

03.04.2018

EC1/ ~~579~~ /2018

**Zaproszenie do złożenia oferty o udzielenie zamówienia publicznego dla zakupów
o wartości do 30 000 euro**

**Dostawa wyposażenia na cele realizacji wystaw czasowych
Narodowego Centrum Kultury Filmowej**

Postępowanie nr 168/NCKF/BSU/2018

I. WPROWADZENIE

1. Do zamówienia nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku, ze zm. W sprawach nieregulowanych niniejszym zaproszeniem zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 roku, ze zm.
2. Zamawiającym jest: „EC1 Łódź-Miasto Kultury” w Łodzi z siedzibą przy ul. Targowej 1/3 w Łodzi, 90-022 Łódź, NIP 725-197-27-44, REGON 100522238 wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Urząd Miasta Łodzi pod nr RIK/2/2008.
3. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej, projekt pod nazwą „Narodowe Centrum Kultury Filmowej – rozwój funkcji i usług oferowanych przez „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi” zgodnie z umową nr POIS.08.01.00-00-1013/16-00.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa wyposażenia oraz elementów technicznych potrzebnych do przygotowania i obsługi wystaw czasowych Narodowego Centrum Kultury Filmowej. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wymaganiami Zamawiającego, znajduje się w **Załączniku 1 do niniejszego zaproszenia** i w istotnych postanowieniach umowy.



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3 t: 42 600 61 00
90 - 022 Łódź f: 42 600 61 02

REGON: 100522238 www.ec1lodz.pl
NIP: 725 197 27 44 biuro@ec1lodz.pl



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



Przebieg

2. Wykonawca dokona sprzedaży i dostarczy do siedziby Zamawiającego fabrycznie nowe (nie używane), wyposażenie. Zamawiający pod pojęciem „fabrycznie nowe” rozumie produkt wykonany z fabrycznie nowych elementów, nieregenerowane, bez śladów uszkodzeń, w oryginalnych opakowaniach producenta.
3. Minimalny okres gwarancji i terminu przydatności do użycia wszystkich elementów przedmiotu zamówienia to okres minimum 12 miesięcy od dnia dostawy do Zamawiającego i podpisania protokołu odbioru końcowego.
4. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą w oparciu o istotne postanowienia umowy stanowiące załącznik do niniejszego zaproszenia.

III. MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMOWIENIA

1. Dostawy przedmiotu zamówienia następują do siedziby Zamawiającego ul. Targowa 1/3, z rozładunkiem do pomieszczeń wskazanych przez pracownika Zamawiającego.
2. Wykonawca odpowiada za prawidłowe warunki przewozu i dostawy zamówionego sprzętu.
3. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby osoby wykonujące jego zobowiązania wynikające z umowy przestrzegały zasad ustalonych przez Zamawiającego, w szczególności Regulaminu Kompleksu EC1, wprowadzonego Zarządzeniem 73/2017 Dyrektora „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi, dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Dokumenty formalne (<http://www.bip.ec1lodz.pl/Dokumenty-formalne,12>).

IV. OKRES I CZAS REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Umowa zostanie zawarta w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. Wymagany termin realizacji zamówienia: 21 dni od podpisania umowy.
3. Dostawy będą realizowane do siedziby Zamawiającego w godzinach 09:00-15:00, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

V. TERMIN I FORMA ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę zawierającą wypełniony i podpisany formularz ilościowo-cenowy (**Załącznik 2**) formularz oferty (**Załącznik 4**), oraz dokumenty, o których mowa w pkt 4-5 należy przesłać na adres mailowy Zamawiającego: da@ec1lodz.pl w terminie do dnia 11.04.2018 r. (środa) do godziny 13:00.
2. Formularz ilościowo-cenowy (**Załącznik 2**), Formularz oferty (**Załącznik 4**) oraz dokumenty, o których mowa w pkt 4-5 należy przesłać w plikach nieedytowalnych (pdf, tiff).
3. W tytule wiadomości należy podać dopisek: „Oferta w postępowaniu: wyposażenie NCKF”.



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238 www.ec1lodz.pl
NIP: 726 197 27 44 biuro@ec1lodz.pl



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Ministerstwo Kultury
i Dziedzictwa Narodowego

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Łopella

4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem). Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

5. Wraz z ofertą Wykonawca dostarczy:

- aktualny odpis z właściwego rejestru KRS lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;

6. Ofertę oraz inne dokumenty składane w postępowaniu należy przesłać w języku polskim. Dokumenty sporządzone w innym języku należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.

8. Cena przedmiotu oferty nie podlega zmianie po złożeniu oferty.

9. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert danego Wykonawcy.

10. Prawidłowo złożona oferta powinna zawierać podpisany, kompletnie wypełniony formularz ofertowy (**Załącznik 4**) oraz podpisany i kompletnie wypełniony formularz ilościowo-cenowy (**Załącznik 2**). Wykonawca powinien wypełnić wszystkie komórki tabeli formularza ilościowo-cenowego tj. kolumny cen jednostkowych netto, kolumnę stawki VAT, kolumny wartości netto/brutto oraz zawierać informacje o producencie, modelu oferowanego wyposażenia.

11. Oferta cenowa powinna wyróżnić kwotę netto/brutto oddzielnie za każdy element wymieniony w przedmiocie zamówienia oraz kwotę netto/brutto za całe zamówienie. Podstawą do porównania ofert, będzie cena całkowita brutto oferty za całość zamówienia.

12. Cena w ofercie powinna być wyrażona liczbowo i słownie w PLN, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 – należy zaokrąglić w górę).

13. Oferta cenowa powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym transportu i rozładunku, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

10. W cenie Wykonawca uwzględni wszelkie koszty związane z utylizacją wszelkich odpadów powstałych w toku realizacji zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składowania tego typu odpadów do swoich kontenerów i pojemników na śmieci.

11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

12. Zamawiający ma prawo wezwać do uzupełnienia oferty lub przedstawienia wyjaśnień.

13. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- oferta została złożona po wyznaczonym terminie;

- do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów, formularzy;



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3 t: 42 600 61 00
90 - 022 Łódź f: 42 600 61 02

REGON: 100522238 www.ec1lodz.pl
NIP: 725 197 27 44 biuro@ec1lodz.pl



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



Przebieł

- oferta nie jest zgodna z wymaganiami wynikającymi z zapytania ofertowego;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny.

14. Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

15. Złożona oferta do niniejszego zapytania nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez "EC1 Łódź — Miasto Kultury" w Łodzi i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie praw ze strony wykonawcy do zawarcia umowy.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Nadesłane oferty, będą oceniane według kryterium: Cena (C=100%).
3. Podstawą oceny dla kryterium Cena (C) będzie cena ofertowa brutto, wpisana w punkcie 2 formularza oferty (**Załącznik 4**). Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt. Liczba punktów przyznanych poszczególnym Wykonawcom będzie obliczana według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times Z_p$$

Gdzie:

C_n – cena oferty najniższej

C_b – cena oferty badanej

Z_p – znaczenie procentowe kryterium

4. Obliczenia zostaną zaokrąglone maksymalnie do dwóch miejsc po przecinku.

VII. WYBÓR OFERTY

1. Zamawiający wybierze Wykonawcę, który w toku oceny ofert zdobędzie najwięcej punktów — suma punktów dla kryterium Cena (C).
2. Wynik postępowania wraz z informacją o uzyskanej punktacji, zostanie przekazany niezwłocznie Wykonawcom, po jego zakończeniu, za pośrednictwem maila i na stronie internetowej Zamawiającego, w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. W przypadku gdy wybrany Wykonawca, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę wśród pozostałych złożonych ofert.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcom niewybranym w postępowaniu, nie przysługuje prawo do roszczeń finansowych z tytułu przygotowania i złożenia oferty.
5. Zamawiający może nie wybrać oferty najkorzystniejszej i unieważnić postępowanie bez wskazania przyczyny.



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



Popelchowski

VIII. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego protokół odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone przelewem na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie płatności do 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym protokołem, o którym mowa w pkt. 1.
3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

IX. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

1. W sprawach związanych z niniejszym postępowaniem informacji udziela:
- Mariusz Sitarek, m.sitarek@ec1lodz.pl, Tel. (42)600-61-63
2. Wyjaśnienia i wszelkie zmiany ogłoszeń, Zamawiający będzie umieszczał na własnej stronie internetowej – www.bip.ec1lodz.pl w zakładce „przetargi aktualne”. Wykonawcy winni na bieżąco sprawdzać, czy Zamawiający nie dokonał czynności, o których mowa wyżej. Za zapoznanie się z całością udostępnionych na stronie internetowej dokumentów odpowiada Wykonawca.

X. ZAŁĄCZNIKI

- Opis Przedmiotu Zamówienia (Załącznik 1);
- Formularz ilościowo-cenowy (Załącznik 2);
- Formularz oferty (Załącznik 4);
- Istotne postanowienia umowy.

2 upoważnienie
Dyrektora

Marek Jagodziński
Kierownik Działu
Administracji

03/04/18



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Ministerstwo Kultury
i Dziedzictwa Narodowego

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



