17.04.2018

EC1/ 652 /2018

**Zaproszenie do złożenia oferty o udzielenie zamówienia publicznego o wartości do 30 000 euro**

*(do zamówienia nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku, tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, ze zm.).*

Postępowanie nr 192/DIM/BSU/2018 na usługę doradczą z zakresu IT oraz AV

## I. Zamawiający

1. „EC1 Łódź-Miasto Kultury" w Łodzi z siedzibą przy ul. Targowej 1/3, 90-022 Łódź, NIP: 725-197-27-44, REGON: 100522238, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Urząd Miasta Łodzi pod nr RIK/2/2008.
2. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu „Narodowe Centrum Kultury Filmowej – rozwój funkcji i usług oferowanych przez EC1 Łódź– Miasto Kultury" w Łodzi na podstawie umowy nr **POIS.08.01.00-00-1013/16-00**.

## II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa doradcza z zakresu IT oraz AV na potrzeby Działu Informatyki i Multimediów Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 do niniejszego zaproszenia będący istotnymi postanowieniami umowy.
3. Zamawiający obliguje do dołączenia uzasadnienia wyboru preferencyjnej stawki VAT, jeśli nie będzie zastosowana stawka 23 %. Uwzględnienie błędnej stawki VAT spowoduje odrzuceniem oferty.
4. Wykonawca zgłaszający się do udziału w postępowaniu wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, tj. zrealizował, zakończył:
   1) co najmniej 2 usługi, których przedmiotem było opracowanie dokumentacji przetargowej wdrożenia systemów teleinformatycznych, o wartości każdego z wdrożeń nie mniejszej niż 300 000 PLN netto bez VAT;
   2) co najmniej jedną usługę polegającą na sporządzaniu pisemnych opinii, w tym uzgadnianiu pod względem merytorycznym projektu umowy, w części zakresu

dotyczącego systemów teleinformatycznych, która następnie została zawarta, a której przedmiotem było wyposażenie przestrzeni publicznej, gdzie budżet projektu wyniósł minimum 20 mln PLN netto bez VAT.

5. Wykonawca ma posiadać doświadczenie udziału w projekcie o budżecie powyżej 20 mln PLN netto bez VAT, o czasie trwania dłuższym niż 1 rok, którego celem było wyposażenie budynków użyteczności publicznej, obejmującego swym zakresem zaprojektowanie i realizację sieci strukturalnych, sieci bezprzewodowych, wyposażenie serwerowni, wdrożenie systemów kasowo-biletowych oraz systemów zarządzania ekspozycją oraz zawartością.
6. Dla Zamawiającego potwierdzeniem doświadczenia, o którym mowa w ust. 4-5, jest wypełnienie oświadczenia, które stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia. Do oświadczenia należy dołączyć jedną referencje poświadczającą należyte wykonanie usługi, potwierdzającą spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

## III. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia

Zamawiający nie wymaga aby świadczona usługa była wykonywana w siedzibie Zamawiającego, jednakże w przypadku poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego o konieczności uczestniczenia w spotkaniu w siedzibie Zamawiającego bądź wykonania obowiązków tamże, Wykonawca będzie zobowiązany do stawienia się w siedzibie tegoż. Strony ustalają, że wykonywanie obowiązków w siedzibie Zamawiającego nie przekroczy 20 godzin w tygodniu.

## IV. Okres i czas realizacji zamówienia

Realizacja przedmiotu umowy odbędzie się w terminie od kwietnia 2017 r. do 31.12.2018 r.

## V. Termin i forma złożenia oferty

1. Ofertę należy dostarczyć pocztą elektroniczną – scan podpisanego formularza oferty – załącznik nr 1, scan podpisanego oświadczenia – załącznik nr 3 oraz scan referencji, o których mowa w rozdziale II ust. 6 niniejszego zaproszenia. Powyższe należy przesłać na adres mailowy da@ec1lodz.pl **w terminie do 25.04.2018 r. do godziny 10:00**. W tytule wiadomości należy podać dopisek: „Oferta – IT".
2. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.
3. Cena oferty jest ceną ryczałtową i powinna być wyrażona liczbowo i słownie w PLN, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
4. Cena przedmiotu oferty nie podlega zmianie po złożeniu oferty.
5. Oferta cenowa powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym: koszty dojazdu, koszty zakupu materiałów, etc.

6. W przypadku wyboru i przyjęcia oferty Wykonawcy, zaoferowane stawki cenowe są wiążące bez względu na okoliczności i niezmienne przez cały okres umowy.
7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
   1) została złożona po wyznaczonym terminie;
   2) nie spełnia wymagań wynikających z zapytania ofertowego;
   3) zawiera błędy w obliczeniu ceny.

## VI. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Nadesłane oferty będą oceniane według kryterium: Cena – 100 pkt.
3. Zamawiający jako najkorzystniejszą uzna ofertę z najniższą ceną.
4. Zamawiający oceni oferty na podstawie ceny brutto.

## VII. Wybór oferty

1. Zamawiający wybierze Wykonawcę, którego oferta zawiera najniższą cenę.
2. Wynik postępowania zostanie przekazany niezwłocznie Wykonawcom po jego zakończeniu, za pośrednictwem maila i na stronie internetowej Zamawiającego, w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca, uchyla się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę wśród pozostałych złożonych ofert.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcom niewybranym w postępowaniu nie przysługuje prawo do roszczeń finansowych z tytułu przygotowania i złożenia oferty.
5. Zamawiający może nie wybrać oferty najkorzystniejszej i unieważnić postępowanie bez wskazania przyczyny.

## VIII. Istotne postanowienia umowy

Zamawiający zawrze umowę w oparciu o istotne postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

## IX. Warunki płatności

1. Podstawą wystawiania faktur są co miesięczne sprawozdania z wykonania przedmiotu umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone przelewem na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie płatności do 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

3. Zamawiający zastrzega, że w przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną lub osobę fizyczną wykonującą jednoosobową działalność gospodarczą nie zatrudniającą współpracowników zmianie ulegną zapisy w istotnych postanowieniach umowy dotyczące wynagrodzenia:
   1) dla osoby fizycznej:
      1. Wartość wynagrodzenia za prawidłowo zrealizowany przedmiot umowy wynosi: .....,... zł brutto (słownie: .....), według stawki za 1 godzinę świadczenia usługi: ..... zł brutto.
      2. Strony ustalają, iż czas realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w ramach wynagrodzenia określonego w ust. 1, nie przekroczy ..... godzin w całym okresie świadczenia umowy, w tym: w kwietniu ... godzin, w miesiącach od maja do listopada po ..... godzin.
      3. Wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie iloczyn stawki godzinowej oraz liczby godzin świadczenia usług w związku z realizacją zadań określonych umową.
      4. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty, jakie Zleceniobiorca poniesie z tytułu realizacji niniejszej umowy.
      5. Wynagrodzenie będzie wypłacane w dziewięciu częściach:
         1) w miesiącu kwietniu w kwocie .... zł brutto (słownie: .....);
         2) w miesiącach od maja do listopada w kwocie .....zł brutto (słownie.....).
      6. Wykonawca wystawi dziewięć rachunków – za każdy miesiąc od kwietnia do grudnia, za wykonanie przedmiotu umowy. Obowiązkowym załącznikiem do rachunków jest ewidencja o ilości przepracowanych godzin w danym miesiącu w związku z realizacją zadań określonych w treści niniejszej umowy.
      7. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1-3, 5, nastąpi przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Wykonawcy prawidłowo wystawionego rachunku wraz z załącznikiem, o którym mowa w ust. 6.
      8. Jako dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
      9. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dokonania stosownych potrąceń z wynagrodzenia na poczet zaliczki na podatek dochodowy oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, zgodnie z obowiązującym prawem.
      10. Zleceniobiorca zobowiązuje się do złożenia wypełnionego „oświadczenia Zleceniobiorcy" najpóźniej w dniu zawarcia umowy, które stanowi załącznik nr 3 do umowy. Zleceniobiorca jest zobowiązany do złożenia zaświadczenia z zakładu pracy o odprowadzanych składkach na ubezpieczenie społeczne, w przypadku podlegania ubezpieczeniom społecznym z innego tytułu.
      11. Zleceniobiorca zobowiązuje się do pokrycia kosztów składki na ubezpieczenie społeczne wraz z odsetkami, w przypadku gdyby jego oświadczenie z ust. 10 okazało się nieprawdziwe.
      12. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

2) dla osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą:

1) za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości ……,…… zł netto (słownie: ……/100), w tym podatek ….. % VAT w wysokości……, co daje kwotę brutto …… zł (słownie:……), zgodnie ze złożoną ofertą, według stawki za 1 godzinę świadczenia usługi: …… zł.
2) Strony ustalają, iż czas realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w ramach wynagrodzenia określonego w ust. 1, nie przekroczy 830 godzin w całym okresie świadczenia umowy, w tym: w kwietniu 30 godzin, w miesiącach od maja do grudnia po 100 godzin.
3) Wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie iloczyn stawki godzinowej oraz liczby godzin świadczenia usług w związku z realizacją zadań określonych umową.
4) Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu realizacji niniejszej umowy oraz wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych i praw zależnych do opracowań.
5) Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy będzie wypłacone na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 30 dni od daty jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy.
6) Na fakturze Wykonawca umieści numer niniejszej umowy.
7) Podstawą do wystawienia każdej faktury stanowić będzie sprawozdanie, o którym mowa w § 2 ust. 5.
8) Jako dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9) Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

4. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich.

## X. Dodatkowe informacje

1. Zamawiający ma prawo wezwać do uzupełnienia oferty.
2. Złożenie niniejszego zaproszenia do złożenia oferty nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez „EC1 Łódź-Miasto Kultury" w Łodzi i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie praw ze strony wykonawcy do zawarcia umowy.
3. W sprawach związanych z niniejszym postępowaniem informacji udziela: Magdalena Suska da@ec1lodz.pl, tel.: 42 600-61-62.

Załączniki:

1) nr 1- Formularz oferty;
2) nr 2 – Istotne postanowienia umowy;
3) nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy.

Z upoważnienia Dyrektora

Martyn Jagodziński
Kierownik Działu Administracji