



UMOWA 79/DZA/BSU/2017

zawarta w dniu .2017 r. w Łodzi pomiędzy:

„EC1 Łódź-Miasto Kultury” w Łodzi ul. Targowa 1/3, 90-022 Łódź, NIP: 725-197-27-44, REGON: 100522238 wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Urząd Miasta Łodzi pod nr RIK/2/2008, zwane w dalszej części umowy Zamawiającym, które reprezentuje: Błażej Moder – Dyrektor
a

zwaną dalej Wykonawcą, którą reprezentuje:

Działając na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 r. poz. 2164 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i sukcesywna dostawa oryginalnych i zamiennych tonerów do urządzeń drukujących (zwanymi dalej „tonerami”), określonych w formularzu ilościowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. W ramach umowy Wykonawca odbierze nieodpłatnie z siedziby Zamawiającego zużyte tonery, będące przedmiotem niniejszej umowy oraz wystawi karty przekazania odpadów zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Umowa obowiązuje do dnia 31.12.2017 r. z zastrzeżeniem, że:
 - 1) realizacja umowy rozpocznie się z chwilą złożenia pierwszego zapotrzebowania przez Zamawiającego;
 - 2) umowa ulega rozwiązaniu po wyczerpaniu maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 5 ust. 1 umowy.

§2 Warunki realizacji

1. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest do sprzedaży oraz systematycznego dostarczania do miejsca i w terminie wskazanym w niniejszej umowie, tonerów zgodnych z formularzem ilościowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Ilości tonerów określonych w formularzu ilościowo-cenowym są ilościami szacunkowymi, które Zamawiający zamierza zrealizować w okresie obowiązywania umowy i nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zakupu wszystkich tonerów.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany proporcji ilościowych tj. zwiększenia lub zmniejszenia ilości poszczególnych tonerów pod warunkiem nie przekroczenia wartości umowy. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu.
4. Zamawiający ma prawo do niezrealizowania pełnej szacunkowej wielkości zamówienia. Zakres zamówienia zostanie zrealizowany w co najmniej 50% ogólnej wartości umowy. Zakup pozostałej ilości tonerów zależeć będzie od potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie



przysługuje prawo roszczeń z tytułu niewykorzystania pełnej wartości umowy.

5. Zamawiającemu przysługuje prawo zamówienia tonerów innych niż wymienione w załączniku nr 2 pod warunkiem nie przekroczenia kwoty wskazanej w §5 ust. 1 umowy i po uprzednim zatwierdzeniu przez strony, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, cen jednostkowych takich artykułów.
6. Wszystkie oferowane tonery muszą być fabrycznie nowe, nie napełniane powtórnie, nie mogą nosić znamion użytkowania oraz muszą być pełnowartościowe, wolne od wad, nie uszkodzone mechanicznie, kompletne. Tonery muszą być opakowane oryginalnie, opakowania muszą być nienaruszone, posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz znaki identyfikujące produkt.
7. Tonery muszą posiadać wydajność nie mniejszą niż określona w formularzu ilościowo-cenowym (załącznik nr 2).
8. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji postanowień § 1 ust. 2 w terminie do 3 dni roboczych od dnia przesłania zgłoszenia na adres mailowy Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności.
10. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w realizacji przedmiotu umowy.
11. Zamawiający zobowiązuje się do terminowej zapłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia.
12. Zamawiający zobowiązany jest do kontroli jakości dostaw od Wykonawcy.

§3 Wykonanie dostaw

1. Dostawy będą odbywać się sukcesywnie w zależności od zgłaszanych potrzeb Zamawiającego.
2. Termin każdorazowej dostawy nie może być dłuższy niż 3 dni robocze, licząc od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego przekazanego Wykonawcy za pośrednictwem e-maila. Przez dni robocze rozumie się w niniejszej umowie dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Dostawy będą realizowane w godzinach pracy Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o przygotowaniu zleconej dostawy tonerów telefonicznie lub e-mailem, nie później niż na 1 dzień roboczy przed jej zrealizowaniem z uwzględnieniem wymagania określonego w ust. 2.
4. Wykonawca zapewni w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 transport i rozładunek zamówionych tonerów do siedziby Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do rozładunku i wniesienia dostarczonych tonerów do pomieszczeń wskazanych przez pracownika Zamawiającego.

§4 Nadzór nad umową

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:
 - 1) Ze strony Wykonawcy –nr telefonu, adres e-mail



EC1 - ŁÓDŹ
Miasto Kultury

ul. Targowa 1/3
90-022 Łódź

t: 42 233 50 55
f: 42 233 50 58

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
m: biuro@ec1lodz.pl

w całości;

- 2) 30% wartości brutto umowy niezrealizowanej za odstąpienie od umowy w części niewykonanej.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§7 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części niewykonanej, bez wyznaczania dodatkowego terminu do wykonania umowy, w przypadku:
 - 1) dwukrotnego nie usunięcia w ustalonym terminie wad w wykonaniu przedmiotu umowy,
 - 2) dwukrotnego dostarczenia tonerów wadliwych, o jakości i parametrach niezgodnych z umową.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub części niewykonanej, jeżeli wykonanie przedmiotu umowy stanie się niemożliwe wskutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do zaniechania naruszenia i należytego wykonania umowy.
4. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy zamówienie nie może być realizowane w sposób należyty z powodu siły wyższej, tj. zdarzeń o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwych wcześniej do przewidzenia. Ciężar wskazania zaistniałych okoliczności spoczywa na Wykonawcy.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w całości umowa uważana jest za niezawartą, z zastrzeżeniem, że postanowienia dotyczące zapłaty kary umownej pozostają wiążące.
7. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w części niewykonanej, w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy przedstawiciel Wykonawcy przy udziale przedstawiciela Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół zrealizowanych i niezrealizowanych dostaw według stanu na dzień odstąpienia na podstawie, którego Strony dokonają stosownych rozliczeń.
8. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy z przyczyn wskazanych w niniejszym paragrafie Zamawiający może złożyć w terminie 30 dni od daty zaistnienia przyczyny uzasadniającej prawo odstąpienia, zgodnie z niniejszym paragrafem.
9. Roszczenie o zapłatę kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 staje się wymagalne w dniu pisemnego



- 2) Ze strony Zamawiającego –nr telefonu (42) 233-50-52, adres e-mail
2. Zmiana osoby odpowiedzialnej za realizację umowy, o której mowa w ust. 1 będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie. Zmiana nie wymaga formy aneksu.

§5 Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy nie może przekroczyć kwoty zł netto (słownie:/100 zł) powiększonej o 23% podatku VAT tj. zł brutto (słownie:/100 zł).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie naliczone w oparciu o faktyczną ilość dostarczonego przedmiotu zamówienia, na podstawie cen jednostkowych brutto podanych w formularzu ilościowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
3. Ceny jednostkowe brutto określone przez Wykonawcę w formularzu ilościowo-cenowym obowiązują w okresie trwania niniejszej umowy i nie będą podlegały zmianom.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 30 dni od daty jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
5. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego protokół odbioru bez zastrzeżeń – załącznik nr 3 do umowy.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie przekazane na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze.
7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
8. Jako dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Za niedotrzymanie terminu płatności faktury Wykonawca może naliczyć odsetki w ustawowej wysokości.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikającej z realizacji niniejszej umowy.

§6 Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 1% wartości brutto każdorazowej dostawy za każdy dzień zwłoki:
 - 1) w dostarczeniu przedmiotu zamówienia w terminie, o którym mowa w §3 ust. 2;
 - 2) w odbiorze zużytych tonerów w terminie, o którym mowa w §2 ust. 8;
 - 3) w wykonaniu zobowiązań gwarancyjnych w terminie, o którym mowa w § 8 ust. 8.
2. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
3. Zamawiający może naliczać kary odrębnie za każdy przypadek.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w §7 ust. 1, 2 lub 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości:
 - 1) 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 za odstąpienie od umowy





oświadczenia o odstąpieniu.

§8 Gwarancja jakości i rękojmia za wady

1. Na dostarczone tonery Wykonawca udzieli gwarancji jakości i rękojmi za wady - minimum 12 miesięcy licząc od dnia każdorazowej dostawy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady zmniejszające wartość techniczną i użytkową tonerów ujawnione w okresie gwarancyjnym, a także za ich usunięcie. Usunięcie wady polega każdorazowo na wymianie towaru na towar wolny od wad o parametrach zgodnych z ofertą lub dostarczeniu brakujących ilości tonerów.
3. Gwarancja obejmuje zarówno wady niewykryte w momencie odbioru danej dostawy przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
4. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
5. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze braków ilościowych lub jakościowych Zamawiający ma prawo nie przyjąć dostawy niezgodnej z zamówieniem i zgłosić reklamację. Zamawiający ma możliwość podjęcia decyzji o konieczności wymiany całości lub tylko części asortymentu na nowe.
6. Zamawiający ma prawo zgłosić reklamację w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie eksploatacji dostarczonych tonerów, w szczególności, gdy jakość dostarczonej partii nie odpowiada wymogom jakościowym i funkcjonalnym opisanym w niniejszej umowie, gdy dostarczony asortyment jest niezgodny z zamówieniem, niekompletne i posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia albo posiada inne wady lub nie zgadzają się ilości, rodzaj, typ. Wykonawca na swój koszt wymieni całą dostarczoną partię na materiały tego samego typu, spełniające wymagania jakościowe, funkcjonalne zgodne z wymaganiami określonymi w umowie w terminie, o którym mowa w ust. 8.
7. Reklamacje należy zgłosić do Wykonawcy przy odbiorze tonerów lub w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia wady (mailem).
8. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni od zgłoszenia reklamacji uzupełnić dostawę o brakującą ilość asortymentu lub odebrać i dostarczyć asortyment wolny od wad o parametrach zgodnych z ofertą. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.

§9 Odbiory

1. W toku realizacji niniejszej umowy odbywać się będą:
 - 1) odbiory partii dostarczanych tonerów,
 - 2) odbiór końcowy wykonania przedmiotu umowy.
2. Każdorazowo po dostarczeniu danej partii tonerów, w ilości i rodzaju zgodnych z danym zamówieniem, a także pod warunkiem braku zewnętrznych uszkodzeń opakowań, upoważniony przedstawiciel Zamawiającego potwierdzi dostarczenie tonerów, podpisując



protokół odbioru – załącznik nr 3 do umowy.

3. Podpisanie protokołu odbioru nie ogranicza prawa Zamawiającego do reklamacji części lub całości przedmiotu dostawy w przypadku stwierdzenia niezgodności w trakcie użytkowania dostarczonego asortymentu. W razie stwierdzenia wad w dostarczonych tonerach Zamawiający złoży reklamację, w której określi również sposób załatwienia reklamacji przez Wykonawcę.
4. Wraz z odbiorem bez zastrzeżeń ostatniej partii dostarczanych tonerów, zostanie dokonany odbiór końcowy wykonania przedmiotu umowy. W protokole odbioru końcowego bez zastrzeżeń zostanie opisany zakres oraz jakość wykonania przedmiotu umowy, a także wysokość zapłaconego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. Zamawiający każdorazowo dokonuje we własnym zakresie kontroli ilościowej oraz jakościowej, dostarczonego przedmiotu umowy.

§10 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami.
2. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

- Załącznik nr 1 – formularz oferty
- Załącznik nr 2 – formularz ilościowo-cenowy
- Załącznik nr 3 – wzór protokołu odbioru

ZAMAWIAJĄCY:

Błażej Moder

Dyrektor

WYKONAWCA:

Natalia Wojtczak
Zastępca
Głównego Księgowego

Monika Kleczek
Radca Prawny
2008



EC1 - ŁÓDŹ
Miasto Kultury

ul. Targowa 1/3
90-022 Łódź

t: 42 233 50 55
f: 42 233 50 58

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
m: biuro@ec1lodz.pl



Łódź, dn. .03.2017 r.

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

na podstawie umowy nr 79/DZA/BSU/2017 zawartej w dniu2017 r.

Określenie przedmiotu dostawy: tonery

Szczegółowa lista zamówionych tonerów stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Wykonawca:
.....

Zamawiający: „EC1 Łódź-Miasto Kultury” w Łodzi, ul. Targowa 1/3, 90-022 Łódź,
NIP 725-197-27-44, REGON 100522238

Osoby dokonujące czynności odbioru:

- 1) – w imieniu Wykonawcy.
- 2) – w imieniu Zamawiającego.

Ww. osoby stwierdzają:

- 1) Termin wykonania dostawy: .03.2017 r.
- 2) W wykonawstwie dostawy nie stwierdzono/ stwierdzono* wady
.....
.....
.....
- 3) Ocena jakości wykonania dostawy niedostateczna,/dostateczna,/dobra/ bardzo dobra*
- 4) Termin umowy został dotrzymany/przekroczono o dni z powodu:
.....
.....
.....
- 5) Uwagi:
.....

Na podstawie powyższej oceny ww. osoby uznają, że dostawa została zrealizowana i odebrana.

Na tym protokół zakończono.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



EC1 - ŁÓDŹ
Miasto Kultury

ul. Targowa 1/3
90-022 Łódź

t: 42 233 50 55
f: 42 233 50 58

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
m: biuro@ec1lodz.pl

Mull