

EC1/ 2071/2017

**Zaproszenie do złożenia oferty o udzielenie zamówienia publicznego o wartości
do 30 000 euro**

Postępowanie nr 808/DA/BSU/2017 na usługi sprzątania i utrzymania czystości pomieszczeń
w budynku EC1 Wschód, podczas trwania wystawy „LEONARDO DA VINCI – ENERGIA UMYŚŁU”.

I. WPROWADZENIE

1. Do zamówienia nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku, ze zm.
2. **Zamawiającym** jest: „EC1 Łódź-Miasto Kultury” w Łodzi z siedzibą przy ul. Targowej 1/3 w Łodzi, 90-022 Łódź, NIP 725-197-27-44, REGON 100522238 wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Urząd Miasta Łodzi pod nr RIK/2/2008.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi sprzątania i utrzymania czystości pomieszczeń w budynkach EC1 Wschód, podczas trwania wystawy „LEONARDO DA VINCI – ENERGIA UMYŚŁU”, zwanej dalej Wystawą.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) określa Załącznik Nr 1 do zaproszenia ofertowego oraz załączone do niego:

1) Instrukcje czyszczenia eksponatów	(Załącznik 1.1 do OPZ)
2) Instrukcje czyszczenia eksponatów (komponent polski)	(Załącznik 1.2 do OPZ)
3) Harmonogram zakresu czynności	(Załącznik 1.3 do OPZ)
4) Rzut Hali Maszyn	(Załącznik 1.4 do OPZ)
5) Rzut Foyer	(Załącznik 1.5 do OPZ)
6) Rzut Szatni na poziomie -1	(Załącznik 1.6 do OPZ)
7) Zdjęcia poglądowe i wizualizacja wystawy	(Załącznik 1.7 do OPZ)
3. W OPZ wskazano wszystkie standardy jakościowe, związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

III. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w terminie **do dnia 24.11.2017 r. do dnia 31.12.2017 r.**
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu wykonywania usługi do dnia 31.01.2018 r.



3. W przypadku przedłużenia terminu obowiązywania umowy do dnia 31.01.2018 r. Wykonawcy za świadczenie usługi w styczniu 2018 r. będzie przysługiwało wynagrodzenie w takiej samej wysokości jak za miesiąc grudzień 2017 r.
4. Miejsce wykonywania zamówienia: Wystawa będzie się odbywała od 24 listopada 2017 r. do 22 czerwca 2018 r. w trzech sąsiadujących ze sobą przestrzeniach tj. Hali Maszyn, Budynek S2 Foyer, Budynek N i Szatni.
5. Budynek N Hala Maszyn i Foyer znajdują się na poziomie 0 – parterze budynku, szatnie znajdują się na poziomie -1 (minus jeden).
6. Wszystkie przestrzenie zlokalizowane są w budynkach EC1 Wschód (Budynek N i S2) położonych Łodzi przy ul. Targowej 1/3 wejście od ul. Wojciecha Hasa. EC1 Łódź Miasto Kultury jest obiektem użyteczności publicznej

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej:
 - a) Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał lub wykonuje należycie co najmniej dwie usługi trwające co najmniej 6 miesięcy każda, polegające na utrzymaniu w czystości w instytucjach kultury¹ o powierzchni sprzątnięcia co najmniej 2000 m².

V. TERMIN I FORMA ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy przesłać na adres mailowy Zamawiającego: da@ec1lodz.pl w terminie do dnia **14.11.2017 r. do godziny 10:00**. W tytule wiadomości należy podać dopisek: „Oferta – sprzątnięcie wystawy Leonardo”.
2. Prawidłowo złożona oferta powinna zawierać:
 - a) kompletnie wypełniony formularz oferty (**Załącznik nr 3**),
 - b) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – zgodny co do treści z **Załącznikiem nr 4** do zaproszenia ofertowego wraz z dowodami określającymi, czy usługi wykazane w Wykazie usług zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami tymi są w szczególności:

- **referencje** bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, z zastrzeżeniem, że w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych

¹ Instytucja kultury – zakład o charakterze publicznym zajmujący się upowszechnianiem kultury, zarówno państwowy jak i samorządowy; w szczególności: teatr, kino, instytucja filmowa, muzeum, biblioteka, opera, operetka, filharmonia, galeria sztuki, ośrodek badań i dokumentacji itp.



referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- **oświadczenie Wykonawcy** - jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej.

3. Formularz oferty (**Załącznik nr 3**), wykaz usług (**Załącznik nr 4**) wraz z dowodami określającymi, czy usługi wykazane w Wykazie usług zostały wykonane lub są wykonywane należycie, należy przesłać w pliku nieedytowalnym (pdf).
4. Cena przedmiotu oferty nie podlega zmianie po złożeniu oferty.
5. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
6. Oferta cenowa powinna wyróżnić kwotę brutto oddzielnie za każdy element wymieniony w przedmiocie zamówienia.
7. Oferta cenowa zawiera wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją zamówienia.
8. W przypadku wyboru i przyjęcia oferty Wykonawcy, zaoferowane stawki cenowe są wiążące bez względu na okoliczności i niezmiennie przez cały okres umowy.
9. Cena w ofercie powinna być wyrażona liczbowo i słownie w PLN, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający ma prawo wezwać do uzupełnienia oferty lub przedstawienia wyjaśnień.
12. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów i formularzy;
 - oferta nie jest zgodna z wymaganiami wynikającymi z zapytania ofertowego;
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - oferta została złożona po terminie.
13. Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
14. Złożona oferta do niniejszego zapytania nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez "EC1 Łódź – Miasto Kultury" w Łodzi i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie praw ze strony wykonawcy do zawarcia umowy.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Nadesłane oferty będą oceniane według kryterium: Cena – 100% (C).
3. Podstawą oceny będzie cena ryczałtowa brutto, wpisana liczbowo i słownie w formularzu oferty (**Załącznik nr 3**). Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt. Liczba punktów przyznanych poszczególnym Wykonawcom będzie obliczana według wzoru:

Gdzie:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times Z_p$$

C_n – cena oferty najniższej

C_b – cena oferty badanej

Z_p – znaczenie procentowe kryterium

4. Obliczenia zostaną zaokrąglone maksymalnie do dwóch miejsc po przecinku.

VII. WYBÓR OFERTY

1. Zamawiający wybierze Wykonawcę, którego oferta zawiera najniższą cenę.



2. Wynik postępowania zostanie przekazany niezwłocznie Wykonawcom po jego zakończeniu, za pośrednictwem maila i na stronie internetowej Zamawiającego, w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. W przypadku gdy wybrany Wykonawca, uchyla się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę wśród pozostałych złożonych ofert.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcom niewybranym w postępowaniu nie przysługuje prawo do roszczeń finansowych z tytułu przygotowania i złożenia oferty.
5. Zamawiający może nie wybrać oferty najkorzystniejszej i unieważnić postępowanie bez wskazania przyczyny.
6. Jeżeli w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.

VIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Zamawiający zawrze umowę w oparciu o istotne postanowienia umowy stanowiące **Załącznik nr 2** do niniejszego zaproszenia. Przed podpisaniem umowy Zamawiający wymaga dostarczenia następujących załączników, które będą stanowić integralną część umowy:

- Wykaz osób – wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zaproszenia
- Wykaz środków czystości – wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego zaproszenia
- Wykaz narzędzi i sprzętu – wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszego zaproszenia
- Kopia Polisy OC w raz z dowodami uiszczenia składek

IX. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą wystawienia faktury jest miesięczny protokół wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z zapisami istotnych postanowień umowy stanowiącymi **Załącznik nr 2** do niniejszego zaproszenia.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone przelewem na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie płatności 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem proporcjonalnego rozliczenia wynagrodzenia w zależności od liczby dni w których była świadczona usługa.
3. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich.

X. WIZJA LOKALNA

1. W celu prawidłowego przygotowania oferty oraz oszacowania kosztów realizacji usługi zaleca się dokonanie wizji lokalnej.
2. Nieskorzystanie z możliwości odbycia wizji lokalnej wyklucza ewentualne roszczenia Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny.



3. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
4. Prowadzenie jakichkolwiek ustaleń podczas wizji nie jest wiążące. Wszelkie merytoryczne pytania należy kierować do Zamawiającego pisemnie lub e-mailem, zgodnie z postanowieniami niniejszego zaproszenia ofertowego.
5. Wizja lokalna będzie mogła mieć miejsce w dni robocze:
- od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 - 13.00,
nie później niż do 2 dnia przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.
6. O dokonanie wizji lokalnej należy zwracać się z pisemnym wnioskiem, przesłanym e-mailem do Zamawiającego na adres: da@ec1lodz.pl
7. We wniosku należy wskazać osobę, która będzie uczestniczyła w wizji.
8. Zamawiający wyznaczy termin wizji lokalnej informując Wykonawcę o powyższym w drodze e-mailowej.

XI. KONTAKT

W sprawach związanych z niniejszym postępowaniem informacji udziela Magdalena Minberg da@ec1lodz.pl tel.: 42 233 50 52

XII. ZAŁĄCZNIKI

- załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- załącznik nr 2 – Istotne postanowienia umowy
- załącznik nr 3 – Formularz oferty
- załącznik nr 4 – Wykaz usług
- załącznik nr 5 – Wykaz osób
- załącznik nr 6 – Wykaz środków czystości
- załącznik nr 7 – Wykaz narzędzi i sprzętu


Błażej Moder
Dyrektor

