**Załącznik nr 6 do Regulaminu**

|  |
| --- |
| **WYKAZ USŁUG** |

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Kompleksową, stałą, całodobową ochronę fizyczną osób i mienia, budynków EC1 Wschód, EC1 Zachód oraz budynku administracyjnego – siedziby „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi, konwojowanie gotówki oraz ochronę fizyczną osób i mienia w trakcie trwania imprez kulturalnych”**

**Numer postępowania: 526/DOT/US/2017**

ja /my\* niżej podpisany /i\* ..................................................................................................

reprezentując Wykonawcę/Wykonawców\*...............................................................................

przedstawiamy wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej 3 usług polegających na ochronie fizycznej osób i mienia w budynkach użyteczności publicznej\* wraz z konwojowaniem gotówki oraz zabezpieczeniem wydarzeń kulturalnych o wartości nie mniejszej niż 2.000.000,00 złotych brutto (dwa miliony złotych) w ramach jednego zamówienia (jednej umowy) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane:

| **Lp.** | **Nazwa Wykonawcy / podmiotu, na którego zasobach polega Wykonawca** | **Nazwa Odbiorcy** | **Opis usługi** | **Wartość brutto** | **Termin wykonania** **(rozpoczęcie zakończenie dd/mm/rrrr)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |

\* Przez **budynek użyteczności publicznej** - należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 lipca 2015 r w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t. jedn.: Dz.U. z 2015 r. poz. 1422).

**Do wykazu należy załączyć dowody** potwierdzające, czy przedstawione usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

................................, dnia..............................

...............................................................................

Podpisy i pieczątki imienne przedstawicieli Wykonawcy

upoważnionych do jego reprezentowania