

UMOWA 222/NCKF/BSU/2017

zawarta w dniu 2017 r. w Łodzi, pomiędzy:

„EC1 Łódź–Miasto Kultury” w Łodzi ul. Targowa 1/3, 90-022 Łódź, NIP: 7251972744, REGON: 100522238 wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Urząd Miasta Łodzi pod nr RIK/2/2008, zwane w dalszej części umowy Zamawiającym, które reprezentuje: Rafał Syska – Zastępca Dyrektora ds. Oddziału Narodowego Centrum Kultury Filmowej

a

.....
zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

Do umowy nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. 2015 r., poz. 2164 ze zm.).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie badania potrzeb i opinii wśród dorosłych mieszkańców Łodzi (18 lat i więcej) dotyczących kultury filmowej, które będzie stanowiło materiał źródłowy do przygotowania wniosku aplikacyjnego do Sieci Miast Kreatywnych UNESCO.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy znajduje się w Załączniku nr 1 do umowy.
3. Realizacja badania powinna przebiegać etapami i kończyć się opracowaniem następujących raportów:
 - 1) Raport metodologiczny;
 - 2) Raport z pilotażu;
 - 3) Raport końcowy z badania ilościowegozwanych również wspólnie opracowaniami.
4. Raporty, o których mowa w ust. 3, zostaną opracowane i dostarczone do Zamawiającego w języku polskim, w formatach określonych szczegółowo w pkt. IX Załącznika nr 1 do umowy.

5. Po dokonaniu przez Zamawiającego akceptacji treści raportów, o których mowa w ust. 3, zgodnie z zapisami § 7, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć je Zamawiającemu w ciągu 2 dni w formie drukowanej (2 egzemplarze) oraz w wersji elektronicznej (drogą e-mailową w formacie MS Office i PDF) przygotowanej do druku, niewymagającej dodatkowych poprawek. W wersji pisemnej wszystkie strony raportów muszą być ponumerowane oraz połączone w sposób trwały (Zamawiający dopuszcza podział opracowania na tomy). Raporty muszą zawierać spis treści zawierający informacje o zawartości danego raportu oraz ewentualnych załącznikach.
6. Strony sporządza protokół odbioru dla każdego z raportów, o których mowa w ust. 3.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, do 31 maja 2017 r., z zastrzeżeniem terminów częstkowych wynikających z § 7 oraz załącznika nr 1 do umowy. Za moment wykonania przedmiotu umowy uznaje się odbiór raportu końcowego z badania ilościowego zgodnie z § 1 ust 5 i 6.
2. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawi i uzgodni z Zamawiającym dokładny harmonogram realizacji przedmiotu umowy, który stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 3

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wartość wynagrodzenia za prawidłowo zrealizowany przedmiot umowy wynosi: zł brutto (słownie: złotych brutto).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem ryczałtowym i stanowi maksymalną wartość zobowiązania Zamawiającego i nie ulegnie zwiększeniu w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz zawiera wszelkie koszty Wykonawcy, związane z wykonaniem niniejszej umowy.
3. Wykonawca wystawi fakturę za wykonanie przedmiotu umowy po otrzymaniu od Zamawiającego protokołu odbioru, stwierdzającego odbiór przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
4. Faktura zostanie wystawiona na „EC1 Łódź–Miasto Kultury” w Łodzi, ul. Targowa 1/3, 90-022 Łódź, NIP: 7251972744, REGON: 100522238, na fakturze musi się znajdować numer niniejszej umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 4

Sposób wykonywania umowy

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem, kwalifikacjami oraz środkami technicznymi niezbędnymi do prawidłowego wykonywania wynikających z niniejszej umowy obowiązków i nie istnieją żadne przeszkody prawne i faktyczne uniemożliwiające lub utrudniające mu wykonywanie tych obowiązków. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków wynikających z umowy z należytą starannością wynikającą z zawodowego charakteru świadczonych przez niego usług oraz w oparciu o obowiązujące regulacje i przepisy.
2. Na każdorazowe wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do składania wszelkich wyjaśnień Zamawiającemu w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jakość i terminowość wykonania pracy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowość wszelkich danych przekazanych Zamawiającemu.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia poprawności merytorycznej oraz wysokiej jakości świadczonych usług;
- 2) bezzwłocznego i pisemnego informowania Zamawiającego o zdarzeniach, mogących mieć wpływ na konieczność wprowadzenia zmian w umowie;
- 3) bezkonfliktowej i sprawnej współpracy ze wszystkimi przedstawicielami Zamawiającego;
- 4) pozyskania we własnym zakresie, danych koniecznych do realizacji umowy;
- 5) przedstawienia do obioru opracowań kompletnych odpowiadających wymaganiom zawartym w opisie przedmiotu zamówienia.

§ 6

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia Wykonawcy dostępu do posiadanych informacji, dokumentów, niezbędnych do prawidłowego i należytego wykonania prac objętych umową;
 - 2) niezwłocznego odpowiadania na wnioski i zapytania Wykonawcy w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy, w terminie 1 dnia roboczego od wystąpienia Wykonawcy.
 - 3) poinformowania Wykonawcy o osobach do kontaktu z Wykonawcą ze strony Zamawiającego.
2. Informacje i dokumenty udostępnione Wykonawcy do wglądu zostaną wykorzystane wyłącznie w celu realizacji umowy.

§ 7

Zasady odbioru

1. Strony zgodnie oświadczają, iż raporty, o których mowa w §1 ust. 3 mogą zostać przedstawione Zamawiającemu do akceptacji treści wyłącznie jeśli są kompletne i zawierają pełny zakres informacji wymagany w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy. W przypadku niespełnienia wymagań opisanych w zdaniu pierwszym Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia raportu do akceptacji i w takim przypadku uważa się, iż Wykonawca pozostaje w opóźnieniu.
2. Raporty, o których mowa w §1 ust. 3, zostaną przesłane w wersji elektronicznej na adres mailowy upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, wskazanego w § 12 ust 1, w terminach określonych w harmonogramie, stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy. Tą samą drogą zostaną przekazane uwagi. Ostateczne, zatwierdzone przez Zamawiającego wersje raportów, zostaną dostarczone zgodnie z § 1 umowy.
3. Strony ustalają następujące zasady zatwierdzania i odbioru raportów, będących efektem realizacji przedmiotu zamówienia, o których mowa § 1 ust 3:
 - 1) Nie później niż na pięć (5) dni przed upływem terminu określonego w harmonogramie Wykonawca doręczy Zamawiającemu raport do akceptacji.
 - 2) W terminie nie dłuższym niż jeden (1) dzień od dnia dostarczenia raportu Zamawiający dokona akceptacji treści albo doręczy Wykonawcy listę swoich uwag.
 - 3) W terminie nie dłuższym niż trzy (3) dni Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego i doręczy Zamawiającemu skorygowany raport, a Zamawiający w terminie nie dłuższym niż jeden (1) dzień dokona akceptacji treści, o ile wszystkie jego uwagi zostaną uwzględnione lub wyjaśnione.
 - 4) Odbiór raportu zostanie potwierdzony podpisanym przez obie strony protokołem, stwierdzającym odbiór przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, w ciągu jednego (1) dnia od dostarczenia przez Wykonawcę raportu w formie, o której mowa w §1 ust. 4.
 - 5) Jeżeli Zamawiający nie zatwierdzi przedmiotu umowy bez zastrzeżeń lub nie zgłosi uwag, w terminach określonych odpowiednio w pkt. 2) lub 3) uważa się, że dokonał odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
 - 6) Jeżeli nie wszystkie uwagi Zamawiającego zostaną uwzględnione lub wyjaśnione Zamawiający uzna, że przedmiot umowy nie został wykonany należyście, w związku z powyższym Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy zgodnie z §9 ust. 3 albo wyznaczenia dodatkowego terminu do dostarczenia przedmiotu umowy z jednoczesnym naliczeniem kar umownych zgodnie z § 9 ust. 1 za każdy dzień dodatkowego terminu.

§8

Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do nieograniczonego w czasie zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z wykonywaniem zadań na rzecz Zamawiającego.
2. Ewentualne ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie informacji wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 9

Kary umowne, odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może naliczyć karę umowną w przypadku niedotrzymania któregokolwiek z terminów określonych w umowie w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
2. W przypadku opóźnienia w wykonaniu któregokolwiek z raportów w stosunku do terminów określonych w harmonogramie przekraczającego trzy (3) dni Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy. Prawo odstąpienia od umowy przysługuje w terminie 7 dni od dnia, w którym opóźnienie Wykonawcy przekroczyło trzy (3) dni.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Wykonawca narusza którekolwiek postanowienia niniejszej umowy pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do stosowania się do jej postanowień. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy nastąpi w terminie 1 miesiąca, licząc od upływu ostatniego dnia terminu wyznaczonego w wezwaniu do wywiązania się z postanowień i obowiązków wynikających z umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w okolicznościach określonych w ust. 2 lub 3 Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
5. Zastrzeżone kary umowne nie pozbawiają stron prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 10

Siła wyższa

1. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego (w formie pisemnej), niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia powzięcia wiadomości, o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie umowy przez Wykonawcę.
2. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 1, uniemożliwią Wykonawcy prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w sytuacjach spowodowanych siłą wyższą (zdarzenia nie można było przewidzieć, analizując i uwzględniając wszystkie okoliczności sprawy, nie można było mu zapobiec znanymi, normalnie stosowanymi sposobami) – bez odpowiedzialności Wykonawcy za niewykonanie umowy. W takim przypadku Zamawiający zachowuje prawo do tego co otrzymał od Wykonawcy w związku z realizacją umowy a Wykonawcy przysługuje prawo do otrzymania jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Strona powołująca się na siłę wyższą, niezwłocznie po zaistnieniu zdarzenia i po powzięciu wiadomości o jego wpływie na jej zdolność do wykonania umowy, powiadomi pisemnie drugą stronę o powyższym zdarzeniu i wpływie na jej zdolność do realizacji umowy.
4. Ten sam tryb postępowania obowiązuje w przypadku ustania siły wyższej.

§ 11

Przeniesienie praw autorskich

1. Z chwilą przekazania Zamawiającemu raportów, o których mowa w § 1 ust. 3 umowy bez dodatkowych oświadczeń stron w tym zakresie Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do raportów wraz z prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego przez Zamawiającego w zakresie przewidzianym w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych obejmujące w szczególności następujące pola eksploatacji:
 - 1) prawa do kopiowania, utrwalania, zwielokrotniania, udostępniania, rozpowszechniania opracowania, w postaci cyfrowego zapisu opracowania, zarówno poprzez umieszczanie opracowania jako produktu multimedialnego na nośnikach materialnych (w szczególności pamięć USB, CD, DVD, czy poprzez wprowadzanie do pamięci komputera), jak również poprzez udostępnianie opracowania jako produktu multimedialnego w sieciach teleinformatycznych (w szczególności poprzez umieszczenie opracowania na serwerze, jednostkach roboczych, w sieci Internet, Intranet, w sieci komputerowej, czy pamięci RAM);
 - 2) prawa do kopiowania, utrwalania, zwielokrotniania, udostępniania, rozpowszechniania opracowania w postaci materialnych nośników opracowania, w szczególności technika drukarską, reprograficzną czy zapisu magnetycznego;
 - 3) prawa do rozpowszechniania opracowania, zarówno w formie materialnych nośników, jaki i w postaci cyfrowej, przez publiczne wystawienie, wyświetlanie, odtwarzanie, publiczne udostępnianie, czy elektroniczne komunikowanie dzieła publiczności w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - 4) prawa do obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których opracowanie utrwalono przez wprowadzenie do obrotu, udzielenie licencji, użyczenie lub najem oryginału albo jego egzemplarzy, zarówno w formie materialnych nośników opracowania jak i jego cyfrowej postaci.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu wyłącznego prawa do rozporządzania i korzystania z opracowania, w szczególności do dokonywania streszczeń, przeróbek i adaptacji opracowania bez uszczerbku dla prawa do opracowania w wersji utworu pierwotnego (prawa zależne).
3. Opracowania wykonane w ramach umowy mogą być wykorzystywane przez Zamawiającego bez żadnych ograniczeń do dalszych prac związanych z rewitalizacją EC-1 oraz realizacją Programu Nowego Centrum Łodzi, a także przez osoby trzecie po wprowadzeniu go do obrotu i przeniesieniu na te osoby praw autorskich, o których mowa w ust. 1.
4. Przejście autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych, o których mowa powyżej, na Zamawiającego następuje w ramach wynagrodzenia określonego w §3 ust. 1.
5. Zamawiający ma prawo dalszej sprzedaży, udzielania licencji, najmu, użyczenia opracowań w zakresie nabytych praw autorskich majątkowych bez zgody Wykonawcy i upoważnienia do wykonywania czynności z zakresu zmian, adaptacji, uzupełnień i opracowań dzieła osobie mającej uprawnienia i doświadczenie przy sporządzaniu tego typu opracowań.
6. Przeniesienie praw, o których mowa w ustępie powyżej nie jest ograniczone w jakikolwiek sposób, w szczególności nie jest ograniczone ani czasowo ani terytorialnie.

7. Wykonawca, działając w oparciu o posiadane uprawnienia gwarantuje i upoważnia Zamawiającego do wykonywania autorskich praw osobistych do opracowania stanowiącego przedmiot niniejszej umowy, w szczególności do:
 - 1) decydowania o sposobie oznaczenia opracowania nazwiskiem ewentualnie pseudonimem autora;
 - 2) decydowania o nienaruszalności treści i formy opracowania;
 - 3) decydowania o pierwszym udostępnieniu opracowania publiczności;
 - 4) decydowania o nadzorze nad sposobem korzystania z opracowania.
8. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z opracowania na poszczególnych polach eksploatacji, o których mowa w ust.1.
9. Wykonawca w ramach otrzymanego wynagrodzenie przenosi wraz z ich wydaniem własność nośników na których zapisany jest przedmiot umowy.
10. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do opracowania, a w przypadku korzystania z cudzych utworów lub posiadania majątkowych praw autorskich wspólnie z innymi podmiotami Wykonawca nabył lub nabędzie te prawa na własność i jest wyłącznie uprawnionym do rozporządzania nimi.
11. Wykonawca zobowiązuje się naprawić jakąkolwiek szkodę, jaka powstać może u Zamawiającego w związku z naruszeniem praw autorskich, w tym także zwolnić Zamawiającego z roszczeń zgłaszanych przez osoby trzecie w związku z rozpowszechnianiem opracowania.
12. Wykonawca zapewnia, że opracowanie będzie całkowicie oryginalne i nie będzie naruszać praw autorskich innych osób/podmiotów, w tym również będzie wolne od wad prawnych i fizycznych, które mogłyby spowodować odpowiedzialność Zamawiającego. Ponadto Wykonawca zapewnia, że opracowanie nie będzie naruszać żadnych praw osób trzecich i że prawa autorskie Autora do opracowania nie są ograniczone w zakresie objętym niniejszą umową.

§ 12

Współpraca Wykonawcy z Zamawiającym

1. Wszystkie dokumenty, opracowania, raporty i inne ustalenia poczynione pomiędzy stronami oraz wszelkie uwagi będą przekazywane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy osób upoważnionych do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Katarzyna Bieńkiewicz, tel. 798 320 313, e-mail: k.bienkiewicz@ec1lodz.pl;
 - 2) ze strony Wykonawcy:..... tel., e-mail:I
2. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 nie powoduje konieczności zmiany umowy. W przypadku takiej zmiany każda ze stron informuje drugą stronę, na piśmie o nowej osobie upoważnionej do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu umowy.
3. Osoby wskazane w ust. 1 są osobami odpowiedzialnymi za przesyłanie w formie pisemnej lub elektronicznej akceptacji wszelkich ustaleń między stronami umowy.
4. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, każda ze stron powiadomi o tym drugą stronę na piśmie, z odpowiednim wyprzedzeniem. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku doręczenia dokonane na poprzedni adres uznaje się za skuteczne.

5. W ramach realizacji zamówienia strony umowy zobowiązują się do ścisłej współpracy, w tym do udziału w spotkaniach projektowych, mających na celu dokonanie uzgodnień istotnych dla realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Bieżące kontakty pomiędzy stronami odbywać się będą za pośrednictwem poczty elektronicznej, rozmów telefonicznych oraz spotkań projektowych.
7. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym, w tym do udziału w spotkaniach projektowych.

§ 13

Zmiany umowy

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wszelka korespondencja pisemna w ramach umowy prowadzona będzie w formie poczty kurierskiej, listów poleconych adresowanych na adres siedziby stron lub poczty elektronicznej wysłanej na adresy wskazane w § 12 ust. 1. W razie zmiany danych adresowych, każda ze stron niezwłocznie pisemnie zawiadomi drugą stronę o zmianie danych.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory związane z niniejszą umową rozstrzygane będą w drodze polubownej lub przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
6. Wszystkie załączniki stanowią integralną treść umowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Tytuł zamówienia

Przeprowadzenie badania potrzeb i opinii wśród dorosłych mieszkańców Łodzi (18 lat i więcej) dotyczących kultury filmowej, które będzie stanowiło materiał źródłowy do przygotowania wniosku aplikacyjnego do Sieci Miast Kreatywnych UNESCO.

2. Kontekst usługi badawczej

Celem głównym badania jest odzwierciedlenie opinii i potrzeb łodzian w kontekście ich uczestnictwa w kulturze ze szczególnym uwzględnieniem filmu wraz z oceną, na ile mieszkańcy miasta skłonni są identyfikować Łódź jako miasto filmu.

Sformułowano następujące pytania problemowe:

- 1) **Jaki jest ogólny poziom zainteresowania kinem wśród mieszkańców Łodzi?**
 - a) Czy łodzianie interesują się kinem? Od czego zależą te zainteresowania? Jakie cechy społeczno-demograficzne wpływają/sprzyjają zainteresowaniu kinem? Jakimi cechami charakteryzuje się osoba mieszkająca w Łodzi, o której można powiedzieć, że jest zainteresowana kinem?
- 2) **Czy zdaniem łodzian Łódź może być nazwana „miastem filmu”?**
 - a) Jakie grupy łodzian w taki sposób określiłyby swoje miasto? Czy określenia tego częściej używają osoby młodsze czy starsze, często czy rzadko chodzący do kina, kobiety czy mężczyźni?
- 3) **Jak często mieszkańcy Łodzi chodzą do kina?**
 - a) Do jakiego typu kin (multipleksy, kina studyjne) łodzianie chodzą najczęściej? Czy wiek wpływa na częstotliwość chodzenia do kina mieszkańców Łodzi?
- 4) **Jakie są podstawowe/główne źródła informacji na temat seansów kinowych i filmów dla mieszkańców Łodzi?**
 - a) Z których źródeł korzystają najczęściej, najchętniej? Czy na wybór źródła informacji o seansach i filmach ma wpływ wiek, płeć itp.?
- 5) **Co decyduje o tym, że łodzianie wybierają taki a nie inny film?**
 - a) Czym kierują się przy podejmowaniu decyzji dotyczących wyboru: filmu, kina, godziny seansu?
- 6) **Jakie bariery utrudniające/unieemożliwiające łodzianom chodzenie do kina wskazywali najczęściej?**
 - a) Czy wśród tych barier znalazły się kwestie dotyczące: braku czasu, niedostatecznych środków finansowych, odległość miejsca zamieszkania od kina, niedostateczna informacja na temat filmów i seansów?
- 7) **Czy łodzianie uczestniczą w jakiś innych formach, które pozwalają im na kontakt z kinem, np. biorą udział w działalności filmowej (działają w kołach zainteresowań, grają w filmach), czy też edukacji filmowej (np. w domach kultury, nieformalnych/formalnych dyskusyjnych klubach filmowych)?**
 - a) Czy łodzianie uczestniczą w innych wydarzeniach filmowych organizowanych w mieście (np. w festiwalach)?
 - b) Czy mieszkańcy Łodzi biorą udział w pokazach specjalnych, spotkaniach z twórcami filmowymi, wystawach Muzeum Kinematografii?
- 8) **Czy łodzianie znają instytucje, organizacje związane z filmem a działające, mające swoją siedzibę na terenie miasta? Czy na tę wiedzę wpływa płeć, wiek, zainteresowanie kulturą filmową?**

Badania terenowe obejmą mieszkańców Łodzi w różnym wieku i będą elementem szerszych analiz (obejmujących również *desk research* oraz badania jakościowe) dotyczących kultury filmowej oraz instytucji i wydarzeń związanych z filmem a mających miejsce w Łodzi.

3. Zakres przedmiotowy Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia badań terenowych, na które składają się: przygotowanie koncepcji organizacji i przeprowadzenia badań terenowych (w formie raportu metodologicznego), zorganizowanie i przeprowadzenie badań terenowych, analiza ilościowa zgromadzonego materiału.

4. Zakres terytorialny badań terenowych

Badania ilościowe zostaną przeprowadzone z mieszkańcami Łodzi.

5. Założenia metodologiczne badań terenowych

Metody i techniki badawcze

- Badanie zostanie zrealizowane techniką wywiadu telefonicznego wspomagane komputerowo (CATI) na reprezentatywnej próbie mieszkańców Łodzi.
- Zakładana liczebność próby: min. 500 respondentów.
- Rodzaj próby: losowa warstwowa, kryteria warstwowania: płeć, wiek, miejsce zamieszkania (rejon Łodzi (dawna dzielnica): Bałuty, Górna, Retkinia, Śródmieście, Widzew).

Narzędzie badawcze

Kwestionariusz wywiadu CATI, opracowany przez Zamawiającego, składa się z metryczki oraz zarówno pytań faktycznych, jak i umożliwiających przedstawienie opinii respondentów.

Kwestionariusz, według którego będzie przeprowadzone badanie liczy:

- i. łączna liczba pytań kwestionariusza: 24±3.
- ii. łączna liczba pytań otwartych: 2.
- iii. łączna liczba zmiennych około 75.
- iv. łączny czas trwania wywiadu: ok. 15 minut.

6. Szczegółowe warunki realizacji Zamówienia

Faza przygotowania badań:

- Wykonawca zdobędzie informacje potrzebne do skonstruowania próby, przedstawi do akceptacji Zamawiającego szczegółowy opis struktury próby wraz z uzasadnieniem. Sposób doboru próby powinien zagwarantować szacunki i konstrukcję modeli probabilistycznych dla każdej w wyodrębnionych warstw.
- Na podstawie wzoru kwestionariusz przekazanego przez Zamawiającego, Wykonawca opracuje elektroniczną ankietę badania CATI (skrypt elektroniczny), dokona jej wstępnej konsultacji metodologicznej i przekaze ją do akceptacji Zamawiającego.
- Wykonawca przygotuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającego instrukcję dla ankierów.
- Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego szczegółowy harmonogram realizacji badań i analiz.

Faza terenowa:

- Przeprowadzenie pilotażu badania CATI wśród mieszkańców Łodzi (wraz z opracowaniem raportu z pilotażu i propozycjami zmian w narzędziu badawczym). Pilotaż powinien być przeprowadzony na

10 respondentach. Wyniki badania pilotażowego nie wliczają się do ogólnej próby wszystkich zbadanych respondentów. Pilotaż badania CATI służyć będzie:

- weryfikacji poprawności językowej,
 - weryfikacji rozumienia instrukcji dla ankietatorów,
 - eliminacji ew. błędów w konstrukcji kwestionariusza wywiadu,
 - przygotowaniu rekomendacji dotyczących zaproponowanych procedur realizacji badania.
- Wykonawca opracuje i dostarczy Zamawiającemu zbiór danych zebranych w pilotażu oraz raport z pilotażu, zawierający opis przebiegu badania, wnioski wynikające z pilotażu oraz rekomendacje z propozycjami modyfikacji narzędzia.
 - Wykonawca opracuje, w porozumieniu z Zamawiającym, ostateczną wersję kwestionariusza elektronicznego, uwzględniając rekomendacje z przeprowadzonego pilotażu; kwestionariusz ten zostanie przekazany Zamawiającemu w formie elektronicznej (drogą mailową) przed przystąpieniem do fazy właściwej badań terenowych.
 - Wykonawca zorganizuje szkolenie ankietatorów, a następnie przeprowadzi badanie w terenie – zgodnie z najlepszymi praktykami i najwyższą starannością – na próbie, której założenia zostaną opracowane w fazie przygotowawczej badań.
 - Zrealizuje założoną liczbę zatwierdzonych wywiadów, tj. wywiadów spełniających następujące kryteria:
 - i. wywiad został zrealizowany przez ankietera z respondentem spełniającym kryteria doboru próby zgodnie z metodą przyjętą w raporcie metodologicznym;
 - ii. respondentowi zostały zadane wszystkie pytania kwestionariusza wywiadu oraz uzupełnione zostały wszystkie dane w części metryczki kwestionariusza; dopuszczalny odsetek braków odpowiedzi – max 10% zmiennych;
 - iii. wywiad nie został uznany przez Wykonawcę za niezrealizowany (w wyniku przeprowadzonej przez Wykonawcę kontroli, której wyniki Wykonawca opíše w raporcie z kontroli);
 - Wykonawca przeprowadzi bieżącą weryfikację poprawności logicznej i spójności rekordów w tworzonych zbiorach danych.
 - Przeprowadzi kontrolę pracy ankietatorów w terenie i opracuje raport z przeprowadzonej kontroli jakości, który dostarczy na adres e-mail osoby upoważnionej po stronie Zamawiającego w ciągu 3 dni od daty zakończenia kontroli.
 - Po zakończeniu badań w terenie Wykonawca opracuje finalną bazę danych w formacie SPSS i dokona jej walidacji.
 - Opracuje system wag zapewniający możliwość uogólnienia wyników na populację łódzian i przedstawi ją Zamawiającemu do akceptacji w formie dokumentu przesłanego drogą elektroniczną w terminie 3 dni od zakończenia realizacji fazy terenowej badania. Zamawiający zgłosi uwagi w terminie 1 dnia.
 - Opracuje tablice wynikowe w formacie SPSS, Word i Excel i przekaże je Zamawiającemu w wersji elektronicznej.
 - Opracuje raport końcowy omawiający wyniki badania, zgodnie z wytycznymi podanymi w pkt IX.

7. Warunki ogólne

Wykonawca zobowiązany jest do stałej współpracy z Zamawiającym poprzez:

- wyznaczenie osoby do kontaktów roboczych,
- informowanie o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji badania,
- spotkania odpowiednio do potrzeb – spotkania w siedzibie Zamawiającego, na każdą jego prośbę,

- kontakt telefoniczny oraz drogą elektroniczną.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość (na każdym etapie realizacji badania) do fizycznego uczestnictwa w wykonywanych czynnościach badawczych, po dokonaniu wcześniejszych uzgodnień z Wykonawcą.

8. Harmonogram realizacji Zamówienia

Rozpoczęcie badania powinno nastąpić z dniem zawarcia umowy. **Całość prac powinna zostać zakończona w terminie do 31 maja 2017 roku.**

W ofercie Wykonawca przedstawi dokładny harmonogram badania.

Realizacja badania powinna przebiegać etapami i kończyć się opracowaniem następujących raportów:

- 1) Raport metodologiczny
- 2) Raport z pilotażu
- 3) Raport końcowy z badania ilościowego

9. Procedura odbioru produktów

Jako produkty podlegające procedurze odbioru przyjmuje się: 1 raport metodologiczny, 1 raport z pilotażu, 1 raport końcowy z badania.

Zamawiający oczekuje, że raport metodologiczny:

1) będzie zawierał następujące elementy:

- a) uszczegółowiony opis sposobu doboru próby do badań ilościowych wśród mieszkańców Łodzi,
- b) szczegółowe określenie struktury oraz wielkości próby badawczej w badaniach ilościowych,
- c) opis szkolenia i instrukcję dla ankieterów,
- d) opis procedury zbierania danych z uwzględnieniem procedur zapewniających poprawność postępowania badawczego fazy terenowej badania,
- e) szczegółowy harmonogram realizacji badań i analiz oraz innych zadań wykonywanych w związku z realizacją badania (wraz ze wskazaniem terminów ich realizacji),
- f) wskazanie przedstawicieli zespołu badawczego odpowiedzialnych za wykonanie wyszczególnionych w harmonogramie zadań,
- g) opis zasad postępowania, którymi kierować się będzie Wykonawca wobec osób biorących udział w badaniu oraz sposobu zapewnienia im anonimowości,
- h) aneks – projekt narzędzia badawczego (po wstępnej konsultacji metodologicznej) wraz z instrukcją dla ankieterów,

2) będzie spełniał następujące warunki (kryteria):

- a) został opracowany w języku polskim,

- b) informacje oraz dane zawarte w raporcie są wolne od błędów rzeczowych i logicznych,
- c) raport został sporządzony poprawnie pod względem stylistycznym i ortograficznym,
- d) raport jest uporządkowany pod względem wizualnym, tzn. formatowanie tekstu oraz rozwiązania graficzne (tabele, grafy, mapy oraz inne narzędzia prezentacji informacji) zastosowane w sposób jednolity oraz powodujące, że raport będzie czytelny i przejrzysty,
- e) strona tytułowa raportu opatrzona w logo
- f) raport jest zgodny z zapisami szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia oraz oferty Wykonawcy,
- g) opis doboru prób został przedstawiony w sposób kompletny i prawidłowy,
- h) źródła informacji (respondenci) zidentyfikowane adekwatnie do przedmiotu badania, tzn. w sposób umożliwiający uzyskanie wszystkich oczekiwanych wyników badania,
- i) harmonogram realizacji badania uwzględnia wszystkie zadania związane z realizacją badania, uporządkowane w sposób spójny i logiczny,
- j) harmonogram realizacji badania uwzględnia terminy, które są możliwe do realizacji,
- k) zagadnienia etyczne prawidłowo zawarte, tzn. zasady postępowania wobec osób biorących udział w badaniu w sposób pełny zapewniające anonimowość oraz poufność źródłom informacji,

Zamawiający dokona oceny raportu metodologicznego zgodnie z powyższymi wymaganiami metodą „spełnia”, „nie spełnia”. Nie spełnienie któregokolwiek z powyższych wymagań skutkować może stwierdzeniem nienależytego wykonania Zadania. Po dokonaniu akceptacji treści raportu metodologicznego przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć go w formie drukowanej (2 egzemplarze) oraz w wersji elektronicznej (drogą e-mailową) w formacie MS Office i PDF (przygotowanej do druku, niewymagającej dodatkowych poprawek).

Zamawiający oczekuje, że **raport z pilotażu**:

1) będzie zawierał następujące elementy:

- a) opis sposobu przeprowadzenia pilotażu,
- b) określenie niezbędnych zmian w sformułowaniach zastosowanych w pytaniach kwestionariusza (jeśli takowe występują) – z uzasadnieniem,
- c) określenie niezbędnych zmian w narzędziu badawczym, dotyczących np. kolejności pytań, włączenia dodatkowego wariantu odpowiedzi (jeśli takowe występują) – z uzasadnieniem
- d) określenie niezbędnych zmian w zakresie zastosowanych w narzędziu badawczym pytań otwartych – z uzasadnieniem,
- e) informację, na które z pytań trudno jest uzyskać odpowiedź respondenta,
- f) informację, na które z pytań nie można, pomimo dodatkowych wyjaśnień przekazanych przez ankietera, uzyskać odpowiedzi,
- g) informację, o proponowanych uzupełnieniach instrukcji dla ankietera – z uzasadnieniem,
- h) aneks – skorygowane narzędzia badawcze,

2) będzie spełniał następujące warunki (kryteria):

- a) został opracowany w języku polskim,
- b) informacje oraz dane zawarte w raporcie są wolne od błędów rzeczowych i logicznych,

- c) raport został sporządzony poprawnie pod względem stylistycznym i ortograficznym,
- d) raport jest uporządkowany pod względem wizualnym, tzn. formatowanie tekstu oraz rozwiązania graficzne (tabele, grafy, mapy oraz inne narzędzia prezentacji informacji) zastosowane w sposób jednolity oraz powodujące, że raport będzie czytelny i przejrzysty,
- e) strona tytułowa raportu opatrzona w logo

Zamawiający dokona oceny raportu z pilotażu zgodnie z powyższymi wymaganiami metodą „spełnia”, „nie spełnia”. Nie spełnienie któregośkolwiek z powyższych wymagań skutkować może stwierdzeniem nienależytego wykonania Zadania. Po dokonaniu akceptacji treści raportu z pilotażu przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć go w formie drukowanej (2 egzemplarze) oraz w wersji elektronicznej (drogą e-mailową) w formacie MS Office i PDF (przygotowanej do druku, niewymagającej dodatkowych poprawek) .

Zamawiający oczekuje, że **raport końcowy z badania ilościowego**:

1) będzie zawierał następujące elementy:

- a) przedstawia opis próby badawczej i procedur gwarantujących zgodność struktury próby z założeniami raportu metodologicznego,
- b) przedstawia opis sposobu przeprowadzenia właściwego badania ilościowego,
- c) przedstawia syntetycznie i przekrojowo wyniki badań w sposób adekwatny do zaakceptowanej na wcześniejszym etapie metodologii badań. Zadania Wykonawcy dotyczą zreferowania wyników badania oraz ich graficznej prezentacji, tj. prezentacji rozkładów odpowiedzi na poszczególne pytania kwestionariusza wraz z ich wstępną analizą oraz opracowanie danych przy użyciu przynajmniej dwuzmiennowych procedur statystycznych;
- d) zawiera ok. 50 stron znormalizowanego maszynopisu oraz streszczenie (nie więcej jak 5 stron),
- e) aneks – kompletna, poddana uprzedniej kontroli przez Wykonawcę, baza danych w formacie SPSS w wersji elektronicznej (drogą e-mailową),
- f) aneks – tablice wynikowe w formacie SPSS, MS Word i MS Excel (w wersji elektronicznej – drogą e-mailową),
- g) aneks – obiekty graficzne w formacie umożliwiającym ich edytowanie (w tym pliki elektroniczne w formacie JPG i TIF dla obiektów graficznych, pliki w formacie Excel, zawierające wykresy wraz z danymi źródłowymi),
- h) Wykonawca dostarczy raport w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD), w formacie Word i PDF oraz w wersji papierowej w trzech egzemplarzach.

2) będzie spełniał następujące warunki (kryteria):

- a) został opracowany w języku polskim,
- b) informacje oraz dane zawarte w raporcie są wolne od błędów rzeczowych i logicznych,
- c) raport został sporządzony poprawnie pod względem stylistycznym i ortograficznym,
- d) raport jest uporządkowany pod względem wizualnym, tzn. formatowanie tekstu oraz rozwiązania graficzne (tabele, grafy, mapy oraz inne narzędzia prezentacji informacji) zastosowane w sposób jednolity oraz powodujące, że raport będzie czytelny i przejrzysty,
- e) strona tytułowa raportu opatrzona logo

- f) raport jest zgodny z zapisami szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia oraz oferty wykonawcy,
- g) zagadnienia etyczne zostały prawidłowo zastosowane, tzn. raport zapewnił anonimowość respondentom biorącym udział w badaniu,

Zamawiający dokona oceny raportu wstępnego zgodnie z powyższymi wymaganiami metodą „spełnia”, „nie spełnia”. Nie spełnienie któregokolwiek z powyższych wymagań skutkować może stwierdzeniem nienależytego wykonania Zadania. Po dokonaniu akceptacji treści raportu końcowego z badania ilościowego przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć go w formie drukowanej (3 egzemplarze) oraz w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD) w formacie MS Office i PDF (przygotowanej do druku, niewymagającej dodatkowych poprawek).

Odbiór poszczególnych produktów potwierdza Protokół odbioru, podpisany przez strony.