

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- dalej zwana „SIWZ”

Nazwa nadana zamówieniu:

***„Dostawa, montaż i uruchomienie wyposażenia technicznego
i wystawienniczego na potrzeby „EC1 Łódź - Miasto Kultury” w Łodzi”***

Znak postępowania: **243/NCKF/PN/2017**

Termin składania ofert: do dnia 27.06.2017r. do godz. 11⁰⁰

Termin otwarcia ofert: 27.06.2017r. godz. 11¹⁰

Podstawa prawna:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego (dalej zwane „postępowaniem”) prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, ze zm.), dalej zwanej „ustawa Pzp”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.

ZATWIERDZAM:


Błażej Modrzyński
Dyrektor

Łódź, dnia 16.05.2017 r.



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 233 50 55
f: 42 233 50 58

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl



Fundusze
Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Ministerstwo
Kultury
i Dziedzictwa
Narodowego

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

„EC1 Łódź - Miasto Kultury” w Łodzi

ul. Targowa 1/3, 90-022 Łódź

NIP: 7251972744

tel.: +48 42 233 50 55; fax: +48 42 233 50 58; adres e-mail: biuro@ec1lodz.pl

Strona internetowa: www.ec1lodz.pl

Godziny urzędowania: 8:00-16:00

II. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

w sprawach merytorycznych:

Sebastian Binder – tel. 663 264 432; e-mail: s.binder@ec1lodz.pl

Piotr Kulesza – tel. 602 222 397; e-mail: p.kulesza@ec1lodz.pl

Przemysław Glajzner – 695 437 691; e-mail: p.glajzner@ec1lodz.pl

w sprawach formalnych:

Justyna Czarnecka-Szpak – tel. (42) 233 50 53; e-mail: zamowienia@ec1lodz.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy Pzp, o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

IV.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż i uruchomienie wyposażenia technicznego i wystawienniczego na potrzeby „EC1 Łódź - Miasto Kultury” w Łodzi **w podziale na cztery części:**

- 1) **Część 1 – Zadanie nr 1 (Wyposażenie eventowe Hali Maszyn):** Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż, uruchomienie systemu oświetlenia LED RGB z kompletem akcesoriów, wyciągarkami oraz akcesoriami do podwieszania, kratownicami oraz montaż i uruchomienie systemu wraz z przeprowadzeniem instruktażu dla pracowników w zakresie przedstawionym w OPZ. Zamawiający wymaga, aby konfiguracja systemu odbyła się po szczegółowych uzgodnieniach zakończonych spisaniem protokołem. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć instrukcje obsługi, odpowiednie atesty i instrukcję użytkowania w języku polskim w postaci papierowej i elektronicznej oraz opis użytkowania sprzętu (konfiguracja, normy przeciążeniowe).

Dostarczony sprzęt musi spełniać wszystkie wymagania opisane w niniejszym OPZ. Całość dostarczanego sprzętu musi być sprawna, nowa, nieużywana we wcześniejszych projektach. Zamawiający nie dopuszcza dostaw sprzętu naprawianego, modernizowanego, refabrykowanego tzn. odnawianego.



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 233 50 55
f: 42 233 50 58

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



Wykonawca ma obowiązek zapewnić kompletność dostawy o elementy nie wymienione w OPZ, a niezbędne do zapewnienia poprawności i bezpieczeństwa działania oferowanego sprzętu, jeśli uzna to za konieczne.

Opis Przedmiotu Zamówienia dla Zadania nr 1 zawarty został w **Załączniku nr 1a do SIWZ**. Dodatkowo Zamawiający udostępnia Orzeczenie o stanie technicznym istniejącej zabytkowej konstrukcji nośnej dachu budynku S2 (Hala Maszyn) (Ocena nośności dachu zabytkowego) stanowiący **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

- 2) Część 2 – Zadanie nr 2 (Zakup sprzętu i wyposażenia na cele zaplecza wystawowego oraz obsługi wystaw):** Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż oraz uruchomienie systemu oświetlenia wystawienniczego LED wraz z systemem sterowania i kompletem akcesoriów umożliwiającym podwieszenie. Zamawiający wymaga, aby konfiguracja systemu wraz z instruktażem odbyła się po szczegółowych uzgodnieniach zakończonych spisaniem protokołem, na terenie "EC1 Łódź - Miasto Kultury" w Łodzi.

Wykonawca ma obowiązek dostarczyć instrukcje obsługi w języku polskim w postaci papierowej i elektronicznej oraz opis użytkowania sprzętu (konfiguracja).

Dostarczony sprzęt musi spełniać wszystkie wymagania opisane w niniejszym OPZ. Całość dostarczanego sprzętu musi być sprawna, nowa, nieużywana we wcześniejszych projektach. Zamawiający nie dopuszcza dostaw sprzętu naprawianego, modernizowanego, refabrykowanego tzn. odnawianego. Musi spełniać normy prawa polskiego w zakresie bezpieczeństwa.

Wykonawca ma obowiązek zapewnić kompletność dostawy o elementy nie wymienione w OPZ, a niezbędne do zapewnienia poprawności i bezpieczeństwa działania oferowanego sprzętu, jeśli uzna to za konieczne.

Opis Przedmiotu Zamówienia dla Zadania nr 2 zawarty został w **Załączniku nr 1b do SIWZ**.

- 3) Część 3 – Zadanie nr 3 (Dostawa przenośnego systemu do projekcji 2K):** Przedmiotem zamówienia jest dostawa i uruchomienie przenośnego systemu do projekcji kinowej z kompletem akcesoriów wraz z przeprowadzeniem instruktażu dla wyznaczonych przez Zamawiającego pracowników w zakresie przedstawionym w OPZ. Instruktaż musi być przeprowadzony w siedzibie Zamawiającego przez osobę posiadającą certyfikat lub inny równoważny dokument, wystawiony przez producenta zaoferowanego sprzętu (dotyczy obsługi projektora, wymiany źródła światła oraz filtra, systemu sterowania).

Wykonawca ma obowiązek dostarczyć instrukcje obsługi w języku polskim w postaci papierowej i elektronicznej oraz opis użytkowania sprzętu (konfiguracja, normy użytkowania).

Dostarczony sprzęt musi spełniać wszystkie wymagania opisane w niniejszym OPZ. Całość dostarczanego sprzętu musi być nowa, nieużywana we wcześniejszych projektach. Zamawiający nie dopuszcza dostaw sprzętu refabrykowanego tzn. odnawianego.

Wykonawca ma obowiązek zapewnić kompletność dostawy o elementy nie wymienione w OPZ, a niezbędne do zapewnienia poprawności i bezpieczeństwa działania oferowanego sprzętu, jeśli uzna to za konieczne.

Opis Przedmiotu Zamówienia dla Zadania nr 3 zawarty został w **Załączniku nr 1c do SIWZ**.

- 4) Część 4 – Zadanie nr 4 (Dostawa szaf szatniowych – lockerów):** Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z rozstawieniem w pomieszczeniu i montażem, fabrycznie nowych szaf szatniowych (lockerów) dla potrzeb wyposażenia pomieszczenia w budynku N kompleksu



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3 t:42 233 50 55
90 - 022 Łódź f:42 233 50 58

REGON:100522238 www.ec1lodz.pl
NIP: 725 197 27 44 biuro@ec1lodz.pl



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



EC1 Wschód „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi w zakresie przedstawionym w Załączniku nr 1d i 1e do SIWZ.

Poszczególne rodzaje mebli (zgodnie z OPZ) muszą być wykonane z materiałów dopuszczonych do obrotu na terenie Polski (płyty meblowe, wsporniki, okucia i inne) t. j. posiadających znak CE, albo deklarację zgodności ze znakiem CE wystawioną przez producenta oraz być zgodne z obowiązującymi normami PN-EN dotyczącymi mebli w zakresie:

- a) wymaganej higieniczności materiałów użytych do wyrobu mebli w budynkach użyteczności publicznej, zgodnie z normami polskimi lub europejskimi (wymagana klasa higieniczności dla płyt meblowych E-1);
- b) minimalnych wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii zawarte w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r., Nr 148, poz. 973).

Opis Przedmiotu Zamówienia dla Zadania nr 4 zawarty został w Załączniku nr 1d do SIWZ oraz w Załączniku nr 1e do SIWZ (lokalizacja i układ przestrzenny dot. lockerów).

IV.2. Zamawiający, w ramach zamówienia, wymaga dostawy oryginalnego sprzętu, fabrycznie nowego, nieużywanego, nieuszkodzonego i oryginalnie zapakowanego, nie noszącego śladów uszkodzeń, użytkowania. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone elementy wyposażenia nie spełniają powyższych wymogów, Zamawiający odmówi odbioru, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Zamawiający wyznaczy termin dostarczenia urządzeń nowych, wolnych od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.

IV.3. Wszystkie wskazane w opisie przedmiotu zamówienia znaki towarowe, nazwy handlowe produktów należy rozumieć jako określenie wymaganych norm i standardów jakościowych dla danego produktu. Podane parametry techniczne urządzeń określone w dokumentacji przetargowej, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełniać wymagania stawiane przez Zamawiającego.

IV.4. Dostawa i montaż nowych urządzeń na miejsce realizacji zamówienia, wskazane przez Zamawiającego, realizowane będą przez Wykonawcę własnym transportem i na własny koszt. Montażu można dokonać w godzinach pracy Zamawiającego po wcześniejszym uzgodnieniu.

IV.5. Wykonawca zobowiązany jest, bez dodatkowego wezwania, w dniu podpisania protokołu końcowego odbioru sprzętu, do dostarczenia Zamawiającemu kompletu dokumentów dopuszczających wyroby do użytku, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie jak: karty gwarancyjne, instrukcje obsługi i eksploatacji urządzeń, atesty, aprobaty techniczne, itp. całego oferowanego asortymentu wchodzącego w skład oferty w języku polskim, pod rygorem odmowy dokonania odbioru przez Zamawiającego.

IV.6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do dowolnej liczby części (jednej, kilku lub wszystkich części).

IV.7. Termin gwarancji na przedmiot dostawy:

- 1) **Część 1 – Zadanie nr 1** – zaoferowany przez Wykonawcę w ofercie; Zamawiający zastrzega, iż minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące,
- 2) **Część 2 – Zadanie nr 2** – zaoferowany przez Wykonawcę w ofercie; Zamawiający zastrzega, iż minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące,



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 233 50 55
f: 42 233 50 58

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



3) **Część 3 – Zadanie nr 3** – zaoferowany przez Wykonawcę w ofercie; Zamawiający zastrzega, iż minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące

4) **Część 4 – Zadanie nr 4** – zaoferowany przez Wykonawcę w ofercie; Zamawiający zastrzega, iż minimalny okres gwarancji wynosi 12 miesięcy.

Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia przeglądu gwarancyjnego minimum raz w roku w okresie gwarancji (w ramach zamówienia i w ramach wynagrodzenia ofertowego).

IV.8. Wykonawca zapewni Zamawiającemu serwis gwarancyjny przez okres min. 24 miesięcy. Czas reakcji serwisowej, tj. diagnoza i usunięcie wady powinno być zrealizowane możliwie najszybciej, bez zbędnej zwłoki nie później niż w terminie:

1) **Część 1 – Zadanie nr 1** – zadeklarowanym przez Wykonawcę w ofercie; Zamawiający zastrzega, iż maksymalny czas reakcji serwisowej wynosi 14 dni od chwili zgłoszenia niesprawności,

2) **Część 2 – Zadanie nr 2** – zadeklarowanym przez Wykonawcę w ofercie; Zamawiający zastrzega, iż maksymalny czas reakcji serwisowej wynosi 14 dni od chwili zgłoszenia niesprawności,

3) **Część 3 – Zadanie nr 3** – 7 dni od chwili zgłoszenia niesprawności,

4) **Część 4 – Zadanie nr 4** – nie dotyczy.

IV.9. Zgodnie z treścią § 13 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016r., poz. 1126), Wykonawca, który z przyczyn niezależnych od niego, nie ma możliwości uzyskania dokumentów, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 2–5, może złożyć inne dokumenty dotyczące odpowiednio zapewnienia jakości lub środków zarządzania środowiskowego, potwierdzające stosowanie przez Wykonawcę środków zapewnienia jakości zgodnych z wymaganymi normami zapewniania jakości lub środków zarządzania środowiskowego równoważnych środkom wymaganym na mocy mającego zastosowanie systemu lub norm zarządzania środowiskowego.

IV.10. Zamawiający informuje, że we wszystkich miejscach, w których w SIWZ lub OPZ wskazano wymóg dotyczący posiadania certyfikatów, Zamawiający dopuszcza inne równoważne dokumenty wystawione przez odpowiednie jednostki notyfikujące.

IV.11. Zamawiający informuje, że zamówienie w zakresie **Części 1, 2, 3 oraz 4** będzie finansowane z projektu „Rozwój funkcji i usług oferowanych przez EC-1 Łódź – Miasto Kultury” (umowa DKZ-KLT-II.3032.29.2017 z dnia 27 stycznia 2017 r.) oraz z funduszy UE w ramach projektu pn. „Narodowe Centrum Kultury Filmowej – rozwój funkcji i usług oferowanych przez EC1 Łódź – Miasto Kultury w Łodzi” (umowa nr POIS.08.01.00-00-1013/16-00).

IV.12. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

1) **Część 1 – Zadanie nr 1:**

31000000-6 *Maszyny, aparatura, urządzenia i wyroby elektryczne; oświetlenie*

31213100-3 *Rozdzielnie*

31224100-3 *Wtyki i gniazda*

31224300-5 *Skrzynki przyłączeniowe*

31224400-6 *Kable przyłączeniowe*

31224810-3 *Przedłużacze*

31500000-1 *Urządzenia oświetleniowe i lampy elektryczne*



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3 t:42 233 50 55
90 - 022 Łódź f:42 233 50 58

REGON:100522238 www.ec1lodz.pl
NIP: 725 197 27 44 biuro@ec1lodz.pl



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



31682100-1 Skrzynki elektryczne
42141410-6 Wciągarki
44316300-1 Kratownice
44511000-5 Narzędzia ręczne
48960000-5 Pakiety oprogramowania do sterowników systemowych

2) Część 2 – Zadanie nr 2:

31000000-6 Maszyny, aparatura, urządzenia i wyroby elektryczne; oświetlenie
31224100-3 Wtyki i gniazda
31224400-6 Kable przyłączeniowe
31224810-3 Przedłużacze
31500000-1 Urządzenia oświetleniowe i lampy elektryczne

3) Część 3 – Zadanie nr 3:

38652100-1 Projektory
38653400-1 Ekrany projekcyjne
48960000-5 Pakiety oprogramowania do sterowników systemowych

4) Część 4 – Zadanie nr 4:

39141300-5 Szafy

IV.13. Zamawiający informuje, iż przed wszczęciem niniejszego postępowania przeprowadzono procedurę, o której mowa w art. 31a ust. 1 ustawy Pzp (dialog techniczny).

IV.14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

IV.15. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

IV.16. Zamawiający nie zastrzega kluczowych części zamówienia, które muszą być wykonane osobiście przez Wykonawcę.

IV.17. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu, możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadanie, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Ponadto jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

V.1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie:

- 1) **Część 1 – Zadanie nr 1** – nie później niż do dnia 15.10.2017 r.,
- 2) **Część 2 – Zadanie nr 2** – nie później niż do dnia 15.10.2017 r.,
- 3) **Część 3 – Zadanie nr 3** – zaoferowanym przez Wykonawcę w ofercie; Zamawiający zastrzega, iż maksymalny termin realizacji wynosi 60 dni od dnia podpisania umowy,
- 4) **Część 4 – Zadanie nr 4** – zaoferowanym przez Wykonawcę w ofercie; Zamawiający zastrzega, iż maksymalny termin realizacji wynosi 42 dni od dnia podpisania umowy.



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3 t:42 233 50 55
90 - 022 Łódź f:42 233 50 58

REGON:100522238 www.ec1lodz.pl
NIP: 725 197 27 44 biuro@ec1lodz.pl



Fundusze
Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Ministerstwo
Kultury
i Dziedzictwa
Narodowego

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



UWAGA (dotyczy Zadania 1 i Zadania 2)

Ze względu na możliwość wynajmu komercyjnego przestrzeni, w której winien być przeprowadzony montaż systemu oświetlenia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do przerwania prac instalacyjnych łącznie, na maksymalnie 5 dni, przy czym wstrzymanie prac instalacyjnych może nastąpić w zależności od potrzeb jednorazowo bądź kilkakrotnie. Jeżeli Zamawiający wyłączy możliwość prowadzenia prac instalacyjnych o wybraną ilość dni, dni te nie będą wliczane do terminu realizacji zamówienia, w takim przypadku dopuszczalna będzie zmiana terminów wskazanych w pkt. 1 i 2, jednakże wyłącznie o liczbę dni odpowiadającą długości wstrzymania prac instalacyjnych. O konieczności wstrzymania prac instalacyjnych Zamawiający poinformuje Wykonawcę z siedmiodniowym wyprzedzeniem.

V.2. Jako dzień zakończenia realizacji zamówienia uznaje się dzień podpisania protokołu odbioru końcowego, potwierdzającego, iż przedmiot zamówienia został zrealizowany zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i bez wad.

V.3. Strony protokołem odbioru końcowego potwierdzają wykonanie wszystkich obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy, w tym przeprowadzenie instruktażu dla pracowników Zamawiającego oraz, że przedmiot zamówienia jest sprawny i wolny od wad.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

VI.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

2) spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu:

a) w zakresie posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

b) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

c) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej

Opis warunku: W ramach warunku określonego w punkcie 2 c), Wykonawca zobowiązany jest wykazać się:

c1) Część 1 – Zadanie nr 1: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaniem **co najmniej 2 (dwóch) dostaw**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, o wartości każdej z nich nie mniejszej niż 700.000 złotych (słownie: siedemset tysięcy złotych) brutto, odpowiadających zakresowi przedmiotowi zamówienia (tj. polegających na dostawie wraz z montażem wyposażenia eventowego*) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 233 50 55
f: 42 233 50 58

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl



Fundusze
Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Ministerstwo
Kultury
i Dziedzictwa
Narodowego

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

***Przez wyposażenie eventowe** Zamawiający rozumie zestaw urządzeń i akcesoriów z zakresu oświetlenia i techniki górnej sceny, umożliwiających kompleksową obsługę krótkoterminowych wydarzeń komercyjnych i kulturalnych.

c2) Część 2 – Zadanie nr 2: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaniem **co najmniej 2 (dwóch) dostaw**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, o wartości każdej z nich nie mniejszej niż 100.000 złotych (słownie: sto tysięcy złotych) brutto, odpowiadających zakresom przedmiotowi zamówienia (tj. polegających na dostawie wraz z montażem, uruchomieniem i wdrożeniem systemu oświetlenia ekspozycyjnego*) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

***Przez system oświetlenia ekspozycyjnego** Zamawiający rozumie zestaw urządzeń i akcesoriów do iluminacji obiektów w przestrzeni wystawienniczej wraz z zewnętrznym sterowaniem.

c3) Część 3 – Zadanie nr 3: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaniem **co najmniej 2 (dwóch) dostaw**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, o wartości każdej z nich nie mniejszej niż 150.000 złotych (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) brutto, odpowiadających zakresom przedmiotowi zamówienia (tj. polegających na dostawie zestawów projekcyjnych kina cyfrowego minimum 2K*) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3 t: 42 233 50 55
90 - 022 Łódź f: 42 233 50 58

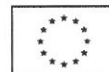
REGON: 100522238 www.ec1lodz.pl
NIP: 725 197 27 44 biuro@ec1lodz.pl



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

***Przez zestaw projekcyjny kina cyfrowego minimum 2K** Zamawiający rozumie zbiór urządzeń i akcesoriów niezbędnych do przeprowadzenia projekcji w standardzie kina cyfrowego DCI, w których skład wchodzi: projektor DCI, zintegrowany serwer kina cyfrowego, macierz dyskowa, obiektyw, lampy, filtry, komputer lub panel sterujący, procesor dźwięku, okablowanie niezbędne do podłączenia i obsługi projektora oraz mobilny ekran projekcyjny.

c4) Część 4 – Zadanie nr 4: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaniem **co najmniej 2 (dwóch) dostaw**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, o wartości każdej z nich nie mniejszej niż 120.000 złotych (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych) brutto, polegających na dostawie mebli wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga: W każdym z wykazów Wykonawca winien ująć dostawy, które zostały określone w warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej dla każdej z części w rozdz. VII.2 pkt. 3-6 tabeli.

VI.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

VI.3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.2) b) oraz c) SIWZ.

VI.4. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t:42 233 50 55
f:42 233 50 58

REGON:100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl



Fundusze
Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Ministerstwo
Kultury
i Dziedzictwa
Narodowego

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający będzie żądał, oprócz oryginału zobowiązania, dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.

Przy czym Zamawiający wskazuje, że **zobowiązanie podmiotu trzeciego winno zostać przedstawione w oryginale wraz z ofertą**, natomiast dokumenty wskazane w pkt. 1-4) Wykonawca będzie zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego.

VI.5. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do złożenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, dokumentów, o których mowa w rozdziale VII.2a. pkt 1-4 tabeli.

VI.6. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, oraz braku przesłanek wykluczenia Wykonawcy wraz z ofertą składają **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)**, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ. Informacje zawarte w JEDZ, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Sposób wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia dostępny jest na stronie: https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf.

Zamawiający informuje, że Wykonawca przy wypełnieniu oświadczenia na formularzu JEDZ może wykorzystać również narzędzie dostępne na stronie ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd.

UWAGA:

W części IV: Kryteria kwalifikacji – Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez Zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu (kryteriów selekcji) zamawiający dokona co do zasady na zakończenie postępowania w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie Zamawiającego (art. 26 ust. 1 ustawy Pzp).

VI.7. Wykonawca, który **powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu **składa JEDZ dotyczący tych podmiotów**.

VI.8. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców, JEDZ składa **każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym **każdy z Wykonawców** wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t:42 233 50 55
f:42 233 50 58

REGON:100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



- VI.9.** W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował zamówienie przy pomocy **podwykonawców**, Zamawiający, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, będzie żądał przedłożenia JEDZ dla każdego ze wskazanych podwykonawców, w zakresie części zamówienia, która zostanie im powierzona przez Wykonawcę.
- VI.10.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w kryteriach oceny ofert, opisanych w rozdziale XIV SIWZ, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 10 dni) aktualnych dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- VI.11.** Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów.
- VI.12.** Jeżeli Wykonawca nie złoży JEDZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożony JEDZ, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym.
- VI.13.** Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dalej zwane „rozporządzeniem w sprawie dokumentów” (Dz.U. 2016r., poz. 1126), dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- VI.14.** Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 13, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- VI.15.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- VI.16.** Ocena spełnienia warunków / wymagań postawionych Wykonawcom zostanie dokonana wg formuły „spełnia / nie spełnia”. Niespełnienie, chociażby jednego warunku / wymagania, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy / odrzuceniem jego oferty.
- VI.17.** Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3 t:42 233 50 55
90 - 022 Łódź f:42 233 50 58

REGON:100522238 www.ec1lodz.pl
NIP: 725 197 27 44 biuro@ec1lodz.pl



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



VI.18. Zamawiający zastrzega możliwość wykluczenia Wykonawcy na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA POSTAWIONYCH WARUNKÓW / WYMAGAŃ

VII.1a. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek wykluczenia Wykonawcy wraz z ofertą składają następujące dokumenty / oświadczenia:

Lp.	Rodzaj dokumentu
1.	Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem) (wg zał. nr 4 do SIWZ), składany w oryginale.
2.	Formularz cenowy – wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem) (wg zał. nr 5 do SIWZ), składany w oryginale.
3.	Oryginał pełnomocnictwa lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę wystawiającą lub przez notariusza, jeżeli osobą podpisującą ofertę nie będzie osoba upoważniona na podstawie dokumentu określającego status prawny Wykonawcy. Dla pełnomocnictwa tego, zgodnie art. 1 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U. 2016 poz. 1827), nie jest wymagane uiszczenie opłaty.
4.	<u>Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)</u> - wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem) (wg zał. nr 6 do SIWZ), składany w oryginale.
5.	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) - wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby (zgodnie z dokumentem określającym status prawny podmiotu lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem) (wg zał. nr 6 do SIWZ), składany w oryginale.
6.	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) - wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem) (wg zał. nr 6 do SIWZ), składany w oryginale.
7.	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) - wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania każdego z podwykonawców w zakresie części zamówienia, która zostanie im powierzona przez Wykonawcę (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem) (wg zał. nr 6 do SIWZ), składany w oryginale.
8.	Informację, czy Wykonawca zrealizuje zamówienie sam, czy przy pomocy podwykonawcy, ze wskazaniem części zamówienia, które będzie realizował podwykonawca oraz podaniem firmy podwykonawcy (wg zał. nr 7 do SIWZ), składaną w oryginale.



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3 t:42 233 50 55
90 - 022 Łódź f:42 233 50 58

REGON:100522238 www.ec1lodz.pl
NIP: 725 197 27 44 biuro@ec1lodz.pl



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Ministerstwo Kultury
i Dziedzictwa Narodowego

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



VII.2. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w celu oceny spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, zobowiązany będzie do złożenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, następujących dokumentów lub oświadczeń:

L.p.	Rodzaj dokumentu
<i>W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, Zamawiający żąda w wyznaczonym przez siebie terminie następujących dokumentów:</i>	
1.	Zamawiający nie żąda dokumentów w tym zakresie.
<i>W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Zamawiający żąda w wyznaczonym przez siebie terminie następujących dokumentów:</i>	
2.	Zamawiający nie żąda dokumentów w tym zakresie.
<i>W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda w wyznaczonym przez siebie terminie następujących dokumentów lub oświadczeń:</i>	
3.	Dla Części 1 – Zadania 1: Wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wskazującego co najmniej 2 (dwie) dostawy o wartości każdej z nich nie mniejszej niż 700.000 złotych (słownie: siedemset tysięcy złotych) brutto, odpowiadających zakresowi przedmiotowi zamówienia (tj. polegających na dostawie wraz z montażem wyposażenia eventowego) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (wg zał. nr 10a do SIWZ) – <u>składanego w oryginale</u> , wraz z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
4.	Dla Części 2 – Zadania 2: Wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wskazującego co najmniej 2 (dwie) dostawy o wartości każdej z nich nie mniejszej niż 100.000 złotych (słownie: sto tysięcy złotych) brutto, odpowiadających zakresowi przedmiotowi zamówienia (tj. polegających na dostawie wraz z montażem, uruchomieniem i wdrożeniem systemu oświetlenia ekspozycyjnego) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (wg zał. nr 10b do SIWZ) – <u>składanego w oryginale</u> , wraz z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
5.	Dla Części 3 – Zadania 3: Wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wskazującego co najmniej 2 (dwie) dostawy o wartości każdej z nich nie mniejszej niż 150.000 złotych (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) brutto, odpowiadających zakresowi przedmiotowi zamówienia (tj. polegających na dostawie zestawów projekcyjnych kina cyfrowego minimum 2K) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (wg zał. nr 10c do SIWZ) – <u>składanego w oryginale</u> , wraz z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
6.	Dla Części 4 – Zadania 4: Wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wskazującego



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3 t:42 233 50 55
90 - 022 Łódź f:42 233 50 58

REGON:100522238 www.ec1lodz.pl
NIP: 725 197 27 44 biuro@ec1lodz.pl



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Ministerstwo Kultury
i Dziedzictwa Narodowego

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



	co najmniej 2 (dwie) dostawy o wartości każdej z nich nie mniejszej niż 120.000 złotych (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych) brutto, polegających na dostawie mebli wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (wg zał. nr 10d do SIWZ) – <u>składanego w oryginale</u> , wraz z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda, w wyznaczonym przez siebie terminie, następujących dokumentów lub oświadczeń:	
7.	Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8.	Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
9.	Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu albo braku przynależności do jakiegokolwiek grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia (wg zał. nr 9 do SIWZ), składane w oryginale.

2a. W celu potwierdzenia, że **oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania** określone przez Zamawiającego w **Załącznikach nr 1a, 1b, 1c, 1d do SIWZ**, Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do złożenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, następujących dokumentów:

Lp.	Rodzaj dokumentu
1.	Tabele obciążeń dla poz. 4.1. (Kratownica aluminiowa typ I), 4.2. (Kratownica aluminiowa typ II), potwierdzone przez TUV lub równoważną jednostkę notyfikującą, wyliczone zgodnie z europejską normą Eurocode (dot. Części 1 – Zadania nr 1) w zakresie określonym w Załączniku nr 1a do SIWZ .
2.	Certyfikaty określone w Załączniku nr 1a do SIWZ lub równoważne dla poz. 4.1. (Kratownica aluminiowa typ I), 4.2. (Kratownica aluminiowa typ II), 4.3. (Trójkąt kratownicy aluminiowej), 4.4. (Czwórnik kratownicy aluminiowej), 4.5. (Kątownik kratownicy aluminiowej), 4.6. (Wciągarka łańcuchowa) (dot. Części 1 – Zadania nr 1).
3.	Karty katalogowe: 1) dla Części 1 – Zadania nr 1 : dla głównych elementów stanowiących przedmiot dostawy, określonych w pkt. 2 Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiącego Załącznik nr 1a do SIWZ (Kratownica aluminiowa typ I i II, Trójkąt kratownicy aluminiowej, Czwórnik kratownicy aluminiowej, Kątownik kratownicy aluminiowej, Wciągarka łańcuchowa, Reflektor LED RGB-W, Sterownik oświetlenia DMX, Komputer do sterowania systemem oświetlenia, Tablet do sterowania urządzeniami, Splitter/wzmacniacz DMX); 2) dla Części 2 – Zadania nr 2 : dla szynoprzewodów zasilających (pkt. 3.1.), reflektorów LED (pkt. 3.2.) oraz sterownika oświetlenia o protokole DMX (pkt. 3.3.), określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiącego Załącznik nr 1b do SIWZ .
4.	Pełną instrukcję obsługi ze schematem połączeń i działania gotowego systemu wraz z jego pojedynczymi elementami (dot. Części 2 – Zadania nr 2) w zakresie określonym w Załączniku nr 1b do SIWZ .



EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY™ W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 233 50 55
f: 42 233 50 58

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



- VII.3.** Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- VII.4.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, Wykonawcy, zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazują (**bez wezwania**) Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp albo braku przynależności do jakiegokolwiek grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- VII.5.** Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- VII.6.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty wymagane rozporządzeniem w sprawie dokumentów, tj.:
- 1) zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt VII.2 SIWZ pkt 7 tabeli, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 (dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
 - 2) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VII.2 SIWZ pkt 8 tabeli (KRS/CEiDG), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument wystawiony nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed terminem składania ofert).
- VII.7.** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt VII.6., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- VII.8.** Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt VII.2 SIWZ pkt 7 tabeli (KRK), składa dokument, o którym mowa w pkt VII.6.1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 233 50 55
f: 42 233 50 58

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby (dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

VII.9. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę zakresu prac przewidzianych do powierzenia im (część zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcy) oraz podanie firm podwykonawców na oddzielnym druku załączonym do oferty (wg zał. nr 7 do SIWZ).

VII.10. Wykonawca może zmienić lub zrezygnować z podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII.11. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

VII.12. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

VII.13. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy Pzp.

1) W takim przypadku zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu (w tym wniesienia wadium w imieniu wszystkich członków konsorcjum) lub do reprezentowania i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty. Zamawiający będzie prowadzić korespondencję i rozliczenia finansowe wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.

2) **W przypadku wyboru, przez Zamawiającego, oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci zobowiązani będą, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia zawartej między nimi umowy.**

3) Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych, w zakresie nie uregulowanym przez umowę pomiędzy Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, regulują przepisy prawa cywilnego.

4) **Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć (JEDZ). Każdy dokument powinien potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

5) Warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi spełniać samodzielnie.



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t:42 233 50 55
f:42 233 50 58

REGON:100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl



Fundusze
Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Ministerstwo
Kultury
i Dziedzictwa
Narodowego.

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



- 6) Warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp, w zakresie opisanym przez Zamawiającego, powinien spełniać co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7) Oferta składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być **podpisana i oznaczona** w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie te podmioty.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

VIII.1. Wymagania podstawowe

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 3) Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w formie zapewniającej czytelność jej treści. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
- 4) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
- 6) Aktualne pełnomocnictwo dla osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy, do zaciągania w jego imieniu zobowiązań oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru), to do oferty należy bezwzględnie dołączyć pełnomocnictwo wystawione na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę wystawiającą lub przez notariusza.
- 7) Wzór Formularza oferty stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**, natomiast wzór Formularza cenowego stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**.
- 8) **Zamawiający zaleca przygotowanie oferty na Wzorach dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ. W Formularzu cenowym Wykonawca zobowiązany jest podać parametry, nazwę produktu oraz producenta. Nie podanie tych informacji w treści Formularza oferty spowoduje odrzucenie oferty.**
- 9) Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów zmian ich treści w zakresie przygotowanym przez Zamawiającego opisów przedmiotu zamówienia.
- 10) Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, za wyjątkiem gwarancji wadialnej.
- 11) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 12) Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o ile Wykonawca składając ofertę zastrzeże, że nie mogą



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3 t: 42 233 50 55
90 - 022 Łódź f: 42 233 50 58

REGON: 100522238 www.ec1lodz.pl
NIP: 725 197 27 44 biuro@ec1lodz.pl



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest zastrzec, że określona część ofert stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć tę część klauzulą: „**NIE UDOSTĘPNIAC - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA**”. Dokumenty oznaczone w ten sposób powinny być odrębną częścią, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Zastrzegając część oferty jako tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że stanowi ona nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania, mające na celu zachowanie ich poufności. Zaleca się dodatkowo załączenie do oferty oświadczenia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 8 do SIWZ**.

- 13) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 14) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie, zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05), ich odtajnieniem.
- 15) Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca, oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

VIII.2. Sposób obliczenia ceny oferty

- 1) Cena całkowita oferty za **Zadanie 1, Zadanie 2, Zadanie 3** oraz **Zadanie 4** zostanie podana przez Wykonawcę na Formularzu Oferty (**Załącznik nr 4 do SIWZ**). Ceny jednostkowe asortymentu w poszczególnych pozycjach w zakresach zostaną wskazane w Formularzu cenowym (**Załącznik nr 5 do SIWZ**).
- 2) Cena będzie zawierała wszystkie koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu umowy, oraz ewentualne upusty i rabaty związane z realizacją zamówienia i będzie podana w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 - należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 - należy zaokrąglić w górę).
- 3) Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w zakresie ilości, rodzaju jednostek oraz opisu asortymentu określonych w Formularzu oferty (stanowiącym **Załącznik nr 4 do SIWZ**) oraz w Formularzu cenowym (stanowiącym **Załącznik nr 5 do SIWZ**) bez pisemnego porozumienia się z Zamawiającym.
- 4) Wartość oferty powinna być wyliczona w następujący sposób: cena jednostkowa netto x ilość = wartość netto; wartość netto + należny podatek VAT = wartość brutto. Tak wyznaczoną wartość oferty należy wpisać do formularza oferty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetycznymi).
- 5) Podstawą do porównania ofert, będzie cena brutto oferty.
- 6) Dla celów porównania ofert Wykonawców zagranicznych z Wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do cen netto Wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT.



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3 t:42 233 50 55
90 - 022 Łódź f:42 233 50 58

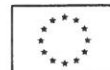
REGON:100522238 www.ec1lodz.pl
NIP: 725 197 27 44 biuro@ec1lodz.pl



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



- 7) Oferta musi zawierać cenę brutto przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 poz. 915 ze zm.), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
- 8) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
- 9) Zgodnie z treścią art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- Wzór informacji, o której mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp zawiera Formularz oferty (wg Załącznika nr 4 do SIWZ).**
- 10) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).
- 11) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. jedn. Dz.U. z 2015 r. poz. 2008 ze zm.);
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - e) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3 t: 42 233 50 55
90 - 022 Łódź f: 42 233 50 58

REGON: 100522238 www.ec1lodz.pl
NIP: 725 197 27 44 biuro@ec1lodz.pl



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



- f) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 12) W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania, zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 11, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 11.
- 13) Zgodnie z art. 90 ust. 2 ustawy Pzp, obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.
- 14) Zamawiający nie udziela zaliczek na podstawie art. 151a ustawy Pzp.

VIII.3. Forma oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną pod rygorem nieważności i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 2) Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów, stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących w skład oferty, mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub odręcznie (czytelnie, wyłącznie długopisem lub piórem z niebieskim lub czarnym tuszem / atramentem).
- 3) **Poprawki** muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
- 4) Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
- 5) Dokumenty, przygotowane samodzielnie przez Wykonawcę, na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ, muszą mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 6) **Całość oferty musi być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty muszą być zszyte, zbindowane lub połączone w jedną nierozłączną całość inną techniką.**
- 7) **Wszystkie zapisane strony oferty muszą być kolejno ponumerowane i opatrzone podpisem (parafką) osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).**
- 8) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów, wchodzących w skład oferty, musi być potwierdzona przez upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy, (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 233 50 55
f: 42 233 50 58

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Ministerstwo Kultury
i Dziedzictwa Narodowego

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



VIII.4. Zmiany treści SIWZ

W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieści niezwłocznie na swojej stronie internetowej. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

VIII.5. Sposób udzielenia wyjaśnień dotyczących SIWZ

- 1) Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści i postanowień niniejszej SIWZ, na zasadach i w trybie art. 38 ustawy Pzp.
- 2) Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień powiadamiając wszystkich Wykonawców, którym udostępniono niniejszą SIWZ, o treści zapytania bez ujawnienia jego źródła.
- 3) Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ.
- 4) Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczone jest tylko przed jego upływem.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

IX.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się, zgodnie z wyborem Zamawiającego, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j.: Dz. U. z 2016, poz. 1113 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j.: Dz. U. z 2016, poz. 1030 ze zm.), oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

IX.2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca winien posługiwać się znakiem postępowania określonym w SIWZ – 243/NCKF/PN/2017.

IX.3. Informacje w formie faksu lub e-mail powinny być **niezwłocznie potwierdzone listownie**.

IX.4. Zamawiający zwraca się z prośbą, aby zapytania przesyłane faksem zostały również przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej, w wersji edytowalnej.

IX.5. Wyjaśnienia i zmiany do SIWZ oraz informacje o odwołaniach dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający będzie umieszczał na własnej stronie internetowej – www.bip.ec1lodz.pl.

IX.6. Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie zawiadamiać o zmianie adresu korespondencyjnego. Jeżeli Wykonawca zmienia adres korespondencyjny, nie informując o tym Zamawiającego, pismo wysłane pod dotychczasowy adres uważa się za doręczone.

IX.7. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail, podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3 t: 42 233 50 55
90 - 022 Łódź f: 42 233 50 58

REGON: 100522238 www.ec1lodz.pl
NIP: 725 197 27 44 biuro@ec1lodz.pl



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



IX.8. W przypadku przesyłania korespondencji za pośrednictwem poczty kurierskiej, opakowanie firmowe kuriera powinno być oznakowane w sposób szczególny, zwracający uwagę, że koperta zawiera dokumenty dotyczące przetargu. Opakowania nieoznakowane będą otwierane na ryzyko Wykonawcy.

X.INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM

X.1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości:

Część 1 – Zadanie 1 – wartość wadium 25.000,00 zł;

Część 2 – Zadanie 2 – wartość wadium 3.000,00 zł;

Część 3 – Zadanie 3 – wartość wadium 6.000,00 zł.

Część 4 – Zadanie 4 – wartość wadium 4.000,00 zł.

Kwota wadium dla całego zamówienia (wszystkich części) wynosi: 38.000,00 zł.

X.2. Wadium może być wniesione wyłącznie w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.

X.3. Miejsce i sposób wniesienia wadium

1) Wadium wniesione w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert:

PKO BP S.A Oddział w Łodzi

Numer rachunku: 02 1020 3352 0000 1602 0221 0482

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku Zamawiającego. Zamawiający zaleca, aby dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty.

2) Wadium wniesione w innej niż pieniądz dopuszczonej formie, należy złożyć w oryginale wraz z ofertą w sposób umożliwiający dokonanie odłączenia i zwrotu oryginału dokumentu bez uszkodzenia oferty (w odrębnej kopercie), a jego kopia w ofercie.

X.4. Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób:

„WADIUM postępowanie nr 243/NCKF/PN/2017”.

X.5. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, powinna ona zostać sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami, być bezwarunkowa i nieodwołalna oraz zaleca się, aby zawierała ona następujące elementy:

1) oznaczenie dającego zlecenie, beneficjenta gwarancji – tj. Zamawiającego, gwaranta - banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji oraz wskazanie ich siedzib,

2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją, w tym w szczególności określenie podmiotu składającego ofertę (Wykonawcy) – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazanie wszystkich tych podmiotów (Wykonawców),

3) kwotę gwarancji,

4) termin ważności gwarancji (który nie może być krótszy niż termin związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą),

5) nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, które zawierać będzie oświadczenie, że:

a) Wykonawca (którykolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia), w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3 t:42 233 50 55
90 - 022 Łódź f:42 233 50 58

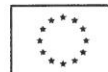
REGON:100522238 www.ec1lodz.pl
NIP: 725 197 27 44 biuro@ec1lodz.pl



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej lub

b) Wykonawca (którykolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia), którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp lub

c) Wykonawca (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia), którego oferta została wybrana, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp lub

d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia), którego oferta została wybrana, zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.

X.6. Postanowienia pkt 5 stosuje się odpowiednio do poręczeń określonych w art. 45 ust. 6 pkt. 5 ustawy Pzp;

X.7. Niewniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), w wymaganej wysokości lub dopuszczonej formie skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.

X.8. Beneficjentem złożonych poręczeń lub gwarancji musi być „EC1 Łódź - Miasto Kultury” w Łodzi.

X.9. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 3 niniejszego rozdziału, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

X.10. Zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

XII.1. Miejsce i termin składania ofert:

1) miejsce składania ofert: siedziba Zamawiającego: „EC1 Łódź - Miasto Kultury” w Łodzi, ul. Targowa 1/3, 90-022 Łódź, Sekretariat

2) termin składania ofert: do dnia **27.06.2017r. do godziny 11⁰⁰**.

XII.2. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami na ponumerowanych stronach (prosimy o dołączenie dokumentów w kolejności określonej w rozdziale VII.1. (tabela)) należy złożyć w zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

**„EC1 Łódź - Miasto Kultury” w Łodzi
ul. Targowa 1/3, 90-022 Łódź, Sekretariat.**



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3 t:42 233 50 55
90 - 022 Łódź f:42 233 50 58

REGON:100522238 www.ec1lodz.pl
NIP: 725 197 27 44 biuro@ec1lodz.pl



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Ministerstwo Kultury
i Dziedzictwa Narodowego

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



**PRZETARG – Dostawa, montaż i uruchomienie wyposażenia technicznego
i wystawienniczego na potrzeby „EC1 Łódź - Miasto Kultury” w Łodzi
Znak postępowania: 243/NCKF/PN/2017”**

XII.3. Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę, adres oraz nr telefonu i faksu Wykonawcy.

XII.4. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- 1) miejsce otwarcia ofert: siedziba Zamawiającego: „EC1 Łódź - Miasto Kultury” w Łodzi, ul. Targowa 1/3, 90-022 Łódź, Sala konferencyjna.
- 2) termin otwarcia ofert: dnia **27.06.2017r. do godziny 11¹⁰**.

XII.5. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona numerem, według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia, a Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty wraz z informacją o terminie jej złożenia.

XII.6. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego do wniesienia odwołania.

XII.7. Jeżeli w ofercie Wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.

XII.8. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. ZMIANY LUB WYCOFANIE OFERTY

XIII.1. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę (zgodnie z art. 84 ustawy Pzp).

XIII.2. Oświadczenie o zmianie, poprawie lub modyfikacji złożonej oferty musi być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty (określonych w rozdziale XII SIWZ). Odpowiednio opisaną kopertę, zawierającą oświadczenie o zmianie oferty, należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem **"ZMIANA"**. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr

XIII.3. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty. Po weryfikacji, w toku badania i oceny ofert, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty zmiany zostaną dołączone do oferty.

XIII.4. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, które należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty (określonych w rozdziale XII SIWZ). Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą oświadczenie o wycofaniu oferty należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem **"WYCOFANIE"**.

XIII.5. Wraz z oświadczeniem o zmianie lub wycofaniu złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby / osób podpisujących wnioski do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 233 50 55
f: 42 233 50 58

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

XIV.1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.

XIV.2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które będą ważne i nie będą podlegały odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 oraz art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.

XIV.3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach w każdej części będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

XIV.4. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w Części 1 – Zadaniu 1 oraz w Części 2 – Zadanie 2 w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

L.p.	Kryterium	Ranga kryterium
1.	Cena	60,00
2.	Okres gwarancji i rękojmi	20,00
3.	Czas reakcji serwisowej	20,00
Razem		100,00

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, w powiązaniu z wymienionymi kryteriami, Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$\Sigma = W_{p1} + W_{p2} + W_{p3}$$

Gdzie: Σ - suma punktów przyznanych badanej ofercie
 W_{p1} - wartość punktowa za kryterium „Cena”
 W_{p2} - wartość punktowa za kryterium „Okres gwarancji i rękojmi”
 W_{p3} - wartość punktowa za kryterium „Czas reakcji serwisowej”

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium „Cena”, kryterium „Okres gwarancji i rękojmi” oraz kryterium „Czas reakcji serwisowej”.

XIV.4.1. Zasady oceny kryterium „Cena” (dla Zadania 1 i Zadania 2)

Kryterium „Cena” oceniane będzie wg wzoru:

$$W_{p1} = (C_{\min} / C_{ob}) \times R$$

Gdzie: R - ranga w ocenie (tj. 60 pkt)
 $C_{\min}$ - cena najkorzystniejszej oferty (najtańszej)
 C_{ob} - cena oferty badanej

XIV.4.2. Zasady oceny kryterium „Okres gwarancji i rękojmi” (dla Zadania 1 i Zadania 2)



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3 t: 42 233 50 55
90 - 022 Łódź f: 42 233 50 58

REGON: 100522238 www.ec1lodz.pl
NIP: 725 197 27 44 biuro@ec1lodz.pl



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



Ocena kryterium „Okres gwarancji i rękojmi” zostanie dokonana w oparciu o następującą punktację:

L.p.	Okres gwarancji i rękojmi	Punktacja
1.	24 miesiące	0,00
2.	36 miesięcy	20,00

Maksymalna ilość punktów w kryterium „Okres gwarancji i rękojmi” wynosi 20,00 pkt.

Zamawiający wymaga, aby termin gwarancji i rękojmi wyrażony był w pełnych miesiącach. Minimalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 24 miesiące. Oferty Wykonawców, które będą zawierały krótszy niż minimalny okres gwarancji i rękojmi zostaną odrzucone jako niezgodne z SIWZ.

W przypadku, gdy Wykonawca w Formularzu oferty nie wskaże żadnego okresu gwarancji i rękojmi, Zamawiający przyjmie, iż jest to minimalny okres gwarancji i rękojmi tj. 24 miesiące, za który Wykonawca otrzyma 0 punktów.

XIV.4.3. Zasady oceny kryterium „Czas reakcji serwisowej” (dla Zadania 1 i Zadania 2)

Ocena kryterium „Czas reakcji serwisowej” zostanie dokonana w oparciu o następującą punktację:

L.p.	Czas reakcji serwisowej	Punktacja
1.	14 dni	0,00
2.	7 dni	20,00

Maksymalna ilość punktów w kryterium „Czas reakcji serwisowej” wynosi 20,00 pkt.

Zamawiający wymaga, aby czas reakcji serwisowej wyrażony był w pełnych dniach. Maksymalny czas reakcji serwisowej wynosi 14 dni. Oferty Wykonawców, które będą zawierały dłuższy niż maksymalny czas reakcji serwisowej zostaną odrzucone jako niezgodne z SIWZ.

W przypadku, gdy Wykonawca w Formularzu oferty nie wskaże żadnego czasu reakcji serwisowej, Zamawiający przyjmie, iż jest to maksymalny czas reakcji serwisowej tj. 14 dni, za który Wykonawca otrzyma 0 punktów.

XIV.5. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w Części 3 – Zadaniu 3 w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

L.p.	Kryterium	Ranga kryterium
1.	Cena	60,00
2.	Okres gwarancji i rękojmi	20,00
3.	Termin dostawy	20,00
Razem		100,00

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, w powiązaniu z wymienionymi kryteriami, Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t:42 233 50 55
f:42 233 50 58

REGON:100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



$$\Sigma = W_{p1} + W_{p2} + W_{p3}$$

- Gdzie: Σ - suma punktów przyznanych badanej ofercie
 W_{p1} - wartość punktowa za kryterium „Cena”
 W_{p2} - wartość punktowa za kryterium „Okres gwarancji i rękojmi”
 W_{p3} - wartość punktowa za kryterium „Termin dostawy”

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium „Cena”, kryterium „Okres gwarancji i rękojmi” oraz kryterium „Termin dostawy”.

XIV.5.1. Zasady oceny kryterium „Cena” (dla Zadania 3)

Kryterium „Cena” oceniane będzie wg wzoru:

$$W_{p1} = (C_{min} / C_{ob}) \times R$$

- Gdzie: R - ranga w ocenie (tj. 60 pkt)
 C_{min} - cena najkorzystniejszej oferty (najtańszej)
 C_{ob} - cena oferty badanej

XIV.5.2. Zasady oceny kryterium „Okres gwarancji i rękojmi” (dla Zadania 3)

Ocena kryterium „Okres gwarancji i rękojmi” zostanie dokonana w oparciu o następującą punktację:

L.p.	Okres gwarancji i rękojmi	Punktacja
1.	24 miesiące	0,00
2.	36 miesięcy	20,00

Maksymalna ilość punktów w kryterium „Okres gwarancji i rękojmi” wynosi 20,00 pkt.

Zamawiający wymaga, aby termin gwarancji i rękojmi wyrażony był w pełnych miesiącach. Minimalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 24 miesiące. Oferty Wykonawców, które będą zawierały krótszy niż minimalny okres gwarancji i rękojmi zostaną odrzucone jako niezgodne z SIWZ.

W przypadku, gdy Wykonawca w Formularzu oferty nie wskaże żadnego okresu gwarancji i rękojmi, Zamawiający przyjmie, iż jest to minimalny okres gwarancji i rękojmi tj. 24 miesiące, za który Wykonawca otrzyma 0 punktów.

XIV.5.3. Zasady oceny kryterium „Termin dostawy” (dla Zadania 3)

Ocena kryterium „Termin dostawy” zostanie dokonana w oparciu o następującą punktację:

L.p.	Termin dostawy	Punktacja
1.	60 dni	0,00
2.	45 dni	20,00

Maksymalna ilość punktów w kryterium „Termin dostawy” wynosi 20,00 pkt.



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
 Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
 oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3 t:42 233 50 55
 90 - 022 Łódź f:42 233 50 58

REGON:100522238 www.ec1lodz.pl
 NIP: 725 197 27 44 biuro@ec1lodz.pl



Fundusze Europejskie
 Infrastruktura i Środowisko

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Unia Europejska
 Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



Zamawiający wymaga, aby termin dostawy wyrażony był w pełnych dniach. Maksymalny termin dostawy wynosi 60 dni. Oferty Wykonawców, które będą zawierały dłuższy niż maksymalny termin dostawy zostaną odrzucone jako niezgodne z SIWZ.

W przypadku, gdy Wykonawca w Formularzu oferty nie wskaże żadnego terminu dostawy, Zamawiający przyjmie, iż jest to maksymalny termin dostawy tj. 60 dni, za który Wykonawca otrzyma 0 punktów.

XIV.6. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w Części 4 – Zadaniu 4 w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

L.p.	Kryterium	Ranga kryterium
1.	Cena	60,00
2.	Okres gwarancji i rękojmi	20,00
3.	Termin dostawy	20,00
Razem		100,00

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, w powiązaniu z wymienionymi kryteriami, Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$\Sigma = W_{p1} + W_{p2} + W_{p3}$$

- Gdzie: Σ - suma punktów przyznanych badanej ofercie
 W_{p1} - wartość punktowa za kryterium „Cena”
 W_{p2} - wartość punktowa za kryterium „Okres gwarancji i rękojmi”
 W_{p3} - wartość punktowa za kryterium „Termin dostawy”

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium „Cena”, kryterium „Okres gwarancji i rękojmi” oraz kryterium „Termin dostawy”.

XIV.6.1. Zasady oceny kryterium „Cena” (dla Zadania 4)

Kryterium „Cena” oceniane będzie wg wzoru:

$$W_{p1} = (C_{min} / C_{ob}) \times R$$

- Gdzie: R - ranga w ocenie (tj. 60 pkt)
 C_{min} - cena najkorzystniejszej oferty (najtańszej)
 C_{ob} - cena oferty badanej

XIV.6.2. Zasady oceny kryterium „Okres gwarancji i rękojmi” (dla Zadania 4)

Ocena kryterium „Okres gwarancji i rękojmi” zostanie dokonana w oparciu o następującą punktację:

L.p.	Okres gwarancji i rękojmi	Punktacja
1.	12 miesięcy	0,00



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
 Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
 oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3 t:42 233 50 55
 90 - 022 Łódź f:42 233 50 58

REGON:100522238 www.ec1lodz.pl
 NIP: 725 197 27 44 biuro@ec1lodz.pl



Fundusze Europejskie
 Infrastruktura i Środowisko

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Unia Europejska
 Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



2.	24 miesiące	5,00
3.	36 miesięcy	10,00
4.	48 miesięcy	15,00
5.	60 miesięcy	20,00

Maksymalna ilość punktów w kryterium „Okres gwarancji i rękojmi” wynosi 20,00 pkt.

Zamawiający wymaga, aby termin gwarancji i rękojmi wyrażony był w pełnych miesiącach. Minimalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 12 miesięcy. Oferty Wykonawców, które będą zawierały krótszy niż minimalny okres gwarancji i rękojmi zostaną odrzucone jako niezgodne z SIWZ.

W przypadku, gdy Wykonawca w Formularzu oferty nie wskaże żadnego okresu gwarancji i rękojmi, Zamawiający przyjmie, iż jest to minimalny okres gwarancji i rękojmi tj. 12 miesięcy, za który Wykonawca otrzyma 0 punktów.

XIV.6.3. Zasady oceny kryterium „Termin dostawy” (dla Zadania 4)

Ocena kryterium „Termin dostawy” zostanie dokonana w oparciu o następującą punktację:

L.p.	Termin dostawy	Punktacja
1.	42 dni	0,00
2.	35 dni	5,00
3.	28 dni	10,00
4.	21 dni	15,00
5.	14 dni	20,00

Maksymalna ilość punktów w kryterium „Termin dostawy” wynosi 20,00 pkt.

Zamawiający wymaga, aby termin dostawy wyrażony był w pełnych dniach. Maksymalny termin dostawy wynosi 42 dni. Oferty Wykonawców, które będą zawierały dłuższy niż maksymalny termin dostawy zostaną odrzucone jako niezgodne z SIWZ.

W przypadku, gdy Wykonawca w Formularzu oferty nie wskaże żadnego terminu dostawy, Zamawiający przyjmie, iż jest to maksymalny termin dostawy tj. 42 dni, za który Wykonawca otrzyma 0 punktów.

XIV.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

XIV.8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).

XIV.9. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XV. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3 t:42 233 50 55
90 - 022 Łódź f:42 233 50 58

REGON:100522238 www.ec1lodz.pl
NIP: 725 197 27 44 biuro@ec1lodz.pl



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



- XV.1.** O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- XV.2.** Umowa zostanie zawarta według wzoru Zamawiającego, w terminie i na warunkach określonych w art. 94 ustawy Pzp. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacji.
- XV.3.** W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- XV.4.** W informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy. W przypadku braku możliwości stawienia się w wyznaczonym dniu, upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, prosimy o złożenie pisemnej prośby (faksem lub e-mail'em) o umożliwienie jej osobistego odbioru (do podpisu) przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, bądź o przesłanie umowy za pośrednictwem poczty.
- XV.5.** W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy:
- 1) przedkłada umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana, która powinna określać co najmniej strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia;
 - 2) wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy na warunkach i w formie określonych w Rozdziale XVI niniejszej SIWZ.
- XV.6.** Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- XVI.1.** Od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza i który zostanie zaproszony do podpisania umowy, wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 10% ceny oferty zawierającej podatek (w każdym z zadań).
- XVI.2.** Zabezpieczenie może być wniesione wyłącznie w formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia w innych formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
- XVI.3.** Zabezpieczenie musi być wniesione przed podpisaniem umowy.
- XVI.4.** W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu – kwotę należy przelać przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 10 1020 3352 0000 1202 0221 0631, a dokument potwierdzający wpłatę (potwierdzenie wykonania przelewu) należy złożyć Zamawiającemu najpóźniej przed podpisaniem umowy.



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t:42 233 50 55
f:42 233 50 58

REGON:100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



XVI.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczanych formach, oryginał dokumentu zabezpieczenia należy złożyć Zamawiającemu najpóźniej przed podpisaniem umowy.

XVI.6. Z dokumentu gwarancji/poręczenia winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego.

XVI.7. Istotne postanowienia, jakie zaleca się, aby zawierały poręczenia lub gwarancje:

„Przedmiotem niniejszej gwarancji/poręczenia jest kwota w wysokości (słownie:), stanowiąca zabezpieczenie należytego wykonania umowy, do wniesienia, której zobowiązany jest (nazwa Wykonawcy), wybrany w postępowaniu o zamówienie publiczne na „.....”, prowadzonym w trybie oraz nr umowy

Niniejszym (nazwa Gwaranta) gwarantuje zapłatę na rzecz Zamawiającego kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa wyżej, na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Gwarancja obowiązuje od dnia (data zawarcia umowy) do dnia

Gwarant wypłaci Zamawiającemu kwotę, do wysokości określonej powyżej, na pierwsze pisemne żądanie, bez konieczności uzasadnienia żądania przez Zamawiającego, o ile Zamawiający stwierdzi w swoim żądaniu, że kwota roszczenia jest mu należna w związku z zaistnieniem choćby jednego z warunków wymienionych w umowie.”

XVI.8. Zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać warunki zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu i Wykonawca nie może w żaden sposób (np. żądaniem dodatkowych dokumentów, stawianiem dodatkowych warunków) ograniczać prawa Zamawiającego do dysponowania zabezpieczeniem w okolicznościach wymienionych w umowie.

XVI.9. Zamawiający ustala podział zabezpieczenia należytego wykonania umowy na dwie części:

- 1) 70 % wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie wykonania umowy,
- 2) 30 % wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie rękojmi za wady.

XVI.10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujących terminach:

- 1) część zabezpieczenia gwarantująca zgodne wykonanie umowy - w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
- 2) pozostała część nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XVIII. ZMIANA UMOWY



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3 t:42 233 50 55
90 - 022 Łódź f:42 233 50 58

REGON:100522238 www.ec1lodz.pl
NIP: 725 197 27 44 biuro@ec1lodz.pl



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



XVIII.1. Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, określają istotne postanowienia umowy stanowiące **Załączniki nr 3a, 3b, 3c, 3d do SIWZ.**

XVIII.2. Dopuszcza się zmiany umowy (w każdej z Części – Zadaniu) w sytuacji:

- a) wprowadzenia przedmiotu zamówienia zmodyfikowanego lub udoskonalonego spełniającego parametry wymagane w SIWZ, pod warunkiem zachowania ceny jednostkowej netto na poziomie nie wyższym, niż określona w ofercie. Ewentualna zmiana przedmiotu zamówienia może być dokonana na pisemny wniosek Wykonawcy, poprzez zawarcie aneksu, w którym dotychczasowy przedmiot zamówienia zostanie wykreślony i zastąpiony zmodyfikowanym lub udoskonalonym.
- b) wycofania przedmiotu zamówienia z produkcji. Wykonawca ma obowiązek zapewnić dostarczenie przedmiotu zamówienia zamiennego o parametrach nie gorszych od przedmiotu zamówienia objętego umową pod warunkiem zachowania ceny jednostkowej netto na poziomie nie wyższym, niż cena określona w ofercie. Ewentualna zmiana przedmiotu zamówienia może być dokonana na pisemny wniosek Wykonawcy, poprzez zawarcie aneksu mocą którego nastąpi wykreślenie z umowy przedmiotu zamówienia wycofanego z produkcji i zastąpienie do zamiennym.
- c) zmiany terminu realizacji umowy z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę jednak nie dłużej niż o kolejne 60 dni roboczych w stosunku do wymaganego terminu realizacji zamówienia,
- d) zmiany terminu przeprowadzenia szkoleń, jeżeli z przyczyn dotyczących Zamawiającego nie będzie możliwe ich przeprowadzenie w terminie wskazanym w § 3 umowy.

XVIII.3. Zmiana, o której mowa w pkt. 2 lit. a-d następuje na uzasadniony (udokumentowany) wniosek Wykonawcy złożony przed upływem pierwotnego terminu realizacji przedmiotu umowy.

XVIII.4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XIX. DODATKOWE INFORMACJE

XIX.1. Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do dokumentacji postępowania zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oraz § 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2016r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. 2016r. poz. 1128), z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, według obowiązującego u Zamawiającego cennika, udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego tylko w czasie godzin urzędowania (tj. 8:00 – 16:00).

XIX.2. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.

XIX.3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XIX.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX.5. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3 t:42 233 50 55
90 - 022 Łódź f:42 233 50 58

REGON:100522238 www.ec1lodz.pl
NIP: 725 197 27 44 biuro@ec1lodz.pl



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



XIX.6. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla zakładów pracy chronionej oraz innych Wykonawców, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, w szczególności o których mowa w art. 22 ust. 2 pkt 1-8 ustawy Pzp.

XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią następujące załączniki:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 1a, 1b, 1c, 1d
2. Lokalizacja i układ przestrzenny dot. lockerów – załącznik nr 1e
3. Orzeczenie o stanie technicznym (Ocena nośności dachu zabytkowego) – załącznik nr 2
4. Istotne postanowienia umowy – załącznik nr 3a, 3b, 3c, 3d

A. Oświadczenia i dokumenty, które należy załączyć wraz z ofertą:

5. Formularz oferty – załącznik nr 4
6. Formularz cenowy – załącznik nr 5
7. Wzór Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) – załącznik nr 6
8. Informacja o realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców – załącznik nr 7
9. Oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa – załącznik nr 8
10. Oświadczenie o przynależności/ braku przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 9

B. Oświadczenia i dokumenty, które należy załączyć na wezwanie Zamawiającego:

11. Wykaz dostaw – załącznik nr 10a, 10b, 10c, 10d



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 233 50 55
f: 42 233 50 58

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl



Fundusze
Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Ministerstwo
Kultury
i Dziedzictwa
Narodowego

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



