

Umowa nr 336/DZA/BSU/2017

zawarta w dniu2017 r. w Łodzi, pomiędzy:

„EC1 Łódź-Miasto Kultury” w Łodzi ul. Targowa 1/3, 90-022 Łódź, NIP: 7251972744, REGON: 100522238 wpisane pod nr RIK/2/2008 do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Urząd Miasta Łodzi, zwane w dalszej części umowy Zamawiającym, które reprezentuje: **Błażej Moder — Dyrektor**

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”.

Działając na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj., Dz. U. 2015 r., poz. 2164, ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i sukcesywna dostawa fabrycznie nowych, wolnych od wad fizycznych, kompletnych materiałów biurowych. Materiały biurowe muszą być zapakowane fabrycznie. Szczegółowy wykaz materiałów biurowych, będących przedmiotem umowy jest określony w formularzu ilościowo-cenowym, stanowiący załącznik nr 1 do umowy (zgodnie ze złożoną ofertą).
2. Wykonawca w ramach obowiązków składających się na przedmiot umowy dokona rozładunku i wniesienia przedmiotów, wskazanych w ust. 1, do pomieszczeń wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z dołożeniem należytej staranności. Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą w realizacji przedmiotu umowy.

§2 Termin obowiązywania umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania do 30.09.2017 r., z zastrzeżeniem, że:
 - 1) realizacja umowy rozpocznie się z chwilą złożenia pierwszego zamówienia przez Zamawiającego;



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 233 50 55
f: 42 233 50 58

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl



Fundusze
Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Ministerstwo
Kultury
i Dziedzictwa
Narodowego

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



- 2) umowa ulega rozwiązaniu po wyczerpaniu maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 7 ust. 1.

§3 Warunki realizacji umowy

1. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest do sprzedaży i systematycznego dostarczania do miejsca i w terminie wskazanym przez Zamawiającego materiałów biurowych, wskazanych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Zamawiający zastrzega, iż w terminie obowiązywania umowy nie musi dokonać zakupu wszystkich wymienionych w formularzu ilościowo-cenowym materiałów biurowych. Podane ilości mają charakter szacunkowy. Zamawiający może zmienić proporcje ilościowe, tj. zwiększyć, bądź zmniejszyć ilość poszczególnych materiałów biurowych, z zastrzeżeniem nie przekroczenia wartości umowy.
3. Zakres zamówienia zostanie zrealizowany w co najmniej 50% ogólnej wartości umowy. Zakup pozostałej ilości materiałów zależeć będzie od potrzeb Zamawiającego.
4. Zamawiający zobowiązuje się do terminowej zapłaty Wykonawcy należytego wynagrodzenia.
5. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostawy z ofertą, Zamawiający wyznaczy dodatkowy termin na usunięcie niezgodności. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie niezgodności w wyznaczonym terminie Zamawiający wykona uprawnienia z § 9 umowy.
6. Po wykonaniu wszystkich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy strony podpiszą protokół odbioru końcowego.

§4 Wykonanie dostaw

1. Dostawy będą odbywać się w częściach, w zależności od zgłaszanych potrzeb Zamawiającego.
2. Termin każdorazowej dostawy nie może być dłuższy niż 5 dni robocze, licząc od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego przekazanego Wykonawcy za pośrednictwem e-maila.
3. Przez dni robocze rozumie się w niniejszej umowie dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Dostawy będą realizowane w godzinach pracy Zamawiającego, tj. 9:00 – 15:00.
4. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o przygotowaniu zleconej dostawy materiałów biurowych telefonicznie lub e-mailem, nie później niż na 2 dni robocze przed jej zrealizowaniem z uwzględnieniem wymagania określonego w ust. 3.



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3 t: 42 233 50 55
90 - 022 Łódź f: 42 233 50 58

REGON: 100522238 www.ec1lodz.pl
NIP: 725 197 27 44 biuro@ec1lodz.pl



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



Populista

§5 Procedura odbioru

1. W toku realizacji niniejszej umowy odbywać się będą:
 - 1) odbiór części dostarczanych materiałów biurowych;
 - 2) odbiór końcowy wykonania przedmiotu umowy.
2. Każdorazowo po dostarczeniu danej części materiałów biurowych, zgodnych z danym zamówieniem, a także pod warunkiem braku zewnętrznych uszkodzeń opakowań, upoważniony przedstawiciel Zamawiającego potwierdzi dostarczenie materiałów biurowych, podpisując protokół odbioru.
3. Podpisanie protokołu odbioru nie ogranicza prawa Zamawiającego do reklamacji części lub całości przedmiotu dostawy, w przypadku stwierdzenia niezgodności w trakcie użytkowania dostarczonych materiałów. W razie stwierdzenia wad w dostarczonych materiałach biurowych Zamawiający złoży reklamację, w której określi również sposób załatwienia reklamacji przez Wykonawcę.
4. Wraz z odbiorem bez zastrzeżeń ostatniej partii dostarczanych materiałów biurowych, zostanie dokonany odbiór końcowy wykonania przedmiotu umowy. W protokole odbioru końcowego bez zastrzeżeń, zostanie opisany zakres oraz jakość wykonania przedmiotu umowy, a także wysokość zapłaconego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. Zamawiający będzie każdorazowo dokonywał oceny otrzymanego przedmiotu umowy.

§6 Nadzór nad umową

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:
 - 1) ze strony Wykonawcy –;
tel.: +48.....;
e-mail:.....
 - 2) ze strony Zamawiającego —;
tel.: +48.....;
e-mail:.....
2. Zmiana osoby odpowiedzialnej za realizację umowy, o której mowa w ust. 1 będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie. Zmiana nie wymaga formy aneksu.

§7 Warunki płatności

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu umowy wynosić będzie zł brutto (słownie:.....).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie naliczone w oparciu o faktyczną ilość dostarczonego przedmiotu zamówienia, na podstawie cen jednostkowych brutto podanych w formularzu ilościowo-cenowym, stanowiący załącznik nr 1 do umowy.



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3 t:42 233 50 55
90 - 022 Łódź f:42 233 50 58

REGON:100522238 www.ec1lodz.pl
NIP: 725 197 27 44 biuro@ec1lodz.pl



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



Handwritten signature

3. Ceny jednostkowe brutto określone przez Wykonawcę w formularzu ilościowo-cenowym obowiązują w okresie trwania niniejszej umowy i nie będą podlegały zmianom.
4. Wynagrodzenie za przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 obejmuje wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu realizacji niniejszej umowy.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 30 dni od daty jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
6. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego protokół odbioru bez zastrzeżeń.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie przekazane na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze.
8. Jako dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Za niedotrzymanie terminu płatności faktury Wykonawca może naliczyć odsetki w ustawowej wysokości.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikającej z realizacji niniejszej umowy.

§8 Kary umowne

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną za niedotrzymanie któregośkolwiek z terminów określonych w niniejszej umowie lub wyznaczonego przez Zamawiającego na podstawie postanowień niniejszej umowy, w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, przy czym kary te mogą być naliczane odrębnie i niezależnie dla każdego z uchybionych terminów.
2. Jeżeli w trakcie odbioru, o którym mowa w § 5, osoby sprawujące nadzór nad umową, wskazane w § 6 ust. 1, wykażą iż dostarczony przedmiot umowy nie jest zgodny ze złożoną ofertą, Zamawiający może wyznaczyć termin dostarczenia przedmiotu umowy zgodnego z ofertą, a w przypadku jego uchybienia może przedmiot umowy nie przyjąć w całości lub części, która jest niezgodna z ofertą i odstąpić od umowy w całości lub w części nie zgodnej z ofertą oraz naliczyć karę umowną w wysokości:
 - 1) 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku odstąpienia w całości lub
 - 2) 10 % wartości brutto części nie zgodnej z ofertą w przypadku odstąpienia od części.



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3 t: 42 233 50 55
90 - 022 Łódź f: 42 233 50 58

REGON: 100522238 www.ec1lodz.pl
NIP: 725 197 27 44 biuro@ec1lodz.pl



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



Popuklini

3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Za niedotrzymanie terminu płatności faktury Wykonawca może naliczyć odsetki w ustawowej wysokości.

§9 Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości i rękojmi za wady na okres 12 miesięcy licząc od dnia każdorazowej dostawy.
2. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancji.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady zmniejszające wartość techniczną i użytkową materiałów biurowych ujawnione w okresie gwarancyjnym, a także za ich usunięcie. Usunięcie wady polega każdorazowo na wymianie materiału na materiał wolny od wad albo dostarczeniu brakujących ilości materiałów biurowych.
4. Gwarancja obejmuje zarówno wady niewykryte w momencie odbioru danej dostawy przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
5. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
6. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze braków ilościowych lub jakościowych Zamawiający ma prawo nie przyjąć dostawy niezgodnej z zamówieniem i zgłosić reklamację albo podjąć decyzję o konieczności wymiany całości lub tylko części materiałów na nowe.
7. Zamawiający ma prawo zgłosić reklamację w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie eksploatacji dostarczonych materiałów biurowych, że dostarczony przedmiot nie odpowiada opisowi zawartemu w niniejszej umowie. Wykonawca na swój koszt wymieni dostarczoną partię na materiały zgodne z wymaganiami określonymi w umowie w terminie, o którym mowa w ust. 8.
8. Reklamację należy zgłosić do Wykonawcy przy odbiorze materiałów biurowych lub w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia wady (mailem lub faksem).
9. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 dni od zgłoszenia reklamacji uzupełnić dostawę o brakującą ilość materiałów lub odebrać i dostarczyć materiały wolne od wad o parametrach zgodnych z ofertą. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3 t:42 233 50 55
90 - 022 Łódź f:42 233 50 58

REGON:100522238 www.ec1lodz.pl
NIP: 725 197 27 44 biuro@ec1lodz.pl



Fundusze
Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Ministerstwo
Kultury
i Dziedzictwa
Narodowego

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



§10 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części niewykonanej, bez wyznaczania dodatkowego terminu do wykonania umowy, w przypadku:
 - 1) dwukrotnego nie usunięcia w ustalonym terminie wad w wykonaniu przedmiotu umowy;
 - 2) dwukrotnego dostarczenia materiałów biurowych wadliwych, o jakości i parametrach niezgodnych z umową.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub części niewykonanej, jeżeli wykonanie przedmiotu umowy stanie się niemożliwe wskutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do zaniechania naruszenia i należytego wykonania umowy.
4. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy zamówienie nie może być realizowane w sposób należyty z powodu siły wyższej, tj. zdarzeń o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwych wcześniej do przewidzenia. Ciężar wskazania zaistniałych okoliczności spoczywa na Wykonawcy.
5. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w całości umowa uważana jest za niezawartą, z zastrzeżeniem, że postanowienia dotyczące zapłaty kary umownej pozostają wiążące.
7. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w części niewykonanej, w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy przedstawiciel Wykonawcy przy udziale przedstawiciela Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół zrealizowanych i niezrealizowanych dostaw według stanu na dzień odstąpienia na podstawie którego Strony dokonają stosownych rozliczeń.
8. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy z przyczyn wskazanych w niniejszym paragrafie Zamawiający może złożyć w terminie 30 dni od daty zaistnienia przyczyny uzasadniającej prawo odstąpienia, zgodnie z niniejszym paragrafem.
9. Roszczenie o zapłatę kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 staje się wymagalne w dniu pisemnego oświadczenia o odstąpieniu.

§11 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3 t: 42 233 50 55
90 - 022 Łódź f: 42 233 50 58

REGON: 100522238 www.ec1lodz.pl
NIP: 725 197 27 44 biuro@ec1lodz.pl



Fundusze
Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Ministerstwo
Kultury
i Dziedzictwa
Narodowego

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Spis treści

2. Wszystkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności.
3. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszystkie załączniki stanowią integralną część umowy.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. Formularz ilościowo-cenowy.
2. Formularz oferty Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3 t:42 233 50 55
90 - 022 Łódź f:42 233 50 58

REGON:100522238 www.ec1lodz.pl
NIP: 725 197 27 44 biuro@ec1lodz.pl



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



Marcin Jagodziński
Kierownik Działu
Administracji i Zakupów
01.06.2017

