

EC1/1523/2017

**Zaproszenie do złożenia oferty o udzielenie zamówienia publicznego o wartości
do 30 000 euro**

Postępowanie nr 228/DE/BSU/2017 na dostawę sprzętu medycznego.

I. WPROWADZENIE

1. Do zamówienia nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku, ze zm.
2. **Zamawiającym** jest: „EC1 Łódź-Miasto Kultury” w Łodzi z siedzibą przy ul. Targowej 1/3 w Łodzi, 90-022 Łódź, NIP 725-197-27-44, REGON 100522238 wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Urząd Miasta Łodzi pod nr RIK/2/2008.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu medycznego w postaci:

PAKIET 1.

- 1) Leżanka – 2 szt.
- 2) Taboret – 2 szt.
- 3) Krzesółko – nosze ratunkowe – 1 szt.
- 4) Parawan – 1 szt.
- 5) Apteczka (typ: DIN 13157) – 25 szt.
- 6) Zestaw ratownictwa medycznego „R0” – 1 szt.

PAKIET 2.

- 7) Biurko – 1 szt.
- 8) Kontener pod biurko – 1 szt.
- 9) Szafa lekarska – 1 szt.
- 10) Wieszak na ubrania – 1 szt.
- 11) Kosz na odpady – 1 szt.
- 12) Dozownik na ręczniki – 1 szt.
- 13) Dozownik na mydło – 1 szt.
- 14) Dozownik na płyn dezynfekcyjny – 1 szt.



2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 3** do niniejszego zapytania.
3. Przedmiot zamówienia objęty będzie gwarancją na okres 24 miesięcy.

III. MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi do siedziby Zamawiającego, z rozładunkiem do pomieszczenia wskazanego przez pracownika Zamawiającego.
2. Wykonawca odpowiada za prawidłowe warunki przewozu i dostawy przedmiotu zamówienia.

IV. OKRES I CZAS REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Realizacja zamówienia odbędzie się w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.

V. TERMIN I FORMA ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy przesłać na adres mailowy Zamawiającego: magdalena.mincberg@ec1lodz.pl w terminie **do dnia 01.09.2017 r. do godziny 09:00**. W tytule wiadomości należy podać dopisek: „Oferta – dostawa sprzętu medycznego”.
2. Prawidłowo złożona oferta musi zawierać:
 - a) kompletnie wypełniony i podpisany formularz oferty (**załącznik nr 1**),
 - b) kompletnie wypełniony i podpisany formularz ilościowo-cenowy (**załącznik nr 2**),
 - c) dokumenty określające dane techniczne (np. katalogi, prospekty, ulotki) nt. parametrów oferowanego produktu, potwierdzające zgodność zaoferowanego sprzętu z opisem przedmiotu zamówienia określonym w **załączniku nr 3**.
3. W formularzu ilościowo-cenowym, w programie Excel należy wypełnić jedynie białe pola arkusza. W przypadku dokonywania przeliczeń poza programem Excel należy stosować wzory z wiersza drugiego tabeli.
4. Formularz oferty (**załącznik nr 1**) oraz formularz ilościowo-cenowy (**załącznik nr 2**) należy przesłać w pliku nieedytowalnym (np. pdf).
5. Cena przedmiotu oferty nie podlega zmianie po złożeniu oferty.
6. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
7. Oferta cenowa powinna wyróżnić kwotę brutto oddzielnie za każdy element wymieniony w przedmiocie zamówienia.
8. Oferta cenowa powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym: koszty robocizny, koszty dojazdu, koszty zakupu materiałów, koszty transportu ubezpieczenia itp.
9. W przypadku wyboru i przyjęcia oferty Wykonawcy, zaoferowane stawki cenowe są wiążące bez względu na okoliczności i niezmiennie przez cały okres umowy.
10. Cena w ofercie powinna być wyrażona liczbowo i słownie w PLN, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
11. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Pod pojęciem oferty częściowej należy rozumieć pojedyncze pakiety asortymentowe nr 1 i 2. Nie dopuszcza się składania ofert na poszczególne pozycje w ramach pakietu.**
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.



13. Zamawiający ma prawo wezwać do uzupełnienia oferty lub przedstawienia wyjaśnień.
14. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie;
 - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
15. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - została złożona po terminie;
 - do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów i formularzy;
 - oferta nie jest zgodna z wymaganiami wynikającymi z zapytania ofertowego;
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny.
16. Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
17. Złożona oferta do niniejszego zapytania nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez "EC1 Łódź – Miasto Kultury" w Łodzi i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie praw ze strony wykonawcy do zawarcia umowy.
18. W przypadku wyboru oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, Zamawiający zawrze z takim Wykonawcą umowę zlecenia w treści podobną do istotnych postanowień umowy stanowiących **załącznik nr 4** do zaproszenia.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Nadesłane oferty będą oceniane według kryterium: Cena – 100% (C).
3. Podstawą oceny będzie cena ryczałtowa brutto, wpisana liczbowo i słownie w formularzu oferty (**załącznik nr 1**). Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt. Liczba punktów przyznanych poszczególnym Wykonawcom będzie obliczana według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times Z_p$$

Gdzie:

C_n – cena oferty najniższej
C_b – cena oferty badanej
Z_p – znaczenie procentowe kryterium

4. Obliczenia zostaną zaokrąglone maksymalnie do dwóch miejsc po przecinku.

VII. WYBÓR OFERTY

1. Zamawiający wybierze Wykonawcę, którego oferta zawiera najniższą cenę.
2. Wynik postępowania zostanie przekazany niezwłocznie Wykonawcom po jego zakończeniu, za pośrednictwem maila i na stronie internetowej Zamawiającego, w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. W przypadku gdy wybrany Wykonawca, uchyla się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę wśród pozostałych złożonych ofert.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcom niewybranym w postępowaniu nie przysługuje prawo do roszczeń finansowych z tytułu przygotowania i złożenia oferty.



5. Zamawiający może nie wybrać oferty najkorzystniejszej i unieważnić postępowanie bez wskazania przyczyny.
6. Jeżeli w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.

VIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Zamawiający zawrze umowę w oparciu o istotne postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia.

IX. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru bez zastrzeżeń.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone przelewem na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie płatności 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich.

X. KONTAKT

W sprawach związanych z niniejszym postępowaniem informacji udziela Magdalena Mincberg magdalena.mincberg@ec1lodz.pl tel.: 42 233 50 52

XI. ZAŁĄCZNIKI

- załącznik nr 1 - Formularz oferty
- załącznik nr 2 - Formularz ilościowo-cenowy
- załącznik nr 3 - Opis przedmiotu zamówienia
- załącznik nr 4 - Istotne postanowienia umowy

Z upoważnienia
Dyrektora

Marcin Jagodziński
Kierownik Działu
Administracji i Zakupów