**Załącznik 1**

# **FORMULARZ OFERTY**

**„EC1 Łódź-Miasto Kultury' w Łodzi ul. Targowa 1/3**

**90-022 Łódź**

# Postepowanie nr 80/DZA/BSU/2017

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert w postępowaniu na dostawę materiałów biurowych

My niżej podpisani:

/nazwa (firmo) dokładny adres Wykonawcy/

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią zaproszenia do składania ofert w ilości i po cenach zawartych w Formularzu ilościowo-cenowym (Załącznik 2).
2. **ZAPOZNALIŚMY SIĘ** z treścią zapytania i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz otrzymaliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania niniejszej oferty.
3. **AKCEPTUJEMY** treść wzoru umowy, a w razie wyboru oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązujemy się do podpisania na ww. warunkach, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. **OFERUJEMY** dostawę przedmiotu zamówienia za cenę netto:…………………………………….…………………zł

(słownie..............................................), plus podatek (słownie.......................................................), co daje cenę brutto: ………………………….. zł (słownie............................................).

1. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia poprzez dostarczenie asortymentu fabrycznie nowego bez wad, zgodnego ze specyfikacją oraz ustaleniami dokonanymi w porozumieniu z Zamawiającym.
2. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia z należytą starannością, w terminie i miejscu dostaw ustalonym z Zamawiającym.
3. **UDZIELAMY**gwarancji jakości nie krótszej niż 12 miesięcy od dnia każdorazowej dostawy na zaoferowane materiały biurowe.
4. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone w umowie tj. termin płatności do 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym protokołem odbioru dostawy.
5. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. **NIE UCZESTNICZYMY** jako Wykonawca w jakiejkolwiek innej ofercie w celu uzyskania zamówienia.
7. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko: ………………………………………………………………………………………………………………….

Adres:………………………………………………………………………………………………………………………………….

Telefon:……………………………………………………………………….Faks: ……………………………………………..

Adres e-mail:……………………………………………………………….

1. **OSOBĄ ODPOWIEDZIALNĄ** za realizacje Umowy ze strony Wykonawcy (§4 ust. 1 pkt. 1 Umowy) będzie:

Imię i nazwisko: …………………………………………………………………………………………………………………..

Telefon: ……………………………………………………………………….Faks: ……………………………………………..

Adres e-mail:…………………………………………………………. (w przypadku innej osoby niż wskazana w ust. 10)

dnia- 2017 roku