**OFERTA**

„EC1 Łódź-Miasto Kultury” w Łodzi

ul. Targowa 1/3

90-022 Łódź

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert w postępowaniu nr 369/NCKF/BSU/2017 na najem sprzętu projekcyjnego na potrzeby Polskiego Komponentu Wystawy Leonardo da Vinci. Energia umysłu,

ja/my niżej podpisany/i: ……………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

*nazwa firmy i dokładny adres Wykonawcy*

1. **SKŁADAM/Y OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią zaproszenia do składania ofert.
2. **ZAPOZNALIŚMY SIĘ** z treścią zaproszenia i nie zgłaszamy zastrzeżeń, otrzymaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
3. **AKCEPTUJEMY** treść wzoru umowy, a w razie wybrania oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania na ww. warunkach, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. **OFERUJĘ/EMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za czynsz ryczałtowy: …………………..……..…….…… PLN brutto (słownie: ………..…………………………), zgodnie z poniższą tabelą:



**Sposób wypełnienia tabeli:**

1. W kolumnie nr I podaj nazwę sprzętu będącego przedmiotem zamówienia, bądź w przypadku dodatkowych akcesoriów podaj zbiorczą nazwę albo wymień każdą udostępnianą rzecz.
2. W kolumnie nr II podaj ilość sprzętu, stosownie do wymogów z Opisu przedmiotu zamówienia, bądź w przypadku dodatkowych akcesoriów podaj zbiorczą liczbę albo liczbę każdej udostępnianej rzeczy.
3. W kolumnie nr III podaj cenę netto za każdy sprzęt, za jeden dzień najmu.
4. W kolumnie nr IV podaj ilość dni najmu, stosownie do wymagań wynikających z Zaproszenia ofertowego.
5. W kolumnie nr V podaj właściwą stawkę VAT dla najmu.
6. W kolumnie nr VI podaj wartość netto najmu. Oblicz to w następujący sposób: III \* IV – zaokrąglij do 2 miejsca po przecinku.
7. W kolumnie nr VII podaj wartość brutto najmu. Oblicz to w następujący sposób: VI\*(1+V). Zaokrąglij do 2 miejsca po przecinku.
8. **ZOBOWIĄZUJĘ/EMY SIĘ** do wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz ustaleniami dokonanymi w porozumieniu z Zamawiającym.
9. **ZOBOWIĄZUJĘ/EMY SIĘ** do usunięcia usterki w terminie ………… h od momentu zgłoszenia przez Najemcę.
10. **ZOBOWIĄZUJĘ/EMY SIĘ** do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie i miejscu ustalonym z Zamawiającym.
11. **AKCEPTUJĘ/EMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy, tj. termin płatności do 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury po upływie każdego kolejnego miesiąca obowiązywania umowy.
12. **UWAŻAM/Y SIĘ** za związany/ch niniejszą ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
13. **OŚWIADCZAM/Y, ŻE** spełniam/y warunek udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia realizacji wystawy. Zapewniliśmy obsługę multimedialną wystawy pt. „**nazwa wystawy**” w: **miejscowość**, w terminie: **dd/mm/rrrr** r. Wystawa została zorganizowana przez: **dokładny adres organizatora wystawy wraz z adresem mailowym i nr telefonu osoby, z którą można się skontaktować w celu potwierdzenia należytego wykonania usługi**.
14. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego zamówienia należy kierować do:

Imię i nazwisko: ..……………………………………………………………………………………….……………………….

Adres e-mail: ………………………………………………………………………………………………………………………

Telefon: ………………………………………….………….. Faks: ……………………………….…………………………..

………………………………………………. , dnia …. - …. - 2017 roku

……………………………………………….

*Podpis Wykonawcy*