

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA - dalej zwana „SIWZ”

Nazwa nadana zamówieniu:

„USŁUGI SPRZĄTANIA I UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKU EC1 WSCHÓD, PODCZAS TRWANIA WYSTAWY „LEONARDO DA VINCI – ENERGIA UMYŚŁU””

Znak postępowania: 752/DZA/PN/2017

Termin składania ofert: do dnia 30 października 2017 r. do godz. 10⁰⁰

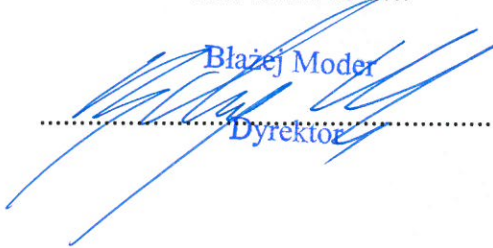
Termin otwarcia ofert: 30 października 2017 r. godz. 10¹⁰

Podstawa prawna:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego (dalej zwane „postępowaniem”) prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), dalej zwanej „ustawa Pzp”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.

ZATWIERDZAM:


Błażej Moder

.....
Dyrektor

Łódź, dnia 19.10.2017 r.

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

„EC1 Łódź - Miasto Kultury” w Łodzi
ul. Targowa 1/3, 90-022 Łódź
NIP: 7251972744
tel.: +48 42 233 50 55;
fax: +48 42 233 50 58;
adres e-mail: biuro@ec1lodz.pl
Strona internetowa: www.ec1lodz.pl
Godziny urzędowania: 8:00-16:00

II. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI:

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

w sprawach merytorycznych:

Marcin JAGODZIŃSKI – tel. 537 997 696 lub (42) 233-50-52, e-mail: m.jagodzinski@ec1lodz.pl
Magdalena MINCBERG – tel. (42) 233-50-52, e-mail: magdalena.mincberg@ec1lodz.pl
Maciej KACZOR – email: m.kaczor@ec1lodz.pl (dotyczy wizji lokalnej).

w sprawach formalnych:

Małgorzata DĘBCZYŃSKA-ZACHACZ – tel. (42) 233-50-53, e-mail: zamowienia@ec1lodz.pl
Marta MARCINIAK – tel. (42) 233-50-53, e-mail: zamowienia@ec1lodz.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I INFORMACJE DODATKOWE:

III.1. Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy Pzp, o wartości **poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.**

III.2. Zgodnie z art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu, zastosowanie tzw. „procedury odwróconej” tj. możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadanie, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Ponadto jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert.

III.3. Postępowanie opatrzone zostało znakiem **752/DZA/PN/2017**. We wszelkiej korespondencji pisemnej i e-mailowej kierowanej do Zamawiającego, należy posługiwać się powyższym znakiem.

III.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

III.5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

III.6. Zamawiający nie zastrzega kluczowych części zamówienia, które muszą być wykonane osobiście przez Wykonawcę.

III.7. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.

III.8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

III.9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

III.10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia

zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:

- przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j.: Dz.U. 2017 poz. 1579) oraz wydane do niej wszelkie akty wykonawcze,
- przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny* (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 459), jeżeli przepisy ustawy *Prawo zamówień publicznych* nie stanowią inaczej.

III.11. Niniejsza SIWZ udostępniona jest na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.ec1lodz.pl i pobierana jest samodzielnie przez Wykonawców. Na pisemny wniosek Wykonawcy, SIWZ może być przekazana również w formie pisemnej.

III.12. Wykonawca winien zapoznać się z treścią niniejszej SIWZ. Wszelkie ewentualne uzupełnienia, zmiany i wyjaśnienia treści SIWZ, będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.bip.ec1lodz.pl/Przetargi-aktualne,4>

III.13. Wykonawcy winni **sprawdzać na bieżąco**, czy na stronie internetowej Zamawiającego dokonano czynności, o których mowa powyżej. Za zapoznanie się z całością udostępnionych na stronie internetowej dokumentów odpowiada Wykonawca.

III.14. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla zakładów pracy chronionej oraz innych Wykonawców, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, w szczególności o których mowa w art. 22 ust. 2 pkt 1-8 ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

IV.1. Przedmiotem umowy jest świadczenie profesjonalnych **usług sprzątnia podczas wystawy „Leonardo da Vinci Energia umysłu”** (zwanej dalej Wystawą):

- pomieszczeń w budynku S1 poziom 0 oraz budynku N poziom 0 i -1 w których odbywać się będzie wystawa pn. „Leonardo da Vinci – Energia umysłu” zlokalizowanych w EC1 Wschód,
- ekspozycji Wystawy pn. „Leonardo da Vinci – Energia umysłu”,

Wystawa będzie odbywała się od 24 listopada 2017 r. do 22 czerwca 2018 r. w trzech sąsiadujących ze sobą przestrzeniach tj.:

- hali maszyn wraz z antresolami we wschodniej części pomieszczenia (łącznie pow. 1912,81 m²) budynek S2;
- foyer (łącznie pow. 1737,04 m²) budynek N
- szatni (pow. 584,71 m²) budynek N.

Hala maszyn (z wyłączeniem antresol) i Foyer znajdują się na poziomie 0 – parterze budynków, szatnie znajdują się na poziomie -1 (minus jeden). Wszystkie przestrzenie zlokalizowane są w budynkach EC1 Wschód (budynek N i S2) położonych w Łodzi przy ul. Targowej 1/3 wejście od ul. Wojciecha Hasa

IV.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) określa Załącznik Nr 1 do SIWZ oraz załączone do niego:

- | | |
|---|------------------------|
| 1) Instrukcje czyszczenia ekspozycji | (Załącznik 1.1 do OPZ) |
| 2) Instrukcje czyszczenia ekspozycji (komponent polski) | (Załącznik 1.2 do OPZ) |
| 3) Harmonogram zakresu czynności | (Załącznik 1.3 do OPZ) |
| 4) Rzut Hali Maszyn | (Załącznik 1.4 do OPZ) |
| 5) Rzut Foyer | (Załącznik 1.5 do OPZ) |
| 6) Rzut Szatni na poziomie -1 | (Załącznik 1.6 do OPZ) |
| 7) Zdjęcia poglądowe i wizualizacja wystawy | (Załącznik 1.7 do OPZ) |

W OPZ wskazano wszystkie standardy jakościowe, związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

IV.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

KOD CPV	NAZWA KODU CPV
90910000-9	Usługi sprzątania

IV.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

IV.5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w „Istotnych postanowieniach umowy” stanowiących Załącznik nr 2 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy.

IV.6. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA OSÓB NA UMOWĘ O PRACĘ.

- 1) Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę (o ile występują) na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1666) osób bezpośrednio wykonujących prace fizyczne (wymienione w harmonogramie czynności).
- 2) Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na umowę o pracę, osób pełniących funkcje nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy tj.:
 - Kierownik obiektu,
 - Koordynator zmiany dziennej/serwisu dziennego,
 - Koordynator zmiany nocnej/serwisu nocnego.
- 3) Wymagania dotyczące zatrudnienia ww. osób, zostały szczegółowo określone w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik nr 2 do SIWZ**, a następnie zostaną zawarte w treści przyszłej Umowy.
- 4) Istotne postanowienia umowy regulują także:
 - sposób udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp,
 - uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp,
 - sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań.
- 5) **Zalecany poziom zatrudnienia dla obu części określono w OPZ (Załącznik nr 1 do SIWZ).**

IV.7. WIZJA LOKALNA:

- 1) W celu prawidłowego przygotowania oferty oraz oszacowania kosztów realizacji usługi **zaleca się dokonanie wizji lokalnej**.
- 2) Nieskorzystanie z możliwości odbycia wizji lokalnej wyklucza ewentualne roszczenia Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny.
- 3) Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
- 4) Prowadzenie jakichkolwiek ustaleń podczas wizji nie jest wiążące. Wszelkie merytoryczne pytania należy kierować do Zamawiającego pisemnie lub e-mailem, zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ.
- 5) Wizja lokalna będzie mogła mieć miejsce w dni robocze:
 - od poniedziałku do piątku w godzinach **9.00 - 13.00**,
 nie później niż do 7 dnia przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.

- 6) O dokonanie wizji lokalnej **należy zwracać się z pisemnym wnioskiem**, przesyłanym e-mailem do Zamawiającego na adres:
Maciej KACZOR – e-mail: m.kaczor@ec1lodz.pl - do wiadomości: zamowienia@ec1lodz.pl
We wniosku należy wskazać osobę, która będzie uczestniczyła w wizji.
- 7) Zamawiający wyznaczy termin wizji lokalnej informując Wykonawcę o powyższym w drodze e-mailowej.

IV.8. UBEZPIECZENIE OC W TRAKCIE REALIZACJI UMOWY:

Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres wykonywania umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej obejmujące swoim zakresem szkody poniesione przez Zamawiającego w trakcie i w związku z wykonywaniem czynności wynikających z niniejszej umowy na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (jeden milion złotych), z franszyzą redukcyjną poniżej 1000,00 zł (jeden tysiąc złotych) oraz regularnie opłacać składki z tego tytułu.

V. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

V.1. Wymagany termin realizacji zamówienia: od podpisania umowy do 24 czerwca 2018 r.

V.2. Miejsce wykonywania zamówienia:

Wystawa będzie odbywała się od 24 listopada 2017 r. do 22 czerwca 2018 r. w trzech sąsiadujących ze sobą przestrzeniach tj. Hali maszyn, Budynek S1 Foyer, Budynek N i Szatni.

Budynek N hala maszyn i Foyer znajdują się na poziomie 0 – parterze budynku, szatnie znajdują się na poziomie -1 (minus jeden).

Wszystkie przestrzenie zlokalizowane są w budynkach EC1 Wschód (budynek N i S2) położonych Łodzi przy ul. Targowej 1/3 wejście od ul. Wojciecha Hasa

EC1 Łódź Miasto Kultury jest obiektem użyteczności publicznej.

V.3. Szczegóły dotyczące realizacji zamówienia, w tym powierzchnie objęte usługami, rzuty, instrukcje czyszczenia oraz harmonogramy i częstotliwość realizacji usług, zdjęcia poglądowe zawarto w OPZ i załącznikach do OPZ (Załącznik 1 do SIWZ i Załączniki 1.1 – 1.7 do OPZ).

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA:

VI.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku.

2) spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu:

- a) **w zakresie posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
- b) **w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
- c) **w zakresie zdolności technicznej i zawodowej:**
Zamawiający wymaga, aby dla spełnienia warunku - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał lub wykonuje należycie **co najmniej dwie usługi trwające co najmniej 6 miesięcy każda, polegające na utrzymaniu w czystości w instytucjach kultury¹ o powierzchni sprzątnięcia co najmniej 2000 m²**

VI.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek wykluczenia Wykonawcy wraz z ofertą składają oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (dalej „oświadczenie wstępne”), zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 i Załącznik nr 5 do SIWZ**. Informacje zawarte w ww. oświadczeniu wstępnym, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VI.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie wstępne składa **każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym **każdy z Wykonawców** wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

VI.4. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował zamówienie przy pomocy podwykonawców, Zamawiający, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, będzie żądał zamieszczenia informacji o tych podwykonawcach w oświadczeniu wstępnym.

VI.5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w kryteriach oceny ofert, opisanych w rozdziale XV SIWZ, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) aktualnych dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

VI.6. Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów.

¹ Instytucja kultury – zakład o charakterze publicznym zajmujący się upowszechnianiem kultury, zarówno państwowy jak i samorządowy; w szczególności: teatr, kino, instytucja filmowa, muzeum, biblioteka, opera, operetka, filharmonia, galeria sztuki, ośrodek badań i dokumentacji itp.

VI.7. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia wstępnego, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone oświadczenie wstępne, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym.

VI.8. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dalej zwane „rozporządzeniem w sprawie dokumentów” (Dz.U. 2016r., poz. 1126), dotyczące Wykonawcy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

VI.9. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

VI.10. POŚWIADCZENIA ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM dokonuje odpowiednio:

- Wykonawca,
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego,
- podwykonawca,

w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

VI.11. Ocena spełnienia warunków / wymagań postawionych Wykonawcom zostanie dokonana wg formuły „spełnia / nie spełnia”. Niespełnienie, chociażby jednego warunku / wymagania, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy / odrzuceniem jego oferty.

VI.12. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VI.13. Zamawiający zastrzega możliwość wykluczenia Wykonawcy na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

VII.1. ETAP 1 – DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ:

W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek wykluczenia Wykonawcy wraz z ofertą składają następujące dokumenty/ oświadczenia:

Lp.	Rodzaj dokumentu
1.	Oświadczenie Wykonawcy, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (OŚWIADCZENIE WSTĘPNE) Wzory oświadczenia stanowią: - Załącznik nr 4 do SIWZ - Załącznik nr 5 do SIWZ Oświadczenie składane jest w oryginale.

VII.2. ETAP 2 – DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE PO TERMINIE SKŁADANIA OFERT - BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO:

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, Wykonawcy, zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazują (**bez wezwania**) Zamawiającemu:

Lp.	Rodzaj dokumentu
1.	OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI ALBO BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp albo braku przynależności do jakiegokolwiek grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

VII.3. ETAP 3 – DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE PO TERMINIE SKŁADANIA OFERT, NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:

Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w celu oceny spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, zobowiązany będzie do złożenia (**na wezwanie Zamawiającego**), w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni przez Zamawiającego terminie, następujących dokumentów lub oświadczeń:

L.p.	Rodzaj dokumentu
<i>W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, Zamawiający żąda w wyznaczonym przez siebie terminie następujących dokumentów:</i>	
1.	Zamawiający nie żąda dokumentów
<i>W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Zamawiający żąda w wyznaczonym przez siebie terminie następujących dokumentów lub oświadczeń:</i>	
2.	Zamawiający nie żąda dokumentów
<i>W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda w wyznaczonym przez siebie terminie następujących dokumentów lub oświadczeń:</i>	
3.	WYKAZ USŁUG wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – zgodny co do treści z Załącznikiem nr 8 do SIWZ wraz z dowodami określającymi, czy usługi wykazane w Wykazie usług zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami tymi są w szczególności: - referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, z zastrzeżeniem, że w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. - oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda, w wyznaczonym przez siebie terminie, następujących dokumentów lub oświadczeń:	
4.	ODPISU Z WŁAŚCIWEGO REJESTRU LUB Z CENTRALNEJ EWIDENCJI I INFORMACJI O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (jeżeli dokumenty nie są dostępne w ogólnodostępnych bezpłatnych bazach).

VII.4 PODMIOT NA ZASOBY, KTÓREGO POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Rozdziale VI niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Zamawiający jednocześnie informuje, iż "stosowna sytuacja", o której mowa w pkt 1 wystąpi wyłącznie w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**. Wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia określa **Załącznik nr 7 do SIWZ**.
 - b) Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
 - c) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu – **Załącznik nr 4 i 5 do SIWZ**.

VII.5 OFERTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. np. łącząc się w konsorcja lub spółki cywilne lub inną formę prawną.
- 2) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Wykonawcy składający ofertę wspólną wraz z ofertą składają stosowne **pełnomocnictwo** uprawniające do wykonania określonych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w formie **oryginału pełnomocnictwa lub notarialnie poświadczonej kopii pełnomocnictwa**.

- 4) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie ze SIWZ;
 - b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej - dokumenty składane przez członków konsorcjum czy wspólników spółki cywilnej, w tym oświadczenia muszą być podpisane przez wyznaczonego pełnomocnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania danego podmiotu.
- 5) Zamawiający w toku prowadzonego postępowania będzie przysyłał wszelką korespondencję do pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie.
- 6) Przepisy dotyczące pojedynczego Wykonawcy mają zastosowanie do pełnomocnika, ze skutkiem prawnym wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 7) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty) Wykonawcy składający wspólną ofertę będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia,
 - b) określenie szczegółowego zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
- 8) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Pzp:
 - a) brak podstaw do wykluczenia musi wykazać każdy z Wykonawców oddzielnie, wobec powyższego wszystkie oświadczenia i dokumenty w zakresie braku podstaw do wykluczenia wymagane w postępowaniu składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie występujących;
 - b) warunki określone w zakresie zdolności zawodowej (doświadczenie), powinien spełniać co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie samodzielnie.
- 9) Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych, w zakresie nie uregulowanym przez umowę pomiędzy Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, regulują przepisy prawa cywilnego.

VII.6 PODWYKONAWCY

- 1) Zamawiający nie przewiduje na podst. art. 36 a) ust. 2 zastrzeżenia osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 3) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć określoną część zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SIWZ - FORMULARZ OFERTY**.
- 4) Umowa o podwykonawstwo będzie musiała określać, jaki zakres czynności zostanie powierzony podwykonawcom.
- 5) Zlecenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości zamówienia, tj. wykonywanych przez siebie i zleconych.

- 6) Brak informacji, o której mowa w **pkt 2 i 3** będzie rozumiany przez Zamawiającego, jako realizacja przez Wykonawcę zamówienia we własnym zakresie.
- 7) Wykonawca może zmienić lub zrezygnować z podwykonawcy.
- 8) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

VII.7. Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

VII.8. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

VII.9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty wymagane rozporządzeniem w sprawie dokumentów, tj.: zamiast dokumentów, o których mowa w **pkt VII.3 SIWZ pkt 4 tabeli** (KRS/CEiDG), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument wystawiony nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed terminem składania ofert).

VIII.10 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 (brak podstaw do wykluczenia), jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące danego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych lub ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014r., poz. 1114 oraz z 2016r. poz. 352).

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

VIII.1. WYMAGANIA PODSTAWOWE

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć **tylko jedną ofertę**, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Zmiana treści oferty po terminie składania ofert jest niedopuszczalna.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 3) Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w formie zapewniającej czytelność jej treści. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
- 4) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem). Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

- 6) Aktualne pełnomocnictwo dla osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy, do zaciągania w jego imieniu zobowiązań oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru), to do oferty należy bezwzględnie dołączyć pełnomocnictwo wystawione na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę wystawiającą lub przez notariusza.

7) TREŚĆ OFERTY STANOWI:

1.	FORMULARZ OFERTY – wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem) (Załącznik nr 3 do SIWZ), składany w oryginale
----	--

- 8) Poza dokumentami i oświadczeniami wymienionymi w VII.1. (ETAP 1), **do OFERTY Wykonawca zobowiązany jest załączyć:**

1.	ORYGINAŁ PEŁNOMOCNICTWA lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę wystawiającą lub przez notariusza, jeżeli osobą podpisującą ofertę nie będzie osoba upoważniona na podstawie dokumentu określającego status prawny Wykonawcy. Dla pełnomocnictwa tego, zgodnie art. 1 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U. 2016 poz. 1827), nie jest wymagane uiszczenie opłaty.
2.	ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (o ile dotyczy). Zobowiązanie składa się w formie pisemnej (oryginał – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ)
3.	DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY WNIESIENIE WADIUM , w innej formie niż pieniężna, tj. oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź. Oryginał gwarancji lub poręczenia sporządzony w języku obcym składany jest wraz z tłumaczeniem na język polski

- 9) Zamawiający zaleca przygotowanie oferty na Wzorach dokumentów/oświadczeń dołączonych do niniejszej SIWZ.

- 10) Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów zmian ich treści w zakresie przygotowanym przez Zamawiającego opisów przedmiotu zamówienia.

- 11) Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, za wyjątkiem gwarancji wadialnej.

- 12) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

- 13) Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o ile Wykonawca składając ofertę zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest zastrzec, że określona część ofert stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć tę część klauzulą: „**NIE UDOSTĘPNIĄĆ - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA**”. Dokumenty oznaczone w ten sposób powinny być odrębną częścią, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Zastrzegając część oferty jako tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest

wykazać Zamawiającemu, że stanowi ona nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania, mające na celu zachowanie ich poufności.

Zapis dotyczący informacji o zastrzeżeniu tajemnicy zawiera FORMULARZ OFERTY (Załącznik nr 3 do SIWZ).

14) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

15) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie, zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05), ich odtajnieniem.

16) Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca, oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

VIII.2. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY:

1) Cena oferty za zamówienie, będące przedmiotem niniejszego postępowania, na które Wykonawca składa ofertę, zostanie podana przez Wykonawcę w **FORMULARZU OFERTY (Załącznik nr 3 do SIWZ)**.

2) Cena stanowiąca miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonywania usług będzie zawierała wszystkie koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu umowy, oraz ewentualne upusty i rabaty związane z realizacją zamówienia i będzie podana w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 - należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 - należy zaokrąglić w górę).

Dla określenia **ceny obejmującej całość zamówienia** w zakładanym okresie Wykonawca poda również cenę za 7 miesięcy okresu realizacji zamówienia (7 x miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe).

3) Zamawiający podkreśla, iż w związku z wymogiem zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę, Wykonawca w obliczeniu ceny winien uwzględnić przepisy ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. (Ustawa z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 847 ze zm.). Na podstawie ww. ustawy, dnia 12 września 2017 r. Rada Ministrów wydała już Rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnego za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w roku 2018 r. (Dz.U. 2017.1747). Stawki minimalnego wynagrodzenia, jakie będą obowiązywać od 1 stycznia 2018 r. są więc już znane i zważywszy na termin obowiązywania umowy powinny być uwzględnione w kalkulacji oferty. Prawidłowe skalkulowanie oferty, w tym również zgodnie z obowiązującymi przepisami regulującymi minimalną wysokość wynagrodzenia za pracę, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający pragnie zaznaczyć, iż jeżeli zaoferowana cena budzić będzie wątpliwości Zamawiającego, będzie podlegała badaniu zgodnie z art. 90 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4) **Podstawą do porównania ofert, będzie cena całkowita brutto oferty za całość zamówienia (miesięczne wynagrodzenie x 7 miesięcy).**

- 5) Dla celów porównania ofert Wykonawców zagranicznych z Wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do cen netto Wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT.
- 6) Oferta musi zawierać cenę brutto przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 poz. 915 ze zm.), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
- 7) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
- 8) Zgodnie z treścią art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Wzór informacji, o której mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp zawiera FORMULARZ OFERTY (Załącznik nr 3 do SIWZ).
- 9) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).
- 10) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 847 ze zm.);
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 11) W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania, zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 11, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa powyżej.
- 12) Zgodnie z art. 90 ust. 2 ustawy Pzp, obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.
- 13) Zamawiający nie udziela zaliczek na podstawie art. 151a ustawy Pzp.

VIII.3. FORMA OFERTY

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną pod rygorem nieważności i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 2) Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów, stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących w skład oferty, mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub odręcznie (czytelnie, wyłącznie długopisem lub piórem z niebieskim lub czarnym tuszem / atramentem).
- 3) **Poprawki** powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
- 4) Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści powinny być parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
- 5) Dokumenty, przygotowane samodzielnie przez Wykonawcę, na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ, powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 6) **Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty muszą być zszyte, zbindowane lub połączone w jedną nierozłączną całość inną techniką.**
- 7) **Wszystkie zapisane strony oferty powinny być kolejno ponumerowane i opatrzone podpisem (parafką) osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).**
- 8) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów, wchodzących w skład oferty, musi być potwierdzona przez upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy, (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).

VIII.4. ZMIANY TREŚCI SIWZ

W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieści niezwłocznie na swojej stronie internetowej. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

VIII.5. SPOSÓB UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ

- 1) Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści i postanowień niniejszej SIWZ, na zasadach i w trybie art. 38 ustawy Pzp.
- 2) Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień powiadamiając wszystkich Wykonawców, którym udostępniono niniejszą SIWZ, o treści zapytania bez ujawnienia jego źródła.
- 3) Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ.
- 4) Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczone jest tylko przed jego upływem.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

IX.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać **pisemnie lub e-mailem za wyjątkiem:**

- OFERTY,
- UMOWY

oraz

- OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMIENIONYCH w **Rozdziale VII niniejszej SIWZ**

(również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp), dla których dopuszczalna jest **tylko forma pisemna**.

IX.2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca winien posługiwać się **znakiem postępowania określonym w SIWZ – 752/DZA/PN/2017**

IX.3. Informacje w formie faksu lub e-mail powinny być **niezwłocznie potwierdzone listownie**.

IX.4. Zamawiający zwraca się z prośbą, aby zapytania przesyłane faksem zostały również przesłane **za pośrednictwem poczty elektronicznej, w wersji edytowalnej**.

IX.5. Wyjaśnienia i zmiany do SIWZ i zmiany ogłoszenia, Zamawiający będzie umieszczał na własnej stronie internetowej – www.bip.ec1lodz.pl w zakładce „**przetargi aktualne**”.

IX.6. Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie zawiadamiać o zmianie adresu korespondencyjnego. Jeżeli Wykonawca zmienia adres korespondencyjny, nie informując o tym Zamawiającego, pismo wysłane pod dotychczasowy adres uważa się za doręczone.

IX.7. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail, podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

IX.8. W przypadku przesyłania korespondencji za pośrednictwem poczty kurierskiej, opakowanie firmowe kuriera powinno być oznakowane w sposób szczególny, zwracający uwagę, że koperta zawiera dokumenty dotyczące przetargu. Opakowania nieoznakowane będą otwierane na ryzyko Wykonawcy.

X. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM

XI.1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości: **3000,00 zł (trzy tysiące złotych)**

X.2. Wadium może być wniesione wyłącznie w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.

X3. Miejsce i sposób wniesienia wadium

1) Wadium wniesione w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert:

PKO BP S.A Oddział w Łodzi

Numer rachunku: **02 1020 3352 0000 1602 0221 0482**

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku Zamawiającego. Zamawiający zaleca, aby dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty.

2) Wadium wniesione w innej niż pieniądz dopuszczalnej formie, należy złożyć w oryginale wraz z ofertą w sposób umożliwiający dokonanie odłączenia i zwrotu oryginału dokumentu bez uszkodzenia oferty (w odrębnej kopercie), a jego kopia w ofercie.

X.4. Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób:

WADIUM postępowanie znak 752/DZA/PN/2017.

X.5. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, powinna ona zostać sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami, być bezwarunkowa i nieodwołalna oraz zaleca się, aby zawierała ona następujące elementy:

1) oznaczenie dającego zlecenie, beneficjenta gwarancji – tj. Zamawiającego, gwaranta - banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji oraz wskazanie ich siedzib,

2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją, w tym w szczególności określenie podmiotu składającego ofertę (Wykonawcy) – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazanie wszystkich tych podmiotów (Wykonawców),

3) kwotę gwarancji,

4) termin ważności gwarancji (który nie może być krótszy niż termin związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą),

5) nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, które zawierać będzie oświadczenie, że:

a) Wykonawca (którykolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia), w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej lub

b) Wykonawca (którykolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia), którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp lub

c) Wykonawca (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia), którego oferta została wybrana, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp lub

d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia), którego oferta została wybrana, zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.

X.6. Postanowienia pkt 5 stosuje się odpowiednio do poręczeń określonych w art. 45 ust. 6 pkt. 5 ustawy Pzp;

X.7. Niewniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), w wymaganej wysokości lub dopuszczonej formie skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.

X.8. Beneficjentem złożonych poręczeń lub gwarancji musi być „EC1 Łódź - Miasto Kultury” w Łodzi.

X.9. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 3 niniejszego rozdziału, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

X.10. Zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

XII.1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

- 1) miejsce składania ofert: siedziba Zamawiającego: „EC1 Łódź - Miasto Kultury” w Łodzi, ul. Targowa 1/3, 90-022 Łódź, Sekretariat
- 2) termin składania ofert: do dnia 30 października 2017r. do godziny 10⁰⁰.

XII.2. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami na ponumerowanych stronach należy złożyć w zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

✂ -----

.....
Oznaczenie Wykonawcy

„EC1 Łódź - Miasto Kultury” w Łodzi
ul. Targowa 1/3,
90-022 Łódź,
Sekretariat

OFERTA w przetargu nieograniczonym pn.

**„USŁUGI SPRZĄTANIA I UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W
BUDYNKU EC1 WSCHÓD, PODCZAS TRWANIA WYSTAWY „LEONARDO
DA VINCI – ENERGIA UMYŚŁU”**

Znak postępowania: 752/DZA/PN/2017

✂ -----

XII.3. Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę, adres oraz nr telefonu i faksu Wykonawcy.

XII.4. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

- 1) miejsce otwarcia ofert: siedziba Zamawiającego: „EC1 Łódź - Miasto Kultury” w Łodzi, ul. Targowa 1/3, 90-022 Łódź, Sala konferencyjna.
- 2) termin otwarcia ofert: dnia 30 października 2017r. godzina 10¹⁰.

XII.5. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona numerem, według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia, a Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty wraz z informacją o terminie jej złożenia.

XII.6. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego do wniesienia odwołania.

XII.7. Jeżeli w ofercie Wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.

XII.8. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny,
- 4) terminu wykonania zamówienia,
- 5) okresu gwarancji,
- 6) warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. ZMIANY LUB WYCOFANIE OFERTY

XIII.1. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę (zgodnie z art. 84 ustawy Pzp).

XIII.2. Oświadczenie o zmianie, poprawie lub modyfikacji złożonej oferty musi być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty (określonych w rozdziale XII SIWZ). Odpowiednio opisaną kopertę, zawierającą oświadczenie o zmianie oferty, należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

XIII.3. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty. Po weryfikacji, w toku badania i oceny ofert, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty zmiany zostaną dołączone do oferty.

XIII.4. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, które należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty (określonych w rozdziale XII SIWZ). Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą oświadczenie o wycofaniu oferty należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

XIII.5. Wraz z oświadczeniem o zmianie lub wycofaniu złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby / osób podpisujących wnioski do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

XIV.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które będą ważne i nie będą podlegały odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 oraz art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.

XIV.2. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

XIV.3. KRYTERIA OCENY OFERT:

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie posługiwał się jedynym kryterium **CENA – waga 100 %**.

Kryterium „Cena - C” oceniane będzie wg wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{ob}}) \times R$$

Gdzie: R - ranga w ocenie (tj. 100 pkt)
C_{min} - cena brutto najkorzystniejszej oferty
C_{ob} - cena brutto oferty badanej w danej części

XIV.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru w danej części.

XV. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

XV.1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

XV.2. Umowa zostanie zawarta według wzoru Zamawiającego, w terminie i na warunkach określonych w art. 94 ustawy Pzp. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

XV.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XV.4. Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy. W przypadku braku możliwości stawienia się w wyznaczonym dniu, upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, prosimy o złożenie pisemnej prośby (lub e-mail'em) o umożliwienie jej osobistego odbioru (do podpisu) przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, bądź o przesłanie umowy za pośrednictwem poczty lub kuriera.

XV.5. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą **przed podpisaniem umowy**:

- 1) przedkłada umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana, która powinna określać co najmniej strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu

- zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia;
- 2) przedkłada kopię polisy OC na 1 000 000,00 zł wraz z dowodem uiszczenia składek;
 - 3) przedkłada **WYKAZ OSÓB**, w tym zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę pracowników serwisu dziennego i nocnego, świadczących usługi będące przedmiotem umowy, zgodnie z Załącznikiem nr 9 do SIWZ;
 - 4) przedkłada **WYKAZ ŚRODKÓW CZYSTOŚCI**, zgodnie z Załącznikiem nr 10 do SIWZ;
 - 5) Przedkłada **WYKAZ NARZĘDZI I SPRZĘTU**, zgodnie z Załącznikiem nr 11 do SIWZ;
 - 6) wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy na warunkach i w formie określonych w Rozdziale XVI niniejszej SIWZ.

XV.6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

XVI.1. Od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza i który zostanie zaproszony do podpisania umowy, wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 10% ceny oferty zawierającej podatek.

XVI.2. Zabezpieczenie może być wniesione wyłącznie w formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia w innych formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

XVI.3. Zabezpieczenie musi być wniesione przed podpisaniem umowy.

XVI.4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu – kwotę należy przesłać przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr:

PKO BP S.A Oddział w Łodzi

10 1020 3352 0000 1202 0221 0631,

a dokument potwierdzający wpłatę (potwierdzenie wykonania przelewu) należy złożyć Zamawiającemu najpóźniej przed podpisaniem umowy.

XVI.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczanych formach, oryginał dokumentu zabezpieczenia należy złożyć Zamawiającemu najpóźniej przed podpisaniem umowy.

XVI.6. Z dokumentu gwarancji/poręczenia winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego.

XVI.7. Istotne postanowienia, jakie zaleca się, aby zawierały poręczenia lub gwarancje:

„Przedmiotem niniejszej gwarancji/poręczenia jest kwota w wysokości (słownie:), stanowiąca zabezpieczenie należytego wykonania umowy, do wniesienia, której zobowiązany jest (nazwa Wykonawcy), wybrany w postępowaniu o zamówienie publiczne na „.....”, prowadzonym w trybie oraz nr umowy Niniejszym (nazwa Gwaranta) gwarantuje zapłatę na rzecz Zamawiającego kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa wyżej, na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Gwarancja obowiązuje od dnia (data zawarcia umowy) do dnia

Gwarant wypłaci Zamawiającemu kwotę, do wysokości określonej powyżej, na pierwsze pisemne żądanie, bez konieczności uzasadnienia żądania przez Zamawiającego, o ile Zamawiający stwierdzi w swoim żądaniu, że kwota roszczenia jest mu należna w związku z zaistnieniem choćby jednego z warunków wymienionych w umowie.”

XVI.8. Zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać warunki zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu i Wykonawca nie może w żaden sposób (np. żądaniem dodatkowych dokumentów, stawianiem dodatkowych warunków) ograniczać prawa Zamawiającego do dysponowania zabezpieczeniem w okolicznościach wymienionych w umowie.

XVI.9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

XVII. ZMIANA UMOWY

Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, określa § 13 ISTOTNYCH POSTANOWIEŃ UMOWY stanowiących Załącznik nr 2 do SIWZ.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XX. ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTÓW

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do dokumentacji postępowania zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oraz § 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2016r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. 2016r. poz. 1128), z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, według obowiązującego u Zamawiającego cennika, udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego tylko w czasie godzin urzędowania (tj. 8:00 – 16:00).

XXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią następujące załączniki:

NR ZAŁĄCZNIKA	NAZWA	UWAGI
1	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)	
1.1	Załącznik do OPZ - Instrukcje czyszczenia eksponatów	
1.2	Załącznik do OPZ - Instrukcje czyszczenia eksponatów – komponent polski	
1.3	Załącznik do OPZ - HARMONOGRAM ZAKRESU CZYNNOŚCI	
1.4	Załącznik do OPZ – Rzut Hali Maszyn	
1.5	Załącznik do OPZ – Rzut Foyer	
1.6	Załącznik do OPZ – Rzut szatni na poziomie -1	
1.7	Załącznik do OPZ - Zdjęcia poglądowe i wizualizacja wystawy	
2	ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY	
3	FORMULARZ OFERTY	Treść oferty
4	Oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu (art. 25a ust. 1 ustawy Pzp)	Dokument składany wraz z ofertą
5	Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania (art. 25a ust. 1 ustawy Pzp)	Dokument składany wraz z ofertą
6	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby	Dokument składany wraz z ofertą
7	Oświadczenie o przynależności/ braku przynależności do grupy kapitałowej	Oświadczenie przekazywane Zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp
8	WYKAZ USŁUG	Dokument składany na wezwanie Zamawiającego
9	WYKAZ OSÓB	Dokument składany przed podpisaniem umowy
10	WYKAZ ŚRODKÓW CZYSTOŚCI	Dokument składany przed podpisaniem umowy
11	WYKAZ NARZĘDZI I SPRZĘTU	Dokument składany przed podpisaniem umowy

