

EC1/ 1608 /2017

**Zaproszenie do złożenia oferty o udzielenie zamówienia publicznego o wartości  
do 30 000 euro**

Postępowanie nr 228/DE/BSU/2017 na dostawę sprzętu medycznego.

**I. WPROWADZENIE**

1. Do zamówienia nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku, ze zm.
2. **Zamawiającym** jest: „EC1 Łódź-Miasto Kultury” w Łodzi z siedzibą przy ul. Targowej 1/3 w Łodzi, 90-022 Łódź, NIP 725-197-27-44, REGON 100522238 wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Urząd Miasta Łodzi pod nr RIK/2/2008.

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu medycznego w postaci:

**PAKIET 1.**

- 1) Leżanka – 2 szt.
- 2) Taboret – 2 szt.
- 3) Krzeselko – nosze ratunkowe – 1 szt.
- 4) Parawan – 1 szt.
- 5) Apteczka ( typ: DIN 13157) – 25 szt.
- 6) Zestaw ratownictwa medycznego „R0” – 1 szt.

**PAKIET 2.**

- 7) Biurko – 1 szt.
- 8) Kontener pod biurko – 1 szt.
- 9) Szafa lekarska – 1 szt.
- 10) Wieszak na ubrania – 1 szt.
- 11) Kosz na odpady – 1 szt.
- 12) Dozownik na ręczniki – 1 szt.
- 13) Dozownik na mydło – 1 szt.
- 14) Dozownik na płyn dezynfekcyjny – 1 szt.



2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 3** do niniejszego zapytania.
3. Przedmiot zamówienia objęty będzie gwarancją na okres 24 miesięcy.

### III. MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi do siedziby Zamawiającego, z rozładunkiem do pomieszczenia wskazanego przez pracownika Zamawiającego.
2. Wykonawca odpowiada za prawidłowe warunki przewozu i dostawy przedmiotu zamówienia.

### IV. OKRES I CZAS REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Realizacja zamówienia odbędzie się w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.

### V. TERMIN I FORMA ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy przesłać na adres mailowy Zamawiającego: [magdalena.mincberg@ec1lodz.pl](mailto:magdalenamincberg@ec1lodz.pl) w terminie **do dnia 14.09.2017 r. do godziny 10:00**. W tytule wiadomości należy podać dopisek: „Oferta – dostawa sprzętu medycznego”.
2. Prawidłowo złożona oferta musi zawierać:
  - a) kompletnie wypełniony i podpisany formularz oferty (**załącznik nr 1**),
  - b) kompletnie wypełniony i podpisany formularz ilościowo-cenowy (**załącznik nr 2**),
  - c) dokumenty określające dane techniczne (np. katalogi, prospekty, ulotki) nt. parametrów oferowanego produktu, potwierdzające zgodność zaoferowanego sprzętu z opisem przedmiotu zamówienia określonym w **załączniku nr 3**.
3. W formularzu ilościowo-cenowym, w programie Excel należy wypełnić jedynie białe pola arkusza. W przypadku dokonywania przeliczeń poza programem Excel należy stosować wzory z wiersza drugiego tabeli.
4. Formularz oferty (**załącznik nr 1**) oraz formularz ilościowo-cenowy (**załącznik nr 2**) należy przesłać w pliku nieedytowalnym (np. pdf).
5. Cena przedmiotu oferty nie podlega zmianie po złożeniu oferty.
6. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
7. Oferta cenowa powinna wyróżnić kwotę brutto oddzielnie za każdy element wymieniony w przedmiocie zamówienia.
8. Oferta cenowa powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym: koszty robocizny, koszty dojazdu, koszty zakupu materiałów, koszty transportu ubezpieczenia itp.
9. W przypadku wyboru i przyjęcia oferty Wykonawcy, zaoferowane stawki cenowe są wiążące bez względu na okoliczności i niezmiennie przez cały okres umowy.
10. Cena w ofercie powinna być wyrażona liczbowo i słownie w PLN, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
11. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Pod pojęciem oferty częściowej należy rozumieć pojedyncze pakiety asortymentowe nr 1 i 2. Nie dopuszcza się składania ofert na poszczególne pozycje w ramach pakietu.**
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

13. Zamawiający ma prawo wezwać do uzupełnienia oferty lub przedstawienia wyjaśnień.
14. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - oczywiste omyłki pisarskie;
  - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
15. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - została złożona po terminie;
  - do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów i formularzy;
  - oferta nie jest zgodna z wymaganiami wynikającymi z zapytania ofertowego;
  - zawiera błędy w obliczeniu ceny.
16. Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
17. Złożona oferta do niniejszego zapytania nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez "EC1 Łódź – Miasto Kultury" w Łodzi i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie praw ze strony wykonawcy do zawarcia umowy.
18. W przypadku wyboru oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, Zamawiający zawrze z takim Wykonawcą umowę zlecenia w treści podobną do istotnych postanowień umowy stanowiących **załącznik nr 4** do zaproszenia.

## VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Nadesłane oferty będą oceniane według kryterium: Cena – 100% (C).
3. Podstawą oceny będzie cena ryczałtowa brutto, wpisana liczbowo i słownie w formularzu oferty (**załącznik nr 1**). Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt. Liczba punktów przyznanych poszczególnym Wykonawcom będzie obliczana według wzoru:

Gdzie:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times Z_p$$

C<sub>n</sub> – cena oferty najniższej

C<sub>b</sub> – cena oferty badanej

Z<sub>p</sub> – znaczenie procentowe kryterium

4. Obliczenia zostaną zaokrąglone maksymalnie do dwóch miejsc po przecinku.

## VII. WYBÓR OFERTY

1. Zamawiający wybierze Wykonawcę, którego oferta zawiera najniższą cenę.
2. Wynik postępowania zostanie przekazany niezwłocznie Wykonawcom po jego zakończeniu, za pośrednictwem maila i na stronie internetowej Zamawiającego, w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. W przypadku gdy wybrany Wykonawca, uchyla się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę wśród pozostałych złożonych ofert.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcom niewybranym w postępowaniu nie przysługuje prawo do roszczeń finansowych z tytułu przygotowania i złożenia oferty.



5. Zamawiający może nie wybrać oferty najkorzystniejszej i unieważnić postępowanie bez wskazania przyczyny.
6. Jeżeli w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.

#### VIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Zamawiający zawrze umowę w oparciu o istotne postanowienia umowy stanowiące **załącznik nr 4** do niniejszego zaproszenia.

#### IX. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru bez zastrzeżeń.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone przelewem na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie płatności 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich.

#### X. KONTAKT

W sprawach związanych z niniejszym postępowaniem informacji udziela Magdalena Mincberg [magdalena.mincberg@ec1lodz.pl](mailto:magdalena.mincberg@ec1lodz.pl) tel.: 42 233 50 52

#### XI. ZAŁĄCZNIKI

- załącznik nr 1 - Formularz oferty
- załącznik nr 2 - Formularz ilościowo-cenowy
- załącznik nr 3 - Opis przedmiotu zamówienia
- załącznik nr 4 - Istotne postanowienia umowy

2 up. Dyrektora

Marcin Jagodziński  
*[Podpis]*  
Kierownik Działu  
Administracji i Zakupów  
05.09.2017r