

UMOWA nr 302/DND/BSU/2017

zawarta w dniu 2017 r. w Łodzi, pomiędzy:

„EC1 Łódź-Miasto Kultury” w Łodzi ul. Targowa 1/3, 90-022 Łódź, NIP: 7251972744, REGON: 100522238 wpisane pod nr RIK/2/2008 do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Urząd Miasta Łodzi, zwane w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**, które reprezentuje: **Błażej Moder — Dyrektor**

a

.....
zwanym dalej **„Wykonawcą”**,

Działając na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164, ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż wraz z dostawą i montażem w „EC1 Łódź-Miasto Kultury” w Łodzi mikroskopów:
 - 1)
– 1 szt.;
 - 2)
– 1 szt.
2. Przedmiot umowy ma być kompletny, wolny od wad.
3. Parametry techniczne i wyposażenie opisane są w załączniku 1 – opis przedmiotu zamówienia do niniejszej umowy.
4. W ramach wynagrodzenia Wykonawca dokona montażu mikroskopów w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego.

§2

Termin i warunki realizacji umowy

1. Przedmiot dostawy zostanie zrealizowany w terminie 8 tygodni od daty podpisania umowy.
2. Za datę wykonania przedmiotu umowy uznaje się datę podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 3 ust. 5, przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru niezgodności dostawy z ofertą za datę wykonania umowy uznaje się datę podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag i bez wad.
3. Wykonawca dostarczy mikroskopy z wyposażeniem za pomocą jednej dostawy. Wykonawca powinien tak rozplanować dostarczenie przedmiotu umowy, aby uwzględnić w terminie wykonania umowy czas konieczny do dokonania odbioru przez Zamawiającego oraz czas konieczny do uwzględnienia przez wykonawcę ewentualnych uwag zamawiającego.
4. Termin dostawy Wykonawca uzgodni, w porozumieniu z Zamawiającym, przy czym uzgodnienie terminu dostawy nie może nastąpić w terminie krótszym niż na co najmniej 2 dni robocze przed dniem dostawy oraz z zachowaniem terminów wskazanych w ust. 1, za pomocą maila, bądź rozmowy telefonicznej.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z:
 - 1) złożoną ofertą;
 - 2) wskazówkami Zamawiającego.
6. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, zobowiązuje się do:
 - 1) dostarczenia mikroskopów do siedziby Zamawiającego;
 - 2) zabezpieczenia przed uszkodzeniami mikroskopów w czasie transportu;

- 3) rozładunku, wniesienia i montażu mikroskopów do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego;
 - 4) dostarczenie instrukcji użytkowania mikroskopów;
 - 5) udzielenie gwarancji na dostarczony przedmiot umowy;
 - 6) utrzymania porządku na terenie siedziby Zamawiającego w czasie realizacji zamówienia.
7. Dostawa i montaż mikroskopów będzie się odbywać w obecności upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego. Termin i godzina dostawy oraz rozładunku zostaną ustalone między Wykonawcą i Zamawiającym, przy czym czynności te nastąpią w dniach i godzinach pracy Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem staranności zawodowej, rzetelnie i terminowo, a także do przestrzegania obowiązującego prawa i do dbałości o interes Zamawiającego.
9. Po podpisaniu umowy nadzór, nad jej realizacją sprawują:
- 1) ze strony Zamawiającego:
.....
Tel.: +48,
mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
.....
Tel.: +48,
email:
10. Osoba pełniąca nadzór nad realizacją umowy w imieniu Zamawiającego ma prawo skontrolować przedmiot umowy podczas wykonywania dostawy pod względem zgodności z ofertą Wykonawcy.

§3

Procedura odbioru

1. Przekazanie przedmiotu umowy potwierdzone będzie protokołem przekazania podpisanym przez obie Strony. Podpisany przez Zamawiającego protokół przekazania nie stanowi potwierdzenia tego, że Zamawiający akceptuje jakość i kompletność dostawy.
2. Zamawiający dokona oceny otrzymanego przedmiotu umowy w terminie 2 dni od przekazania, przy czym termin ten będzie miał charakter instrukcyjny i jego upływ nie wyklucza późniejszego zgłoszenia przez Zamawiającego uwag i pytań do przekazanego przedmiotu umowy.
3. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostawy z ofertą, Zamawiający wyznaczy dodatkowy termin na usunięcie niezgodności. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie niezgodności w wyznaczonym terminie, Zamawiający wykona uprawnienia z § 6 ust. 2 umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia przez Wykonawcę oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów mających na celu potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają wymagania, określone w opisie przedmiotu zamówienia, w szczególności specyfikacje techniczne. Wykonawca żądane dokumenty winien przedłożyć w terminie 4 dni od zgłoszenia żądania przez Zamawiającego, pod rygorem zastosowania kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy.
5. Odbiór całego przedmiotu umowy nastąpi w terminie 2 dni po zgłoszeniu Wykonawcy o zakończeniu realizacji przedmiotu umowy na podstawie protokołu odbioru końcowego.

§4

Warunki płatności

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, wynosi PLN brutto (słownie:);

- 1) PLN netto za 1 szt.;
- 2) PLN netto za 1 szt.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, obejmuje wszystkie koszty, jakie Zamawiający poniesie z tytułu realizacji niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie za przedmiot umowy zostanie uregulowane na podstawie jednej faktury. Na fakturze musi zostać umieszczony symbol i numer niniejszej umowy.
4. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę, będzie podpisany bez uwag przez przedstawicieli obu Stron, protokół odbioru końcowego. Za datę dostawy Strony uznają datę podpisania protokołu odbioru końcowego. Za zrealizowane dostawy Zamawiający zapłaci przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Faktura zostanie uregulowana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§5

Warunki Gwarancji

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości i rękojmi za wady na okres 24 miesięcy.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
3. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancji.

4. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie umowy, Zamawiający jest uprawniony do:
- 1) żądania usunięcia wady przedmiotu umowy w terminie 7 dni od daty zgłoszenia, a w przypadku gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu Umowy była już dwukrotnie naprawiana do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad;
 - 2) wskazania trybu usunięcia wady/wymiany rzeczy na wolną od wad;
 - 3) żądania od Wykonawcy odszkodowania obejmującego zarówno poniesione straty, jak i utracone korzyści, jakich doznał Zamawiający lub osoby trzecie na skutek wystąpienia wad;
5. Ilekroć w umowie będzie mowa o usunięciu wady, należy przez to rozumieć wymianę rzeczy wchodzących w zakres przedmiotu umowy na wolną od wad.
6. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usuwania wady w terminie 2 dni od dnia otrzymania wezwania.
7. Usunięcie wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez Strony protokołu usunięcia wad.

§6

Kary umowne

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną za niedotrzymanie któregokolwiek z terminów określonych w niniejszej umowie lub wyznaczonego przez Zamawiającego, na podstawie postanowień niniejszej umowy, w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, przy czym kary te mogą być naliczane odrębnie i niezależnie dla każdego z uchybionych terminów.
2. Jeżeli w trakcie odbioru, o którym mowa w § 3, osoby sprawujące nadzór nad umową, wykażą iż dostarczony przedmiot umowy nie jest zgodny ze złożoną ofertą, Zamawiający może wyznaczyć termin dostarczenia przedmiotu umowy

zgodnego z ofertą, a w przypadku jego uchybienia może przedmiot umowy nie przyjąć w całości lub części, która nie jest zgodna z ofertą i odstąpić od umowy w całości lub w części niezgodnej z ofertą i naliczyć karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia umownego, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy lub w wysokości 10% wartości części niezgodnej z ofertą. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy w przypadku opisanym w zdaniu 1 może zostać złożone przez Zamawiającego w terminie 30 dni od daty zaistnienia przyczyny uzasadniającej prawo odstąpienia.

3. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy. Kara ta nie łączy się z karą określoną w § 6 ust. 2.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. Za niedotrzymanie terminu płatności faktury Wykonawca może naliczyć odsetki w ustawowej wysokości.

§7

Warunki końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

3. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygać polubownie. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Przez dni i godziny pracy Zamawiającego uważa się okres od poniedziałku do piątku, w godzinach 9:00 – 14:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
6. Wszystkie wymienione załączniki stanowią integralną część umowy.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz oferty Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 233 50 55
f: 42 233 50 58

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

Marek Jagodziński
Kierownik Działu
Administracji i Zakupów
08.06.2017 r.