

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA - dalej zwana „SIWZ”

Nazwa nadana zamówieniu:

**„Roboty budowlane związane z usunięciem usterek kompleksu EC1
Zachód "EC1 Łódź - Miasto Kultury" w Łodzi przy ul. Targowej 1/3”**

Numer postępowania: 720/DINW/PN/2017

Termin składania ofert: do dnia 7 listopada 2017 r. do godz. 11:00

Termin otwarcia ofert: 7 listopada 2017r. godz. 11:10

Podstawa prawna:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego (dalej zwane „postępowaniem”) prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579), dalej zwanej „ustawa Pzp”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.

ZATWIERDZAM:

Błażej Moder

.....
Dyrektor

Łódź, 23.10.2017 r.



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 233 50 55
f: 42 233 50 58

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

„EC1 Łódź - Miasto Kultury” w Łodzi

ul. Targowa 1/3, 90-022 Łódź

NIP: 7251972744

tel.: +48 42 233 50 55; fax: +48 42 233 50 58; adres e-mail: biuro@ec1lodz.pl

Strona internetowa: www.ec1lodz.pl

Godziny urzędowania: 8:00-16:00

II. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

w sprawach merytorycznych:

Krzysztof Drożdżowski – tel. 539 997 694; adres e-mail: k.drozdowski@ec1lodz.pl

Przemysław Mielniczek – adres e-mail: p.mielniczek@ec1lodz.pl

w sprawach formalnych:

Joanna Zieleśkiewicz – tel. 668 480 723, (42) 233 50 53; adres e-mail: zamowienia@ec1lodz.pl

Justyna Czarnecka-Szpak – tel. (42) 233 50 53; adres e-mail: zamowienia@ec1lodz.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy Pzp, o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

IV.1. Przedmiotem zamówienia są roboty branży budowlanej (B), branży sanitarnej i mechanicznej (S) w obiektach EC-1 Zachód. Zamawiający informuje, że Wykonawca będzie prowadzić roboty w użytkowanym obiekcie z czynnymi systemami obiektowymi, w tym detekcji i sygnalizacji pożaru.

Kompleks EC1 Zachód posiada ważną decyzję o pozwoleniu na użytkowanie – decyzja nr 763/15 z dnia. 02.10.2015r.

Do kompleksu są doprowadzone niżej wymienione:

- przyłącza wody do budynków Rozdzielni, Zmiękczałni, Rozbudowy;
- przyłącza kanalizacyjne do budynków EC1 Zachód;
- przyłącza ciepłe do budynków Rozdzielni, Zmiękczałni, Rozbudowy;
- przyłącze energetyczne dla kompleksu EC1 Zachód w budynku Rozdzielni (rozdzielnia SN).

Szczegółowy zakres prac został opisany w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.

Załączniki do OPZ do pobrania znajdują się pod niżej wskazanym adresem:

Host: <ftp://ftp.ec1lodz.pl>

Login: uzytkownik456

Hasło: haslo456

IV.2. Wykonawca przystępując do realizacji robót winien mieć na uwadze, że będzie wykonywał roboty w użytkowanym obiekcie z czynnymi systemami obiektowymi i należyte wykonanie



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 233 50 55
f: 42 233 50 58

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

robót będzie też obejmowało zabezpieczenie wszystkich tych elementów przed zniszczeniem, w szczególności dotyczy to takich elementów jak stanowiska multimedialne, elementy wyposażenia i inne, w rejonie prowadzonych robót, w tym ująć wszystkie koszty robót towarzyszących takim pracom, w tym sprzętu i materiału, jak np. koszty rusztowań, podnośników koszowych, zabezpieczenia elementów budynku przed zniszczeniem, zabezpieczenia dróg transportowych wewnątrz obiektu, koszty utylizacji odpadów, koszty sprzątnięcia po wykonanych robotach, przywrócenie zniszczonych w trakcie prac elementów do stanu z przed zniszczenia, odtworzenia przejść pożarowych, przebicia z oprawieniem, bruzdowania z zakryciem i inne roboty niezbędne do realizacji zadania.

IV.3 Wykonawca przed przystąpieniem do robót zobowiązany jest do przedłożenia do akceptacji Zamawiającego dokumentację materiałową i jakościową dla robót, które polegają na wbudowaniu materiału, urządzenia lub instalacji (Deklaracje Zgodności, Atesty Higieniczne, Atesty, Certyfikaty itp.). Zamawiający udostępnia na potrzeby tego zadania niezbędną dokumentację budowlaną, w tym rysunki dokumentacji wykonawczej wraz z dokumentacją z zakresu użytych materiałów w celu wykonania z należytą starannością wyceny robót. Zamawiający dopuszcza stosowanie materiałów innych producentów przy spełnieniu parametrów nie gorszych oraz równoważnych niż wbudowane w obiektach, np. płytki ceramiczne (nie gorsza klasa produktu/ te same gabaryty produktu/ nie gorsze właściwości użytkowe/ ta sama barwa produktu), oprawa oświetleniowa (ten sam gabaryt, kształt i kolor produktu/to samo natężenie oświetlenie/ta sama ciepłota barwy/ten sam sposób montażu itp.).

IV.4 Przedmiotem niniejszego zadania jest wykonanie robót branży budowlanej, branży sanitarnej i mechanicznej w obiektach EC-1 Zachód polegających na usunięciu wszystkich wymienionych w OPZ usterek w EC-1 Zachód. Całościowe zestawienie usterek jest z podziałem na przestrzenie oraz z podziałem na branże w tym: ogólnobudowlaną (B), sanitarną i mechaniczną (S). Każda usterka jest przypisana do poszczególnego pomieszczenia lub określonej lokalizacji. Większość usterek z zestawienia posiada dokumentację zdjęciową, stanowiącą załącznik do OPZ, odpowiadającą poszczególnym obiektom z podziałem na pomieszczenia. Zdjęcia obrazują charakter opisanych usterek ułatwiając dokonanie wyceny i stanowią materiał pomocniczy dla Wykonawcy.

W wycenie usunięcia każdej usterki Wykonawca ma za zadanie ująć wszystkie koszty robót towarzyszących w tym sprzętu i materiału, jak np. koszty rusztowań, podnośników koszowych, zabezpieczenia elementów budynku przed zniszczeniem, zabezpieczenia dróg transportowych wewnątrz obiektu, koszty utylizacji odpadów, koszty sprzątnięcia po wykonanych robotach, przywrócenie zniszczonych w trakcie prac elementów do stanu z przed zniszczenia, odtworzenia przejść pożarowych, przebicia z oprawieniem, bruzdowania z zakryciem i inne roboty niezbędne do realizacji zadania a nie wyszczególnione przez Zamawiającego, w tym sprzątnięcie obiektu.

UWAGA: Wszystkie wskazane w opisie przedmiotu zamówienia znaki towarowe, nazwy handlowe produktów należy rozumieć jako określenie wymaganych norm i standardów jakościowych dla danego produktu.

Ileokroć w Opisie Przedmiotu Zamówienia jest mowa o odniesieniu do norm, o materiałach, wyrobach lub sprzęcie z podaniem znaków towarowych, patentów, nazw własnych lub pochodzenia, to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Oznaczenia i nazwy własne materiałów i produktów służą wyłącznie do opisanie minimalnych

parametrów technicznych, standardów jakościowych, które powinny spełniać te produkty. Zamawiający podkreśla, iż zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp, ciężar udowodnienia, że oferowany przedmiot zamówienia jest równoważny, w stosunku do wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ, spoczywa na Wykonawcy składającym ofertę. Za sprzęt/produkty równoważne przyjmuje się sprzęt/produkty spełniające wszystkie minimalne wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ.

Konserwacja systemów SSP, SSWiN, SKD, DSO, ODDYMIANIA, IPTV, CCTV, BMS, dźwigów jest realizowana przez innych wykonawców. Wszelkie modyfikację przewidziane w systemach niskoprądowych; wszelkie podłączenia, modyfikacje, konfiguracje, aktualizację wizualizacji, należy konsultować z Zamawiającym.

Szczegółowy zakres rzeczowy Robót przewidzianych do wykonania w ramach obowiązków Wykonawcy jest przedstawiony w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**.

IV.5 Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 45000000-7 - Roboty budowlane
- 45111220-6 - Roboty w zakresie usuwania gruzu
- 45111300-1 - Roboty rozbiórkowe
- 45300000-0 - Roboty instalacyjne w budynkach
- 45310000-3 - Roboty instalacyjne elektryczne
- 45320000-6 - Roboty izolacyjne
- 45330000-9 - Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
- 45400000-1 - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- 45410000-4 - Tynkowanie
- 45420000-7 - Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie
- 45430000-0 - Pokrywanie podłóg i ścian
- 45440000-3 - Roboty malarskie i szklarskie
- 45450000-6 - Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
- 45453000-7 - Roboty remontowe i renowacyjne

V. INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

V.1. Zamawiający, mając na uwadze treść art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, obejmujące bezpośrednio, fizyczne, wykonanie w zakresie:

- a) robót ogólnobudowlanych
- b) montażu instalacji HVAC (Heating, Ventilation, Air Conditioning) i wod-kan.

były zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę (jeśli będzie realizował daną część zamówienia) na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. jedn. Dz.U. z 2016 r. poz. 1666 ze zm.).

Zasady dokumentowania zatrudnienia przez Wykonawcę osób na umowę o pracę oraz kontroli wykonania przedmiotowego obowiązku, zostały określone w § 15 wzoru Umowy, a sankcje z tytułu ich nieprzestrzegania w § 14 wzoru umowy.

V.2. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, a w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. jedn. Dz.U. 2017 poz. 1332 ze zm.), ustawie z dnia 23 kwietnia

1964 r. Kodeks cywilny (t. jedn. Dz.U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz.U. z 2017r., poz. 1579). Wykonawca robót musi zapewnić wykonanie robót zgodnie z prawem polskim, w szczególności z przepisami techniczno-budowlanymi, przepisami dotyczącymi samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz przepisami dotyczącymi wyrobów, materiałów stosowanych w budownictwie, w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu ludzi i mienia.

V.3. Odbiór robót budowlanych nastąpi zgodnie z przepisami prawa budowlanego, aktualnie obowiązującymi polskimi normami, a także wytycznymi zawartymi w dokumentach atestacyjnych wbudowywanych materiałów i urządzeń.

V.4. Zgodnie z art. 10 ustawy Prawo budowlane, Wykonawca, tak na etapie sporządzania oferty, jak i podczas realizacji przedmiotowego zamówienia, powinien przestrzegać podstawowej zasady, że w ramach wykonawstwa budowlanego można wykorzystywać tylko te materiały budowlane dostępne na rynku, które są dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie. Zamawiający nie oczekuje od Wykonawcy przedłożenia stosownych certyfikatów, bądź innych dokumentów tej wagi w ofercie, niemniej na etapie realizacji przedmiotowego zamówienia, będzie wymagał takich dokumentów, przed zastosowaniem tych materiałów i urządzeń.

V.5. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do przeniesienia na Zamawiającego licencji, w zakresie dotyczącym możliwości korzystania z urządzeń, sprzętu i instalacji, stanowiących elementy wykonanych robót, jeżeli korzystanie z takich urządzeń, sprzętu i instalacji wymaga licencji producenta.

V.6. Wykonawca, w trakcie realizacji zamówienia, będzie Umową zobowiązany posiadać ubezpieczenie dla całości zamówienia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż **500 000,00 zł** (pięćset tysięcy złotych).

VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

VI.1. Zgodnie z art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu, możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadanie, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Ponadto jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert.

VI.2. Zamówienie **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

VI.3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

VI.4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

VI.5. Zamawiający nie zastrzega kluczowych części zamówienia, które muszą być wykonane osobiście przez Wykonawcę.

VI.6. Zasady udostępniania dokumentów:



EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY" W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 233 50 55
f: 42 233 50 58

REGON: 100522238
NIP: 726 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do dokumentacji postępowania, zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oraz § 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2016r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2016 r. poz. 1128), z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

VI.7. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.

VI.8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

VI.9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

VI.10. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.

VI.11. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla zakładów pracy chronionej oraz innych Wykonawców, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, w szczególności o których mowa w art. 22 ust. 2 pkt 1-8 ustawy Pzp.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

VII.1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia **w terminie 12 tygodni (84 dni) od dnia zawarcia umowy.**

VII.2 Wykonawca zobowiązany będzie po zawarciu umowy (w terminie do 5 dni od dnia zawarcia umowy) do przedstawienia Zamawiającemu (celem zatwierdzenia) szczegółowego Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego oraz ze złożonym w ofercie Formularzem cenowym, zgodnym z **Załącznikiem nr 4 do SIWZ.**

Zasady złożenia Harmonogramu określa § 2 wzoru Umowy.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

VIII.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

2) spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu:

a) w zakresie posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Opis warunku: Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

b) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Opis warunku: Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.



c) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

Opis warunku:

Doświadczenie:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie **ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał:

- **co najmniej jedną robotę budowlaną** polegającą na przebudowie wewnątrz budynku użyteczności publicznej* (również w systemie zaprojektuj i wybuduj) o wartości co najmniej 100.000,00 zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych)

oraz

- **co najmniej jedną robotę budowlaną** polegającą na montażu instalacji HVAC i wod-kan. w budynku użyteczności publicznej* (również w systemie zaprojektuj i wybuduj) o wartości co najmniej 100.000,00 zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych).

* Przez **budynek użyteczności publicznej** - należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 lipca 2015 r w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t. jedn.: Dz.U. z 2015 r. poz. 1422).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający dopuszcza, aby każdy z Wykonawców lub co najmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy ci Wykonawcy łącznie wykazali się spełnieniem tego warunku w całości.

VIII.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

VIII.3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt VIII.1.2) b) oraz c) SIWZ.

VIII.4. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy

stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający będzie żądał, oprócz oryginału pisemnego zobowiązania, dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

Przy czym Zamawiający wskazuje, że zobowiązanie podmiotu trzeciego winno zostać przedstawione w oryginale wraz z ofertą, natomiast dokumenty wskazane w pkt. 1-4) Wykonawca będzie zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

VIII.5. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, oraz braku przesłanek wykluczenia Wykonawcy wraz z ofertą składają oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5 do SIWZ oraz Załącznik nr 6 do SIWZ**. Informacje zawarte w ww. oświadczeniach, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VIII.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu składanym na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp.

VIII.7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

VIII.8. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował zamówienie przy pomocy podwykonawców, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniach, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp.

VIII.9. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w kryteriach oceny ofert, opisanych w rozdziale XVI SIWZ, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) aktualnych dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

VIII.10. Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów.

VIII.11. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia lub

dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym.

VIII.12. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dalej zwane „rozporządzeniem w sprawie dokumentów” (Dz.U. 2016r., poz. 1126), dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

VIII.13. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. VIII.12, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

VIII.14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

VIII.15. Ocena spełnienia warunków / wymagań postawionych Wykonawcom zostanie dokonana wg formuły „spełnia / nie spełnia”. Niespełnienie, chociażby jednego warunku / wymagania, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy / odrzuceniem jego oferty.

VIII.16. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VIII.17. Zamawiający zastrzega możliwość wykluczenia Wykonawcy na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

IX.1. Treść oferty stanowią następujące dokumenty:

Lp.	Rodzaj dokumentu
1.	Formularz oferty – wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem) (wg zał. nr 3 do SIWZ), <u>składany w oryginale.</u>
2.	Formularz cenowy (tabela elementów skalonych) – wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem) (wg zał. 4 do SIWZ), <u>składany w oryginale.</u>

UWAGA:

Zamawiający informuje, iż dokumenty wymienione w rozdziale IX.1., stanowią treść oferty i nie podlegają uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. Niezłożenie ww. dokumentów do upływu terminu składania ofert, spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

IX.2. Wraz z ofertą, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia/dokumenty:

Lp.	Rodzaj dokumentu
1.	Oryginał pełnomocnictwa lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę wystawiającą lub przez notariusza, jeżeli osobą podpisującą ofertę nie będzie osoba upoważniona na podstawie dokumentu określającego status prawny Wykonawcy. Dla pełnomocnictwa tego, zgodnie z art. 1 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U. 2016 poz. 1827 ze zm.), nie jest wymagane uiszczenie opłaty.
2.	Oświadczenie Wykonawcy, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z zał. nr 5 do SIWZ oraz zał. nr 6 do SIWZ, składane w oryginale.

IX.3. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zobowiązany będzie do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp:

L.p.	Rodzaj dokumentu
W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, Zamawiający żąda w wyznaczonym przez siebie terminie następujących dokumentów:	
1.	Zamawiający nie żąda dokumentów w tym zakresie
W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Zamawiający żąda w wyznaczonym przez siebie terminie następujących dokumentów lub oświadczeń:	
2.	Zamawiający nie żąda dokumentów w tym zakresie
W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda w wyznaczonym przez siebie terminie następujących dokumentów lub oświadczeń:	
3.	Wykazu robót budowlanych wskazanych w rozdziale VIII.1. pkt 2c) SIWZ (wg zał. nr 8 do SIWZ) – składanego w oryginale – wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty
W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda, w wyznaczonym przez siebie terminie, następujących dokumentów lub oświadczeń:	
4.	Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, Wykonawca, zobowiązany jest do złożenia, wraz z ofertą, następujących dokumentów:	
5.	Zamawiający nie żąda dokumentów w tym zakresie.

IX.4. Dokumenty i oświadczenia składane po terminie składania ofert - bez wezwania Zamawiającego:

Lp.	Rodzaj dokumentu
<i>W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, Wykonawcy, zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazują (bez wezwania) Zamawiającemu:</i>	
1.	Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu albo braku przynależności do jakiejkolwiek grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia, <u>składane w oryginale</u>. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

IX.5. Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, to kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

IX.6. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

IX.7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty wymagane rozporządzeniem w sprawie dokumentów, tj. zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale IX.3 SIWZ pkt 4 tabeli (zaświadczenie z KRS/CEiDG), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument wystawiony nie wcześniej niż na sześć miesięcy przed terminem składania ofert).

IX.8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt IX.7., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

IX.9. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę zakresu prac przewidzianych do powierzenia im (część zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcy) oraz podanie firm podwykonawców w treści Formularza oferty (stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ) lub na oddzielnym druku załączonym do oferty.

IX.10. W przypadku robót budowlanych, które będą wykonywane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Wykonawca, o ile są już na tym etapie znane,

podaje nazwy lub imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane objęte przedmiotowym zamówieniem. Wykonawca jest zobowiązany informować Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywać Zamawiającemu informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia.

IX.11. Wykonawca może zmienić lub zrezygnować z Podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

IX.12. Jeżeli Wykonawca powierzy Podwykonawcy wykonanie części zamówienia na roboty budowlane następujące w trakcie jego realizacji, Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia, na żądanie Zamawiającego, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, bądź oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy. Powyższe zasady stosuje się również do dalszych Podwykonawców.

IX.13. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany będzie zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

IX.14. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

IX.15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy Pzp.

1) W takim przypadku zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu (w tym wniesienia wadium w imieniu wszystkich członków konsorcjum) lub do reprezentowania i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty. Zamawiający będzie prowadzić korespondencję i rozliczenia finansowe wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.

2) W przypadku wyboru, przez Zamawiającego, oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci zobowiązani będą, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia zawartej między nimi umowy.

3) Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych, w zakresie nie uregulowanym przez umowę pomiędzy Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, regulują przepisy prawa cywilnego.

4) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp. Każdy dokument powinien potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5) Warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi spełniać samodzielnie.

- 6) Warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp, w zakresie opisanym przez Zamawiającego, powinien spełniać co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.
- 7) Oferta składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być **podpisana i oznaczona** w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie te podmioty.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

X.1. Wymagania podstawowe

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 3) Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w formie zapewniającej czytelność jej treści. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
- 4) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
- 6) Aktualne pełnomocnictwo dla osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy, do zaciągania w jego imieniu zobowiązań oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru), to do oferty należy bezwzględnie dołączyć pełnomocnictwo wystawione na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę wystawiającą lub przez notariusza.
- 7) Ofertę należy przygotować według wzoru Formularza oferty, który stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ** oraz załączyć Formularz cenowy (wg **Załącznika nr 4 do SIWZ**).
- 8) Zamawiający zaleca przygotowanie oferty na Wzorach dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ.
- 9) Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów zmian ich treści w zakresie przygotowanym przez Zamawiającego opisów przedmiotu zamówienia.
- 10) Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, za wyjątkiem gwarancji wadialnej.
- 11) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 12) Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o ile Wykonawca składając ofertę zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest zastrzec, że określona część ofert stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć tę część klauzulą: „**NIE UDOSTĘPNIAC - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA**”. Dokumenty oznaczone w ten sposób powinny być odrębną częścią, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Zastrzegając część oferty jako tajemnicę

przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że stanowi ona nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania, mające na celu zachowanie ich poufności.

- 13) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 14) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie, zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05), ich odtajnieniem.
- 15) Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca, oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 16) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, w treści Formularza oferty (stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ) lub na oddzielnym druku załączonym do oferty.

X.2. Sposób obliczenia ceny oferty

- 1) Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę na Formularzu Oferty (zał. nr 3 do SIWZ) oraz Formularzu cenowym (tabeli elementów scalonych) (zał. nr 4 do SIWZ).
- 2) Cena będzie zawierała wszystkie koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu umowy (w szczególności wskazane w rozdziale IV SIWZ), oraz ewentualne upusty i rabaty związane z realizacją zamówienia i będzie podana w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 - należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 - należy zaokrąglić w górę).
- 3) Podstawą do porównania ofert, będzie całkowita wartość brutto oferty.
- 4) Dla celów porównania ofert Wykonawców zagranicznych z Wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do cen netto Wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT.
- 5) Oferta musi zawierać cenę brutto przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2014 r., poz. 915 z późn.zm.).
- 6) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
- 7) Zgodnie z treścią art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa

lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Wzór informacji, o której mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp zawiera Formularz oferty (wg zał. nr 3 do SIWZ).

- 8) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla wykonawców zagranicznych).
- 9) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. jedn. Dz.U. z 2015 r. poz. 2008 ze zm.);
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 10) W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania, zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 10, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 10.
- 11) Zgodnie z art. 90 ust. 2 ustawy Pzp, obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.
- 12) Zamawiający nie udziela zaliczek na podstawie art. 151a ustawy Pzp.

X.3. Forma oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną pod rygorem nieważności i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 2) Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów, stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących w skład oferty, mogą być dokonane komputerowo,

maszynowo lub odręcznie (czytelnie, wyłącznie długopisem lub piórem z niebieskim lub czarnym tuszem / atramentem).

- 3) **Poprawki** powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
- 4) Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści powinny być parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
- 5) Dokumenty, przygotowane samodzielnie przez Wykonawcę, na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ, powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 6) **Całość oferty** powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub połączone w jedną nierozłączną całość inną techniką.
- 7) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być kolejno ponumerowane i opatrzone podpisem (parafką) osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
- 8) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów, wchodzących w skład oferty, musi być potwierdzona przez upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy, (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).

X.4. Zmiany treści SIWZ

W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieści niezwłocznie na swojej stronie internetowej. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

X.5. Sposób udzielenia wyjaśnień dotyczących SIWZ

- 1) Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści i postanowień niniejszej SIWZ, na zasadach i w trybie art. 38 ustawy Pzp.
- 2) Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień powiadamiając wszystkich Wykonawców, którym udostępniono niniejszą SIWZ, o treści zapytania bez ujawnienia jego źródła.
- 3) Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ.
- 4) Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczone jest tylko przed jego upływem.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

XI.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się, zgodnie z wyborem Zamawiającego, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j.: Dz.U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za

pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j.: Dz.U. z 2017 r. poz. 1219), oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XI.2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca winien posługiwać się znakiem sprawy określonym w SIWZ – 720/DINW/PN/2017.

XI.3. Informacje w formie faksu lub e-mail powinny być niezwłocznie potwierdzone listownie.

XI.4. Zamawiający zwraca się z prośbą, aby zapytania przesyłane faksem zostały również przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej, w wersji edytowalnej.

XI.5. Wyjaśnienia i zmiany do SIWZ oraz informacje o odwołaniach dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający będzie umieszczał na własnej stronie internetowej – www.bip.ec1lodz.pl.

XI.6. Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie zawiadamiać o zmianie adresu korespondencyjnego. Jeżeli Wykonawca zmienia adres korespondencyjny, nie informując o tym Zamawiającego, pismo wysłane pod dotychczasowy adres uważa się za doręczone.

XI.7. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail, podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

XI.8. W przypadku przesyłania korespondencji za pośrednictwem poczty kurierskiej, opakowanie firmowe kuriera powinno być oznakowane w sposób szczególny, zwracający uwagę, że koperta zawiera dokumenty dotyczące przetargu. Opakowania nieoznakowane będą otwierane na ryzyko Wykonawcy.

XII.INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM

XII.1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości: 7 000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych).

XII.2. Wadium może być wniesione wyłącznie w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.

XII.3. Miejsce i sposób wniesienia wadium

1) Wadium wniesione w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert:

PKO BP S.A Oddział w Łodzi

Numer rachunku: 02 1020 3352 0000 1602 0221 0482

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku Zamawiającego. Zamawiający zaleca, aby dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty.

2) Wadium wniesione w innej niż pieniądź dopuszczonej formie, należy złożyć w oryginale wraz z ofertą w sposób umożliwiający dokonanie odłączenia i zwrotu oryginału dokumentu bez uszkodzenia oferty (w odrębnej kopercie), a jego kopia w ofercie.

XII.4. Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób:

WADIUM postępowanie nr 720/DINW/PN/2017

XII.5. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, powinna ona zostać sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami, być bezwarunkowa i nieodwołalna oraz zaleca się, aby zawierała ona następujące elementy:

- 1) oznaczenie dającego zlecenie, beneficjenta gwarancji – tj. Zamawiającego, gwaranta - banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją, w tym w szczególności określenie podmiotu składającego ofertę (Wykonawcy) – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazanie wszystkich tych podmiotów (Wykonawców),
- 3) kwotę gwarancji,
- 4) termin ważności gwarancji (który nie może być krótszy niż termin związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą),
- 5) nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, które zawierać będzie oświadczenie, że:
 - a) Wykonawca (którykolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia), w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej lub
 - b) Wykonawca (którykolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia), którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp lub
 - c) Wykonawca (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia), którego oferta została wybrana, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp lub
 - d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia), którego oferta została wybrana, zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp,
- 6) Postanowienia pkt 5 powyżej stosuje się odpowiednio do poręczeń określonych w art. 45 ust. 6 pkt. 5 ustawy Pzp,
- 7) Niewniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), w wymaganej wysokości lub dopuszczonej formie skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.

XII.6. Beneficjentem złożonych poręczeń lub gwarancji musi być „EC1 Łódź - Miasto Kultury” w Łodzi.

XII.7. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 3 niniejszego rozdziału, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

XII.8. Zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 233 50 55
f: 42 233 50 58

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

- XIII.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).**
- XIII.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.**
- XIII.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt XIII.2., nie powoduje utraty wadium.**
- XIII.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza**

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

XIV.1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) miejsce składania ofert: siedziba Zamawiającego: „EC1 Łódź - Miasto Kultury” w Łodzi, ul. Targowa 1/3, 90-022 Łódź, Sekretariat
- 2) termin składania ofert: do dnia 7 listopada 2017 r. do godziny 11:00

XIV.2. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami na ponumerowanych stronach należy złożyć w zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

**EC1 Łódź - Miasto Kultury” w Łodzi
ul. Targowa 1/3, 90-022 Łódź, Sekretariat
„Roboty budowlane związane z usunięciem usterek kompleksu EC1 Zachód "EC1 Łódź -
Miasto Kultury" w Łodzi przy ul. Targowej 1/3”
Znak sprawy: 720/DINW/PN/2017**

XIV.3. Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę, adres oraz nr telefonu i faksu Wykonawcy.

XIV.4. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- 1) miejsce otwarcia ofert: siedziba Zamawiającego: „EC1 Łódź - Miasto Kultury” w Łodzi, ul. Targowa 1/3, 90-022 Łódź, Sala konferencyjna.
- 2) termin otwarcia ofert: dnia 7 listopada 2017 r. o godzinie 11:10.

XIV.5. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzone numerem, według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia, a Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty wraz z informacją o terminie jej złożenia.

XIV.6. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie.

XIV.7. Jeżeli w ofercie Wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.

XIV.8. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;



- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XV. ZMIANY LUB WYCOFANIE OFERTY

- XV.1.** Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę (zgodnie z art. 84 ustawy Pzp).
- XV.2.** Oświadczenie o zmianie, poprawie lub modyfikacji złożonej oferty musi być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty (określonych w rozdziale XIV SIWZ). Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą oświadczenie o zmianie oferty należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
- XV.3.** W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty. Po weryfikacji, w toku badania i oceny ofert, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty zmiany zostaną dołączone do oferty.
- XV.4.** Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, które należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty (określonych w rozdziale XIV SIWZ). Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą oświadczenie o wycofaniu oferty należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".
- XV.5.** Wraz z oświadczeniem o zmianę lub wycofaniu złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby / osób podpisujących wnioski do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- XVI.1.** Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
- XVI.2.** Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które będą ważne i nie będą podlegały odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 oraz art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.
- XVI.3.** Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- XVI.4.** Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

L.p.	Kryterium	Ranga kryterium
1.	Cena	60,00
2.	Termin gwarancji	40,00
Razem		100,00

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, w powiązaniu z wymienionymi kryteriami, Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$\Sigma = W_{p1} + W_{p2}$$

Gdzie: W_{p1} - wartość punktowa za kryterium „cena”

W_{p2} - wartość punktowa za kryterium „termin gwarancji”

Zasady oceny kryterium „Cena”

Kryterium „Cena” (W_{p1}) oceniane będzie wg wzoru:

$$W_{p1} = (C_{min} / C_{ob}) \times R$$

Gdzie: R - ranga w ocenie (tj. 60 pkt)
C_{min} - cena najkorzystniejszej oferty (najtańszej)
C_{ob} - cena oferty badanej

Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku

Zasady oceny kryterium „Termin gwarancji” (W_{p2})

Zamawiający ustala termin gwarancji na przedmiot zamówienia – minimalny na 36 miesięcy, a maksymalny na 60 miesięcy. Termin gwarancji należy podać w pełnych miesiącach.

Zaoferowanie przez Wykonawcę terminu gwarancji na przedmiot zamówienia poniżej ustalonego minimum lub powyżej ustalonego maksimum, spowoduje odrzucenie oferty, jako niezgodnej z treścią SIWZ - art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

W przypadku, gdy Wykonawca w Formularzu oferty nie wskaże żadnego terminu gwarancji, Zamawiający przyjmie, iż jest to minimalny termin gwarancji tj. 36 miesięcy, za który Wykonawca otrzyma 0 punktów.

Ocena ostateczna dla kryterium „Termin gwarancji” na przedmiot zamówienia zostanie obliczona wg wzoru:

$$W_{p2} = (G_{ob} / G_{max}) \times R$$

Gdzie: R - ranga w ocenie (tj. 40 pkt)
G_{ob} - termin gwarancji oferty badanej wyrażonej w pełnych miesiącach
G_{max} - termin gwarancji najkorzystniejszej oferty wyrażonej w pełnych miesiącach w tym kryterium

XVI.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

XVI.6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).

XVI.7. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XVII. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

XVII.1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

XVII.2. Umowa zostanie zawarta według wzoru Zamawiającego, w terminie i na warunkach określonych w art. 94 ustawy Pzp. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

XVII.3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XVII.4. W informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy. W przypadku braku możliwości stawienia się w wyznaczonym dniu, upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, prosimy o złożenie pisemnej prośby (faksem lub e-mail'em) o umożliwienie jej osobistego odbioru (do podpisu) przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, bądź o przesłanie umowy za pośrednictwem poczty.

XVII.5. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy:

- 1) przedkłada umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana, która powinna określać co najmniej strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia;
- 2) wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy na warunkach i w formie określonych w Rozdziale XVIII niniejszej SIWZ.
- 3) przedkłada zawartą na własny koszt polisę potwierdzającą zawarcie umowy ubezpieczenia w zakresie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia w kwocie min. 500 000,00 złotych (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100)
- 4) przedkłada wykaz osób, o których mowa w pkt V.1. SIWZ, które będą skierowane do realizacji zamówienia i będą wykonywać prace na podstawie umowy o pracę.

XVII.6. Po zawarciu umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Harmonogramu, o którym mowa w rozdziale VII.2. SIWZ.

Do ww. dokumentów należy dołączyć potwierdzenia opłaty co najmniej 1-wszej raty składki oraz warunki ogólne i szczególne ubezpieczenia.

Brak przedłożenia do dnia podpisania umowy, polisy potwierdzającej zawarcie umów ubezpieczenia, o których mowa powyżej, traktowane będzie jako odmowa podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w niniejszej SIWZ i ofercie, z rygorami wynikającymi z ustawy Pzp.

XVII.7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

XVIII.1. Od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza i który zostanie zaproszony do podpisania umowy, wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości **10% ceny całkowitej oferty brutto za zamówienie**, wskazanej w Formularzu Oferty.

XVIII.2. Zabezpieczenie może być wniesione wyłącznie w formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia w innych formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

XVIII.3. **Zabezpieczenie musi być wniesione przed podpisaniem umowy.**

XVIII.4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu – kwotę należy przelać przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 10 1020 3352 0000 1202 0221 0631, a dokument potwierdzający wpłatę (potwierdzenie wykonania przelewu) należy złożyć Zamawiającemu najpóźniej przed podpisaniem umowy.

XVIII.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczanych formach, oryginał dokumentu zabezpieczenia należy złożyć Zamawiającemu najpóźniej przed podpisaniem umowy.

XVIII.6. Z dokumentu gwarancji/poręczenia winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego.

XVIII.7. Istotne postanowienia, jakie zaleca się, aby zawierały poręczenia lub gwarancje:

*„Przedmiotem niniejszej gwarancji/poręczenia jest kwota w wysokości (słownie:), stanowiąca zabezpieczenie należytego wykonania umowy, do wniesienia, której zobowiązany jest (nazwa wykonawcy), wybrany w postępowaniu o zamówienie publiczne na „.....”, prowadzonym w trybie oraz nr umowy
Niniejszym (nazwa Gwaranta) gwarantuje zapłatę na rzecz Zamawiającego kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa wyżej, na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Gwarancja obowiązuje od dnia (data zawarcia umowy) do dnia*

Gwarant wypłaci Zamawiającemu kwotę, do wysokości określonej powyżej, na pierwsze pisemne żądanie, bez konieczności uzasadnienia żądania przez Zamawiającego, o ile Zamawiający stwierdzi w swoim żądaniu, że kwota roszczenia jest mu należna w związku z zaistnieniem choćby jednego z warunków wymienionych w umowie.”

XVIII.8. Zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać warunki zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu i Wykonawca nie może w żaden sposób (np. żądaniem dodatkowych dokumentów, stawianiem dodatkowych warunków) ograniczać prawa Zamawiającego do dysponowania zabezpieczeniem w okolicznościach wymienionych w umowie.

XVI.9. Zabezpieczenie powinno być oznaczone w następujący sposób:

„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - postępowanie nr 720/DINW/PN/2017”.

XVI.10. Zamawiający ustala podział zabezpieczenia należytego wykonania umowy na dwie części:

- 1) 70 % wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie wykonania umowy,
- 2) 30 % wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie rękojmi za wady.

XVI.11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujących terminach:

- 1) część zabezpieczenia gwarantująca zgodne wykonanie umowy - w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
- 2) pozostała część nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 233 50 55
f: 42 233 50 58

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

Środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

XX. ZMIANA UMOWY

Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, określa § 16 wzór Umowy stanowiący **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

XXI WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami

Załączniki do OPZ do pobrania znajdują się pod niżej wskazanym adresem:

Host: <ftp://ftp.ec1lodz.pl>

Login: uzytkownik456

Hasło: haslo456

Załącznik nr 2 – wzór umowy z załącznikami

A. Oświadczenia i dokumenty, które należy załączyć wraz z ofertą:

Załącznik nr 3 – Formularz oferty

Załącznik nr 4 – Formularz cenowy – tabela elementów scalonych

Załącznik nr 5 – Oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu (art. 25a ust. 1 ustawy Pzp)

Załącznik nr 6 – Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania (art. 25a ust. 1 ustawy Pzp)

B. Oświadczenie przekazywane Zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, dot. przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp:

Załącznik nr 7 – Oświadczenie o przynależności/ braku przynależności do grupy kapitałowej

C. Oświadczenia i dokumenty, które należy załączyć na wezwanie Zamawiającego

Załącznik nr 8 - Wykaz wykonanych robót budowlanych