



05.04.2018

EC1/584/2018

**Zaproszenie do złożenia oferty o udzielenie zamówienia publicznego dla usług
o wartości do 30 000 euro**

Wykonanie w roku 2018 obowiązkowych przeglądów budowlanych

Postępowanie nr 155/DTOK/BSU/2018

I. WPROWADZENIE

1. Do zamówienia nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku, ze zm. W sprawach nieregulowanych niniejszym zaproszeniem zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 roku, ze zm.
2. Zamawiającym jest: „EC1 Łódź-Miasto Kultury” w Łodzi z siedzibą przy ul. Targowej 1/3 w Łodzi, 90-022 Łódź, NIP 725-197-27-44, REGON 100522238 wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Urząd Miasta Łodzi pod nr RIK/2/2008.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie w roku 2018 obowiązkowych przeglądów okresowych budynków, terenu zewnętrznego zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo Budowlane (art 62), obejmujących 2 przeglądy:
 - wiosenny do końca maja 2018 (wiosenny);
 - jesienny do końca listopada 2018 (jesienny).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz wymaganiami Zamawiającego, znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszego zaproszenia i istotnych postanowień umowy.
3. Zamawiający zawrze umowę na w oparciu o istotne postanowienia umowy stanowiące załącznik do niniejszego zaproszenia.

III. MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMOWIENIA

1. Zakres terenów i budynków będących przedmiotem przeglądów ujęty jest w **Załączniku nr 1 do niniejszego zaproszenia i istotnych postanowień umowy**.
2. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby osoby wykonujące jego zobowiązania wynikające z umowy przestrzegały zasad ustalonych przez Zamawiającego, w szczególności Regulaminu Kompleksu EC1, wprowadzonego Zarządzeniem 73/2017 Dyrektora „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi, dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Dokumenty formalne (<http://www.bip.ec1lodz.pl/Dokumenty-formalne,12>).

IV. OKRES I CZAS REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Umowa zostanie zawarta w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia 30.11.2018 r.

V. TERMIN I FORMA ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę zawierającą wypełniony i podpisany formularz oferty (**Załącznik 3**) należy przesłać na adres mailowy Zamawiającego: da@ec1lodz.pl w terminie do dnia 12.04.2018 r. (czwartek) do godziny 12:00. Ponadto na powyższy adres Wykonawca prześle jedną referencję poświadczającą wykonanie przeglądów budowlanych obiektów użyteczności publicznej o powierzchni nie mniejszej niż 15 000 m².
2. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem). Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
3. Formularz oferty (**Załącznik 3**) oraz referencje należy przesłać w plikach nieedytowalnych (pdf, tiff).
4. W tytule wiadomości należy podać dopisek: „Oferta w postępowaniu: przeglądy2018”.
5. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.
6. Cena przedmiotu oferty nie podlega zmianie po złożeniu oferty.
7. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
8. Prawidłowo złożona oferta powinna zawierać kompletnie wypełniony formularz ofertowy (wszystkie pozycje tabeli **Załącznika 3**) tj. kolumnę ceny przeglądu wiosennego i kolumnę przeglądu jesienno oraz pozostałe wykropkowane miejsca formularza.
9. Oferta cenowa powinna wyróżnić kwotę netto/brutto oddzielnie za każdy element wymieniony w przedmiocie zamówienia.

10. Oferta cenowa powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
11. W przypadku wyboru i przyjęcia oferty Wykonawcy, zaoferowane stawki cenowe są wiążące bez względu na okoliczności i niezmiennie przez cały okres umowy.
12. Cena w ofercie powinna być wyrażona liczbowo i słownie w PLN, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 – należy zaokrąglić w górę).
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
14. Zamawiający ma prawo wezwać do uzupełnienia oferty lub przestawienia wyjaśnień.
15. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - oferta została złożona po wyznaczonym terminie;
 - do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów i formularzy;
 - oferta nie jest zgodna z wymaganiami wynikającymi z zapytania ofertowego;
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny.
16. Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
17. Złożona oferta do niniejszego zapytania nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez "EC1 Łódź – Miasto Kultury" w Łodzi i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie praw ze strony wykonawcy do zawarcia umowy.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Nadesłane oferty będą oceniane według kryterium: Cena – 100% (C)
3. Podstawą oceny będzie cena ryczałtowa brutto, wpisana liczbowo i słownie w formularzu oferty w punkcie 2. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt. Liczba punktów przyznanych poszczególnym Wykonawcom będzie obliczana według wzoru:

Gdzie:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times Z_p$$

C_n – cena oferty najniższej

C_b – cena oferty badanej

Z_p – znaczenie procentowe kryterium, 100%

4. Obliczenia zostaną zaokrąglone maksymalnie do dwóch miejsc po przecinku.

VII. WYBÓR OFERTY

1. Zamawiający wybierze Wykonawcę, który w toku oceny ofert zdobędzie najwięcej punktów.

2. Wynik postępowania wraz z informacją o uzyskanej punktacji, zostanie przekazany niezwłocznie Wykonawcom po jego zakończeniu, za pośrednictwem maila i na stronie internetowej Zamawiającego, w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. W przypadku gdy wybrany Wykonawca, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę wśród pozostałych złożonych ofert.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcom niewybranym w postępowaniu, nie przysługuje prawo do roszczeń finansowych z tytułu przygotowania i złożenia oferty.
5. Umowa z Wykonawcą zostanie zawarta do wysokości środków jakimi dysponuje Zamawiający na realizację zamówienia.
6. Zamawiający może nie wybrać oferty najkorzystniejszej i unieważnić postępowanie bez wskazania przyczyny.

VIII. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone przelewem na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie płatności do 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym protokołem, o którym mowa w ust. 1.
3. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich.

IX. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

1. W sprawach związanych z niniejszym postępowaniem informacji udziela:
- Mariusz Sitarek, m.sitarek@ec1lodz.pl, Tel. (42) 600-61-63
2. Wyjaśnienia i wszelkie zmiany ogłoszeń, Zamawiający będzie umieszczał na własnej stronie internetowej – www.bip.ec1lodz.pl w zakładce „przetargi aktualne”. Wykonawcy winni na bieżąco sprawdzać, czy Zamawiający nie dokonał czynności, o których mowa wyżej.
Za zapoznanie się z całością udostępnionych na stronie internetowej dokumentów odpowiada Wykonawca.

X. ZAŁĄCZNIKI

- Opis Przedmiotu Zamówienia (Załącznik 1);
- Formularz oferty (Załącznik 3);
- Istotne postanowienia umowy oraz Wymagania BHP (Załącznik 2);


Błażej Moder
Dyrektor