

ZAPROSZENIE

do składania zgłoszeń ofertowych na wynajem powierzchni przeznaczonej na prowadzenie działalności komercyjnej w kompleksie EC1

Dyrektor „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi zaprasza zainteresowane podmioty do dokonywania zgłoszeń na wynajem przestrzeni komercyjnej w kompleksie dawnej elektrociepłowni EC1 przy ulicy Targowej 1/3 w Łodzi (zwanym dalej „EC1”).

I. Wynajmujący

Wynajmującym powierzchnię jest „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Targowej 1/3, 90-022 Łódź, NIP 7251972744, REGON 100522238, instytucja kultury wpisana do rejestru pod nr RIK/2/2008 przez Urząd Miasta Łodzi.

II. Przedmiot najmu

1. Przedmiotem najmu jest przestrzeń przeznaczona na prowadzenie działalności handlowej – sklepu na terenie Wystawy „Sztuka DC – Świt Superbohaterów” (zwana dalej „Sklepem”). Prezentacja dot. Wystawy stanowi Załącznik nr 1.
2. Sklep o powierzchni 48,21 m² zlokalizowany będzie w Hali Maszyn na parterze budynku S2, w obiekcie EC1 Wschód. Wstępna koncepcja aranżacji Wystawy i Sklepu stanowi Załącznik nr 2.
3. Wynajmujący przyjmuje następujący podział powierzchni ekspozycyjnej:
 - a) Min. 80% powierzchni ekspozycyjnej powinno być przeznaczone na ekspozycję asortymentu licencjonowanego Warner Bros. Consumer Products związanego z uniwersum DC Comics i Wystawą „Sztuka DC – Świt Superbohaterów” oraz produktów związanych z polskim komiksem (w tym do 10% pow. ekspozycyjnej na produkty własne Wynajmującego, m.in. Katalog Wystawy - szczegółowe warunki takiej sprzedaży będą określone przez Strony w odrębnej umowie).
Asortyment Sklepu mogą stanowić produkty takie jak: książki, albumy, publikacje, filmy, gry, gadżety i zabawki, figurki, modele, makiety i zestawy konstrukcyjne, odzież oraz komiksy wydane wyłącznie przez Egmont Polska (z wyłączeniem wydawnictw z uniwersum Marvel).
 - b) Do 20% powierzchni ekspozycyjnej może być przeznaczone na ekspozycję produktów typu pamiątkarskiego, turystycznego.
4. W stałym asortymencie Sklepu muszą się znajdować następujące produkty:
 - a) komiksy Egmont Polska,
 - b) filmy Galapagos Films,
 - c) gra Deck – Building Game, która zostanie wydana przez Egmont Polska,
 - d) inne produkty nie wymienione powyżej, których lista zostanie przesłana przez Najemcę na 1 miesiąc przed ich wprowadzeniem do sprzedaży w Sklepie.
5. Oferent zobowiązany jest dołączyć do zgłoszenia ofertowego katalog podstawowych produktów, które zamierza sprzedawać w Sklepie wraz z krótkim opisem, zdjęciami oraz oświadczeniem, że produkty z katalogu pochodzą od Licencjobiorców Warner Bros. Consumer Products ze wskazaniem tych Licencjobiorców.
6. Sklep będzie przestrzenią otwartą wyposażoną przez Wynajmującego w meble (regaly, ekspozytory sklepowe, ekspozytory obsługowo-sprzedazowe). Szczegółowy opis mebli stanowi Załącznik nr 3.



Po stronie Najemcy będzie wyposażenie powierzchni w urządzenia niezbędne do prowadzenia działalności handlowej, takie jak kasa fiskalna, terminal płatniczy, etc.

- Przestrzeń Wystawy (Hala Maszyn) wyposażona jest w niezbędne instalacje techniczne, przy czym instalację zasilania urządzeń Najemcy i gniazd wtykowych należy uzgodnić z Wynajmującym.
- Po podpisaniu umowy najmu Najemca zobowiązany będzie do wpłacenia zwrotnej kaucji w wysokości dwukrotnej stawki czynszu brutto.

III. Okres najmu

- Umowa zostanie zawarta na czas określony tj. na czas od dnia wydania Przedmiotu najmu do dnia **05.02.2020 r.** Wzór umowy najmu stanowi Załącznik nr 4.
- Najemca zobowiązany będzie prowadzić działalność handlową zgodnie ze złożoną ofertą przez cały czas trwania Wystawy „Sztuka DC – Świt Superbohaterów”, tj. przez **7 dni w tygodniu od 27.09.2019 do 02.02.2020 r.** Przewidywane godziny otwarcia Wystawy to: 9:00-19:00 od wtorku do piątku oraz 10:00-20:00 w soboty, niedziele i poniedziałki.
- EC1 zastrzega, iż warunkiem zawarcia umowy najmu jest uzyskanie akceptacji Oferenta przez właściciela Wystawy, tj. Art Ludique-Le Musée.
- Wydanie oraz zwrot Przedmiotu najmu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo — odbiorczego, zgodnie z warunkami zawartej umowy.

IV. Czynsz najmu

- Stawka miesięcznego czynsz najmu wynosi **1 000,00 zł netto** (w tym opłaty eksploatacyjne).
- Czynsz zależny od obrotu – 5 % (zasady ustalania oraz uiszczania czynszu od obrotu określa wzór umowy najmu).
- Czynsz najmu będzie płatny przez Najemcę każdego miesiąca na podstawie wystawionej przez Wynajmującego faktury VAT, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia, przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy.

V. Warunki dotyczące dokonywania zgłoszeń

- Zgłoszenia mogą dokonywać osoby fizyczne i osoby prawne pod warunkiem wpłacenia wadium w kwocie **2 460,00 zł** na konto Wynajmującego o numerze: 02102033520000160202210482 z podaniem tytułu wpłaty: „Wadium – sklep DC”.
- Wadium zwraca się niezwłocznie po dokonaniu oceny zgłoszeń ofertowych i wybraniu Najemcy.
- Wadium wpłacone przez Oferenta, który wygrał postępowanie, zalicza się na poczet kaucji zabezpieczającej zawartą umowę najmu.
- Wadium nie podlega zwrotowi, jeżeli osoba wybrana jako Najemca nie zawrze z Wynajmującym umowy najmu w wyznaczonym terminie.
- Oferent musi posiadać ubezpieczenie Odpowiedzialności Cywilnej prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż **200 000,00 zł**.

VI. Ocena zgłoszeń ofertowych

- Oceny zgłoszeń Wynajmujący dokona samodzielnie i w jej wyniku wybierze Oferenta.
- Ocena zgłoszeń ofertowych zostanie dokonana na podstawie następującego kryterium: **100% (100 pkt) – atrakcyjność, różnorodność i zakres sprzedawanych produktów (proponowany asortyment w podziale na różne grupy docelowe, w różnych zakresach cenowych).**



3. Wszyscy Oferenci zostaną zawiadomieni o wybraniu bądź niewybraniu ich zgłoszenia ofertowego.

VII. Termin i sposób dokonywania zgłoszeń

1. Podmioty zainteresowane winny dokonać zgłoszenia na obowiązującym Formularzu zgłoszeniowym stanowiącym Załącznik nr 5 do Zaproszenia do dnia **05.07.2019 r.**
2. Podpisany Formularz zgłoszeniowy należy złożyć w formie pisemnej, w opakowaniu gwarantującym zachowanie poufności.

Na kopercie należy umieścić:

- nazwę i adres Oferenta,
- dopisek: „Zgłoszenie ofertowe na wynajem powierzchni w EC1 (sklep DC)”.

5. Formularz należy dostarczyć na niżej podany adres:

„EC1 Łódź - Miasto Kultury” w Łodzi

Sekretariat

ul. Targowa 1/3

90-022 Łódź

VIII. Wizja lokalna

Oferent może przed złożeniem zgłoszenia obejrzeć powierzchnię przeznaczoną do wynajmu we wcześniej uzgodnionym terminie. W tym celu prosimy o kontakt pod numerem tel. 42 600 61 73/ 42 600 61 72 (w godz. 9:00-15:00 w dni robocze).

IX. Informacje dodatkowe

1. Po upływie terminu składania zgłoszeń, w zależności od ilości zgłoszeń i poziomu zainteresowania, EC1 zastrzega sobie prawo do zaproszenia podmiotów, które dokonały zgłoszenia do dalszych rozmów i negocjacji.
2. W przypadku uchylenia się od zawarcia umowy Oferenta, który przedłożył najkorzystniejszą ofertę, Wynajmujący zatrzymuje wadium wpłacone przez takiego Oferenta oraz może odstąpić od zawarcia umowy najmu, a także będzie uprawniony do żądania naprawienia szkody na zasadach ogólnych.
3. W przypadku określonym w pkt. 2 powyżej lub w przypadku braku akceptacji wybranego Oferenta przez właściciela Wystawy, tj. Art Ludique-Le Musée Wynajmujący, po przeprowadzeniu dodatkowych negocjacji, może zawrzeć umowę najmu z kolejnym Oferentem, który uzyskał liczbę punktów mniejszą od Oferenta, który został wybrany, po spełnieniu przez niego wszystkich wymogów formalnych do zawarcia umowy.
4. Wszelkie powiadomienia i zawiadomienia od EC1 będą dokonywane za pomocą korespondencji elektronicznej kierowanej na adres e-mail wskazany w formularzu zgłoszeniowym.
5. EC1 zastrzega sobie prawo zamknięcia niniejszego postępowania bez dokonywania wyboru zgłoszeń ofertowych.

Załączniki do Zaproszenia:

Załącznik nr 1 – Prezentacja dot. Wystawy „Sztuka DC – Świt Superbohaterów”

Załącznik nr 2 – Wstępna koncepcja aranżacji wystawy i sklepu

Załącznik nr 3 – Szczegółowy opis mebli

Załącznik nr 4 – Wzór umowy najmu

Załącznik nr 5 – Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

42 600 61 00
42 600 61 02

REGON:100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

Monika Kieczek
radca prawny

Wioletta Nogała - Szymańska
Kierownik Działu Zadań
Komercyjnych i Wydarzeń