



UMOWA nr 405/CKNI/BSU/2017

Umowa zawarta w dniu r. pomiędzy:

„EC1 Łódź-Miasto Kultury” w Łodzi, ul. Targowa 1/3, 90-022 Łódź, NIP: 725-197-27-44, REGON: 100522238 wpisane pod nr RIK/2/2008 do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Urząd Miasta Łodzi, zwane dalej **„Zleceniodawcą”**, reprezentowane przez: Błażeja Modera - Dyrektora

a

.....zwaną dalej **„Zleceniobiorcą”** reprezentowaną przez:.....

Działając na podstawie art. 4 pkt. 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 r. poz. 2164 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji:

- 1) wykonanie zabudowy wystawienniczej stelażem w systemie octagonalnym w kolorze srebrnym, wys. 250 cm, z wypełnieniami w kolorze białym, stoisk w modułach 3 m² (1,5 x 2 m) o powierzchni łącznej około 648 m². Ostateczna wielkość zabudowanej powierzchni będzie wynikała z faktycznie przyjętego do realizacji metrażu (ilości stoisk);
- 2) wykonanie dodatkowego wyposażenia poszczególnych stoisk ponad zabudowę standardową, które mogą być wykonane według osobnego zamówienia i cennika dodatkowego wyposażenia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy jako jej integralną część;
- 3) wykonanie zabudowy ścianek na płycie głównej Atlas Areny stelażem wystawienniczym srebrnym, wys. 250 cm, z wypełnieniami w kolorze białym wg uzgodnionego projektu.
- 4) demontaż zabudowy opisanej w pkt 1)-3).

§2

Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania Zleceniobiorcy w terminie do 01.09.2017 r. następujących danych:

- a) wykazu Wystawców - nazwy firm w brzmieniu do umieszczenia na fryzach czołowych stoisk z zaznaczeniem, której firmy dotyczy i ewentualnych znaków graficznych oraz numeru stoiska,
- b) wymiarów poszczególnych stoisk,
- c) projektów poszczególnych stoisk w modułach łącznych z wyposażeniem ponad standardowym.



§3

1. W zakres zabudowy standardowej każdego stoiska 3 m² wchodzi następujące elementy:
 - a) ściany białe, wysokość 250 cm;
 - b) stelaż w kolorze srebrnym;
 - c) 1 x punkt świetlny (100 W);
 - d) 1 x gniazdo elektryczne 230V;
 - e) 1 x lada wys. 100, szer. 100, głęb. 50 cm, biała, z półką dołączona do słupka bocznej ściany, wysunięta na 1,5 m od tylnej ściany stoiska;
 - f) 2 x półka skośna zamontowana na tylnej ścianie stoiska;
 - g) kosz na śmieci;
 - h) otwarty bok stoiska zwieńczony białym fryzem (wkładanym) 1,5 m od tylnej ściany stoiska;
 - i) napis na fryzie z nazwą Wystawcy (do 20 znaków) wykonany jednolitą czcionką i kolorem (do uzgodnienia) oraz nr stoiska;
 - j) wyposażenie stoisk większych będzie wielokrotnością stoiska o pow. 3 m².
2. Stoiska będą zbudowane w modułach łącznych wg. projektu Zleceniodawcy. Zleceniobiorca zobowiązuje się do pełnienia dyżuru technicznego w dniu przyjazdu Wystawców i podczas trwania imprezy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami przy dołożeniu należytej staranności.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności objętych umową przez osoby posiadające wymagane obowiązującymi przepisami przygotowanie zawodowe i uprawnienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad i usterek wykonanej zabudowy w terminie 4 godzin od momentu zgłoszenia.

§4

Rezygnacja z elementów zabudowy standardowej stoiska nie wpływa na obniżenie ustalonej stawki za 1 m². Zabudowa i wyposażenie ponad standard mogą być rozliczone wyłącznie w obrębie jednego stoiska.

§5

1. Montaż stoisk nastąpi w dniach 12-13.09.2017 w godz. 8.00 – 21.00 oraz 14.09.2017 od 8.00 -15.00.
2. Zleceniodawca nie może uzależnić przyjęcia zabudowy od dokonania zmian lub uzupełnień jeżeli została ona wykonana zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
3. Demontaż stoisk rozpocznie się w dniu 17.09.2017 od godz. 21.00 i nie może trwać dłużej niż do 18.09.2017 r. do godz. 11.00.
4. Zarówno zakończenie montażu jak i demontaż zabudowy musi zostać potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli stron.

5. Odbiór przedmiotu umowy (zakończenie montażu jak i demontażu zabudowy) będzie potwierdzony w formie Protokołu Odbioru podpisanego przez przedstawicieli stron wskazanych w §10 ust. 1 umowy. Przed podpisaniem protokołu odbioru przedstawiciel Zleceniodawcy będzie uprawniony do weryfikacji wykonania przedmiotu umowy oraz zgłoszenia ewentualnych uwag i zastrzeżeń bezpośrednio po zgłoszeniu zabudowy do odbioru.

§6

W zakres prac wykonywanych przez Zleceniobiorcę nie wchodzi:

- a) instalacje telefoniczne i wodno-kanalizacyjne;
- b) podłączenie zasilania poszczególnych stoisk do instalacji elektrycznej pawilonu;
- c) sprzątanie pawilonu przed montażem, w czasie targów i po demontażu.

§7

1. Do białych ścianek stoisk oraz stelaża nie wolno nic przyklejać, przybijać i przykręcać. Do ścianek można przyklejać papierowe plakaty wyłącznie za pomocą taśmy dostarczonej przez Zleceniobiorcę (przekazaną do rozliczenia - na którą Zleceniobiorca wystawi oddzielną fakturę w cenie netto zł/rolka).
2. Nie zwrócenie lub zniszczenie elementów zabudowy stoisk lub jego wyposażenia dodatkowego spowoduje obciążenie Zleceniodawcy dodatkową kwotą w wysokości 100% aktualnej ceny rynkowej niezwróconego lub zniszczonego sprzętu.

§8

1. Maksymalne wynagrodzenie Zleceniobiorcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy opisanego w §1 pkt 1), 3), 4) nie może przekroczyć kwoty netto zł (słownie: złotych plus podatek VAT 23% w kwocie zł co daje kwotę brutto zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy zostanie naliczone w oparciu o faktyczną powierzchnię wykonanej zabudowy, o której mowa w §1 pkt 1) i 3) przy zachowaniu ceny za 1 m² zabudowy w wysokości netto.
3. W przypadku wyposażenia stoisk w dodatkowe elementy wybrane z listy stanowiącej załącznik nr 1 do umowy zgodnie z §1 pkt 2) Zleceniobiorcy przysługuje dodatkowe wynagrodzenie rozliczane odrębną fakturą lub odrębną pozycją na fakturze zgodnie z cenami jednostkowymi wskazanymi w załączniku 1.
4. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany protokół odbioru podpisany przez przedstawicieli stron wskazanych w §10 ust. 1.
5. Wypłata wynagrodzenia Zleceniobiorcy za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę i dostarczeniu jej do siedziby Zleceniodawcy.
6. Termin zapłaty wynosi do 14 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia faktury.

7. Za datę wynagrodzenia Wykonawcy uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie uregulowane w złotych polskich, na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na fakturze.
9. Strony zgodnie postanawiają, że wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie będzie przedmiotem przelewu na rzecz osób trzecich.
10. Do przeniesienia wierzytelności z tytułu niniejszej Umowy wymagana jest pisemna zgoda Zleceniodawcy wyrażona przed dokonaniem cesji. Cesja bez zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie jest nieważna.
11. Łączna wartość faktur netto z umowy nie może przekroczyć zł netto. Przekroczenie kwoty zł netto na fakturze wymaga aneksu do umowy.

§9

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, o których mowa w § 1 pkt 1)-3) w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy, za każdą rozpoczętą godzinę;
 - 2) za opóźnienie demontażu, o którym mowa w §5 ust. 3 w wysokości 1.000,00 zł (słownie: tysiąc 00/100 zł) powiększony o podatek od towarów i usług (VAT) w obowiązującej stawce za każdą rozpoczętą dodatkową godzinę najmu od pierwszej godziny do drugiej godziny, 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące 00/100 zł) powiększony o podatek od towarów i usług (VAT) w obowiązującej stawce za każdą rozpoczętą dodatkową godzinę najmu od trzeciej godziny do czwartej godziny, 6.000,00 zł (słownie: sześć tysięcy 00/100 zł) powiększony o podatek od towarów i usług (VAT) w obowiązującej stawce za każdą rozpoczętą dodatkową godzinę najmu od piątej godziny do szóstej godziny oraz 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy 00/100 zł) powiększony o podatek od towarów i usług (VAT) w obowiązującej stawce za każdą rozpoczętą dodatkową godzinę najmu.
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wady lub usterki wskazanych w przedmiocie umowy, w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 pkt. 1 Umowy, za każdą rozpoczętą godzinę.
 - 4) w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy.
2. Zleceniodawca może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej,
3. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie przez Zleceniodawcę kar umownych z przysługującego Zleceniobiorcy wynagrodzenia, określonego w umowie.



§10

1. Nadzór nad prawidłową realizacją umowy pełnią:
w imieniu Zleceniodawcy:
w imieniu Zleceniobiorcy:
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.
5. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla zleceniobiorcy i dwa dla zleceniodawcy.

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA:



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 233 50 55
f: 42 233 50 58

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl