NARODOWE CENTRUM
KULTURY FILMOWEJ

24.04.2018

EC1/697/2018

Zaproszenie do złożenia oferty o udzielenie zamówienia publicznego dla zakupów o wartości do 30 000 euro

Sprzedaż i dostawa Drukarki 3D wraz materiałami eksploatacyjnymi

Postępowanie nr 249/FDE/BSU/2018

I. WPROWADZENIE

1. Do zamówienia nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku, ze zm. W sprawach nieregulowanych niniejszym zaproszeniem zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 roku, ze zm.
2. Zamawiającym jest: „EC1 Łódź-Miasto Kultury" w Łodzi z siedzibą przy ul. Targowej 1/3 w Łodzi, 90-022 Łódź, NIP 725-197-27-44, REGON 100522238 wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Urząd Miasta Łodzi pod nr RIK/2/2008.
3. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej, projekt pod nazwą „Narodowe Centrum Kultury Filmowej – rozwój funkcji i usług oferowanych przez „EC1 Łódź – Miasto Kultury" w Łodzi" zgodnie z umową nr POIS.08.01.00-00-1013/16-00.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa drukarki 3D wraz z materiałami eksploatacyjnymi. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz wymaganiami Zamawiającego, znajduje się w **Załączniku 1 do niniejszego zaproszenia** i w istotnych postanowieniach umowy.
2. Wykonawca dokona sprzedaży i dostarczy do siedziby Zamawiającego fabrycznie nową (nie używaną), sprawną technicznie drukarkę wraz z materiałami eksploatacyjnymi. Zamawiający pod pojęciem „fabrycznie nowe" rozumie produkt wykonany z fabrycznie nowych

elementów, nieregenerowane, bez śladów uszkodzeń, w oryginalnych opakowaniach producenta.

3. Minimalny okres gwarancji i terminu przydatności do użycia wszystkich elementów przedmiotu zamówienia wynosi 12 miesięcy od dnia dostawy do Zamawiającego i podpisania protokołu odbioru końcowego.

4. Okres gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert i Wykonawca wskaże go w formularzu oferty.

5. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą w oparciu o istotne postanowienia umowy stanowiące załącznik do niniejszego zaproszenia.

III. MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMOWIENIA

1. Dostawy przedmiotu zamówienia następują do siedziby Zamawiającego ul. Targowa 1/3, z rozładunkiem do pomieszczeń wskazanych przez pracownika Zamawiającego.

2. Wykonawca odpowiada za prawidłowe warunki przewozu i dostawy zamówionego sprzętu.

3. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby osoby wykonujące jego zobowiązania wynikające z umowy przestrzegały zasad ustalonych przez Zamawiającego, w szczególności Regulaminu Kompleksu EC1, wprowadzonego Zarządzeniem 73/2017 Dyrektora „EC1 Łódź – Miasto Kultury" w Łodzi, dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Dokumenty formalne (http://www.bip.ec1lodz.pl/Dokumenty-formalne,12).

IV. OKRES I CZAS REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Umowa zostanie zawarta w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

2. Wymagany termin realizacji zamówienia: 30 dni od podpisania umowy.

3. Dostawy będą realizowane do siedziby Zamawiającego w godzinach 09:00-15:00, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

V. TERMIN I FORMA ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę zawierającą wypełniony i podpisany formularz oferty **(Załącznik 2),** wypełniony i podpisany formularz cenowy **(Załącznik 3)**, oraz dokumenty, o których mowa w pkt 4-5 należy przesłać na adres mailowy Zamawiającego: da@ec1lodz.pl w terminie do dnia 04.05.2018 r. (piątek) do godziny 12:00.

2. Formularz oferty **(Załącznik 2),** formularz cenowy **(Załącznik 3)** oraz dokumenty, o których mowa w pkt 4-5 należy przesłać w plikach nieedytowalnych (pdf, tiff).

3. W tytule wiadomości należy podać dopisek: „Oferta w postępowaniu: drukarka 3D".

4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem). Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczątką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

5. Wraz z ofertą Wykonawca dostarczy:

- aktualny odpis z właściwego rejestru: KRS lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- kartę katalogową drukarki lub krótki opis oferowanego produktu potwierdzający, że oferowana drukarka spełnia wymagania Zamawiającego.

6. Ofertę oraz inne dokumenty składane w postępowaniu należy przesłać w języku polskim. Dokumenty sporządzone w innym języku należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.

8. Cena przedmiotu oferty nie podlega zmianie po złożeniu oferty.

9. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert danego Wykonawcy.

10. Prawidłowo złożona oferta powinna zawierać podpisany, kompletnie wypełniony formularz ofertowy **(Załącznik 2)** oraz podpisany i kompletnie wypełniony formularz cenowy **(Załącznik 3).** Wykonawca powinien wypełnić wszystkie komórki tabeli **(Załącznik 3)** tj. kolumny cen jednostkowych netto, kolumnę stawki VAT, kolumny wartości brutto oraz zawierać informacje o producencie, modelu oferowanej drukarki.

11. Oferta cenowa powinna wyróżnić kwotę netto/brutto oddzielnie za każdy element wymieniony w przedmiocie zamówienia oraz kwotę netto/brutto za całe zamówienie.

12. Wartość oferty powinna być wyliczona w następujący sposób:

Cena jednostkowa netto + należny podatek VAT = cena jednostkowa brutto

Podstawą do porównania ofert, będzie cena całkowita brutto oferty za całość zamówienia.

13. Cena w ofercie powinna być wyrażona liczbowo i słownie w PLN, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 – należy zaokrąglić w górę).

14. Oferta cenowa powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym transportu i rozładunku, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

10. W cenie Wykonawca uwzględni wszelkie koszty związane z utylizacją wszelkich odpadów powstałych w toku realizacji zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składowania tego typu odpadów do swoich kontenerów i pojemników na śmieci.

11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

12. Zamawiający ma prawo wezwać do uzupełnienia oferty lub przestawienia wyjaśnień.

13. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- oferta została złożona po wyznaczonym terminie;
- do oferty nie załączono wszystkich wymaganych formularzy, kart katalogowych;
- oferta nie jest zgodna z wymaganiami wynikającymi z zapytania ofertowego;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny.

14. Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

15. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez "EC1 Łódź — Miasto Kultury" w Łodzi i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie praw ze strony wykonawcy do zawarcia umowy.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Nadesłane oferty, będą oceniane według kryterium: Cena (C=95%) i Okres Gwarancji (G=5%).
3. Podstawą oceny dla kryterium Cena (C) będzie cena ofertowa brutto, wpisana w punkcie 2 formularza oferty **(Załącznik 2).** Wykonawca może otrzymać maksymalnie 95 pkt. Liczba punktów przyznanych poszczególnym Wykonawcom będzie obliczana według wzoru:

$$C = \frac{Cn}{Cb} \times Zp$$

Gdzie:

Cn – cena oferty najniższej
Cb – cena oferty badanej
Zp – znaczenie procentowe kryterium

4. Obliczenia zostaną zaokrąglone maksymalnie do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający przyzna dodatkowe punkty za wydłużenie okresu gwarancji na wszystkie elementy przedmiotu zamówienia. Podstawą oceny dla kryterium Okres Gwarancji będzie liczba miesięcy, wpisana w punkcie 3 formularza oferty **(Załącznik 2).**
6. Zamawiający dokona oceny kryterium Okres Gwarancji (G) w oparciu o następującą punktacje:

L.p.	Okres gwarancji	Liczba punktów
1.	12 miesięcy	0,00
2.	24 miesięcy	5,00

Wykonawca może otrzymać maksymalnie 5 pkt.

VII. WYBÓR OFERTY

1. Zamawiający wybierze Wykonawcę, który w toku oceny ofert zdobędzie najwięcej punktów — suma punktów dla kryterium Cena (C) i suma punktów dla kryterium Okres Gwarancji (G) tj. (C) + (G).
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).
3. Jeżeli zamawiający nie będzie mógł dokonać wybory oferty w sposób przyjęty w pkt 2, Zamawiający będzie uprawniony do wezwania do złożenia oferty dodatkowej.
4. Wynik postępowania wraz z informacją o uzyskanej punktacji, zostanie przekazany niezwłocznie Wykonawcom, za pośrednictwem maila i na stronie internetowej Zamawiającego, w Biuletynie Informacji Publicznej.
5. W przypadku gdy wybrany Wykonawca, uchyla się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę wśród pozostałych złożonych ofert.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcom niewybranym w postępowaniu, nie przysługuje prawo do roszczeń finansowych z tytułu przygotowania i złożenia oferty.
7. Zamawiający może nie wybrać oferty najkorzystniejszej i unieważnić postępowanie bez wskazania przyczyny.

VIII. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez uprawionego przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego protokół końcowy bez zastrzeżeń.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone przelewem na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie płatności do 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym protokołem, o którym mowa w pkt. 1.
3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

IX. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

1. W sprawach związanych z niniejszym postępowaniem informacji udziela:
   - Mariusz Sitarek, m.sitarek@ec1lodz.pl, Tel. (42)600-61-63
2. Wyjaśnienia i wszelkie zmiany ogłoszeń, Zamawiający będzie umieszczał na własnej stronie internetowej – www.bip.ec1lodz.pl w zakładce „przetargi aktualne". Wykonawcy winni na bieżąco sprawdzać, czy Zamawiający nie dokonał czynności, o których mowa wyżej.

Za zapoznanie się z całością udostępnionych na stronie internetowej dokumentów odpowiada Wykonawca.

X. ZAŁĄCZNIKI

- Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (Załącznik 1);
- Formularz oferty (Załącznik 2);
- Formularz cenowy (Załącznik 3);
- Istotne postanowienia umowy (Załącznik 4).

Z upoważnienia
Dyrektora

Marcin Jagodziński
Kierownik Działu
Administracji