

Istotnie postanowienia umowy
Numer postępowania 145/DMK/PN/2017

zawarta w dniu2017 r. w Łodzi pomiędzy:

„EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi ul. Targowa 1/3, 90-022 Łódź, NIP: 725-197-27-44, REGON: 100522238 wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Urząd Miasta Łodzi pod nr RIK/2/2008, zwane w dalszej części umowy Zamawiającym, które reprezentuje: Błażej Moder – Dyrektor
a

Działając na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 r. poz. 2164 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywne świadczenie usług poligraficznych dla Zamawiającego. Na realizację przedmiotu zamówienia składają się następujące etapy:
 - a) przygotowanie materiałów do druku,
 - b) usługi drukowania (press),
 - c) usługi introligatorskie (postpress),
 - d) opakowanie, ubezpieczenie i transport do Zamawiającego.Przygotowany materiał do produkcji wymagać będzie akceptacji Zamawiającego.
2. Szczegółowa specyfikacja techniczna zawarta jest w Załączniku nr 1 do SIWZ (Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia), który musi być wypełniony zgodnie z instrukcją znajdującą się na końcu załącznika, który również będzie załącznikiem do niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega, iż w czasie obowiązywania umowy, przewiduje możliwość skorzystania z prawa zwiększenia ilości nakładów drukowanych materiałów informacyjno-promocyjnych w ramach prawa opcji w ilości określonej w Załączniku nr 1 do SIWZ. Zamawiający zastrzega, iż w ramach opcji może zamówić pełną ilość nakładu asortymentu lub tylko część nakładu objętego prawem opcji.
4. Warunkiem skorzystania z prawa opcjonalnego zakupu w zakresie opisanym w ust. 3 jest złożenie oświadczenia woli przez Zamawiającego o skorzystaniu z tego prawa i złożenie zamówienia.
5. W przypadku zamiaru skorzystania z prawa opcjonalnego druku nakładu objętego prawem opcji, Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę o planowanym zakresie zamówienia. Wszystkie terminy przewidziane w niniejszej umowie, w szczególności dotyczące terminów realizacji, a także postanowienia umowne dotyczące procedury odbioru oraz kar umownych odnoszą się również do zamówień objętych prawem opcji.

§2 Termin realizacji

1. Umowa obowiązuje **do dnia 31 grudnia 2017 roku** od dnia jej podpisania z zastrzeżeniem, że:



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 233 50 55
f: 42 233 50 58

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



- 1) realizacja umowy rozpocznie się z chwilą złożenia pierwszego zapotrzebowania przez Zamawiającego;
- 2) umowa ulega rozwiązaniu po wyczerpaniu maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1 umowy.

§3 Warunki realizacji

1. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest do systematycznej i sukcesywnej realizacji usługi druku oraz dostarczania do miejsca i w terminach wskazanych w niniejszej umowie, materiałów informacyjno-promocyjnych zgodnie ze Szczegółową specyfikacją techniczną, stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy.
2. Ilości materiałów informacyjno-promocyjnych określonych w formularzu Szczegółowej specyfikacji technicznej (Załącznik nr 1) są ilościami szacunkowymi, które Zamawiający zamierza zrealizować w okresie obowiązywania umowy i nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zlecenia realizacji usługi i dostawy wszystkich materiałów informacyjno-promocyjnych.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany proporcji ilościowych tj. zwiększenia lub zmniejszenia ilości (nakładów) poszczególnych materiałów informacyjno-promocyjnych pod warunkiem nie przekroczenia wartości umowy. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu.
4. Zamawiający ma prawo do niezrealizowania pełnej wartości przedmiotu umowy. Zakres umowy zostanie zrealizowany w co najmniej 50% ogólnej wartości umowy. Realizacja usługi dla pozostałej ilości materiałów informacyjno-promocyjnych zależeć będzie od potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje prawo roszczeń z tytułu niewykorzystania pełnej wartości umowy.
5. Wszystkie dostarczane materiały informacyjno-promocyjne muszą być pełnowartościowe, wolne od wad, nie mogą nosić znamion użytkowania, w tym bez odkształceń, uszkodzeń mechanicznych, kompletne. Materiały informacyjne muszą być opakowane na czas transportu i odbioru przez Zamawiającego, opakowania muszą być nienaruszone do czasu odbioru.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności.
7. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w realizacji przedmiotu umowy.
8. Zamawiający zobowiązuje się do terminowej zapłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia.
9. Zamawiający zobowiązany jest do kontroli jakości wykonywanych usług przez Wykonawcę.

§4 Wykonanie usługi

1. Realizacja usługi będzie się odbywać sukcesywnie w zależności od zgłaszanych zapotrzebowań przez Zamawiającego.
2. Termin realizacji przedmiotu umowy nie może być dłuższy niż określony w Załączniku nr 1 do umowy, licząc od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego przekazanego Wykonawcy za pośrednictwem e-maila. Przez dni robocze rozumie się w niniejszej umowie dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Dostawy będą realizowane w godzinach pracy Zamawiającego lub innych uzgodnionych terminach.



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t:42 233 50 55
f:42 233 50 58

REGON:100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl



Fundusze
Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Ministerstwo
Kultury
i Dziedzictwa
Narodowego.

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



3. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o przygotowaniu zleconej dostawy materiałów informacyjno-promocyjnych telefonicznie lub e-mailem, nie później niż na 2 godziny przed jej zrealizowaniem z uwzględnieniem wymagania określonego w ust. 2.
4. Wykonawca zapewni w ramach wynagrodzenia określonego w §6 ust. 1 transport i rozładunek zamówionych materiałów informacyjno-promocyjnych do siedziby Zamawiającego lub innych lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego, znajdujących się w granicach administracyjnych Miasta Łodzi. Wykonawca zobowiązany jest do rozładunku i wniesienia dostarczonych materiałów informacyjno-promocyjnych do pomieszczeń wskazanych przez pracownika Zamawiającego.
5. Wykonawca oraz podwykonawca zobowiązuje się, że w czasie realizacji przedmiotu umowy będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - 1) usługi CTP,
 - 2) usługi drukarskie,
 - 3) usługi intrologatorskie,których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.).
6. Wykaz osób, o których mowa w ust. 5, zawierający imię i nazwisko oraz termin obowiązywania umowy o pracę dla każdej wykazanej osoby, stanowi załącznik nr do niniejszej umowy.
7. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający, w wyznaczonym pisemnie terminie, zastrzega sobie prawo do:
 - 1) żądania od Wykonawcy oraz podwykonawcy oświadczenia o zatrudnieniu na umowę o pracę, pracowników zatrudnionych przy realizacji przedmiotu umowy w zakresie zobowiązania, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu,
 - 2) zweryfikowania wykazu osób/zobowiązania/oświadczenia Wykonawcy oraz podwykonawcy w szczególności za pośrednictwem wywiadu z pracownikami lub przeprowadzenia kontroli w tym zakresie poprzez żądanie dostarczenia przez Wykonawcę oraz podwykonawcę stosownych dokumentów, w szczególności kopii umów o pracę, aneksów do tych umów z zaczerpniętymi danymi osobowymi z wyjątkiem imienia i nazwiska pracownika, wykonywanych czynności, terminu obowiązywania umowy, oświadczeń pracowników, odpowiednich zaświadczeń z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, w przypadku, gdy zobowiązanie/oświadczenie budzi wątpliwości Zamawiającego.
8. Wykonawca raz w miesiącu zobowiązany będzie przedłożyć wskazane poniżej dowody potwierdzające zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 5:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t:42 233 50 55
f:42 233 50 58

REGON:100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl



Fundusze
Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Ministerstwo
Kultury
i Dziedzictwa
Narodowego.

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U z 2016 r. poz. 922) (tj. w szczególności¹ bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

§5 Nadzór nad umową

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:
 - 1) Ze strony Zamawiającego – pan Michał Kędzierski, e-mail: m.kedzierski@ec1lodz.pl, tel.: 539 997 692 oraz pan Radomir Dziubich, e-mail r.dziubich@ec1lodz.pl, tel.: 692 202 255
 - 2) Ze strony Wykonawcy – nr telefonu, adres e-mail: oraz nr telefonu, adres e-mail:
2. Zmiana osoby odpowiedzialnej za realizację umowy, o której mowa w ust. 1 będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie. Zmiana nie wymaga formy aneksu.

§6 Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy nie może przekroczyć kwoty zł netto (słownie: 00/100 zł) powiększonej o 23% podatku VAT tj. zł (słownie: 00/100 zł) co daje łączną kwotę brutto zł (słownie: 00/100 zł).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie naliczone w oparciu o faktyczną ilość wykonanego i dostarczonego przedmiotu zamówienia, na podstawie cen jednostkowych brutto podanych w formularzu Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
3. Ceny jednostkowe brutto określone przez Wykonawcę w Załączniku nr 1 obowiązują w okresie trwania niniejszej umowy i nie będą podlegały zmianom.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 30 dni od daty jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
5. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego protokół zdawczo-odbiorczy – Załącznik nr 2 do umowy.

¹ Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 233 50 55
f: 42 233 50 58

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Ministerstwo Kultury
i Dziedzictwa Narodowego

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie przekazane na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze.
7. Jako dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Za niedotrzymanie terminu płatności faktury Wykonawca może naliczyć odsetki w ustawowej wysokości.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikającej z realizacji niniejszej umowy.

§7 Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 1% wartości brutto każdorazowej dostawy za każdy dzień zwłoki:
 - 1) w dostarczeniu przedmiotu zamówienia w terminie, o którym mowa w §4 ust. 2,
 - 2) w wykonaniu zobowiązań gwarancyjnych w terminie, o którym mowa w § 9 ust. 8.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
 - 1) w przypadku niedostarczenia Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa w § 4 ust. 8 pkt. 1) niniejszej Umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego - w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - 2) w przypadku niedostarczenia Zamawiającemu dokumentów, o którym mowa w § 4 ust. 8 pkt. 2) niniejszej Umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego - w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na złożenie stosownych dokumentów,
 - 3) za każdy przypadek zatrudniania pracowników przy realizacji zamówienia na umowę o pracę w liczbie mniejszej od zadeklarowanej ilości w wykazie osób, w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § ust. Umowy, za każdy jeden rozpoczęty brakujący etat (rozumiany jako zatrudnienie pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy określonym w przepisach prawa pracy).
3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
4. Zamawiający może naliczać kary odrębnie za każdy przypadek.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w §8 ust. 1, 2 lub 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 ust. 1 za odstąpienie od umowy w całości;
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§8 Odstąpienie od umowy



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t:42 233 50 55
f:42 233 50 58

REGON:100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości, bez wyznaczania dodatkowego terminu do wykonania umowy, w przypadku:
 - 1) trzykrotnego nie usunięcia w ustalonym terminie wad w wykonaniu przedmiotu umowy,
 - 2) trzykrotnego dostarczenia materiałów informacyjno-promocyjnych wadliwych, o jakości i parametrach niezgodnych z umową.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości, jeżeli wykonanie przedmiotu umowy stanie się niemożliwe wskutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do zaniechania naruszenia i należytego wykonania umowy.
4. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy zamówienie nie może być realizowane w sposób należyty z powodu siły wyższej, tj. zdarzeń o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwych wcześniej do przewidzenia. Ciężar wskazania zaistniałych okoliczności spoczywa na Wykonawcy.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w całości umowa uważana jest za niezawartą, z zastrzeżeniem, że postanowienia dotyczące zapłaty kary umownej pozostają wiążące.
7. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy z przyczyn wskazanych w niniejszym paragrafie Zamawiający może złożyć w terminie 30 dni od daty zaistnienia przyczyny uzasadniającej prawo odstąpienia, zgodnie z niniejszym paragrafem.
8. Roszczenie o zapłatę kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 staje się wymagalne w dniu pisemnego oświadczenia o odstąpieniu.

§9 Gwarancja jakości i rękojmia za wady

1. Na wykonane i dostarczone materiały informacyjno-promocyjne Wykonawca udzieli gwarancji jakości i rękojmi za wady - minimum 24 miesiące licząc od daty podpisania właściwego protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady zmniejszające wartość techniczną i użytkową materiałów informacyjno-promocyjnych ujawnione w okresie gwarancyjnym, a także za ich usunięcie. Usunięcie wady polega każdorazowo na wymianie materiału na materiał wolny od wad o parametrach zgodnych z ofertą lub dostarczeniu brakujących ilości materiałów informacyjno-promocyjnych.
3. Gwarancja obejmuje zarówno wady niewykryte w momencie odbioru danej dostawy przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
4. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t:42 233 50 55
f:42 233 50 58

REGON:100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



5. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze braków ilościowych lub jakościowych Zamawiający ma prawo nie przyjąć dostawy niezgodnej z zamówieniem i zgłosić reklamację. Zamawiający ma możliwość podjęcia decyzji o konieczności wymiany całości lub tylko części materiałów informacyjno-promocyjnych na nowe.
6. Zamawiający ma prawo zgłosić reklamację po odbiorze w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że jakość dostarczonej partii materiałów informacyjno-promocyjnych nie odpowiada wymogom jakościowym i funkcjonalnym opisanym w niniejszej umowie, gdy dostarczone materiały są niezgodne z zamówieniem, niekompletne i posiadają ślady zewnętrznego uszkodzenia albo posiadają inne wady lub nie zgadzają się ilości, rodzaj, typ. Wykonawca na swój koszt wymieni całą dostarczoną partię na materiały informacyjno-promocyjne tego samego typu, spełniające wymagania jakościowe, funkcjonalne zgodne z wymaganiami określonymi w umowie w terminie, o którym mowa w ust. 8.
7. Reklamacje należy zgłosić do Wykonawcy przy odbiorze materiałów informacyjno-promocyjnych lub w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia wady (mailem lub faksem).
8. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od zgłoszenia reklamacji wykonać i uzupełnić dostawę o brakującą ilość materiałów informacyjno-promocyjnych lub odebrać, wykonać i dostarczyć materiały informacyjno-promocyjne wolne od wad, o parametrach zgodnych z ofertą. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu realizacji zgłoszenia reklamacyjnego.

§10 Odbiory

1. W toku realizacji niniejszej umowy odbywać się będą:
 - 1) odbiory partii dostarczanych materiałów informacyjno-promocyjnych,
2. Każdorazowo po wykonaniu i dostarczeniu danej partii materiałów informacyjno-promocyjnych, w ilości i rodzaju zgodnych z danym zamówieniem, a także pod warunkiem braku zewnętrznych uszkodzeń opakowań, upoważniony przedstawiciel Zamawiającego potwierdzi wykonanie i dostarczenie materiałów informacyjno-promocyjnych, podpisując protokół zdawczo-odbiorczy – Załącznik nr 2 do umowy.
3. Podpisanie protokołu odbioru nie ogranicza prawa Zamawiającego do reklamacji części lub całości przedmiotu zamówienia w przypadku stwierdzenia niezgodności wykonanych i dostarczonych materiałów informacyjno-promocyjnych. W razie stwierdzenia wad w wykonanych i dostarczonych materiałach, Zamawiający złoży reklamację, w której określi również sposób załatwienia reklamacji przez Wykonawcę.
4. Wraz z odbiorem bez zastrzeżeń ostatniego zapotrzebowania na materiały informacyjno-promocyjne, zostanie dokonany odbiór końcowy wykonania przedmiotu umowy. W protokole odbioru końcowego bez zastrzeżeń zostanie opisany zakres oraz jakość wykonania przedmiotu umowy, a także wysokość zapłaconego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. Zamawiający każdorazowo dokonuje we własnym zakresie kontroli ilościowej oraz jakościowej, wykonanego i dostarczonego przedmiotu umowy.



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 233 50 55
f: 42 233 50 58

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



§11 Zmiany umowy

1. Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że umowa przewiduje możliwość dokonania takiej zmiany.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić, za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. Strony zastrzegają prawo zmiany treści umowy dotyczące:
 - 1) zmiany terminu i sposobu zapłaty wynagrodzenia w sytuacji: zmiany zasad finansowania zamówienia przez Zamawiającego, zmiany terminu wykonania zamówienia w wyniku okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, zmiany przepisów prawa – w takim przypadku termin wykonania umowy zostanie wydłużony proporcjonalnie do czasu trwania przeszkody uniemożliwiającej realizację przedmiotu umowy;
 - 2) przypadku, gdy zachodzi konieczność zmiany terminu wykonania umowy z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili podpisania umowy i nie wynika to z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę – w takim przypadku termin wykonania umowy zostanie wydłużony proporcjonalnie do czasu trwania przeszkody uniemożliwiającej realizację przedmiotu umowy;
 - 3) obniżenia wynagrodzenia w przypadku zmniejszenia przez Strony zakresu wykonywanego zamówienia o wartość urządzeń wycofanych z tego zakresu – w takim przypadku podstawą wyliczenia tej wartości będą ceny podane w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
 - 4) zmian korzystnych dla Zamawiającego, w przypadkach gdy potrzeba zmiany wynika ze zmiany przepisów prawa lub okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zawieraniu umowy;
 - 5) zmiany podwykonawcy, w sytuacji i na warunkach określonych w art. 36b ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 6) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z uwagi na:
 - a) niezbędną zmianę sposobu wykonania umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy;
 - b) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego;
 - c) pojawienie się okoliczności, które w toku realizacji umowy należy uwzględnić;
 - 7) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy np. zmiany prawa.
4. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 3 pkt. 6), termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia realizacji przedmiotu umowy w sposób należyty.
5. Nie stanowi zmiany umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - 2) zmiana danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami.



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t:42 233 50 55
f:42 233 50 58

REGON:100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl



Fundusze
Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Ministerstwo
Kultury
i Dziedzictwa
Narodowego.

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



6. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę lub nie bez podawania uzasadnienia odmowy. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego, jak i przez Wykonawcę.

§12 Zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązania

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązania w wysokości 10% wartości oferty brutto w formie
2. Wartość zabezpieczenia wynosi zł (słownie: złotych).
3. Zamawiający zwraca Wykonawcy 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia.
4. Zamawiający zostawia 30% wysokości zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.
5. Kwotę, o której mowa w ust. 4, Zamawiający zwraca Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
6. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie i terminach wskazanych w ust. 3 i ust. 5 o ile nie zajdą przesłanki potrącenia kary umownej.

§13 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami.
2. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
- Załącznik nr 2 – Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t:42 233 50 55
f:42 233 50 58

REGON:100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl



Fundusze
Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Ministerstwo
Kultury
i Dziedzictwa
Narodowego.

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 2**Protokół zdawczo-odbiorczy**

Lp.	Nazwa materiału	Ilość sztuk
1.	2.	3.

Data przekazania – odbioru	
----------------------------	--

--	--

Podpis osoby przekazującej

Podpis osoby odbierającej



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 233 50 55
f: 42 233 50 58

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

