki VAT, kolumny wartości netto/brutto oraz zawierać wszystkie wymagane informacje dotyczące oferowanego asortymentu. Przesłane informacje dotyczące produktu mają potwierdzać, że oferowane meble spełniają wymagania Zamawiającego.
12. Oferta cenowa powinna wyróżnić kwotę netto/brutto oddzielnie za każdy element wymieniony w przedmiocie zamówienia oraz kwotę netto/brutto za całe zamówienie. Podstawą do porównania ofert, będzie cena całkowita brutto oferty za całość zamówienia.
13. Oferta cenowa powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym transportu, rozładunku, montażu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.



ECI ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY\* W ŁODZI  
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź  
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3 t: 42 600 61 00  
90 - 022 Łódź f: 42 600 61 02

REGON: 100522238 www.ec1lodz.pl  
NIP: 725 197 27 44 biuro@ec1lodz.pl



Fundusze  
Europejskie  
Program Regionalny



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



*Papier*

10. W cenie Wykonawca uwzględni wszelkie koszty związane z utylizacją wszelkich odpadów powstałych w toku realizacji zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składowania tego typu odpadów do swoich kontenerów i pojemników na śmieci.
11. W przypadku wyboru i przyjęcia oferty Wykonawcy, zaoferowane stawki cenowe są wiążące bez względu na okoliczności i niezmiennie przez cały okres umowy.
12. Cena w ofercie powinna być wyrażona liczbowo i słownie w PLN, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 – należy zaokrąglić w górę).
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
14. Zamawiający ma prawo wezwać do uzupełnienia oferty lub przedstawienia wyjaśnień.
15. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - oferta została złożona po wyznaczonym terminie;
  - do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów i formularzy;
  - oferta nie jest zgodna z wymaganiami wynikającymi z zapytania ofertowego;
  - zawiera błędy w obliczeniu ceny.
16. Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
17. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez "EC1 Łódź – Miasto Kultury" w Łodzi i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie praw ze strony wykonawcy do zawarcia umowy.

## VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Nadesłane oferty odpowiednio dla ZAKRESU 1, 2 będą oceniane według kryterium Cena (C=75%), kryterium termin gwarancji (G=20%) i kryterium termin dostawy (D=5%).
3. Każdy ZAKRES w ramach złożonej oferty będzie oceniany przez Zamawiającego oddzielnie.
4. Podstawą oceny dla kryterium Cena (C) będą ceny ofertowe brutto, wpisane w punkcie 4 formularza oferty (**Załącznik 3**). Wykonawca może otrzymać maksymalnie 75 pkt. Liczba punktów przyznanych poszczególnym Wykonawcom będzie obliczana według wzoru:

Gdzie:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times Z_p$$

C<sub>n</sub> – cena oferty najniższej

C<sub>b</sub> – cena oferty badanej

Z<sub>p</sub> – znaczenie procentowe kryterium



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI  
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź  
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3 t:42 600 61 00  
90 - 022 Łódź f:42 600 61 02

REGON:100522238 www.ec1lodz.pl  
NIP: 725 197 27 44 biuro@ec1lodz.pl



Fundusze  
Europejskie  
Program Regionalny



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



*Papier*

5. Obliczenia zostaną zaokrąglone maksymalnie do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający przyzna dodatkowe punkty za wydłużenie okresu gwarancji na dostarczone meble. Podstawą oceny dla kryterium termin gwarancji (G) będzie liczba miesięcy, zaznaczona w punkcie 5 formularza oferty (**Załącznik 3**). Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 pkt. Liczba punktów przyznanych poszczególnym Wykonawcom zgodnie z poniższą tabelą:

|                     |    |    |    |    |    |
|---------------------|----|----|----|----|----|
| Termin w miesiącach | 12 | 24 | 36 | 48 | 60 |
| Punkty              | 0  | 5  | 10 | 15 | 20 |

7. Zamawiający przyzna dodatkowe punkty za skrócenie umownego terminu realizacji zamówienia. Podstawą oceny dla kryterium terminu dostawy (D) będzie liczba dni, wpisana w punkcie 6 formularza oferty (**Załącznik 3**). Wykonawca może otrzymać maksymalnie 5 pkt. Liczba punktów przyznanych poszczególnym Wykonawcom zgodnie z poniższą tabelą:

|                 |    |    |
|-----------------|----|----|
| Termin w dniach | 20 | 15 |
| Punkty          | 0  | 5  |

## VII. WYBÓR OFERTY

1. Zamawiający wybierze Wykonawcę odpowiednio ZAKRESU 1, ZAKRES 2, który w toku oceny ofert zdobędzie najwięcej punktów — suma punktów dla kryterium cena (C), punktów dla kryterium termin gwarancji (G) i punktów dla kryterium termin dostawy (D) tj. (C) + (G) + (D).
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).
3. Jeżeli zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty w sposób przyjęty w pkt 2, Zamawiający będzie uprawniony do wezwania do złożenia oferty dodatkowej.
4. Wynik postępowania wraz z informacją o uzyskanej punktacji, zostanie przekazany niezwłocznie Wykonawcom, za pośrednictwem maila i na stronie internetowej Zamawiającego, w Biuletynie Informacji Publicznej.
5. W przypadku gdy wybrany Wykonawca, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę wśród pozostałych złożonych ofert.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcom niewybranym w postępowaniu, nie przysługuje prawo do roszczeń finansowych z tytułu przygotowania i złożenia oferty.



EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY™ W ŁÓDZI  
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź  
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3 t:42 600 61 00  
90 - 022 Łódź f:42 600 61 02

REGON:100522238 www.ec1lodz.pl  
NIP: 725 197 27 44 biuro@ec1lodz.pl



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



*Popelich*

7. Zamawiający może nie wybrać oferty najkorzystniejszej i unieważnić postępowanie bez wskazania przyczyny.

#### VIII. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego protokół odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone przelewem na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie płatności do 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym protokołem, o którym mowa w pkt. 1.
3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

#### IX. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

1. W sprawach związanych z niniejszym postępowaniem informacji udziela:  
- Mariusz Sitarek, [m.sitarek@ec1lodz.pl](mailto:m.sitarek@ec1lodz.pl), Tel. (42)600-61-63
2. Wyjaśnienia i wszelkie zmiany ogłoszeń, Zamawiający będzie umieszczał na własnej stronie internetowej – [www.bip.ec1lodz.pl](http://www.bip.ec1lodz.pl) w zakładce „przetargi aktualne” oraz na platformie internetowej Ministerstwa Rozwoju [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl) w zakładce „ogłoszenia”. Wykonawcy winni na bieżąco sprawdzać, czy Zamawiający nie dokonał czynności, o których mowa wyżej. Za zapoznanie się z całością udostępnionych na stronie internetowej dokumentów odpowiada Wykonawca.

#### X. ZAŁĄCZNIKI

- Opis Przedmiotu Zamówienia – Meble biurowe (Załącznik 1a);
- Opis Przedmiotu Zamówienia – Meble metalowe (Załącznik 1b);
- Formularze cenowe (Załącznik 2);
- Formularz oferty (Załącznik 3);
- Istotne postanowienia umowy (Załącznik 4).

2 upoważnien  
Dyrchlau

Marek Jagodziński  
Kierownik Działu  
Administracji



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI  
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź  
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3  
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00  
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238  
NIP: 725 197 27 44

[www.ec1lodz.pl](http://www.ec1lodz.pl)  
[biuro@ec1lodz.pl](mailto:biuro@ec1lodz.pl)



Fundusze  
Europejskie  
Program Regionalny



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego

