

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA - dalej zwana „SIWZ”

Nazwa nadana zamówieniu:

**„OPRACOWANIE KONCEPCJI PEŁNOBRANŻOWEJ ORAZ SCENARIUSZY WYSTAWY STAŁEJ
I CZASOWEJ – STREFA DLA DZIECI I WARSZTAT TECHNICZNY”**

Znak postępowania: 507/WR/PN/2017

Termin składania ofert: do dnia 02 października 2017r. do godz. 11⁰⁰

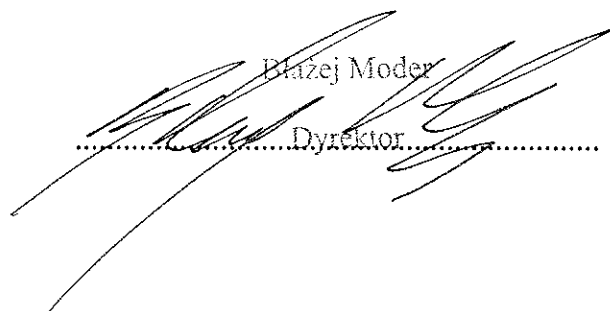
Termin otwarcia ofert: 02 października 2017r. godz. 11¹⁰

Podstawa prawna:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego (dalej zwane „postępowaniem”) prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, ze zm.), dalej zwanej „ustawa Pzp”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.

ZATWIERDZAM:


Błażej Moder
Dyrektor

Łódź, dnia 21 sierpnia 2017 r.



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3 t: 42 233 50 55
90 - 022 Łódź f: 42 233 50 58

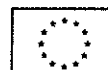
REGON: 100522238 www.ec1lodz.pl
NIP: 725 197 27 44 biuro@ec1lodz.pl



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

„EC1 Łódź - Miasto Kultury” w Łodzi

ul. Targowa 1/3, 90-022 Łódź

NIP: 7251972744

tel.: +48 42 233 50 55; fax: +48 42 233 50 58; adres e-mail: biuro@ec1lodz.pl

Strona internetowa: www.ec1lodz.pl

Godziny urzędowania: 8:00-16:00

II. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

w sprawach merytorycznych:

Justyna Baszczyk-Cieplucha – tel., 42 233 50 56; e-mail: j.baszczyk@ec1lodz.pl

Agnieszka Szal – tel., 42 233 50 56, e-mail: a.szal@ec1lodz.pl

Beata Gotwald-Feja – tel. 42 233 50 56; e-mail: b.gotwald@ec1lodz.pl

w sprawach formalnych:

Marta Marciniak – tel. (42) 233 50 53; e-mail: zamowienia@ec1lodz.pl

Małgorzata Dębczyńska-Zachacz – tel. (42) 233 50 53; e-mail: zamowienia@ec1lodz.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

III.1. Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy Pzp, o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

III.2. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu, możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadanie, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Ponadto jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

IV.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie oraz dostarczenie:

a) pełnobranżowej koncepcji przestrzeni przeznaczonych na strefę dla dzieci oraz przestrzeni warsztatu technicznego wraz z wizualizacjami;

b) szacunkowego kosztorysu dla przedmiotowej inwestycji, zawierającego informacje o przewidywanych kosztach wdrożenia projektu, minimalnie z podziałem na: prace projektowe, roboty budowlane, dostawę wyposażenia, w podziale na koszty dotyczące strefy dla dzieci oraz warsztatu technicznego. Kosztorys powinien być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 233 50 55
f: 42 233 50 58

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2004 nr 130 poz. 1389).

c) scenariuszy wystawy stałej oraz wystawy czasowej.

Wykonawca będzie miał obowiązek wykonać przedmiot zamówienia na podstawie obowiązujących przepisów prawa (w tym Prawa budowlanego) oraz aktualnych dokumentów (w tym Strategii ogólnych i sektorowych, w tym przede wszystkim odnoszących się do kultury i edukacji, na poziomie europejskim, krajowym, regionalnym i lokalnym oraz Podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz Podstawy programowej edukacji wczesnoszkolnej).

Z uwagi na fakt, iż przedmiot zamówienia stanowić będzie część opisu przedmiotu zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy Pzp w dalszych postępowaniach, których celem będzie wybór Wykonawcy realizującego założenia wynikające z niniejszego przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest sporządzić przedmiot zamówienia z zachowaniem zasad wynikających z przepisów ustawy Pzp, w szczególności art. 29-34 ustawy Pzp.

Z chwilą odbioru przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do przedmiotu zamówienia (zwanego łącznie dokumentacją) i jego nośników wraz z prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego przez Zamawiającego w zakresie przewidzianym w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (tj. Dz.U. 2017, poz. 880, z późn. zm.) zgodnie z § 9 Istotnych postanowień umowy, stanowiących **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

IV.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr 1a do SIWZ. Szczegółowe wymagania wobec Wykonawcy w zakresie przestrzenno-budowlanym oraz użytkowym określa Program Funkcjonalno-Użytkowy (PFU) stanowiący **Załącznik nr 1b do SIWZ** wraz z Informacją uzupełniającą do PFU, stanowiącą **Załącznik nr 1c do SIWZ**.

IV.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

79932000-6 Usługi projektowania wnętrz

79930000-2 Specjalne usługi projektowe

92312210-6 Usługi świadczone przez autorów

71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

IV.4. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określają: „Istotne postanowienia umowy”:
- stanowiące **Załącznik nr 2 do SIWZ**.



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 233 50 55
f: 42 233 50 58

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



- IV.5.** Zamawiający, mając na uwadze treść art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, obejmujące kierowanie pracami zespołu, kontakt z Zamawiającym, uczestniczenie w spotkaniach roboczych realizowanych minimum raz na 14 dni (Kierownik Projektu) oraz koordynację i realizację procesu projektowania oraz opracowanie koncepcji w zakresie architektury (Główny projektant) były zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę (jeśli będzie realizował daną część zamówienia) na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. jedn. Dz.U. z 2016 r. poz. 1666), w okresie realizacji zamówienia.
- IV.6.** Zasady dokumentowania zatrudnienia przez Wykonawcę osób na umowę o pracę oraz kontroli wykonania przedmiotowego obowiązku i sankcji z tytułu ich nieprzestrzegania, zostały określone w § 18 Istotnych postanowień umowy, stanowiących Załącznik nr 2 do SIWZ.
- IV.7.** Wobec wszelkich wskazanych i wymaganych w SIWZ norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencyjnych oraz certyfikatów, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
- IV.8.** Ilekcioć w Programie Funkcjonalno-Użytkowym i innych załącznikach do SIWZ jest mowa o odniesieniu do norm, o materiałach, wyrobach lub sprzęcie z podaniem znaków towarowych, patentów, nazw własnych lub pochodzenia, to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Oznaczenia i nazwy własne materiałów i produktów służą wyłącznie do opisanie minimalnych parametrów technicznych, standardów jakościowych, które powinny spełniać te produkty. Zamawiający podkreśla, iż zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp, ciężar udowodnienia, że oferowany przedmiot zamówienia jest równoważny, w stosunku do wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ, spoczywa na Wykonawcy składającym ofertę. Za sprzęt/produkty równoważne przyjmuje się sprzęt/produkty spełniające wszystkie minimalne wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ.
- IV.9.** Dane liczbowe podane w PFU, dotyczące kubatury i powierzchni, mogą się różnić od stanu faktycznego na poziomie +/- 5%.
- IV.10.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- IV.11.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- IV.12.** Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- IV.13.** Zamawiający nie zastrzega kluczowych części zamówienia, które muszą być wykonane osobiście przez Wykonawcę.
- IV.14.** Zamawiający informuje, że zamówienie będzie finansowane z projektu:
„Rozwój funkcji wystawienniczo-edukacyjnych Centrum Nauki i Techniki w Łodzi wraz z zapleczem warsztatowym”.
Umowa o dofinansowanie: UDA-RPLD.06.01.01-10-0001/17-00.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- V.1.** Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu kompletny przedmiot zamówienia w terminie 15 tygodni (105 dni) od dnia podpisania umowy.
- V.2.** Termin realizacji przedmiotu zamówienia może ulec wydłużeniu o 4 tygodnie (28 dni), przeznaczone na testowanie koncepcji pełnobrańowej oraz scenariuszy wystaw.



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 233 50 55
f: 42 233 50 58

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



V.3. Jako dzień zakończenia realizacji zamówienia uznaje się dzień podpisania protokołu odbioru, potwierdzającego, iż przedmiot zamówienia został zrealizowany zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i bez zastrzeżeń.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

VI.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.**

Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

- 2) spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu:**

- a) w zakresie posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Opis warunku: Zamawiający nie stawia warunku w żadnym zakresie.

- b) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Opis warunku: Zamawiający nie stawia warunku w żadnym zakresie.

- c) w zakresie zdolności technicznej (posiadanie wiedzy i doświadczenia)**

Opis warunku: Zamawiający uzna spełnianie ww. warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał (tj. zakończył) następujące:

1. co najmniej dwie usługi polegające na opracowaniu koncepcji pełnobranżowej lub projektu budowlanego/wykonawczego wystaw (wykonanych lub będących w realizacji, w oparciu o dokumentację projektową, opracowaną przez Wykonawcę), z których:
 - a) co najmniej jedna wystawa stała, prezentująca zagadnienia z zakresu m.in. nauk ścisłych lub przyrodniczych, lub medycznych, lub humanistycznych, lub społecznych, posiada założony okres eksploatacji nie krótszy niż trzy lata,
 - b) szacunkowa wartość (według szacunku Wykonawcy) przynajmniej jednego z tych zamówień wynosiła dla etapu robót budowlanych i wyposażeniowych nie mniej niż 7 000 000 zł brutto (słownie: siedem milionów złotych),
 - c) adresatami co najmniej jednej z wystaw były między innymi dzieci w wieku poniżej 10 lat (co najmniej 15 eksponatów było dostosowanych do potrzeb i możliwości psychoruchowych dzieci w wieku poniżej 10 lat).



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3 t: 42 233 50 55
90 - 022 Łódź f: 42 233 50 58

REGON: 140522238 www.ec1lodz.pl
NIP: 725 197 27 44 biuro@ec1lodz.pl



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Każda ze wskazanych przez Wykonawcę usług musi spełniać minimum jeden ze wskazanych powyżej warunków. Jednocześnie Zamawiający dopuszcza, aby jedna usługa spełniała więcej niż jeden warunek.

Łącznie wykaz ww. usług musi potwierdzać spełnienie warunku obejmującego wszystkie wymagania określone w podpunktach a)-c).

2. co najmniej dwie usługi polegające na opracowaniu koncepcji pełnoprojektowej lub projektu budowlanego/wykonawczego budowy lub przebudowy budynku użyteczności publicznej Kategorii IX lub XI lub XII lub XVII wg. kategorii obiektów budowlanych, w tym minimum jedno o pow. nie mniejszej niż 1.500 m² oraz jedno przeznaczone do użytkowania przez dzieci w wieku poniżej 10 lat o pow. nie mniejszej niż 500 m².

Za budynek użyteczności publicznej – należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny, zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie z dnia 12 kwietnia 2002 r. (Dz.U. Nr 75, poz. 690) tj. z dnia 17 lipca 2015 r. (Dz.U. z 2015 r. poz. 1422).

Zamawiający dopuszcza możliwość spełnienia warunków wskazanych powyżej (zawartych w punkcie 1 oraz 2) w odniesieniu do różnych lub tego samego obiektu budowlanego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości sumowania powierzchni objętych różnymi zleceniami. Zamawiający oczekuje przedstawienia wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców wskazanych realizacji, a także dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie, zarówno w odniesieniu do wystaw (wskazanych w punkcie 1), jak i budynków (wskazanych w punkcie 2).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający wymaga, aby co najmniej jeden z Wykonawców wykazał się spełnieniem **warunku, o którym mowa w pkt 1 i 2 w całości**.

d) w zakresie zdolności zawodowej (osoby skierowane do realizacji zamówienia)

Opis warunku: Zamawiający uzna spełnianie ww. warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia następujące osoby:

L.p.	Osoba skierowana do realizacji zamówienia	Wymagania dotyczące osoby skierowanej do realizacji zamówienia
------	---	--



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 233 50 55
f: 42 233 50 58

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



1.	Kierownik Projektu – osoba po stronie Wykonawcy, przypisana do kontaktu z Zamawiającym, dostępna systematycznie na potrzeby Zamawiającego, uczestnicząca w spotkaniach roboczych, realizowanych minimum raz na 14 dni;	- wykształcenie wyższe; - doświadczenie w koordynacji minimum trzech projektów, w tym jednego o wartości minimum 200.000 PLN brutto, z których co najmniej: - jedno dotyczyło opracowania koncepcji pełnobrańzowej lub projektu budowlanego/wykonawczego wystawy o powierzchni minimum 500 m² (minimum jeden projekt) oraz - jedno dotyczyło opracowania pełnobrańzowej koncepcji przebudowy i/lub budowy obiektu budowlanego.
2.	Główny projektant – osoba po stronie Wykonawcy, odpowiedzialna za koordynację i realizację procesu projektowania oraz za opracowanie koncepcji w zakresie architektury.	- wykształcenie wyższe odpowiednie lub pokrewne dla danej specjalności: architektura lub architektura i urbanistyka; - uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej lub równoważne; - co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe przy opracowaniu i koordynowaniu, jako główny projektant, pełnobrańzowych dokumentacji projektowych, w tym: - co najmniej dwóch dotyczących budowy budynków użyteczności publicznej Kategorii IX wg. kategorii obiektów budowlanych; - co najmniej jednej dotyczącej przebudowy budynku użyteczności publicznej Kategorii IX lub XI lub XII lub XVII wg. kategorii obiektów budowlanych; - co najmniej jednej koncepcji pełnobrańzowej obejmującej swoim zakresem wnętrza pomieszczeń lub wystawy przeznaczone dla dzieci w wieku poniżej 10 lat.
3.	Projektant konstrukcji – osoba po stronie Wykonawcy, odpowiedzialna za opracowanie koncepcji w zakresie konstrukcji, w tym technicznej możliwości wykonania prac budowlanych określonych w koncepcji.	- wykształcenie wyższe odpowiednie lub pokrewne dla danej specjalności: kierunek studiów w zakresie budownictwa - uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub równoważne; - co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe przy opracowaniu dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej w zakresie konstrukcji, w tym doświadczenie przy realizacji: - co najmniej dwóch dokumentacji dotyczących budowy budynków użyteczności publicznej Kategorii IX wg. kategorii obiektów budowlanych;



EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY™ W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3 t: 42 233 50 55
90 - 022 Łódź f: 42 233 50 58

REGON: 100522238 www.ec1lodz.pl
NIP: 725 197 27 44 biuro@ec1lodz.pl



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



		o co najmniej jednej dokumentacji dotyczącej przebudowy budynku użyteczności publicznej Kategorii IX lub XI lub XII lub XVII wg. kategorii obiektów budowlanych.
4.	Projektant instalacji sanitarnych – osoba po stronie Wykonawcy, odpowiedzialna za opracowanie koncepcji w zakresie instalacji sanitarnych, w tym technicznej możliwości wykonania prac budowlanych określonych w koncepcji.	• wykształcenie wyższe odpowiednie lub pokrewne dla danej specjalności: kierunki studiów w zakresie: energetyki, inżynierii środowiska, inżynierii naftowej lub gazowniczej, wiertnictwa nafty i gazu • uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub równoważne. • co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe przy opracowaniu dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, w tym doświadczenie przy realizacji: - o co najmniej jednej dokumentacji dotyczącej budowy budynków użyteczności publicznej Kategorii IX wg. kategorii obiektów budowlanych; - o co najmniej dwóch dokumentacji dotyczącej przebudowy budynku użyteczności publicznej Kategorii IX lub XI lub XII lub XVII wg. kategorii obiektów budowlanych.
5.	Projektant instalacji elektrycznych – osoba po stronie Wykonawcy, odpowiedzialna za opracowanie koncepcji w zakresie instalacji elektrycznych, w tym technicznej możliwości wykonania prac budowlanych określonych w koncepcji.	• wykształcenie wyższe odpowiednie lub pokrewne dla danej specjalności: kierunki studiów w zakresie: elektrotechniki, inżynierii elektrycznej, elektroenergetyki • uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub równoważne • co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe przy opracowaniu dokumentacji projektowej w specjalności instalacyjnej budowlanej i wykonawczej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, w tym doświadczenie przy realizacji: - o co najmniej jednej dokumentacji dotyczącej budowy budynków użyteczności publicznej Kategorii IX wg. kategorii obiektów budowlanych - o co najmniej jednej dokumentacji dotyczącej przebudowy budynku użyteczności publicznej Kategorii IX lub XI lub XII lub XVII wg. kategorii obiektów budowlanych



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
 Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
 oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
 90 - 022 Łódź

t: 42 233 50 55
 f: 42 233 50 58

REGON: 100522238
 NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
 biuro@ec1lodz.pl



Fundusze Europejskie
 Program Regionalny



Unia Europejska
 Europejski Fundusz
 Rozwoju Regionalnego



6.	Ekspert ds. projektowania wystaw – osoba po stronie Wykonawcy, odpowiedzialna za opracowanie scenariusza wystawy, z uwzględnieniem potrzeb grup docelowych (zarówno dzieci, jak dorosłych).	- doświadczenie w realizacji minimum trzech projektów w zakresie tworzenia scenariuszy wystaw, w tym minimum jednego, którego adresatami były dzieci w wieku poniżej 10 lat, zrealizowanych w czasie ostatnich pięciu lat; - doświadczenie w opracowaniu minimum dwóch scenariuszy wystaw prezentujących dorobek nauk ścisłych lub przyrodniczych, lub medycznych, lub humanistycznych, lub społecznych, posiadających założony okres eksploatacji nie krótszy niż trzy lata.
7.	Ekspert w zakresie edukacji małego dziecka – osoba po stronie Wykonawcy, odpowiedzialna za zapewnienie pozytywnych doświadczeń (w tym edukacyjnych) w zakresie aktywności dziecka, szczególnie uwzględniająca możliwości wynikające z psychologii rozwojowej i dojrzałości fizyczno-emocjonalnej dziecka;	- wykształcenie wyższe w zakresie psychologii lub pedagogiki; - minimum 3-letnie doświadczenie w pracy psychologicznej i/lub pedagogicznej z dziećmi w wieku przedszkolnym lub wczesnoszkolnym, w formie pracy indywidualnej lub grupowej; - posiadająca doświadczenie publikacyjne (minimum 3 artykuły lub 1 monografia) lub badawcze (minimum 2 projekty badawcze, w którym podmiotem badań były dzieci w wieku poniżej 10 lat) w zakresie psychologii rozwojowej lub pedagogiki, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci w wieku przedszkolnym lub wczesnoszkolnym.

Za budynek użyteczności publicznej – należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny, zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie z dnia 12 kwietnia 2002 r. (Dz.U. Nr 75, poz. 690) tj. z dnia 17 lipca 2015 r. (Dz.U. z 2015 r. poz. 1422).

Za budynek przeznaczony do użytkowania przez dzieci, Zamawiający uznaje budynki szkolne i przedszkolne, punkty przedszkolne, zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie z dnia 12 kwietnia 2002 r. (Dz.U. Nr 75, poz. 690) tj. z dnia 17 lipca 2015 r. (Dz.U. z 2015 r. poz. 1422).

Za budowę Zamawiający uważa wykonywanie obiektu budowlanego w określonym miejscu, a także odbudowę, rozbudowę, nadbudowę obiektu budowlanego zgodnie z zapisami Art. 3. pkt. 6) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tj. Dz. U z 2017 poz. 1332, z późn. zm.).



EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 233 50 55
f: 42 233 50 58

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Zespół projektowy musi składać się z min. 6 osób. Dopuszcza się łączenie funkcji kierownika projektu z głównym projektantem **albo** kierownika projektu z ekspertem ds. projektowania wystaw.

Eksperci wymienieni w pozycjach 1-7 są zobowiązani do czynnego udziału w procesie tworzenia koncepcji architektonicznej oraz opracowywania szczegółowego sposobu funkcjonowania usług w przestrzeni, a także kontaktu z Zamawiającym, szczególnie w przypadku pojawienia się jakichkolwiek wątpliwości po stronie Zamawiającego. Kierownik Projektu zobowiązany jest do uczestnictwa we wszystkich spotkaniach roboczych (raz na 14 dni). W przypadku pozostałych ekspertów - są oni zobowiązani do uczestnictwa w spotkaniach roboczych w każdym spotkaniu wymagającym ich obecności oraz w przypadku zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego.

Wykonawca ma obowiązek zapewnić realizację Zamówienia przez wskazane w ofercie osoby (w Wykazie osób). W przypadku zaistnienia, w toku realizacji Zamówienia, okoliczności wymuszających konieczność zmiany którejkolwiek z osób wskazanych w Wykazie, Wykonawca ma obowiązek zapewnić na każde stanowisko osobę posiadającą kwalifikacje i doświadczenie takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia wymaganych przez Zamawiającego w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Zmiana osób wskazanych w ofercie dokonywana jest na zasadach określonych w Umowie.

Wymieniony powyżej skład zespołu projektowego należy traktować jako minimalne wymaganie Zamawiającego. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie doświadczonego personelu, posiadającego odpowiednie uprawnienia w liczbie zapewniającej należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

UWAGA:

- A. Uprawnienia, o których mowa powyżej, powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1332, z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2014 r., poz. 1278). Dopuszcza się ważne, odpowiadające im kwalifikacje, nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
- B. Zamawiający dopuszcza posiadanie przez osoby wskazane powyżej uprawnień równoważnych względem wymaganych, uznanych przez właściwy organ zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 65). lub kwalifikacji zawodowych równoważnych względem wymaganych, ważnych w innym niż Polska państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym.
- C. Przez doświadczenie zawodowe w przypadku wskazanych powyżej osób mających pełnić właściwe funkcje, należy rozumieć okres od daty uzyskania uprawnień budowlanych wskazanych wprost przez Zamawiającego lub odpowiadających im uprawnień budowlanych do daty upływu terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu.



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 233 50 55
f: 42 233 50 58

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



D. Poprzez wykształcenie wyższe oraz pojęcie dziedzin i dyscyplin należy rozumieć dziedziny i dyscypliny naukowe przyporządkowane dla nauk wskazanych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 08.08.2011r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych (Dz.U. z 2011 r., Nr 179, poz. 1065).

VI.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, lub ich sytuacja finansowa, lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

VI.3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający będzie żądał, oprócz oryginału zobowiązania, dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Przy czym Zamawiający wskazuje, że **zobowiązanie podmiotu trzeciego winno zostać przedstawione w oryginale wraz z ofertą**, natomiast dokumenty wskazane w pkt. 1-4, Wykonawca będzie zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego.

VI.4. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek wykluczenia Wykonawcy wraz z ofertą składają **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)**, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do SIWZ**. Informacje zawarte w JEDZ, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Sposób wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia dostępny jest na stronie: https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf.

Zamawiający informuje, że Wykonawca przy wypełnieniu oświadczenia na formularzu JEDZ może wykorzystać również narzędzie dostępne na stronie ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd.

UWAGA:

W części IV: Kryteria kwalifikacji – Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu (kryteriów selekcji) zamawiający dokona co do zasady na zakończenie postępowania w oparciu o stosowne dokumenty składane przez wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie zamawiającego (art. 26 ust. 1 ustawy Pzp).

VI.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 233 50 55
f: 42 233 50 58

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

VI.6. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował zamówienie przy pomocy podwykonawców, Zamawiający, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, będzie żądał przedłożenia JEDZ dla każdego ze wskazanych podwykonawców, w zakresie części zamówienia, która zostanie im powierzona przez Wykonawcę.

VI.7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w kryteriach oceny ofert, opisanych w rozdziale XIV SIWZ, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 10 dni) aktualnych dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

VI.8. Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów.

VI.9. Jeżeli Wykonawca nie złoży JEDZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożony JEDZ, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym.

VI.10. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dalej zwane „rozporządzeniem w sprawie dokumentów” (Dz.U. 2016r., poz. 1126), dotyczące Wykonawcy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

VI.11. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

VI.12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

VI.13. Ocena spełnienia warunków / wymagań postawionych Wykonawcom zostanie dokonana wg formuły „spełnia / nie spełnia”. Niespełnienie, chociażby jednego warunku / wymagania, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy / odrzuceniem jego oferty.

VI.14. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VI.15. Zamawiający zastrzega możliwość wykluczenia Wykonawcy na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 233 50 55
f: 42 233 50 58

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA POSTAWIONYCH WARUNKÓW / WYMAGAŃ

VII.1. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek wykluczenia Wykonawcy wraz z ofertą składają następujące dokumenty/oświadczenia:

Lp.	Rodzaj dokumentu
1.	FORMULARZ OFERTY – wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem) (wg zał. nr 3 do SIWZ), składany w oryginale.
2.	OPRACOWANIE MOODBOARD – TABLICA INSPIRACJI , przygotowane zgodnie w wytycznymi określonymi w pkt VIII.1a. ppkt 2) i ppkt 2a) SIWZ, składane w oryginale.
3.	OPIS METODYKI REALIZACJI PRAC WRAZ Z HARMONOGRAMEM , przygotowany zgodnie w wytycznymi określonymi w pkt VIII.1a. ppkt 3)- ppkt 3f) SIWZ, składany w oryginale.
4.	Oryginał pełnomocnictwa lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę wystawiającą lub przez notariusza, jeżeli osobą podpisującą ofertę nie będzie osoba upoważniona na podstawie dokumentu określającego status prawny Wykonawcy. Dla pełnomocnictwa tego, zgodnie art. 1 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U. 2016 poz. 1827), nie jest wymagane uiszczenie opłaty.
5.	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) - wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem) (wg zał. nr 4 do SIWZ), składany w oryginale.
6.	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) - wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem) (wg zał. nr 4 do SIWZ), składany w oryginale.
7.	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) - wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania każdego z podwykonawców w zakresie części zamówienia, która zostanie im powierzona przez Wykonawcę (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem) (wg zał. nr 4 do SIWZ), składany w oryginale.
8.	Informację, czy Wykonawca zrealizuje zamówienie sam, czy przy pomocy podwykonawcy, ze wskazaniem części zamówienia, które będzie realizował podwykonawca oraz podaniem firmy podwykonawcy (wg zał. nr 5 do SIWZ), składaną w oryginale.

VII.2. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w celu oceny spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, zobowiązany będzie do złożenia, w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni przez Zamawiającego terminie, następujących dokumentów lub oświadczeń:

L.p.	Rodzaj dokumentu
	<i>W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, Zamawiający żąda w wyznaczonym przez siebie terminie następujących dokumentów:</i>



EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 233 50 55
f: 42 233 50 58

REGON: 100622238
NIP: 726 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



1.	Zamawiający nie żąda dokumentów w tym zakresie.
W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Zamawiający żąda w wyznaczonym przez siebie terminie następujących dokumentów lub oświadczeń:	
2.	Zamawiający nie żąda dokumentów w tym zakresie.
W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda w wyznaczonym przez siebie terminie następujących dokumentów lub oświadczeń:	
3.	Wykazu wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wg zał. nr 8 do SIWZ), składany w oryginale oraz załączenia dowodów określających czy usługi te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
3a.	Wykazu osób , skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg zał. nr 9 do SIWZ), składany w oryginale.
W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda, w wyznaczonym przez siebie terminie, następujących dokumentów lub oświadczeń:	
4.	Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5.	Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
6.	Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu albo braku przynależności do jakiegokolwiek grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia (wg zał. nr 7 do SIWZ), składane w oryginale.

VII.3. Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

VII.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, Wykonawcy, zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazują (**bez wezwania**) Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp albo braku przynależności do jakiegokolwiek grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3 t: 42 233 50 55
90 - 022 Łódź f: 42 233 50 58

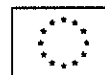
REGON: 100522238 www.ec1lodz.pl
NIP: 725 197 27 44 biuro@ec1lodz.pl



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 7 do SIWZ**.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

VII.5. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

VII.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty wymagane rozporządzeniem w sprawie dokumentów, tj.:

- 1) zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt VII.2 SIWZ pkt 4 tabeli, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 (dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
- 2) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VII.2 SIWZ pkt 5 tabeli (KRS/CEiDG), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument wystawiony nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed terminem składania ofert).

VII.7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt VII.6., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

VII.8. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt VII.2 SIWZ pkt 4 tabeli (KRK), składa dokument, o którym mowa w pkt VII.6.1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby (dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

VII.9. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę zakresu prac przewidzianych do powierzenia im (część zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcy) oraz podanie firm podwykonawców na oddzielnym druku załączonym do oferty (wg Załącznika nr 5 do SIWZ).

VII.10. Wykonawca może zmienić lub zrezygnować z podwykonawcy.

VII.11. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3 t: 42 233 50 55
90 - 022 Łódź f: 42 233 50 58

REGON: 100522238 www.ec1lodz.pl
NIP: 725 197 27 44 biuro@ec1lodz.pl



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



VII.12. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

VII.13. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy Pzp.

- 1) W takim przypadku zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu (w tym wniesienia wadium w imieniu wszystkich członków konsorcjum) lub do reprezentowania i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty. Zamawiający będzie prowadzić korespondencję i rozliczenia finansowe wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.
- 2) **W przypadku wyboru, przez Zamawiającego, oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci zobowiązani będą, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia zawartej między nimi umowy.**
- 3) Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych, w zakresie nie uregulowanym przez umowę pomiędzy Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, regulują przepisy prawa cywilnego.
- 4) **Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć JEDZ. Każdy dokument powinien potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**
- 5) Warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi spełniać samodzielnie.
- 6) Warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp, w zakresie opisanym przez Zamawiającego, powinien spełniać co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7) Oferta składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być **podpisana i oznaczona** w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie te podmioty.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

VIII.1. Wymagania podstawowe

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 3) Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w formie zapewniającej czytelność jej treści. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
- 4) **Do oferty należy załączyć OPRACOWANIE MOODBOARD – TABLICA INSPIRACJI, o którym mowa w pkt VIII.1a. ppkt 2) - ppkt 2a) SIWZ oraz OPIS METODYKI REALIZACJI PRAC WRAZ Z HARMONOGRAMEM, o którym mowa w pkt VIII.1a ppkt 3) - ppkt3f) SIWZ. Nie złożenie wraz z ofertą ww. dokumentów skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.**
- 5) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie



EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3 t: 42 233 50 55
90 - 022 Łódź f: 42 233 50 58

REGON: 100522238 www.ec1lodz.pl
NIP: 725 197 27 44 biuro@ec1lodz.pl



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



używanych w handlu międzynarodowym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 6) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem). Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 7) Aktualne pełnomocnictwo dla osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy, do zaciągania w jego imieniu zobowiązań oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru), to do oferty należy bezwzględnie dołączyć pełnomocnictwo wystawione na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę wystawiającą lub przez notariusza.
- 8) **Wzór Formularza oferty stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ**
- 9) **Zamawiający zaleca przygotowanie oferty na Wzorach dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ.**
- 10) Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów zmian ich treści w zakresie przygotowanym przez Zamawiającego opisów przedmiotu zamówienia.
- 11) Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, za wyjątkiem gwarancji wadialnej.
- 12) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 13) Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o ile Wykonawca składając ofertę zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest zastrzec, że określona część ofert stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć tę część klauzulą: „**NIE UDOSTĘPNIĄĆ - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA**”. Dokumenty oznaczone w ten sposób powinny być odrębną częścią, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Zastrzegając część oferty jako tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że stanowi ona nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania, mające na celu zachowanie ich poufności. Zaleca się dodatkowo załączenie do oferty oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.
- 14) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 15) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie, zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05), ich odtajnieniem.
- 16) Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca, oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaze, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 233 50 55
f: 42 233 50 58

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



VIII.1a. Wymagania dodatkowe

- 1) Wykonawca jest zobowiązany przedstawić w ramach składanej oferty Wizję realizacji wystawy dla dzieci o motywie przewodnim "Nauka w ruchu", uwzględniającą istotę żywołów, wraz z materiałem inspiracyjnym i opisem.
- 2) Wykonawca ma obowiązek przedstawić, jako załącznik do oferty, OPRACOWANIE MOODBOARD – TABLICA INSPIRACJI przedstawiające kierunki, style, rozwiązania przestrzenne, kolorystyczne i materiałowe stanowiące inspirację dla Wykonawcy do realizacji przedmiotu oferty w zakresie Strefy dla Dzieci. Zamawiający oczekuje, że Wykonawca zaprezentuje inspiracje dla poniższych części Strefy dla Dzieci:
 - a) strefa przeznaczona głównie dla dzieci w wieku 3 - 7 lat, w tym fragment wystawy - ścieżka w patio;
 - b) strefa dedykowana głównie dla dzieci w wieku 6 - 10 lat, w tym fragment wystawy - ścieżka w patio;
 - c) komunikacja, w tym strefa wejścia, strefy szatni, poczekalnie, miejsca piknikowe/wypoczynkowe;
 - d) oferta zewnętrzna, czyli elementy / fragmenty ekspozycji czasowej, które będą mogły zostać zaprezentowane poza siedzibą EC1 np. podczas imprez organizowanych przez Miasto lub na terenie Partnerów EC1;
 - e) sala(e) warsztatowe dla dzieci.
- 2a) Opracowanie ma się składać z:
 - a) części opisowej zawierającej stronę tytułową, krótkie uzasadnienie zaproponowanych rozwiązań i zaprezentowanych inspiracji; Zamawiający zaleca, aby opis zajął maksymalnie 7 tys. znaków ze spacjami i był napisany czcionką wysokości min. 11pkt.
 - b) części graficznej zawierającej materiały graficzne; obejmujące 5 plansz w formacie A3, w dowolnej technice umożliwiającej jednak złożenie plansz do formatu A4, prezentujących rozwiązania dla każdej z opisanych powyżej części Strefy dla Dzieci. Wykonawca bezwzględnie musi podać źródło przedstawionych materiałów graficznych.
- 3) Wykonawca ma obowiązek przedstawić OPIS METODYKI REALIZACJI PRAC WRAZ Z HARMONOGRAMEM.
 - 3a) Opracowanie ma obejmować:
 - a) opis metodyki realizacji Umowy oraz
 - b) harmonogram prac (rozpisany na tygodnie).
 - 3b) Wykonawca jest zobowiązany przedstawić jasny i czytelny opis sposobu realizacji Umowy, umożliwiający ocenę planowanego sposobu realizacji zamówienia. W treści należy uwzględnić przede wszystkim planowane etapy realizacji zamówienia wraz z ich opisem. Opis metodyki musi umożliwić Zamawiającemu jednoznaczne określenie sposobu rozumienia realizacji Umowy przez potencjalnego Wykonawcę.
 - 3c) Formuła opisu metodyki powinna zawierać minimum:
 - a) nazwę zadania, opis przebiegu zadania,
 - b) sposób oraz metody współpracy z osobami odpowiedzialnymi za realizację zadania (wewnątrz Zespołu po stronie Wykonawcy),
 - c) sposób i zakres zaangażowania Zamawiającego w realizację zadania (w tym forma, np.: akceptacje, konsultacje, narady, przekazanie dokumentów oraz terminarz).
 - 3d) Zadania ujęte w opisie metodyki muszą być spójne z zadaniami ujętymi w harmonogramie.



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 233 50 55
f: 42 233 50 58

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

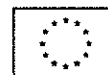
www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



3e) Harmonogram prac powinien uwzględniać zadania kluczowe dla realizacji Umowy, umożliwiające jednoznaczną ocenę postępu prac. Minimalne wymagania w odniesieniu do harmonogramu obejmują następujące zadania:

- a) podpisanie umowy,
- b) rozpoczęcie i zakończenie opracowania scenariuszy wystaw,
- c) rozpoczęcie i zakończenie opracowania koncepcji pełnobranżowej,
- d) przekazanie przedmiotu umowy Zamawiającemu,
- e) procedura odbiorowa,
- f) zakończenie realizacji umowy.

3f) Czas pracy objętej zamówieniem będzie nie dłuższy niż 15 tygodni (105 dni) od dnia podpisania umowy z Wykonawcą. Harmonogram powinien ujmować planowany postęp prac w tygodniach oraz obejmować zadania wskazane w Opisie metodyki pracy nad realizacją przedmiotu Umowy. W przypadku decyzji Zamawiającego w zakresie wprowadzenia testowania prac wykonywanych przez Wykonawcę, czas pracy objęty zamówieniem zostanie wydłużony o kolejne 4 tygodnie (28 dni). Proces testowania podzielony zostanie na dwa etapy: pierwszy z nich będzie dotyczyć ogólnych założeń funkcjonalno-przestrzennych w odniesieniu do sposobu funkcjonowania Strefy dla dzieci, drugi zaś - szczegółowej koncepcji wraz z zarysem funkcjonalności poszczególnych eksponatów (w ramach tworzonych scenariuszy wystaw).

4) OPRACOWANIE MOODBOARD – TABLICA INSPIRACJI oraz OPIS METODYKI REALIZACJI PRAC WRAZ Z HARMONOGRAMEM powinny być spięte w jedną teczkę w formacie A4. Zamawiający zaleca dołączenie płyty CD zawierającej ww. dokumenty w wersji elektronicznej, tożsamej z przekazanymi w wersji papierowej.

5) Nie złożenie wraz z ofertą OPRACOWANIA MOODBOARD – TABLICA INSPIRACJI oraz OPISU METODYKI REALIZACJI PRAC WRAZ Z HARMONOGRAMEM, o których mowa w ppkt 2) - ppkt 2a) i ppkt 3) – ppkt 3f) skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

VIII.2. Sposób obliczenia ceny oferty

- 1) Cena całkowita oferty zostanie podana ryczałtowo przez Wykonawcę oraz w rozbiciu na cenę za koncepcję pełnobranżową, cenę za szacunkowy kosztorys oraz cenę za scenariusze wystaw na Formularzu oferty (Załącznik nr 3 do SIWZ).
- 2) Cena całkowita oferty musi być wyrażona w złotych polskich.
- 3) Oferta musi zawierać łączną cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia i musi być wyrażona w złotych polskich.
- 4) Cena będzie zawierała wszystkie koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu umowy, oraz ewentualne upusty i rabaty związane z realizacją zamówienia i będzie podana w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 - należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 - należy zaokrąglić w górę).
- 5) Podstawą do porównania ofert, będzie cena brutto oferty.
- 6) Dla celów porównania ofert Wykonawców zagranicznych z Wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do cen netto Wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT.
- 7) Oferta musi zawierać cenę brutto przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 poz. 915



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 233 50 55
f: 42 233 50 58

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



ze zm.), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

- 8) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
- 9) Zgodnie z treścią art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Wzór informacji, o której mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp zawiera Formularz oferty (wg Załącznika nr 3 do SIWZ).

- 10) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).
- 11) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. jedn. Dz.U. z 2015 r. poz. 2008 ze zm.);
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - e) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - f) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 12) W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania, zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 11, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 233 50 55
f: 42 233 50 58

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



- b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 11.
- 13) Zgodnie z art. 90 ust. 2 ustawy Pzp, obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.
- 14) Zamawiający nie udziela zaliczek na podstawie art. 151a ustawy Pzp.

VIII.3. Forma oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną pod rygorem nieważności i format nie większy niż A4, z zastrzeżeniem, że dołączone do oferty OPRACOWANIE MOODBOARD – TABLICA INSPIRACJI oraz OPIS METODYKI REALIZACJI PRAC WRAZ Z HARMONOGRAMEM powinny być spięte w jedną teczkę w formacie A4. Zamawiający zaleca dołączenie płyty CD zawierającej OPRACOWANIE MOODBOARD – TABLICA INSPIRACJI oraz OPIS METODYKI REALIZACJI PRAC WRAZ Z HARMONOGRAMEM w wersji elektronicznej, tożsamej z przekazanymi w wersji papierowej. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 2) Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów, stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących w skład oferty, mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub odręcznie (czytelnie, wyłącznie długopisem lub piórem z niebieskim lub czarnym tuszem / atramentem).
- 3) **Poprawki** powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
- 4) Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści powinny być parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
- 5) Dokumenty, przygotowane samodzielnie przez Wykonawcę, na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ, muszą mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 6) **Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub połączone w jedną nierozłączną całość inną techniką.**
- 7) **Wszystkie zapisane strony oferty powinny być kolejno ponumerowane i opatrzone podpisem (parafką) osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).**
- 8) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów, wchodzących w skład oferty, musi być potwierdzona przez upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy, (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).

VIII.4. Zmiany treści SIWZ

W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieści niezwłocznie na swojej stronie internetowej. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

VIII.5. Sposób udzielenia wyjaśnień dotyczących SIWZ

- 1) Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści i postanowień niniejszej SIWZ, na zasadach i w trybie art. 38 ustawy Pzp.
- 2) Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień powiadamiając wszystkich Wykonawców, którym udostępniono niniejszą SIWZ, o treści zapytania bez ujawnienia jego źródła.
- 3) Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ.
- 4) Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczone jest tylko przed jego upływem.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

- IX.1.** W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się, zgodnie z wyborem Zamawiającego, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j.: Dz. U. z 2016, poz. 1113 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j.: Dz. U. z 2016, poz. 1030 ze zm.), oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- IX.2.** W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca winien posługiwać się znakiem postępowania określonym w SIWZ – 507/WR/PN/2017.
- IX.3.** Informacje w formie faksu lub e-mail powinny być niezwłocznie potwierdzone listownie.
- IX.4.** Zamawiający zwraca się z prośbą, aby zapytania przesyłane faksem zostały również przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej, w wersji edytowalnej.
- IX.5.** Wyjaśnienia i zmiany do SIWZ oraz informacje o odwołaniach dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający będzie umieszczał na własnej stronie internetowej – www.bip.ec1lodz.pl.
- IX.6.** Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie zawiadamiać o zmianie adresu korespondencyjnego. Jeżeli Wykonawca zmienia adres korespondencyjny, nie informując o tym Zamawiającego, pismo wysłane pod dotychczasowy adres uważa się za doręczone.
- IX.7.** W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail, podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- IX.8.** W przypadku przesyłania korespondencji za pośrednictwem poczty kurierskiej, opakowanie firmowe kuriera powinno być oznakowane w sposób szczególny, zwracający uwagę, że koperta zawiera dokumenty dotyczące przetargu. Opakowania nieoznakowane będą otwierane na ryzyko Wykonawcy.

X. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM

- X.1.** Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości: 5 000,00 PLN.



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3 t: 42 233 50 55
90 - 022 Łódź f: 42 233 50 58

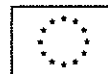
REGON: 100522238 www.ec1lodz.pl
NIP: 725 197 27 44 biuro@ec1lodz.pl



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



X.2. Wadium może być wniesione wyłącznie w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.

X.3. Miejsce i sposób wniesienia wadium

- 1) Wadium wniesione w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert:

PKO BP S.A Oddział w Łodzi

Numer rachunku: **02 1020 3352 0000 1602 0221 0482**

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku Zamawiającego. Zamawiający zaleca, aby dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty.

- 2) Wadium wniesione w innej niż pieniądź dopuszczanej formie, należy złożyć w oryginale wraz z ofertą w sposób umożliwiający dokonanie odłączenia i zwrotu oryginału dokumentu bez uszkodzenia oferty (w odrębnej kopercie), a jego kopia w ofercie.

X.4. Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób:

WADIUM postępowanie nr 507/WR/PN/2017.

X.5. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, powinna ona zostać sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami, być bezwarunkowa i nieodwołalna oraz zaleca się, aby zawierała ona następujące elementy:

- 1) oznaczenie dającego zlecenie, beneficjenta gwarancji – tj. Zamawiającego, gwaranta - banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją, w tym w szczególności określenie podmiotu składającego ofertę (Wykonawcy) – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazanie wszystkich tych podmiotów (Wykonawców),
- 3) kwotę gwarancji,
- 4) termin ważności gwarancji (który nie może być krótszy niż termin związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą),
- 5) nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, które zawierać będzie oświadczenie, że:
 - a) Wykonawca (którykolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia), w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej lub
 - b) Wykonawca (którykolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia), którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp lub
 - c) Wykonawca (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia), którego oferta została wybrana, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp lub
 - d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia), którego oferta została wybrana, zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.

X.6. Postanowienia pkt 5 stosuje się odpowiednio do poręczeń określonych w art. 45 ust. 6 pkt. 5 ustawy Pzp;



EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY™ W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 233 50 55
f: 42 233 50 58

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



- X.7.** Niewniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), w wymaganej wysokości lub dopuszczonej formie skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.
- X.8.** Beneficjentem złożonych poręczeń lub gwarancji musi być „EC1 Łódź - Miasto Kultury” w Łodzi.
- X.9.** Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 3 niniejszego rozdziału, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
- X.10.** Zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

XII.1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) miejsce składania ofert: siedziba Zamawiającego: „EC1 Łódź - Miasto Kultury” w Łodzi, ul. Targowa 1/3, 90-022 Łódź, Sekretariat
- 2) termin składania ofert: do dnia 02 października 2017r. do godziny 11⁰⁰.

XII.2. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami na ponumerowanych stronach (prosimy o dołączenie dokumentów w kolejności określonej w rozdziale VII.1. (tabela)) należy złożyć w zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

„EC1 Łódź - Miasto Kultury” w Łodzi

ul. Targowa 1/3, 90-022 Łódź, Sekretariat.

„PRZETARG – OPRACOWANIE KONCEPCJI PEŁNOBRANŻOWEJ ORAZ SCENARIUSZY WYSTAWY STAŁEJ I CZASOWEJ – STREFA DLA DZIECI I WARSZTAT TECHNICZNY”

Znak postępowania: 507/WR/PN/2017

XII.3. Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę, adres oraz nr telefonu i faksu Wykonawcy.

XII.4. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- 1) miejsce otwarcia ofert: siedziba Zamawiającego: „EC1 Łódź - Miasto Kultury” w Łodzi, ul. Targowa 1/3, 90-022 Łódź, Sala konferencyjna.
- 2) termin otwarcia ofert: dnia 02 października 2017r. do godziny 11¹⁰.

XII.5. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona numerem, według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia, a Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty wraz z informacją o terminie jej złożenia.

XII.6. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego do wniesienia odwołania.

XII.7. Jeżeli w ofercie Wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.

XII.8. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 233 50 55
f: 42 233 50 58

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. ZMIANY LUB WYCOFANIE OFERTY

- XIII.1.** Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę (zgodnie z art. 84 ustawy Pzp).
- XIII.2.** Oświadczenie o zmianie, poprawie lub modyfikacji złożonej oferty musi być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty (określonych w rozdziale XII SIWZ). Odpowiednio opisaną kopertę, zawierającą oświadczenie o zmianie oferty, należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
- XIII.3.** W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty. Po weryfikacji, w toku badania i oceny ofert, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty zmiany zostaną dołączone do oferty.
- XIII.4.** Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, które należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty (określonych w rozdziale XII SIWZ). Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą oświadczenie o wycofaniu oferty należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".
- XIII.5.** Wraz z oświadczeniem o zmianie lub wycofaniu złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby / osób podpisujących wnioski do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- XIV.1.** Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
- XIV.2.** Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które będą ważne i nie będą podlegały odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 oraz art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.
- XIV.3.** Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- XIV.4.** Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Oznaczenie kryterium		Wartość punktowa
A	CENA	60
B	JAKOŚĆ	40

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$\Sigma = A + B$$



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3 t: 42 233 50 55
90 - 022 Łódź f: 42 233 50 58

REGON: 100522238 www.ec1lodz.pl
NIP: 725 197 27 44 biuro@ec1lodz.pl



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



gdzie:

Σ oznacza sumę punktów przyznanych badanej ofercie

a poszczególne kryteria posiadają wskazaną niżej wartość punktową:

Zasady oceny kryterium A: „Cena”

Kryterium „Cena” oceniane będzie wg wzoru:

$$A = (C_{\min} / C_{\text{ob}}) \times R$$

Gdzie: R - ranga w ocenie (tj. 60 pkt)
 $C_{\min}$ - cena najkorzystniejszej oferty (najtańszej)
 C_{ob} - cena oferty badanej

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium „Cena” wynosi 60 pkt.

Zasady oceny kryterium B: „Jakość”

Kryterium „Jakość” oceniane będzie wg wzoru:

$$B = (L_{\text{ob}} / 20) \times R$$

Gdzie: R - ranga w ocenie (tj. 40 pkt)
 L_{ob} - liczba punktów badanej oferty

Liczba punktów oferty w kryterium „Jakość” zostanie obliczona w oparciu o poniżej przedstawione podkryteria:

I.p.	Nazwa podkryterium	Opis sposobu dokonywania oceny	Ilość punktów możliwa do uzyskania przez Wykonawcę
1.	Różnorodność przedstawionych rozwiązań	Ocenie podlegać będzie zróżnicowanie inspiracji przedstawionych przez Wykonawcę, przede wszystkim odnoszące się do zróżnicowania ich źródeł pochodzenia (miejsca, kraje, obiekty) oraz sposobu ich wykorzystania w przestrzeni strefy dla dzieci (inne instytucje, odmienne pod względem realizowanej działalności). Wykonawca ma obowiązek prezentacji minimum dwóch inspiracji dla każdej z części Strefy dla Dzieci, opisywanej w OPRACOWANIU MOODBOARD – TABLICY INSPIRACJI. Przedstawienie 1 - 2 inspiracji powyżej minimum, otrzyma 2 punkty; przedstawienie inspiracji w ilości powyżej 2	4 pkt



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
 instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
 oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
 90 - 022 Łódź

t: 42 233 50 55
 f: 42 233 50 58

REGON: 100622238
 NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
 biuro@ec1lodz.pl



Fundusze Europejskie
 Program Regionalny



Unia Europejska
 Europejski Fundusz
 Rozwoju Regionalnego



		w odniesieniu do minimum, otrzyma 4 punkty. Przyjęta punktacja: 0 lub 2 lub 4 punkty.	
2.	Adekwatność rozwiązań do charakteru instytucji i planowanej działalności w wyniku poczynionej inwestycji	Zamawiający oczekuje zaprezentowania w OPRACOWANIU MOODBOARD – TABLICY INSPIRACJI, rozwiązań: • wpisujących się w istniejącą architekturę EC1, • uwzględniających ofertę EC1, planowaną do wdrożenia do roku 2019 (zgodnie z informacjami zawartymi na www.ec1lodz.pl), • odnoszących się do idei żywiołów, • ukazujących ideę nauki w ruchu. Przyjęta punktacja: 0 - 2 - 4 - 6 - 8 punkty. Za zaprezentowanie i wskazanie każdego z ww. rozwiązań Wykonawca otrzyma po 2 punkty.	8 pkt
3.	Określenie zaangażowania Zamawiającego w realizację Umowy.	Ocenie podlegać będzie OPIS METODYKI REALIZACJI PRAC WRAZ Z HARMONOGRAMEM: Ocenie podlegać będzie odniesienie się do zaangażowania Zamawiającego w realizację poszczególnych zadań, podejmowanych w ramach Umowy. Wykonawca otrzyma zero punktów w sytuacji ograniczenia zaangażowania Zamawiającego do podpisania umowy i realizacji procedury odbiorowej lub opisanie zaangażowania Zamawiającego niezgodnie z metodyką realizacji prac projektowych. Dwa punkty Wykonawca uzyska w sytuacji wskazania momentów i formy zaangażowania Zamawiającego w innych kluczowych dla realizacji Umowy momentach. Przyjęta punktacja: 0 lub 2 punkty.	2 pkt
4.	Uwzględnienie wszystkich osób niezbędnych do realizacji zadań, w tym przede wszystkim	Ocenie podlegać będzie OPIS METODYKI REALIZACJI PRAC WRAZ Z HARMONOGRAMEM:	3 pkt



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 233 50 55
f: 42 233 50 58

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



	wskazanych w OPISIE METODYKI REALIZACJI PRAC WRAZ Z HARMONOGRAMEM (z perspektywy stanowisk).	Ocenie podlegać będzie określenie zaangażowania poszczególnych osób w realizację zadań. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 3 punkty za przedstawienie kompletnego zaangażowania osób realizujących zadanie (to jest wykazanie zaangażowania minimum osób wymaganych przez Zamawiającego w Rozdziale VI SIWZ, kluczowych do realizacji zadania). Zero (0) punktów otrzyma Wykonawca, który nie przedstawi zaangażowania poszczególnych osób w realizację zadania lub nieuwzględnienie osób niezbędnych do zrealizowania zadania. Przyjęta punktacja: 0 lub 3 punkty.	
5.	Logiczna zależność między poszczególnymi zadaniami podejmowanymi w ramach realizacji umowy.	Ocenie podlegać będzie OPIS METODYKI REALIZACJI PRAC WRAZ Z HARMONOGRAMEM: Wykonawca otrzyma zero punktów w sytuacji braku powiązania pod względem zakresu oraz terminarza pomiędzy poszczególnymi zadaniami realizowanymi w ramach umowy lub wskazania zależności sprzecznej z założeniami logiki oraz metodyki realizacji podobnych zleceń. Powiązania oceniane będą na poziomie merytorycznym oraz na poziomie harmonogramu. W przypadku wykazania przez Wykonawcę zależności pomiędzy zadaniami wynikającymi z realizacji umowy w sposób spójny z założeniami logiki oraz metodyki realizacji podobnych zleceń, Wykonawca otrzyma 3 punkty. Przyjęta punktacja: 0 lub 3 punkty.	3 pkt

Punkty w każdym z podkryteriów przyznane zostaną przez członków Komisji Przetargowej, zsumowane i podzielone przez liczbę członków komisji, a następnie podstawione do wzoru określonego dla zasad oceny kryterium B: „Jakość”.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium „Jakość” wynosi 40 pkt.

XIV.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru oferty.



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3 t: 42 233 50 55
90 - 022 Łódź f: 42 233 50 58

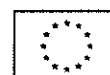
REGON: 100522238 www.ec1lodz.pl
NIP: 725 197 27 44 biuro@ec1lodz.pl



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



XIV.6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).

XIV.7. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XV. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

XV.1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

XV.2. Umowa zostanie zawarta według wzoru Zamawiającego, w terminie i na warunkach określonych w art. 94 ustawy Pzp. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

XV.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XV.4. Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy. W przypadku braku możliwości stawienia się w wyznaczonym dniu, upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, prosimy o złożenie pisemnej prośby (faksem lub e-mail'em) o umożliwienie jej osobistego odbioru (do podpisu) przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, bądź o przesłanie umowy za pośrednictwem poczty lub kuriera.

XV.5. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy:

1) przedkłada umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana, która powinna określać co najmniej strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia;

2) wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy na warunkach i w formie określonych w Rozdziale XVI niniejszej SIWZ.

XV.6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

XVI.1. Od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza i który zostanie zaproszony do podpisania umowy, wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 10% ceny oferty zawierającej podatek.

XVI.2. Zabezpieczenie może być wniesione wyłącznie w formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia w innych formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 233 50 55
f: 42 233 50 58

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



XVI.3. Zabezpieczenie musi być wniesione przed podpisaniem umowy.

XVI.4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu – kwotę należy przelać przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 10 1020 3352 0000 1202 0221 0631, a dokument potwierdzający wpłatę (potwierdzenie wykonania przelewu) należy złożyć Zamawiającemu najpóźniej przed podpisaniem umowy.

XVI.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczanych formach, oryginał dokumentu zabezpieczenia należy złożyć Zamawiającemu najpóźniej przed podpisaniem umowy.

XVI.6. Z dokumentu gwarancji/poręczenia winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego.

XVI.7. Istotne postanowienia, jakie zaleca się, aby zawierały poręczenia lub gwarancje:

„Przedmiotem niniejszej gwarancji/poręczenia jest kwota w wysokości (słownie:), stanowiąca zabezpieczenie należytego wykonania umowy, do wniesienia, której zobowiązany jest (nazwa Wykonawcy), wybrany w postępowaniu o zamówienie publiczne na „.....”, prowadzonym w trybie oraz nr umowy

Niniejszym (nazwa Gwaranta) gwarantuje zapłatę na rzecz Zamawiającego kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa wyżej, na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Gwarancja obowiązuje od dnia (data zawarcia umowy) do dnia

Gwarant wypłaci Zamawiającemu kwotę, do wysokości określonej powyżej, na pierwsze pisemne żądanie, bez konieczności uzasadnienia żądania przez Zamawiającego, o ile Zamawiający stwierdzi w swoim żądaniu, że kwota roszczenia jest mu należna w związku z zaistnieniem choćby jednego z warunków wymienionych w umowie.”

XVI.8. Zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać warunki zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu i Wykonawca nie może w żaden sposób (np. żądaniem dodatkowych dokumentów, stawianiem dodatkowych warunków) ograniczać prawa Zamawiającego do dysponowania zabezpieczeniem w okolicznościach wymienionych w umowie.

XVI.9. Zamawiający ustala podział zabezpieczenia należytego wykonania umowy na dwie części:

- 1) 70 % wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie wykonania umowy,
- 2) 30 % wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie rękojmi za wady.

XVI.10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujących terminach:

- 1) część zabezpieczenia gwarantująca zgodne wykonanie umowy – w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
- 2) pozostała część nie później niż w 15. Dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XVIII. ZMIANA UMOWY

„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 233 50 55
f: 42 233 50 58

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

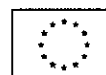
www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, określają istotne postanowienia umowy stanowiące **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

XIX. DODATKOWE INFORMACJE

XIX.1. Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do dokumentacji postępowania zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oraz § 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2016r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. 2016r. poz. 1128), z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, według obowiązującego u Zamawiającego cennika, udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego tylko w czasie godzin urzędowania (tj. 8:00 – 16:00).

XIX.2. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.

XIX.3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XIX.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX.5. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.

XIX.6. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla zakładów pracy chronionej oraz innych Wykonawców, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, w szczególności o których mowa w art. 22 ust. 2 pkt 1-8 ustawy Pzp.

XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią następujące załączniki:

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia - Załącznik Nr 1a.
Program Funkcjonalno-Użytkowy - Załącznik Nr 1b.
Informacja uzupełniająca do Programu Funkcjonalno-Użytkowego - Załącznik Nr 1c.
2. Istotne postanowienia umowy - Załącznik nr 2.
3. **Oświadczenia i dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą:**

	Rodzaj oświadczenia / dokumentu	Nr Załącznika
3.1	Formularz oferty	3
3.3	Wzór Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)	4
3.4	Informacja o realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców	5
3.5	Oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa	6



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 233 50 55
f: 42 233 50 58

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



3a. Ponadto do oferty należy dołączyć:

	Rodzaj dokumentu	
3a.1	OPRACOWANIE MOODBOARD – TABLICA INSPIRACJI	zgodnie w wytycznymi pkt. VIII.1a. ppkt 2)- ppkt 2a) SIWZ
3a.2	OPIS METODYKI REALIZACJI PRAC WRAZ Z HARMONOGRAMEM	zgodnie w wytycznymi pkt. VIII.1a. ppkt 3)-ppkt 3f) SIWZ

4. Oświadczenie przekazywane Zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, dot. przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp:

	Rodzaj oświadczenia / dokumentu	Nr Załącznika
4.1	Oświadczenie o przynależności/ braku przynależności do grupy kapitałowej	7

5. Oświadczenia i dokumenty, które należy załączyć na wezwanie Zamawiającego:

- 5.1. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 8
 5.2. Wykaz osób – załącznik nr 9



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
 instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
 oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
 90 - 022 Łódź

t: 42 233 50 55
 f: 42 233 50 58

REGON: 100522238
 NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
 biuro@ec1lodz.pl



Fundusze
 Europejskie
 Program Regionalny



Unia Europejska
 Europejski Fundusz
 Rozwoju Regionalnego

